

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง หนังสือรับรอง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
 พนักงานตามภารกิจ ข้าราชการบำนาญ อื่นๆ ระบุ.....

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง.....

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ) MR./MRS./MISS.

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปีเดือน.....วัน

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) (ภาษาอังกฤษ)

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

สังกัด/ปฏิบัติหน้าที่ ณ (ภาษาอังกฤษ)

เริ่มรับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วันที่ลาออก/เกษียณอายุราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เหตุผลขอใช้ประกอบการขอวีซ่าประเทศ.....

ลาพักผ่อน ลาฝึกอบรม ลาศึกษาต่อ ลาประชุมวิชาการ ลาไปปฏิบัติภารกิจ
ต่างประเทศ อื่นๆ ระบุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ต้องการเพิ่มข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ กรุณาแนบเอกสารอนุมัติการลาราชการด้วย กรณีขอใช้ประกอบการทำวีซ่า