



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อผู้ขออนุญาต

(.....)

โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

มอบเพื่อดำเนินการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- แผนกอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
- แผนกปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง
- แผนกทะเบียนประวัติ
- แผนกบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย
- แผนกศึกษาต่อ
- แผนกฝึกอบรม
- งานสวัสดิการบุคลากร
- งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี
- งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
- งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

.....