

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………..…………………..................................................................... โทร. ....

**ที่** ...................................................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**เรื่องเดิม**

ตามที่หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่ง............ จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน

**ข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 10 การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะขอยกเว้นหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาหรือการเลือกสรรตามที่คณะกรรมการกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้สามารถกระทำได้โดยทำความตกลงกับคณะกรรมการ

2. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

ข้อ 4 การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบของอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือปฏิบัติกับบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

**ข้อเท็จจริง**

หน่วยงาน ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่ง............ จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่ง............ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..............................................................

(.............................................................)

รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง

**ลับ**

**กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ**

**ตำแหน่งพนักงานราชการ**

ตำแหน่ง ..............................................................................................

หน่วยงานที่บรรจุ ..............................................................................................

จำนวน .......................... อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1. กำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการออกข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบ คือ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ต้องมีองค์ประกอบ 3 คน**

1.1 ………………………………………………… ประธานอนุกรรมการ

1.2 ………………………………………………… อนุกรรมการ

1.3 ………………………………………………… อนุกรรมการและเลขานุการ

**2. กำหนดองค์ประกอบคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย**

2.1 คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานอนุกรรมการ

หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน

2.2 หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน เป็นอนุกรรมการ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

2.3 หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ เป็นอนุกรรมการและ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เลขานุการ

2.4 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

**ลับ**

**ลับ**

(ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 – 5 คน ประกอบด้วย 1. คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน หรือรองผู้อำนวย การฝ่ายบริหารและแผน เป็นประธานอนุกรรมการ 2.หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการ 3. หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ 4. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หากอนุกรรมการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม)

**ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบเป็นชุดเดียวกับกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ก็ได้**

**ขอบเขตข้อสอบ**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ลับ**