

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...................................................................................................... โทร. ……………….

**ที่** อว ๐๖๕๑.......(.....)/..................... **วันที่**.........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภทปฏิบัติการ/ประเภทวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

**เรื่องเดิม**

ตามที่หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.................................. จำนวน .. อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน

**ข้อกฎหมาย**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การบริหารอัตรากำลังของลูกจ้าง 6.1.1 หน่วยงานต้องมีกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวรองรับเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ของมหาวิทยาลัย ที่ กบ.ม. เห็นชอบแล้ว

ข้อ 6.13. กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรอัตราแล้ว แต่ไม่ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบ และยุบอัตราตำแหน่งนั้นทันที

ข้อ 8 วิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

กรณีลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลางให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับสมัคร สรรหา คัดเลือก และ รายงานผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 9 การรับสมัคร สรรหา คัดเลือก และรายงานผล เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อเท็จจริง**

หน่วยงาน ขออนุมัติเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง......... จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง...................... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภทปฏิบัติการ/ประเภทวิชาการ จำนวน .. อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..............................................................

(.............................................................)

รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง

**ลับ**

**กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ**

**ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ**

ตำแหน่ง ..............................................................................................

หน่วยงานที่บรรจุ ..............................................................................................

อัตราเลขที่ .............................................................................................

จำนวน .......................... อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภารหน้าที่ความรับผิดชอบ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1. กำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการออกข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) คือ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ต้องมีองค์ประกอบ 3 คน (ถ้ามี)**

1.1 ………………………………………………… ประธานอนุกรรมการ

1.2 ………………………………………………… อนุกรรมการ

1.3 ………………………………………………… อนุกรรมการและเลขานุการ

**2. กำหนดองค์ประกอบคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ประกอบด้วย**

2.1 คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานอนุกรรมการ

หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน

2.2 หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน เป็นอนุกรรมการ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

2.3 หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ เป็นอนุกรรมการและ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เลขานุการ

2.4 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน

**ลับ**

**ลับ**

(ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 – 5 คน ประกอบด้วย 1. คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน หรือรองผู้อำนวย การฝ่ายบริหารและแผน เป็นประธานอนุกรรมการ 2.หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการ 3. หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ 4. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หากอนุกรรมการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม)

**ลับ**

**ลับ**

**กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ**

**ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งวิชาการ ด้วยวิธีคัดเลือก**

ตำแหน่ง ..............................................................................................

หน่วยงานที่บรรจุ ..............................................................................................

อัตราเลขที่ .............................................................................................

จำนวน .......................... อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภารหน้าที่ความรับผิดชอบ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1. กำหนดองค์ประกอบคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย**

1.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

1.2 คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน เป็นอนุกรรมการ

หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

1.3 หัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร เป็นอนุกรรมการ

หรือกรรมการประจำหลักสูตร

1.4 อาจารย์ประจำในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการและ

หรือคัดเลือก เลขานุการ

1.5 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร

ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก

(ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 – 5 คน หากอนุกรรมการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม)

**ลับ**

**ลับ**

**โปรดระบุ 1. อัตราใหม่ ปี................หรือ**

**2. อัตราเดิม แทน...................................... (ระบุชื่อ) หรือ**

**3. อัตราเกษียณ/ลาออก/โอนย้าย...........................................(ระบุชื่อ)**

**ลับ**