

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………..…………………..................................................................... โทร. ....

**ที่** ...................................................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่ง............ จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน

 **ข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

 ข้อ 10 การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

 ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะขอยกเว้นหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาหรือการเลือกสรรตามที่คณะกรรมการกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้สามารถกระทำได้โดยทำความตกลงกับคณะกรรมการ

 2. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

 ข้อ 4 การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบของอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือปฏิบัติกับบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

 **ข้อเท็จจริง**

 หน่วยงาน ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่ง............ จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

 **ข้อพิจารณา**

 เพื่อให้การดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่ง............ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ

 **ข้อเสนอ**

 เห็นควรอนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ..............................................................

 (.............................................................)

 รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง

**ลับ**

**กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ**

**ตำแหน่งพนักงานราชการ**

ตำแหน่ง ..............................................................................................

หน่วยงานที่บรรจุ ..............................................................................................

 จำนวน .......................... อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

 .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

 .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1. กำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการออกข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบ คือ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ต้องมีองค์ประกอบ 3 คน**

1.1 ………………………………………………… ประธานอนุกรรมการ

1.2 ………………………………………………… อนุกรรมการ

1.3 ………………………………………………… อนุกรรมการและเลขานุการ

**2. กำหนดองค์ประกอบคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย**

 2.1 คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานอนุกรรมการ

 หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

 หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน

 2.2 หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน เป็นอนุกรรมการ

 ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

 2.3 หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ เป็นอนุกรรมการและ

 ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เลขานุการ

 2.4 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

 ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

**ลับ**

**ลับ**

 (ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 – 5 คน ประกอบด้วย 1. คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน หรือรองผู้อำนวย การฝ่ายบริหารและแผน เป็นประธานอนุกรรมการ 2.หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการ 3. หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ 4. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หากอนุกรรมการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม)

**ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบเป็นชุดเดียวกับกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ก็ได้**

**ขอบเขตข้อสอบ**

 .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ลับ**