

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………..…………………..................................................................... โทร. ....

**ที่** ...................................................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 **เรื่องเดิม**

ด้วย นาย/นาง/นางสาว....................................... ตำแหน่ง........................................ปฏิบัติหน้าที่ ....................................... เลขอัตรา ............................ อัตราค่าจ้าง......................... บาท มีความประสงค์ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.................................................. และหน่วยงาน เห็นสมควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการ นั้น

 **ข้อกฎหมาย**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจาการราช

“(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก...”

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา 27

“(2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

...

 **ข้อเท็จจริง**

เนื่องจาก นาย/นาง/นางสาว....................................... ตำแหน่ง........................................ปฏิบัติหน้าที่ .......................................มีความประสงค์ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.................................................. เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .........................................................................

 **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การขออนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ ราย นาย/นาง/นางสาว .......................................................... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ

 **ข้อเสนอ**

 เห็นควรอนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....................................................ลาออกตามความประสงค์ได้

จึงเรียน...

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ..............................................................

 (.............................................................)

 รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง