

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
ด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี มีหน่วยงานภายในวิทยาเขตทั้งหมด 4 หน่วยงาน ได้แก่ 1.สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี 2.คณะเทคโนโลยีสังคม 3.คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร 4.โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งในแต่ละหน่วยงานมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ การนำเรื่องการจัดการความรู้ หรือ KM มาใช้ในองค์กรจึงถือเป็นเรื่องที่ดี เพราะการจัดการความรู้ ทำให้องค์กรได้ทบทวนองค์ความรู้ขององค์กร ว่าองค์กรมีความรู้ (ความเก่ง) เรื่องใด และความรู้นั้นสามารถแข่งขันกับคนอื่นได้หรือไม่ สามารถกำหนดจุดขายของตนเองได้ชัดเจนขึ้น เช่น เมื่อรู้ว่าองค์กรมีความรู้ด้านใด ก็นำมากำหนดบริการหลักขององค์กร เพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจ เพราะมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ขององค์กรที่ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน เพราะมีคลังความรู้ที่สามารถดึงความรู้ขึ้นมาช่วยแก้ปัญหา และทำงานประสบผลสำเร็จได้รวดเร็ว และง่ายขึ้น ทำให้เกิดนวัตกรรม ทั้งในด้านบริการ และกระบวนการทำงาน ทำให้บุคลากรรู้ว่าจะพัฒนาตนเองไปในทิศทางใด และสามารถนำความเก่ง (ในด้านต่างๆ) มาพัฒนาองค์กรให้ถูกทาง

## ที่มาและความสำคัญ

ตามที่เกิดวิกฤตโรคระบาดส่งผลกระทบต่อไปทั่วโลก ทำให้ทุกคนต้องมีการปรับตัวในทุกๆ เรื่อง โดยเฉพาะการทำงานต้องมีการเปลี่ยนวิธีการ จากที่ทำงานใน Office ก็ต้องไปทำงานที่บ้านแทนเพื่อลดอัตราความเสี่ยงของโรคระบาด การทำงานที่บ้าน หรือที่เราเรียกกันว่า Work From Home (WFH) นั้น จึงมีความสำคัญและจำเป็นต้องมีเทคนิคในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับ เทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานที่บ้านได้โดยไม่เกิดผลเสียกับงาน สามารถสรุปประเด็นสำคัญเทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา คือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีวิทยาเขตจันทบุรี ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี คณะเทคโนโลยีสังคม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี ศูนย์วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดมาตรฐานการทำงานแบบ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพันธกิจของหน่วยงาน 2 ด้านคือ

- (1) บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล ในการช่วยเหลือ สนับสนุน และบริการหน่วยงานภายใน
- (2) ให้การสนับสนุนภารกิจทั้ง 4 ด้านของคณะและหน่วยงานภายในให้มีคุณภาพ

### กระบวนการหรือขั้นตอนดำเนินงาน

#### 1. กำหนดประเด็นความรู้ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

วันที่ 8 มีนาคม 2565 คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ด้านสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้อในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดวันในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ซึ่งหัวข้อที่ได้เลือกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือ เทคนิคการ Work From Home อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือ ตัวแทนจาก 5 หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อให้ได้องค์ความรู้และนำไปเผยแพร่ให้บุคลากรภายในวิทยาเขตจันทบุรี ได้นำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน ในช่วงที่ต้องทำงานที่บ้าน (WFH)

#### 2. การค้นหาข้อมูล

มติคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ด้านสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 เห็นชอบ ให้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือตัวแทนจาก 5 หน่วยงานภายในวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 22 คน ซึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ด้านสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมอบหมายให้ทุกคนหาข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Day) มีการร่วมกันระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม 2565 ซึ่งข้อมูลที่ได้นั้นมีทั้งจากประสบการณ์ตรงของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยน และสืบค้นข้อมูลความรู้เพิ่มเติมจาก Internet

#### 3. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดี

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 22 ท่าน ร่วมกันระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการ Work From Home อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 วันที่ 14 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มีนาคม 2565 และครั้งที่ 3 วันที่ 29 มีนาคม 2565

#### 4. รวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

มีการนำความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง และสืบค้นจาก Internet มาทำการกลั่นกรองและสรุปออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและได้มีการเผยแพร่ไว้ใน website ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี และได้มีการทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อให้รับทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน Work From Home ให้มีประสิทธิภาพ

## ผลการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ได้องค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการ Work From Home ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี 8 ข้อ ดังนี้

1. **วิเคราะห์งาน** ก่อนที่จะมีการ Work from Home จำเป็นต้องวางแผนการทำงานก่อนว่างานใดสามารถนำกลับไปทำที่บ้านได้บ้าง และงานใดมีความสำคัญมากน้อย งานไหนต้องทำก่อนทำหลังเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถทำงานได้ครบและเสร็จทันตามกำหนด เป็นการสร้างวินัยในการทำงานและอำนวยความสะดวกให้หัวหน้าและเพื่อนร่วมงานที่ต้องรับงานไปทำต่อ

2. **จัดสภาพแวดล้อม** ต้องสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่บ้านเสมือนที่ทำงานจริง เพื่อให้รู้สึกเหมือนทำงานในที่ทำงาน ควรจัดพื้นที่ในการทำงานให้พร้อม แยกออกมาเป็นสัดส่วนจากคนอื่น ๆ ภายในบ้าน โดยเฉพาะกรณีที่มีสัตว์เลี้ยงหรือครอบครัวใหญ่ มีพ่อแม่ พี่น้อง เป็นต้น เพื่อหลีกเลี่ยงสิ่งอื่นรบกวนหรือดึงดูดความสนใจ เช่น ทีวี หรือเสียงคนพูดคุยกัน มีโต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ สมุดโน้ต ปากกา สิ่งที่ต้องใช้ในการทำงาน จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ ต้องจัดโต๊ะทำงาน ให้เป็นหลักแหล่ง ไม่ใช่ Work Form Home แบบนั่งทำงานบนเตียง หรือโซฟา เตรียมความพร้อมเรื่องการเชื่อมต่อ Internet หรือกล้อง Video camera รวมถึงไมโครโฟน และหูฟังด้วย

3. **ใช้โปรแกรม Remote Desktop** เรียนรู้การใช้โปรแกรมต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การทำงานจากที่บ้านนั้นจำเป็นต้องมีตัวช่วยที่จะทำให้การทำงานนั้นง่ายขึ้น การใช้โปรแกรม Remote Desktop ทำให้สามารถดึงข้อมูลในคอมพิวเตอร์ที่ตั้งอยู่ในที่ทำงานได้ โดยไม่ต้องเดินทางมาไปที่ทำงานให้เสียเวลา

4. **พักผ่อนบ้าง** ทุกๆ 50-60 นาที การทำงานติดต่อกันเป็นเวลานานจะทำให้สมองและร่างกายอ่อนล้าและเบื่อหน่ายได้ จึงควรลุกขึ้นยืดเส้นยืดสาย ดื่มน้ำดื่มกาแฟ ทานขนม พักสายตาสักพัก เพื่อให้สมองปลอดโปร่ง เพราะร่างกายเราสามารถจดจ่ออย่างมีประสิทธิภาพได้เต็มที่ประมาณ 50 นาที จึงควรให้ร่างกายได้พักสั้นๆ เป็นระยะๆ

5. **ตัดสิ่งรบกวน** การทำงานให้ผลงานออกมามีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีสมาธิ ไม่ควรเปิดโทรทัศน์ ไม่ทำงานบ้านในเวลาทำงาน ควรทำความเข้าใจกับคนในบ้านให้ทราบถึงเวลาทำงาน/เลิกทำงานที่ชัดเจนตั้งแต่ต้น จะได้ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในครอบครัว

6. **แชร์งานผ่าน Google Drive** เป็นการแบ่งปันไฟล์ในการทำงานระหว่างกันที่สะดวก ทำให้ทุกคนในงานสามารถดูข้อมูลต่างๆได้พร้อมกัน เพียงเท่านั้นก็จะสามารถทำงานร่วมกับทีมได้อย่างราบรื่น

7. **แต่งตัวเหมือนไปทำงาน** ไม่เชื่อว่าทำงานอยู่ที่บ้านแล้วจะแต่งตัวอย่างไรก็ได้ เพราะเป็นสิ่งสำคัญมากในการกระตุ้นให้ทำงานอย่างเต็มที่ การแต่งกายมีผลในแง่จิตวิทยาอย่างมาก ถ้าแต่งตัวสบายๆ เหมือนอยู่บ้าน จะรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน ทำให้ไม่ต้องการทำงาน แต่ถ้าแต่งตัวเหมือนไปทำงานปกติ เราจะรู้สึกเหมือนกำลังทำงานจริงจั่งอยู่ และพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

8. ใช้โปรแกรมสแกนงานจากมือถือ งานหลายๆ อย่างจำเป็นต้องใช้เครื่องสแกน เพื่อสแกนงานส่ง แต่การที่จะยกเครื่องสแกนกลับไปทำงานที่บ้านนั้นถือเป็นเรื่องที่น่าลำบากมาก เพราะเครื่องสแกนมีขนาดใหญ่และมีเพียงเครื่องเดียว การโหลดโปรแกรมสแกนไว้ในโทรศัพท์เคลื่อนที่ ถือเป็นเรื่องที่ดีและมีประโยชน์มากๆ เพื่อช่วยในการทำงานที่บ้านมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

### สรุปผลการนำความรู้ไปใช้

บุคลากรของวิทยาเขตจันทบุรี ทุกส่วนงาน ได้นำ 8 เทคนิคการ WFH อย่างมีประสิทธิภาพไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับภาระงานและหน้าที่ของตนเอง โดยมีการแจ้งเวียนให้นำไปใช้ ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2564 เป็นต้นไป และคณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ 8 เทคนิคการ WFH อย่างมีประสิทธิภาพ พบว่า บุคลากรของวิทยาเขตจันทบุรี มีการนำ 8 เทคนิคการ WFH อย่างมีประสิทธิภาพไปใช้ ร้อยละ 90 คิดเป็นค่าระดับคะแนนความพึงพอใจ 4

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง เทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ  
ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
ผ่านระบบ Zoom Video Conference

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑ นางสาวอรอุมา	กลับชัย	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๒ นางสาววณิณี	สุระทัต	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๓ นางสาวเพ็ญประภา	พงษ์ประยูร	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๔ นางวรรณิษฐา	วรรณปะเข	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๕ นางสาววันทนา	นาคทิพย์	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๖ นางสาวดวงกมล	เป็นสุข	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๗ นายศักดิ์รินทร์	ช่างเรือน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๘ นางสาวปรีดาภรณ์	อุปสาร	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๙ นางสาวนัฐกานต์	พิทักษ์ผล	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๑๐ นางสาวลัดดา	ชนะวรรณ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๑๑ นางสาวนันทวัน	สิงห์รอด	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๑๒ นางสาวภัทรภร	รุ่งไพรวิน	คณะเทคโนโลยีสังคม
๑๓ นายณัฐพล	เย็นวาริ	คณะเทคโนโลยีสังคม
๑๔ นางสาวผกามาศ	ครองยุทธ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
๑๕ นางสาวน้ำอ้อย	แถมนิมพลี	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและ เทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
๑๖ นางสาวศศิวิมล	สุขศิลป์	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและ เทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
๑๗ นางสาวสุนีย์	ใจมั่น	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพื่อเป็นผู้ประกอบการ อย่างยั่งยืน

## ประเด็นความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยน

๑. เตรียมพื้นที่ในการทำงาน สภาพแวดล้อม ความสะอาดด้านพื้นที่ อุปกรณ์การทำงาน มีความเป็นส่วนตัว ไม่เปิดทีวีและไม่ทำงานบ้านระหว่างทำงาน

๒. เตรียมอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อม โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ ตัวบันทึกข้อมูล ปลั๊กไฟ กระดาษ เครื่องปริ้น ปากกา ดินสอ ยางลบ

๓. อินเทอร์เน็ตต้องพร้อม

๔. มีกรรรายงานตัว 3 เวลา และส่งรายงานว่าทำอะไรไปบ้างในแต่ละวัน

๕. พักสายตา และพักบ้าง เพื่อเป็นการผ่อนคลาย

๖. จัดสถานที่ให้เป็นส่วนตัว พร้อมทำงาน

๗. เลือกงานที่สามารถนำไปทำที่บ้านได้ ในช่วงที่ห้องสมุดปิดให้บริการ

๘. ทำวิดีโอแนะนำการสืบค้นในฐานข้อมูลต่างๆ

๙. การหนังสือให้กรอกข้อมูลใน google form ว่าต้องการยืมหนังสือเรื่องไหน เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมหนังสือไว้ให้ และแจ้งตอบกลับไปว่าให้มารับหนังสือเวลาใด วันไหน

๑๐. ยกคอมพิวเตอร์กลับไปทำงานที่บ้าน

๑๑. สแกนงานผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือบันทึกเป็นไฟล์ pdf

๑๒. จัดสถานที่ทำงานให้พร้อม

๑๓. เก็บงานไว้ในไดร์ เพื่อความสะดวกในแชร์ และดึงข้อมูลไปใช้งาน

๑๔. แจ้งงานผ่านไลน์ และระบบ e-manage

๑๕. ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

๑๖. ทำเรื่องขอยืมโน้ตบุค กลับไปทำที่บ้าน

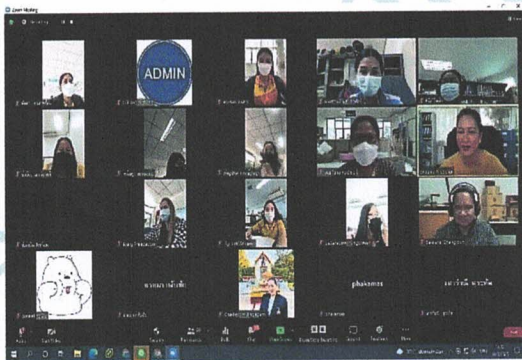
๑๗. ร่างหนังสือ ส่งให้ ผอ.ตรวจ และใช้ลายเซ็นสแกน

๑๘. ช่องทางในการติดต่อประสานงานผ่านไลน์ และโทรศัพท์

## สรุปประเด็นความรู้

ตามที่เกิดวิกฤตโรคระบาดส่งผลกระทบต่อไปทั่วโลก ทำให้ทุกคนต้องมีการปรับตัวในทุกๆเรื่อง โดยเฉพาะการทำงานต้องมีการเปลี่ยนวิธีการ จากที่ทำงานใน Office ก็ต้องไปทำงานที่บ้านแทนเพื่อลดอัตราความเสี่ยงของโรคระบาด การทำงานที่บ้าน หรือที่เราเรียกกันว่า Work From Home (WFH) นั้น จึงมีความสำคัญและจำเป็นต้องมีเทคนิคในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับเทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานที่บ้านได้โดยไม่เกิดผลเสียกับงาน สามารถสรุปประเด็นสำคัญเทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้

๑. วิเคราะห์งานและวางแผนการทำงานตามหลัก PDCA เพื่อถ่วงน้ำหนักงานใดสามารถนำกลับไปทำที่บ้านได้บ้าง และต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ใดในการทำงานบ้าง
๒. จัดสถานที่สภาพแวดล้อมและโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วนและสวยงามน่านั่งทำงาน
๓. ใช้โปรแกรม Remote Desktop เข้ามาช่วยในการทำงานดึงข้อมูล
๔. การพักผ่อนบ้างในระหว่างทำงาน เพื่อเป็นการผ่อนคลาย
๕. ตัดสิ่งรบกวน ไม่ดูโทรทัศน์ ไม่ทำงานบ้าน ว่างเวลางาน





กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง เทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ  
ครั้งที่ ๒  
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
ผ่านระบบ Zoom Video Conference

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑ นางสาวอรอุมา	กลับชัย	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๒ นางสาววันทนา	นาคทิพย์	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๓ นายศักดิ์รินทร์	ช่างเรือน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๔ นางสาวปรีดาภรณ์	อุปสาร	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๕ นางสาวจิรวรรณ	เชื้อแก้ว	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๖ นางสาวลัดดา	ชนะวรรณ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๗ นางสาวนันทวัน	สิงห์รอด	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๘ นายอภิชา	แก้ววันทา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๙ นางสาวภัทรภร	รุ่งไพรวิน	คณะเทคโนโลยีสังคม
๑๐ นายณัฐพล	เย็นวารีย์	คณะเทคโนโลยีสังคม
๑๑ นางสาวผกามาศ	ครองยุทธ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
๑๒ นางสาวขวัญชนก	อังศุสิงห์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
๑๓ นางสาวน้ำอ้อย	แถมฉิมพลี	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและ เทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี

## ประเด็นความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยน

๑. ทำงานผ่าน Teamviewer ข้อดีงานจะไม่หาย
๒. ใช้ลายเซ็นสแกน
๓. ใช้โปรแกรม สแกนงานผ่านมือถือเข้ามาช่วยในการทำงาน
๔. งานแนะแนว ปกติทำงานออนไลน์อยู่แล้ว
๕. จัดเก็บงานผ่าน google drive

### สรุปประเด็นความรู้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๒ ได้มีการสรุป เทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้

๑. แชร้งาน ผ่าน google drive ช่วยให้สมาชิกในงานสามารถดูข้อมูลได้ทั่วถึงทุกคน และดูได้แบบเป็นปัจจุบัน
๒. ใช้โปรแกรมสแกนงานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่



**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**เรื่อง เทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ**  
**ครั้งที่ ๓**  
**วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมเหลืองจันทน์ ๑ อาคารวิทยบริการ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี**

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑ นางสาวอรอุมา	กลับชัย	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๒ นางสาวรวิณี	สุระทัต	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๓ นางสาวเพ็ญประภา	พงษ์ประยูร	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๔ นางวณิชฐา	วรรณปะเช	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๕ นางสาววันทนา	นาคทิพย์	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๖ นางสาวดวงกมล	เป็นสุข	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๗ นางสาวจิรวรรณ	เชื้อแก้ว	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๘ นางสาวลัดดา	ชนะวรรณ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๙ นางสาวนันทวัน	สิงห์รอด	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๑๐ นายอภิชา	แก้ววันทา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๑๑ นางสาวภัสรินทร์	เกียรติประเสริฐ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๑๒ นางสาวนัฐกานต์	พิทักษ์ผล	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
๑๓ นางสาวภัทรภร	รุ่งไพรวิน	คณะเทคโนโลยีสังคม
๑๔ นายณัฐพล	เย็นวารีย์	คณะเทคโนโลยีสังคม
๑๕ นางสาวผกามาศ	ครองยุทธ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
๑๖ นางสาวขวัญชนก	อังศุสิงห์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
๑๗ นางสาวสุนีย์	ใจมั่น	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ อย่างยั่งยืน
๑๘ นางสาวน้ำอ้อย	แถมฉิมพลี	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและ เทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี

## ประเด็นความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยน

๑. การใช้ Technology Online Meeting ในการพบปะกับทีมงาน
๒. แต่งตัวเหมือนไปทำงาน ช่วยลดความรู้สึกเป็นส่วนตัวเกินไปเมื่อต้องทำงานที่บ้าน การสวมเสื้อผ้าที่พร้อมสำหรับการทำงาน จะช่วยดึงเราไม่ไห้กลับไปเลือกกollingบนที่นอนได้
๓. สัญญาณเน็ตต้องเร็ว ไม่งั้นทำงานไม่ได้

### สรุปประเด็นความรู้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๒ ได้มีการสรุป เทคนิคการ Work From Home (WFH) อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้

๑. แต่งตัวเหมือนไปทำงาน ไม่ใส่ชุดนอนทำงาน









### แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

- 1.จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปใช้
- 2.เผยแพร่ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายเลือกใช้ความรู้ที่ต้องการได้



ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๗๒๖๑-๔ ต่อ ๑๑๐

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๙(๑)/๑๙๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี กำหนดให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่ความรู้ในงานต่างๆ ของบุคลากร นำความรู้มาใช้ให้เกิดการพัฒนางานต่างๆ มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ (ตั้งเอกสารแนบ) เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ  
วิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เผยแพร่ความรู้ในงานต่าง ๆ ของบุคลากร และนำความรู้มาใช้ให้เกิดการพัฒนาต่าง ๆ มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี   | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤคันธ์ วาสิตติลล   | เป็นกรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ โนนม่วง  | เป็นกรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุณยทริกา สุมะนา  | เป็นกรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการ<br>เป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน | เป็นกรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้างานสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี  | เป็นกรรมการ             |
| ๑.๗ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้**

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวอรอุมา กลีบชัย            | เป็นประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางสาววิณี สุระทัต              | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวเพ็ญประภา พงษ์ประยูร      | เป็นกรรมการ          |
| ๒.๔ นางวณิชฐา วรรณปะเช              | เป็นกรรมการ          |
| ๒.๕ นางสาววันทนา นาคทิพย์           | เป็นกรรมการ          |
| ๒.๖ นางสาวดวงกมล เป็นสุข            | เป็นกรรมการ          |
| ๒.๗ นางสาวจิรวรรณ เชื้อแก้ว         | เป็นกรรมการ          |
| ๒.๘ นายอภิชา แก้ววันทา              | เป็นกรรมการ          |
| ๒.๙ นางสาวภัสรินทร์ เกียรติประเสริฐ | เป็นกรรมการ          |
| ๒.๑๐ นางสาวมลธิรา ขอบทอง            | เป็นกรรมการ          |

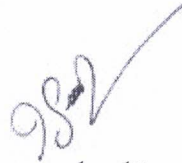
/๒.๑๑ นางสาวปรีดาภรณ์...

๒.๑๑ นางสาวปรีดาภรณ์ อุปสาร	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนัฐกานต์ พิทักษ์ผล	เป็นกรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุนีย์ ใจมั่น	เป็นกรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจิราภรณ์ นาสวน	เป็นกรรมการ
๒.๑๕ นางสาวภัทรภร รุ่งไพรวิน	เป็นกรรมการ
๒.๑๖ นายณัฐพล เย็นวารี	เป็นกรรมการ
๒.๑๗ นางขวัญชนก อังศุสิงห์	เป็นกรรมการ
๒.๑๘ นางสาวผกามาศ คร่องยุทธ	เป็นกรรมการ
๒.๑๙ นางสาวน้ำอ้อย แถมฉิมพลี	เป็นกรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศศิวิมล สุขศิลป์	เป็นกรรมการ
๒.๒๑ นางลัดดา ชนะวรรโณ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวนันทวัน สิงห์รอด	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ และผลักดันให้กิจกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๗๒๖๑-๔ ต่อ ๑๑๐

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๙(๑)/-

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตจันทบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตจันทบุรี ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Video Conference โดยมีรหัสดังนี้

Meeting ID : ๙๓๒ ๖๙๑๗ ๖๑๒๘

Passcode : ๖๖๔๗๓๓

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมประชุม

(นางสาวอรุมา กลับชัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ผ่านระบบ Zoom Application

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวอรอุมา	กลับชัย	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวรวิณี	สุระทัต	เป็นรองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญประภา	พงษ์ประยูร	เป็นกรรมการ
๔. นางวณิชฐา	วรรณปะเช	เป็นกรรมการ
๕. นางสาววันทนา	นาคทิพย์	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวดวงกมล	เป็นสุข	เป็นกรรมการ
๗. นางสาวจิรวรรณ	เชื้อแก้ว	เป็นกรรมการ
๘. นายอภิชา	แก้ววันทา	เป็นกรรมการ
๙. นางสาวภัสสินันท์	เกียรติประเสริฐ	เป็นกรรมการ
๑๐. นางสาวมลทิรา	ขอบทอง	เป็นกรรมการ
๑๑. นางสาวปรีดาภรณ์	อุปสาร	เป็นกรรมการ
๑๒. นางสาวสุนีย์	ใจมั่น	เป็นกรรมการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์	นาสวน	เป็นกรรมการ
๑๔. นางสาวภัทรภร	รุ่งไพรวิน	เป็นกรรมการ
๑๕. นางสาวขวัญชนก	อังศุสิงห์	เป็นกรรมการ
๑๖. นางสาวผกามาศ	ครองยุทธ	เป็นกรรมการ
๑๗. นางสาวน้ำอ้อย	แถมฉิมพลี	เป็นกรรมการ
๑๘. นางสาวศศวิมล	สุขศิลป์	เป็นกรรมการ
๑๙. นางสาวลัดดา	ชนะวรรณ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวนันทวัน	สิงห์รอด	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายณัฐพล	เย็นวารี	ลาป่วย
๒. นางสาวนัฐกานต์	พิทักษ์ผล	ลาป่วย
๓. นางสาวดวงกมล	เป็นสุข	ติดราชการ

/เริ่มประชุม...

## เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวอรอุมา กลัษชัย ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขต  
จันทบุรี ดำเนินการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ หน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุน  
วิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี กำหนดให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่ความรู้ในงานต่าง ๆ ของบุคลากร และ  
นำความรู้มาใช้ให้เกิดการพัฒนาต่าง ๆ มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ นั้น

มีหน่วยงานที่เข้าร่วม ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๑.๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน

๑.๑.๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

๑.๑.๓ คณะเทคโนโลยีสังคม

๑.๑.๔ โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี

๑.๑.๕ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

มติคณะกรรมการ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม - (ไม่มี) -

มติคณะกรรมการ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๔

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขต  
จันทบุรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วยตัวแทนจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้ง ๕ หน่วยงาน โดยมี  
หน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ และผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยได้ดำเนินการร่าง คำสั่งคณะกรรมการ  
ดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ)

มติคณะกรรมการ รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (รอบ ๙ เดือน) ประจำปีการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๐๗๔๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการการ  
จัดการความรู้ ขอให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (รอบ ๙ เดือน) ประจำปี  
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระบบ  
กลไกการบริหารจัดการความรู้ และเพื่อกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้  
อย่างเป็นระบบ โดยจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้  
๓.๒.๒ แผนการจัดการจัดการความรู้  
มติคณะกรรมการ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### วาระ ๔.๑ กำหนดหัวข้อในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี กำหนดให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดย คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการเสนอหัวข้อ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- ๔.๑.๑ เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงานแบบ Work From Home (WFH)
- ๔.๑.๒ เทคนิคการประสานงานภายในองค์กร
- ๔.๑.๓ เทคนิคการสร้างทีมให้มีประสิทธิภาพ (Teamwork)
- ๔.๑.๔ เทคนิคการทำงานอย่างมืออาชีพ
- ๔.๑.๕ เทคนิคการ Work From Home อย่างมีประสิทธิภาพ

**มติคณะกรรมการ** เห็นชอบ และกำหนดให้เรื่องที่ ๕ เทคนิคการ Work From Home อย่างมี ประสิทธิภาพเป็นหัวข้อในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ แต่ละ ท่านแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำงาน WFH โดยกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือตัวแทน จาก ๕ หน่วยงาน

### วาระที่ ๔.๒ กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน โดยคณะกรรมการฯ มีการเสนอให้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Video Conference

ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Video Conference

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเหลืองจันทร์ ๑ อาคารวิทยบริการ

**มติคณะกรรมการ** เห็นชอบ และมอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จำนวน ๓ ครั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ - ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลัดดา

(นางลัดดา ชนวรรโณ)



(นางสาวอรุมา กลีบชัย)





# บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี  
 รับที่: ๐๘๕  
 วันที่: 16 มี.ค. ๖๕  
 เวลา: 11.00

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๗๒๖๑-๔ ต่อ ๑๑๐

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๙(๑)/-

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอแผนการจัดการความรู้ KM Action Plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้สำหรับกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้แก่เรื่อง เทคนิคการ Work From Home อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ จึงขอนำส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินการตามลำดับขั้นตอนและบรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอมา กลีบชัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาเขตจันทบุรี  
 อว ๖๕.๑๑๙(๑) ๑๑๙(๑) ๑๑๙(๑) ๑๑๙(๑)  
 ดำเนินงาน KM เสนอแผนการจัดการความรู้  
 KM Action Plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
 เช่นเดียวกับ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี ฯ.  
 เพื่อโปรดพิจารณา

๑๑  
 16 มี.ค. ๖๕

เรียน ผอ. สอ.จ.จันทบุรี  
 เพื่อโปรดพิจารณา

แผน Action Plan ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
 เพื่อดำเนินการในส่วน กข. ๓๖๑๗.

นางสาว - อรอมา

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

15 มี.ค. 2565

RT-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตต้นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน วิทยาเขตจันทบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์ ✓	มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับถึงการเป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการจัดการสูงภายใต้หลักการมาภิบาล ✓	ระดับคะแนนการประเมินความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อ(ITA) ✓	ร้อยละ 85 ✓	ประสิทธิภาพของการทำงาน

RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เรื่อง เทคนิคการ Work From Home อย่างมีประสิทธิภาพ							
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาเขตจันทบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์							
องค์ความรู้ที่ทำเป็น (K) : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน							
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ 4 (ดี)							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>• ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดประเด็นความรู้เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้</li> </ul>	มี.ค.65	- คำสั่งแต่งตั้ง - มีประเด็นความรู้เพื่อการจัดการความรู้	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีประเด็นความรู้สำหรับการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2564	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสวงหาความรู้และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากทักษะของผู้ประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge)</li> </ul>	มี.ค.65 - เม.ย.65	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผน	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมและจัดเก็บความรู้ เพื่อให้ได้หลักหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	เม.ย. 65	มีเอกสารข้อมูลความรู้	เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการกำหนดกรอบเป็นองค์ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM		
4	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาจัดทำเป็นเอกสารให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าใจตรงกัน</li> </ul>	เม.ย. 65	มีเอกสารหลักฐานองค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร	เพื่อสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้ให้ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM		
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้บุคลากรทุกคนทราบ และนำไปใช้</li> <li>เผยแพร่ผ่าน Website หรือ Social Network เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายเลือกใช้ความรู้ที่ต้องการได้</li> </ul>	เม.ย. 65	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาเขตจันทบุรีเข้าถึงความรู้	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงหลักและแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์ความรู้ และเกิดการนำไปใช้ประโยชน์	บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์ความรู้ เช่น กิจกรรม km day สายสนับสนุนวิทยาเขต จันทบุรี</li> <li>• จัดทำคู่มือองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่</li> </ul>	พ.ศ. 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม/กิจกรรม</li> <li>- เอกสารสรุปองค์ความรู้</li> </ul>	<p>เพื่อให้เกิดผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด</p>	บุคลากรสายสนับสนุนทั้ง 3 หน่วยงาน	คณะกรรมการ KM		
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามประโยชน์จากการนำองค์ความรู้ไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง</li> <li>• สรุปผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	พ.ศ. 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของความพึงพอใจต่อการรับบริการ</li> </ul>	<p>เพื่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานแบบ wifi อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM		
<p>ผู้พบพาน : ..... (นางสาวอรอุมา กลับชัย) .....</p> <p>ผู้อนุมัติ : ..... (นางสาวสมัญญา ทิมพาลัย) .....</p>								

## บทที่ 4

## ประเด็นนโยบาย เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและรายงานผลตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
1.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับถึงการเป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1.1.1 ระดับคะแนนการประเมินความโปร่งใสและความรับผิดชอบ (ITA)	85	85	85	งานบริหารงานบุคคล นายเกษมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์

กลยุทธ์/วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและรายงานผลตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
S1.1 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่างๆ (ม.S1.3)	S1.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	95	95	95	งานคลัง นายไพโรจน์ วุฒิชัย
	S1.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	80	80	80	งานนโยบายและแผน นางปัญญากรณ์ ช่างเรือน
	S1.1.3 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	3.51	3.69	4.00	งานนโยบายและแผน นางปัญญากรณ์ ช่างเรือน
S1.2 การปรับโครงสร้างองค์กรกฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้เพิ่มสภาพคล่องในการบริหารจัดการทุกมิติที่พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ม. S1.4)	S1.2.1 จำนวนของกระบวนการที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น	1	1	1	งานบริหารงานบุคคล นายเกษมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์
	S1.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	71	73	80	นางชฎาภรณ์ จินดาตามพ์
S1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีเสถียรภาพ (ม. S1.5)	S1.3.1 ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงาน การจัดการศึกษา การวิจัย และระบบอื่น ๆ อยู่ในระดับดี-ดีมาก	80	80	80	งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์/วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและรายงานผลตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
S1.4 ถ่ายทอดแผน/แปลงแผนสู่การปฏิบัติไปยังทุกหน่วยงานของสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี (ม.S1.7)	S1.4.1 ร้อยละของหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มีการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	100	100	100	งานนโยบายและแผนนางภาคินี วุฒิชัย
	S1.4.2 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรีที่บรรลุเป้าหมายดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล	75	80	90	งานนโยบายและแผนนางภาคินี วุฒิชัย
S1.5 เพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้และการบริหารทรัพย์สินให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้วิทยาเขตจันทบุรีเลี้ยงตัวเองได้ (ม.S1.8)	S1.5.1 ร้อยละงบประมาณรายรับของวิทยาเขตจันทบุรีจากการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ไม่ใช่จากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	10	30	50	งานบริหารงานทั่วไปนายบันลือศักดิ์ รัตนะภักดี
	S1.5.2 ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	70	70	80	งานคลังนายไพโรจน์ วุฒิชัย
S1.6 พัฒนาสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้อยู่ดีมีความสุข(ม.S1.9)	S1.6.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาบุคลากรและประชาชนทั่วไปที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย (นักศึกษา/บุคลากร/ประชาชนทั่วไป)	60	65	70	งานบริหารงานทั่วไปนายบันลือศักดิ์ รัตนะภักดี
S1.7 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ให้คุ้มค่า รวมถึงการประหยัดพลังงานและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (S ม.1.10)	S1.7.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ร้อยละของค่าเฉลี่ยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.(ห้องบรรยาย/ห้องปฏิบัติการ)	60/60	63/63	65/65	งานบริหารงานทั่วไปนายอภิชา แก้ววันทา
	S1.7.2 ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน	60	63	65	งานบริหารงานทั่วไปนายบันลือศักดิ์ รัตนะภักดี
	S1.7.3 ผลการประเมินความปลอดภัยในการใช้ชีวิต ของนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจันทบุรี	0	70	70	งานบริหารงานทั่วไปนายบันลือศักดิ์ รัตนะภักดี
S1.8 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกใน Band ราชมงคลตะวันออก (ม. S1.11)	S1.8.1 ระดับช่องทางที่ประชาสัมพันธ์ Band ราชมงคลตะวันออก/ข่าวสารให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ	4	4	4	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

กลยุทธ์/วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการ รวบรวมและรายงาน ผลตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
S1.9 พัฒนาระบบ สวัสดิการต่างๆ ให้กับ บุคลากรทุกระดับของ มหาวิทยาลัยให้เหมาะสม และเท่าเทียม (ม.S1.12)	S1.9.1 ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรทุกระดับต่อสวัสดิการของ มหาวิทยาลัย	60	65	70	งานบริหารงานบุคคล นางสาวจิราภรณ์ นาสวน
	S1.9.2 ระดับความผูกพันและความ จงรักภักดีของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน	4	5	5	งานบริหารงานบุคคล นางสาวจิราภรณ์ นาสวน
S1.10 ยกระดับขีด สมรรถนะของบุคลากรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก (ม.S1.13)	S1.10.1 ร้อยละของบุคลากรทุกกลุ่ม ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะพร้อม รับการปฏิบัติงานเพื่อรองรับหน้าที่ และภารกิจในปัจจุบัน การ เปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความพร้อม ในสถานการณ์ปัจจุบัน	10	10	10	งานบริหารงานบุคคล นางสาวจิราภรณ์ นาสวน
	S1.10.2 ร้อยละของบุคลากรที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถตอบสนองต่อความ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ไปสู่การแข่งขันภายนอก เพิ่มขึ้น	10	10	10	งานบริหารงานบุคคล นายเกษมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์
	S1.10.3 ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น				งานบริหารงานบุคคล นายเกษมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์



## 4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hands on, Mind on และ Heart on

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการ รวบรวมและรายงานผล ตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
เป้าประสงค์ : 2.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรที่มีความหลากหลายตรงตามความต้องการในการพัฒนาของประเทศ และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายโดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะวิชาชีพ ที่สามารถแข่งขันได้ และรู้จักสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	2.1.1 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรที่มีความหลากหลายตรงตามความต้องการในการพัฒนาของประเทศ และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายโดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะวิชาชีพ ที่สามารถแข่งขันได้ และรู้จักสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่		3	4	งานพัฒนานักศึกษานางสาวจินตนา ศิริชล

กลยุทธ์/วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการ รวบรวมและรายงาน ผลตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
S2.1 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ม.S2.3)	S2.1.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	80	80	80	งานพัฒนานักศึกษานายสมชาย คุณจันทร์
S2.2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างสรรค์บรรยากาศการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน (ม S2.7)	S2.2.1 ร้อยละของความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างสรรค์บรรยากาศการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	80	85	90	งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและรายงานผลตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
3.1 สืบทอดศาสนา สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และความเป็นไทย ที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน	3.1.1 จำนวนองค์ความรู้/ ผลงานการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และความเป็นไทย	1	1	1	งานวิเทศสัมพันธ์ฯ นางวิจิตา จินดาตามพ์

กลยุทธ์/วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและรายงานผลตัวชี้วัด
		2563	2564	2565	
S3.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรม ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และความเป็นไทย (ม. S5.1)	S3.1.1 จำนวนกิจกรรม/ โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยที่สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม	4	4	4	งานวิเทศสัมพันธ์ฯ นางวิจิตา จินดาตามพ์
	S3.1.2 จำนวนการเผยแพร่หรือ จัดแสดงผลงานด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยต่อสาธารณชน อย่างน้อย บนเว็บไซต์ และสื่อสิ่งพิมพ์ของ มหาวิทยาลัย	3	3	3	งานวิเทศสัมพันธ์ฯ นางวิจิตา จินดาตามพ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๗๒๖๑-๔ ต่อ ๑๑๐

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๙(๑)/-

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตจันทบุรี

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้สำหรับกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้แก่ เรื่อง เทคนิคการ Work From Home (wfh) อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Video Conference โดยมีรหัสดังนี้ Meeting ID : ๙๑๘ ๒๗๔๘ ๑๐๒๒

Passcode : ๔๒๔๗๙๒

ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Video Conference โดยมีรหัสดังนี้ Meeting ID : ๙๑๔ ๖๙๙๘ ๐๒๒๗

Passcode : ๕๑๐๓๕๕

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเหลืองจันทร์ ๑ อาคารวิทยบริการ

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมฯ

(นางสาวอรอุมา กลับชัย)  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
เรื่อง เทคนิคการ Work From Home อย่างมีประสิทธิภาพ  
ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเหลืองจันทร์ ๑ อาคารวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	ลายเซ็น
1	นางสาวอรุมา กลับชัย	
2	นางเสาร์วณี สุระทัต	
3	นางสาวเพ็ญประภา พงษ์ประยูร	
4	นางวรรณิษฐา วรรณปะเข	
5	นางสาววันทนา นาคทิพย์	
6	นางสาวดวงกมล เป็นสุข	
7	นางสาวจิรวรรณ เชื้อแก้ว	
8	นายอภิชา แก้ววันทา	
9	นางสาวภัสนันท์ เกียรติประเสริฐ	
10	นางสาวมลทิรา ขอบทอง	- ดาดดาด -
11	นางสาวปริดาภรณ์ อุปสาร	
12	นางสาวนัฐกานต์ พิทักษ์ผล	
13	นางสาวสุนีย์ ใจมั่น	
14	นางสาวจิราภรณ์ นาสวน	
15	นางสาวภัทรภร รุ่งไพรวิน	
16	นายณัฐพล เย็นวารี	
17	นางสาวขวัญชนก อังศุสิงห์	
18	นางสาวผกามาศ ครอบยุทธ์	
19	นางสาวน้ำอ้อย แถมฉิมพลี	
20	นางสาวศศวิมล สุขศิลป์	
21	นางสาวลัดดา ชนะวรรโณ	
22	นางสาวนันทวัน สิงห์รอด	

การจัดการความรู้ ประจำปี 2564

เรื่อง เทคนิคการ WORK FROM HOME อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตฉลบุรี

# 8 เทคนิค "WFH อย่างไร"

## ให้ "มีประสิทธิภาพ"

