สัญญาเลขที่……..….../…2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ

 ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่.........เดือน........................ พ.ศ. …………...

 หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ ตำแหน่ง รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 1548/2566 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว……………………….………………….อายุ ………….ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่………………………………….. อยู่บ้านเลขที่ ………………………ถนน…………..……… ตำบล…………………อำเภอ………………จังหวัด…………………รหัสไปรษณีย์ ………………….. โทรศัพท์มือถือ …………………………….E-Mail ............................................. ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานตามภารกิจ” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความต่อไปนี้

 ข้อ 1. มหาวิทยาลัย ตกลงจ้าง และพนักงานตามภารกิจตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงาน ตามภารกิจประเภท ตามความในข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

 **( )** พนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ

 ลักษณะงาน ......................................................................................................................

 ตำแหน่ง ............................................................................................................................

 **( )** พนักงานตามภารกิจประเภทวิชาชีพ

 ลักษณะงาน ......................................................................................................................

 ตำแหน่ง………………………………………………….……………………..…………………………………….

 **( )** พนักงานตามภารกิจประเภทปฏิบัติการ

 ลักษณะงาน ………………………………………………………………………………………………………….

 ตำแหน่ง .............................................................................................................................

 **( )** พนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

 ลักษณะงาน .......................................................................................................................

 ตำแหน่ง .............................................................................................................................

 ข้อ 2. มหาวิทยาลัย ตกลงจ้าง และพนักงานตามภารกิจตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง ……………………………………….ปฏิบัติหน้าที่ ณ ………………………………………………อัตราเลขที่…………………..มีกำหนด .................ปี ……………. เดือน…………… วัน ตั้งแต่วันที่ …………………..……………..ถึงวันที่ …………………..……………..โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้น ในอัตราเดือนละ …………………………….บาท (………………………………………………………..) แต่ทั้งนี้พนักงานตามภารกิจจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

 ข้อ 3. ระหว่างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ถ้าความประพฤติหรือการปฏิบัติงานของพนักงานตามภารกิจไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ พนักงานตามภารกิจ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยพนักงานตามภารกิจจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆทั้งสิ้น

 ข้อ 4. พนักงานตามภารกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้ หรือจะมีต่อไป ภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

 ข้อ 5. พนักงานตามภารกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตนเอง ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆอันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัย ดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

 ข้อ 6. ระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานตามภารกิจมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นพนักงานตามภารกิจจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย

 ข้อ 7. การลาของพนักงานตามภารกิจให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

 ข้อ 8. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานการสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นของกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

 ข้อ 9. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัย มีอำนาจเลิกจ้างพนักงานตามภารกิจได้ในกรณี อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

 9.1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

 9.2) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

 9.3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

 9.4) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

 9.5) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

 ข้อ 10. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานตามภารกิจยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานตามภารกิจได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยน โยกย้ายพนักงานตามภารกิจไปทำงานในมหาวิทยาลัยที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

 ข้อ 11. ในระหว่างการเป็นพนักงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานตามภารกิจปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัย จะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงาน ตามภารกิจมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

 ข้อ 12. สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อพนักงานตามภารกิจ

 12.1) ตาย

 12.2) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

 12.3) ถูกเลิกจ้าง ตามข้อ 10

 12.4) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

 12.5) เหตุอื่นที่กำหนดไว้ตามความในข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

 สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

 ลงชื่อ.......................................................มหาวิทยาลัย

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

 รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 ลงชื่อ.......................................................พนักงานตามภารกิจ

 (………………………………………….….)

 ลงชื่อ.......................................................พยาน

 ( )

 ลงชื่อ.......................................................พยาน

 ( )