



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตำแหน่ง นักปฏิบัติการอุดมศึกษา จำนวน ๕ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารุณ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๕๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ ในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> และที่ <https://cpc.rmutto.ac.th>

๒. การปฏิบัติตัวของผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ถ้าไม่ปฏิบัติตามนี้จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ)

๒.๒ ผู้เข้ารับสอบคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบคัดเลือกตามสมควร

๒.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบคัดเลือกโดยเคร่งครัด

๒.๔ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยและเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มล้างมือบ่อยๆ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง โดยไม่จำเป็น ขอให้ผ่านจุดคัดกรองบริเวณสถานที่คัดเลือก ก่อนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และสังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีไข้สูง ร่วมกับมีอาการทางเดินหายใจอย่างหนึ่งอย่างใด รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบคัดเลือกทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ นักปฏิบัติการอุดมศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวชนิสรา อ่ำอาด	
๒	๐๐๒	นายอัยการ แก้วล้อม	
๓	๐๐๓	นายปิยะพันธ์ วิวัฒน์ทิพย์	
๔	๐๐๔	นางสาวรัตนากร ชาญชุลยุทธ	
๕	๐๐๕	นางสาวสุรรัตน์ ทีโนวงศ์	
๖	๐๐๖	นายกันตินันท์ ภูทอง	
๗	๐๐๗	นายกมลศักดิ์ ภาโสสม	
๘	๐๐๘	นายมุฮัมมัดซอดิก บินดอเลาะ	
๙	๐๐๙	นางสาวกฤษมา สงวนกลาง	
๑๐	๐๑๐	นางสาวสุพรรณษา มุกสุวรรณ	
๑๑	๐๑๑	นางสาวจุฑาวรรณ มุกสุวรรณ	

นางสาวกฤษมา
มุกสุวรรณ

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (๑๒๐ คะแนน) -การเขียนแผนยุทธศาสตร์การหารายได้ของ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วย ตนเอง อาคาร ๕ ชั้น ๕
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยวิธี ๑. นำเสนอ ๕๐ คะแนน (เวลา ๑๐ นาที) - นำเสนอแผนกลยุทธ์การหารายได้ โปรแกรม Power Point - พัฒนาแพลตฟอร์ม พร้อมนำเสนอ เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้กับการ ทำงาน - นำเสนอภาระงานรอง พร้อมระบุ KPI ที่ใช้ วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักและภารกิจรอง ๒. สัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ทักษะการติดต่อประสานงาน และทัศนคติในการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมี ปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาทะเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ ห้องประชุมประกาย เพชร อาคาร ๘ ชั้น ๔