 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองบริหารงานบุคคล โทร. 0 3835 8145

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง**

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

 ข้าพเจ้า........................................................................................ตำแหน่ง...........................................สังกัด....................................................................................................................................................................................มีความประสงค์...................................................................................................................................................................
เพื่อ......................................................................................................................................................................................
 ............................................................................................................................................................................................
ในวันที่...............................................................................................เวลา.....................................น.

ลงชื่อ ..........................................................ผู้ขออนุญาต

 (.......................................................)

 โทรศัพท์.....................................................

ลงชื่อ ..........................................................ผู้บังคับบัญชา

 (.......................................................)

มอบเพื่อดำเนินการ

□ งานบริหารงานทั่วไป

□ แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

□ แผนกอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

□ แผนกปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง

□ แผนกทะเบียนประวัติ

□ แผนกบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย

□ แผนกศึกษาต่อ

□ แผนกฝึกอบรม

□ งานสวัสดิการบุคลากร

□ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี

□ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

□ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย

ลงชื่อ....................................................

(........................................................)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

......................................

ปรับปรุง ณ 20 พฤศจิกายน 2566