

**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จำนวน.....วัน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต     ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....