



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการอำนวยการคณะสัตวแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
ประกอบความในข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ ระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๑๐ มติคณะกรรมการอำนวยการคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ /๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุม
คณะกรรมการอำนวยการคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการ คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ที่ประชุม” หมายความว่า สถานที่จัดการประชุม คณะกรรมการอำนวยการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๔ ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) กำหนดการประชุม
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยส่วนงานภายในกำหนดไว้

ข้อ ๕ เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการตามมติของคณะกรรมการหรือคำสั่งของประธานกรรมการ
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเมื่อประธานกรรมการมีคำสั่งให้ชี้แจง

- (๓) รักษาเอกสารและโสตทัศนูปกรณ์
- (๔) แจ้งมติการประชุมไปยังหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๗ การเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบขณะประชุมก็ได้

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้คณะกรรมการเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการภายในสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๙ ให้มีการลงลายมือชื่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๐ ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเท่านั้น

ข้อ ๑๕ การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำโดยลับ หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่กรรมการร้องขอ

(๒) การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ หรือ

ข. ประธานกรรมการเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

ค. วิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๓) การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

ก. เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

ข. วิธีอื่นใดซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร

(๔) การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งคณะกรรมการจะได้กำหนด

(๕) การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

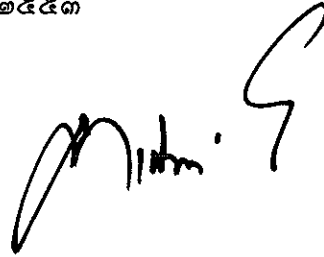
ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง จากเงินรายได้ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยให้นำพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ และบัญชีแนบท้ายประกาศดังกล่าว มาใช้บังคับประกอบการเบิกจ่ายโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่มีผลบังคับใช้กับส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก