 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ..........................................................................................................................................

**ที่** อว 0651. .............(......)/.............. **วันที่** ..................................................

# **เรื่อง** ขอรายงานสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา..........................ราย................................................

เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**เรื่องเดิม**

ตามที่ อาจารย์/ผศ./รศ. ...................................................ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ...................................................................ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญา.............................สาขาวิชา............................................มหาวิทยาลัย..................................ภาค............... มีกำหนด..............ปี ตั้งแต่วันที่.............................ถึงวันที่........................................ด้วยทุน.....................................

**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2549 ข้อ 19

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2551 ข้อ 19

**ข้อเท็จจริง**

อาจารย์/ผศ./รศ. ..................................................ได้สำเร็จการศึกษาต่อระดับปริญญา................สาขาวิชา............................................มหาวิทยาลัย..................................ภาค...............และได้สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่......................... และได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
3. เล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา.............สาขาวิชา.............................มหาวิทยาลัย.................................. รายอาจารย์/ผศ./รศ. .......................................................................................

**ข้อเสนอ**

เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(............................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก