**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ........................................................................................................................................

**ที่** .................................................... **วันที่** ..............................................................

**เรื่อง** ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ราย ...............................................

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

 **เรื่องเดิม**

 ด้วย (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์).............................................ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์) สาขาวิชา......................................สังกัด/ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/สถาบันฯ................................................ มีความประสงค์ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..........................................โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธี.......................................................

#  **ข้อกฎหมาย**

 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ.......................................)

 ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและข้าราชการพลเรือนในสถาบันดุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู่ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

 ผลการสอนและการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

 การดำเนินการใดๆที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีๆไป

 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ........................................)

 ข้อ.๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

 ๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

 ๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๖.๑.๒ ให้คณะ...

 ๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

 ๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

 (๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

 (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

 การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอโดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานันๆ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ........................)

 ข้อ ๗. กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ดังนี้

 ๗.๑ ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

 ๗.๑.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ และ

 ๗.๑.๒ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ

 ๗.๑.๓ มีเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยมีรูปแบบและการ

เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และมีลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้

 (๑) มีเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นสำหรับการสอน ทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา

 (๒) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนโดยมีสัดส่วนผลงานของผู้ขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละร้อย

(๓) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชา และแต่ละรายวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้สอนในภาคเรียนหนึ่งภาคเรียนใดที่ได้ใช้เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนประกอบการสอนมาแล้ว

 ๗.๒ ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

 ๗.๒.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ และ

 ๗.๒.๒ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย...

 ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน ตามคำเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนภายใน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

 (๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนราชการมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

 (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอและอยู่นอกสถาบันอย่างน้อย ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

 (๓) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

 หัวหน้าหน่วยงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย อีกคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

 ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการตาม (๑) เป็นผู้ขอรับการประเมินให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการแทน

 ในกรณีอนุกรรมการและเลขานุการตาม (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาอื่นเป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

 **ข้อเท็จจริง**

จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ..................................ในการประชุมครั้งที่...../.......เมื่อวันที่.............. ได้พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน และขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ราย ........................ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑. แบบคำขอการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๑๐ ชุด

 ๒. ตารางสอนรายบุคคล (ย้อนหลัง ๓ ปี) จำนวน ๑ ชุด

 ๓. เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน จำนวน ๕ เล่ม

 วิชา............................

 ๔. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ/ตำรา/งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ เล่ม

 ในลักษณะอื่น) เรื่อง............................................................

 ๕. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด

 ๖. แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด

 ๗. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

 ๘. ประวัติคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนพร้อมลงนาม จำนวน ๑ ชุด

 **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

 ๑. การส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ราย ...........................................

 ๒. หากเห็นชอบ...

 ๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ โปรดมอบมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 **ข้อเสนอ**

 เห็นควรเห็นชอบการส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๑ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ..............................................................

 (.............................................................)

 คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบันฯ