

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………..…………………..................................................................... โทร. ....

**ที่** ...................................................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 **เรื่องเดิม**

ด้วย นาย/นาง/นางสาว....................................... ตำแหน่ง........................................ปฏิบัติหน้าที่ ....................................... เลขอัตรา ............................ อัตราค่าจ้าง......................... บาท มีความประสงค์ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.................................................. และหน่วยงาน เห็นสมควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการ นั้น

 **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

 ข้อ 57 ลูกจ้างประจำออกจากราชการเมื่อ

 “(3) ลาออกจากราช และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ 58...”

 ข้อ 58 นอกจากกรณีตามวรรคห้า ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา 27

“(2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

...

 **ข้อเท็จจริง**

เนื่องจาก นาย/นาง/นางสาว....................................... ตำแหน่ง........................................ปฏิบัติหน้าที่ .......................................มีความประสงค์ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.................................................. เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .........................................................................

 **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การขออนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ ราย นาย/นาง/นางสาว .......................................................... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ

**ข้อเสนอ**...

 **ข้อเสนอ**

 เห็นควรอนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....................................................ลาออกตามความประสงค์ได้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ..............................................................

 (.............................................................)

 รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง