



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔ “ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในและมีชื่อส่วนราชการ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการส่วนงานภายใน

“หัวหน้าส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีหรือผู้อำนวยการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของส่วนงานภายใน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ มหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานภายในมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ได้

- (๑) จัดโครงการให้การศึกษา เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดให้มีการค้นคว้า วิจัย รับ หรือจัดให้มีทุนสนับสนุนการวิจัย
- (๓) ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ในผลงานทางวิชาการหรือ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากกิจกรรมของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) จัดโครงการฝึกอบรมทางวิชาการเพื่อให้บริการแก่สังคม
- (๕) จัด โครงการหรือคํานําเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาวิชาการ และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม

(๖) คํานําเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการ อํานวยการกําหนด

ข้อ ๖ ในการเสนอโครงการจัดตั้งส่วนงานภายในให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้ง ส่วนงานภายใน เพื่อจัดทำโครงการจัดตั้งส่วนงานภายในภายใต้ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อนนําสอนสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการจัดตั้งส่วนงานภายใน มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการจำนวนสามคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้แต่งตั้ง กรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการจัดตั้งส่วนงานภายใน เสนอโครงการจัดตั้งพร้อมร่างระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานภายในนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดตั้ง การบริหารงาน การดำเนินงาน ความพร้อมและความเหมาะสม ของส่วนงานภายใน ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโครงการจัดตั้งส่วนงานภายในและระเบียบแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในพร้อมด้วยการแบ่งส่วนงานภายในโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยพร้อมระเบียบว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน ภายในสามสิบวัน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ประกาศแต่งตั้งส่วนงานภายในดังกล่าวแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้นไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งได้ และรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานภายในแต่ละแห่งมีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าส่วนงานภายใน ซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) เลือกจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานภายในจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนงานภายในนั้น จำนวน ๓ คน

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) คนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีประธานให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๐ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ
หย่อนความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้
ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการ
ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๐ พ้นจากตำแหน่ง
ก่อนครบวาระ และได้แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือก
อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน
จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๐ พ้นจากตำแหน่ง
ตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งหรือยังมิได้คัดเลือกขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจาก
ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๐
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการอำนวยการตามจำนวน
ที่เหมาะสม เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารส่วนงานภายใน ทั้งนี้ โดยคำแนะนำ
ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการ
อำนวยการกำหนด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวาระระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในเรื่องต่างๆ
ของส่วนงานภายในตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่เป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง
และดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานภายใน
เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม

(๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนงานภายใน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการอำนวยการ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานภายใน ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย และอาจมีรองหัวหน้า ส่วนงานภายในตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อช่วยในการบริหารงานของส่วนงานภายใน ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ของหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในนั้น ทั้งนี้ ให้มีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกัน มิได้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้า ส่วนงานภายใน

ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้า ส่วนงานภายใน และเมื่อหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗ หัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้แทนของส่วนงานภายในเกี่ยวกับกิจการทั่วไป โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) จัดทำแผนพัฒนาส่วนงานภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) บริหารกิจการของส่วนงานภายในตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๔) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของส่วนงานภายในและมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานรวมทั้งดำเนินการให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ของส่วนงานภายในและผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานภายใน

(๖) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของ ส่วนงานภายใน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของส่วนงานภายในหรือ มหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานภายในไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองหัวหน้าส่วนงานภายในหลายคนให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในซึ่งหัวหน้าส่วนงานภายในมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าหัวหน้าส่วนงานภายในมิได้มอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน หรือไม่มีผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๙ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรแทน ตลอดจนการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติกรแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานภายใน มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณหรือค่าตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้มีบัตรประจำตัวพนักงานของส่วนงานภายในตามหลักเกณฑ์และแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่พระราชบัญญัติ ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิและหน้าที่เช่นใด ให้พนักงานมีสิทธิและหน้าที่เช่นนั้น เว้นแต่ ระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนงานภายในจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานภายในและผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานภายใน ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การกำกับดูแล

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของส่วนงานภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของส่วนงานภายในซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวมหรือมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ บรรดาเรื่องที่ส่วนงานภายในจะต้องเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้เสนอสภามหาวิทยาลัยผ่านอธิการบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้บรรดาคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในหรือเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยอยู่แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

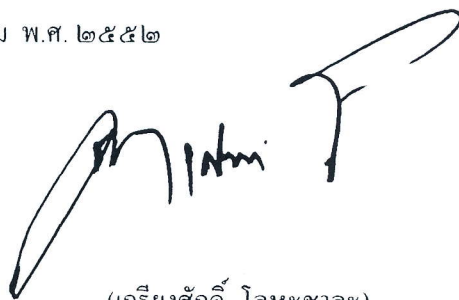
เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งไปแล้ว ให้ครอบคลุมประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้สภามหาวิทยาลัยรายงานข้อมูลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามวรรคสองเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ ๒๘ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการชั่วคราวของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งไปแล้ว เพื่อดำเนินการจัดทำระเบียบของส่วนงานภายในนั้นเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก