

ตัวอย่างการจัดทำสัญญาจ้าง

พนักงานตามภารกิจ

1

สัญญาเลขที่...../...2566...

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ

2

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่...3...เดือน...มกราคม... พ.ศ. ...2566...

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โดย อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสณ์เจริญ ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 360/2566 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว สมใจ...งามดี...อายุ ...30... ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .1113900257039 อยู่บ้านเลขที่ .283 หมู่ 6 ถนน.....-..... ตำบล...แพรงษา...อำเภอเมือง...จังหวัด...สมุทรปราการ...รหัสไปรษณีย์ 10280 โทรศัพท์มือถือ 087-0445294... E-Mail-..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานตามภารกิจ” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัย ตกลงจ้าง และพนักงานตามภารกิจตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงานตามภารกิจประเภท ตามความในข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

4

() พนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ

ลักษณะงาน

ตำแหน่ง

() พนักงานตามภารกิจประเภทวิชาชีพ

ลักษณะงาน

ตำแหน่ง.....

(✓) พนักงานตามภารกิจประเภทปฏิบัติการ

ลักษณะงาน ...งานบริหารงานทั่วไป.....

ตำแหน่ง ...นักปฏิบัติการอุดมศึกษา.....

() พนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

ลักษณะงาน

ตำแหน่ง

5

ข้อ 2. มหาวิทยาลัย ตกลงจ้าง และพนักงานตามภารกิจตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง นักปฏิบัติการอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์มมเพาะวิสาทกิจ อัตราเลขที่.60905 มีกำหนดปี 8 เดือน 29 วัน ตั้งแต่วันที่ 3.มกราคม.2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ 18,000บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) แต่ทั้งนี้พนักงานตามภารกิจจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

6

(นางสาวสมใจ...งามดี)

ข้อ 3. ระหว่างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยตามสัญญาฯ ถ้าความประพฤติหรือการปฏิบัติงานของพนักงานตามภารกิจไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ พนักงานตามภารกิจ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยพนักงานตามภารกิจจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 4. พนักงานตามภารกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันที่ทำสัญญาฯ หรือจะมีต่อไป ภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและให้อำนาจเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ นี้ด้วย

ข้อ 5. พนักงานตามภารกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตนเอง ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นอันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัย ดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ ถ้าพนักงานตามภารกิจมีความประสงค์จะเลิกสัญญาฯ ก่อน กำหนดเวลา ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นพนักงานตามภารกิจ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. การลาของพนักงานตามภารกิจให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้น ในภายภาคหน้า

ข้อ 8. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติงานตามสัญญาฯ แล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงาน การสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นของกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ มหาวิทยาลัย มีอำนาจเลิกจ้างพนักงานตามภารกิจได้ในกรณี หนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- 9.1) พุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 9.2) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 9.3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 9.4) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 9.5) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ พนักงานตามภารกิจยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลง ประเภทพนักงานตามภารกิจได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยน โยกย้าย พนักงานตามภารกิจไปทำงานในมหาวิทยาลัยที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 11. ในระหว่างการเป็นพนักงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานตามภารกิจปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจ ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัย จะเรียกร้องให้ชดเชย และ

ยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงาน ตามภารกิจมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 12. สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อพนักงานตามภารกิจ

12.1) ตาย

12.2) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

12.3) ถูกเลิกจ้าง ตามข้อ 10

12.4) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

12.5) เหตุอื่นที่กำหนดไว้ตามความในข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสณ์เจริญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

6

ลงชื่อ.....พนักงานตามภารกิจ
(นางสาวสมใจ.....งานดี)

7

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

หมายเลข1 สัญญาจ้างเลขที่ ระบุปี พ.ศ.ปัจจุบัน

หมายเลข2 วันที่ระบุวันที่รายงานตัวปฏิบัติงาน

หมายเลข3 ระบุที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลข4 ใส่เครื่องหมาย✓ หน้าช่องพนักงานตามภารกิจประเภทของตนเอง พร้อมทั้งระบุลักษณะงานและระบุตำแหน่งงานที่ได้รับการบรรจุ

ลักษณะงาน: หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

หมายเลข5 กำหนดระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่รายงานตัวปฏิบัติงานและสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเลข6 ภายในวงเล็บ(.....) เขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ ทั้งนี้ลงลายมือชื่อเหมือนกันทั้ง 3 หน้า

หมายเลข7 หน่วยงานลงลายมือชื่อในส่วนของพยาน

หมายเหตุ:เอกสารสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจสามารถเขียนหรือพิมพ์