

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สัญญาจ้างทำงาน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โดย ตำแหน่ง

ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่.....-.....ลงวันที่-..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ ปี บัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

..... E-Mail ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยใน
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ ณ.....อัตราเลขที่.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

แต่ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม
เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

ข้อ 2 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่
ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 3 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์
สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็น
การส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัย ดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการ
กระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อน
กำหนดเวลา จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นพนักงาน
จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณี
อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- 5.1 พุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 5.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 5.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 5.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 5.5 ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

6.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีการต่อสัญญา

6.2 พนักงานตาย

6.3 มหาวิทยาลัย บอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญารับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

6.4 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

6.5 สิ้นสุดตามข้อ 5

6.6 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงานหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

6.7 พ้นจากการเป็นพนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบุไว้ตามความในข้อ 44 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2563

ข้อ 7 ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 9 ในระหว่างการเป็นพนักงาน ประเภทตำแหน่งวิชาการนับแต่วันที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากพนักงานไม่สามารถไปศึกษาต่อ หรือยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

9.1 พนักงานวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับพนักงานวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหากยังไม่สามารถดำเนินการได้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

9.2 พนักงานดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยจะยกเว้นไม่คำนวณเงื่อนไขเวลาตาม ข้อ 9.1 และ 9.2 เฉพาะเหตุที่ระบุไว้ตามความในข้อ 45 วรรคสอง (ก) (ข) (ค) และ (ง) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2563

อีกทั้ง กรณีหากสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติตำแหน่งทางวิชาการให้พนักงานผู้ยื่นคำขอ ให้ดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 9.1 และ 9.2 และพนักงานผู้ยื่นคำขอดังกล่าวไม่ได้ยื่นคำขอให้ ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรือได้ยื่นคำขอให้ทบทวนแต่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและ ได้มีมติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่สิ้นสุดแล้ว ให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีสั่งให้พนักงานพ้นจากการเป็นพนักงานภายในกำหนดเวลา 180 วัน นับแต่วันที่ สภามหาวิทยาลัยมีมติ เว้นแต่อธิการบดีโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นสมควร เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาให้พนักงานผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ

ข้อ 10 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิด สิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงาน สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)