 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ..........................................................................................................................................

**ที่** อว 0651. .............(......)/.............. **วันที่** ..................................................

# **เรื่อง** ขออนุญาตให้ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาต่อระดับปริญญา.....................โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**เรื่องเดิม**

ตามที่ อาจารย์/ผศ./รศ. ...................................................ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ...................................................................ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญา.............................สาขาวิชา............................................มหาวิทยาลัย..................................และได้รับการตอบรับเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัย...................................................................และมีความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าว

**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2549 ข้อ 6 ข้อ 28

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2551 ข้อ 7 และข้อ 12

**ข้อเท็จจริง**

อาจารย์/ผศ./รศ. ...................................................................ขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญา.............................สาขาวิชา............................................มหาวิทยาลัย.........................................................โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีกำหนด..............ปี ตั้งแต่วันที่.............................ถึงวันที่........................................ด้วยทุน..................................... และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบขออนุญาตลาศึกษาต่อ
2. หนังสืออนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
3. หลักสูตรที่ศึกษา
4. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ อาจารย์/ผศ./รศ. ...........................................................ลาศึกษาต่อระดับปริญญา..............สาขาวิชา...............................มหาวิทยาลัย.........................................................โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีกำหนด............ปี ตั้งแต่วันที่.............................ถึงวันที่........................................ด้วยทุน.....................................

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุญาตให้ อาจารย์/ผศ./รศ. ...........................................................ลาศึกษาต่อระดับปริญญา..............สาขาวิชา...............................มหาวิทยาลัย.........................................................โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(............................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก