

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการทำงานหรือรับรองเงินเดือนฉบับภาษาไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง หนังสือรับรอง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
 พนักงานตามภารกิจ ข้าราชการบำนาญ อื่นๆ ระบุ.....

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง.....

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สังกัด/ปฏิบัติหน้าที่ ณ..... เริ่มรับราชการ/

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. วันที่ลาออก/เกษียณอายุ

ราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ความประสงค์ขอหนังสือรับรองการ

ทำงาน เพื่อนำไปประกอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)