



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความชัดเจนยิ่งขึ้น มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ส่วนราชการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์

(ก) การปรับระดับชั้นงาน

(๑) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิมให้ปรับระดับชั้นได้ไม่เกินระดับชั้นสูงสุด ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างประจำผู้นั้น ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบถ้วน โดยได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่สูงกว่า และไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

(๓) กรณีตำแหน่งที่มีระดับ ๑-๓ และระดับ ๓/หัวหน้า ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

(๔) กรณีตำแหน่งที่มีระดับ ๔ หรือระดับ ๔/หัวหน้า ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

(๑) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณี

(๑.๑) ตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือ

(๑.๒) ตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือ

~~(๑.๓)~~ (๑.๓) ตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานต่างกัน

(๒) ตำแหน่งใหม่ ตามข้อ ๓(ข)(๑) จะต้องเป็นตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างไว้แล้ว

(๓) ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ต้องมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใน หน้าที่ของตำแหน่งนั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเมื่อได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่แล้ว หน่วยงานต้อง มอบหมายให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับงานในหน้าที่โดยย่อ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับตำแหน่งใหม่

(๔) กรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

(ค) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง ของตำแหน่งเดิม ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ในตำแหน่งที่อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่า โดยได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง ใหม่ กรณีดำเนินการใด ๆ ดังกล่าว ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่จำเป็น พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือ แสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ดังกล่าวด้วย

(ง) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง กระทรวงการคลังได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า ๑ กลุ่ม ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีดังกล่าว ให้ใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม จนถึงขั้นสูงก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ้งในกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้าง ใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

(จ) เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เป็นอัตราที่มีคนครอง จากตำแหน่งหนึ่งไปเป็น อีกตำแหน่งหนึ่งตามภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่เพิ่มจำนวนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของหน่วยงาน

(ฉ) เป็นอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง และไม่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ วิธีการ

(ก) การปรับระดับชั้นงาน

(๑) ให้จัดทำแบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน /การปรับ ระดับชั้น ลูกจ้างประจำ

(๒) ให้จัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำให้สอดคล้องตามข้อ ๓ (ข)(๓)

(ข) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

(๑) ให้จัดทำแบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน /การปรับ ระดับชั้น ลูกจ้างประจำ

(๒) แนบคำสั่งที่ได้รับมอบหมายงานตามข้อ ๓ (ข)(๓)

ทั้งนี้ แบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามท้ายประกาศฉบับนี้

(ค) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔ (ก)(ข) ประกอบด้วย

(๑) คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก/ กอง ประธานกรรมการ

(๒) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการ

(๓) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในหน่วยงาน กรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ง) การปรับระดับชั้น เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ กองบริหารงานบุคคลได้รับผลการประเมิน

/ข้อ ๕ เกณฑ์ประเมิน...

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมิน

(ก) การปรับระดับชั้นงาน ระดับ ๑-๒ และ ๒-๓ ได้คะแนนทั้งด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(ข) การปรับระดับชั้นงาน ระดับ ๓-๔ ได้คะแนนทั้งด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ค) การเลื่อนตำแหน่ง ได้คะแนนทั้งด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

NO: ๕๐๓๗

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก