

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...................................................................................................... โทร. ……………….

**ที่** อว ๐๖๕๑.......(.....)/..................... **วันที่**.........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ประเภทปฏิบัติการ/ประเภทวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

**เรื่องเดิม**

ตามที่หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง.................................................... จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน

**ข้อกฎหมาย**

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

ข้อ 13 การดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ให้ดำเนินการได้เมื่อมีอัตรารองรับมีงบประมาณที่จัดสรรไว้และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ดำเนินการรับสมัคร การออกประกาศ รับสมัคร สาระที่กำหนดในประกาศรับสมัคร แบบใยสมัคร หลักฐานที่ใช้ ประกอบการรับสมัคร วิธีการสมัคร กระบวนการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบของอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือปฏิบัติกับบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

**ข้อเท็จจริง**

หน่วยงานขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง................ จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น/ (เหตุผลอื่น) ............

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานตามภารกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ประเภทปฏิบัติการ/ประเภทวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..............................................................

(.............................................................)

รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง

**ลับ**

**กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ**

**พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ**

ตำแหน่ง ..............................................................................................

หน่วยงานที่บรรจุ ..............................................................................................

อัตราเลขที่ .............................................................................................

จำนวน .......................... อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภารหน้าที่ความรับผิดชอบ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1. กำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการออกข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) คือ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ต้องมีองค์ประกอบ 3 คน (ถ้ามี)**

1.1 ………………………………………………… ประธานอนุกรรมการ

1.2 ………………………………………………… อนุกรรมการ

1.3 ………………………………………………… อนุกรรมการและเลขานุการ

**2. กำหนดองค์ประกอบคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ประกอบด้วย**

2.1 คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานอนุกรรมการ

หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน

2.2 หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน เป็นอนุกรรมการ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

2.3 หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ เป็นอนุกรรมการและ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เลขานุการ

2.4 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

**ลับ**

**ลับ**

(ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 – 5 คน ประกอบด้วย 1. คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน หรือรองผู้อำนวย การฝ่ายบริหารและแผน เป็นประธานอนุกรรมการ 2.หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการ 3. หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ 4. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หากอนุกรรมการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม)

**ลับ**

**ลับ**

**กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ**

**พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งวิชาการ ด้วยวิธีคัดเลือก**

ตำแหน่ง ..............................................................................................

หน่วยงานที่บรรจุ ..............................................................................................

อัตราเลขที่ .............................................................................................

จำนวน .......................... อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภารหน้าที่ความรับผิดชอบ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1. กำหนดองค์ประกอบคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย**

1.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

1.2 คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน เป็นอนุกรรมการ

หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

1.3 หัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร เป็นอนุกรรมการ

หรือกรรมการประจำหลักสูตร

1.4 อาจารย์ประจำในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการและ

หรือคัดเลือก เลขานุการ

1.5 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก

(ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 – 5 คน หากอนุกรรมการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม)

**โปรดระบุ 1. อัตราใหม่ ปี................หรือ**

**2. อัตราเดิม แทน...................................... (ระบุชื่อ) หรือ**

**3. อัตราเกษียณ/ลาออก/โอนย้าย...........................................(ระบุชื่อ)**

**ลับ**