



แบบรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
คณะ/หน่วยงาน/สังกัด.....
๒. ชื่อโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน.....
๓. สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน.....
ระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ.....บาท
แหล่งงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....
๔. เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ (*ถ้ามี*โปรดแนบรูปเพิ่มเติม).....
๕. สรุปผลหรือเนื้อหาข้อมูลที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
.....
.....
.....
.....
.....
๖. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
.....
.....
.....
.....
.....
๗. การนำผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน มาต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๗.๑ ด้านการเรียนการสอน.....
.....
๗.๒ ด้านการวิจัย.....
.....
๗.๓ ด้านการบริการวิชาการ

๗.๔ ด้านอื่น ๆ.....
.....

๘. ปัญหาอุปสรรคในการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.....
.....
.....

๙. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....