



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เห็นชอบไว้ จึงเห็นควรให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้ง หรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงประกาศกระทรวงศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างโครงการของมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ หรือเงินโครงการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งประกาศนี้

ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ รูปแบบการจ้างลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในหมวดรายจ่าย แผนงาน และโครงการใด สามารถดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง การจ้างบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงาน เพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในช่วงระยะเวลาหนึ่งเป็นการชั่วคราว ให้เป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.

๕.๒ ลูกจ้างโครงการ หมายถึง การจ้างบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.

ข้อ ๖ การบริหารอัตรากำลังของลูกจ้าง

๖.๑ ลูกจ้างชั่วคราว

๖.๑.๑ หน่วยงานต้องมีกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวรองรับเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี ของมหาวิทยาลัย ที่ ก.บ.ม. เห็นชอบแล้ว

๖.๑.๑ กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเงินรายได้ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเงินงบประมาณ ในชื่อตำแหน่งเดียวกันและหน่วยงานเดียวกันในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยยุบอัตราลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนั้นทันที

๖.๑.๓ กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรอัตรแล้ว แต่ไม่ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลา ๖ เดือนขึ้นไป ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบ และยุบอัตรตำแหน่งนั้นทันที

๖.๑.๔ หากหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นในการคงอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ถูกยุบอัตรตาม ข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. หรือคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

๖.๑.๕ การเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว ในระหว่างปีงบประมาณ สามารถกระทำได้โดยให้หน่วยงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. หรือคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖.๑.๖ การสับเปลี่ยน ย้าย หรือโอนอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยไปสังกัดหน่วยงานเดียวกัน ให้หน่วยงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน กรณีไปสังกัดต่างหน่วยงานให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานทั้งสองฝ่าย เสนอต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. หรือ คณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ลูกจ้างโครงการ

๖.๒.๑ หน่วยงานต้องมีโครงการเพื่อรองรับพันธกิจของหน่วยงาน และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามความในวรรคก่อนได้

ข้อ ๗ อัตรากำลังและเงินเดือน ตามข้อ ๕ เป็นดังนี้

๗.๑ กรณีลูกจ้าง อัตรากำลัง ให้อนุโลมใช้ตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดหรืออัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด แล้วแต่กรณี

๗.๒ กรณีหน่วยงานต้องการกำหนดอัตรากำลัง และเงินเดือนสูงกว่าที่กำหนด ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

๗.๓ หน่วยงานอาจพิจารณาใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพิ่มของลูกจ้างได้ โดยให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างรวม หรือเงินเดือนรวมทั้งปี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงิน และเหตุผลความจำเป็นอื่นประกอบด้วย

๗.๔ การบริหารอัตราค่าจ้างและเงินเดือน ตลอดจนสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถดำเนินการได้ โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ ๘ วิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้
กรณีลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลางให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับสมัคร สรรหา คัดเลือก และรายงานผล

กรณีลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาเขตให้หน่วยงานเป็นผู้รับสมัคร สรรหา คัดเลือก และรายงานผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การรับสมัคร สรรหา คัดเลือก และรายงานผล เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่ต้นสังกัด โดยให้หน่วยงานแจ้งมหาวิทยาลัยผ่านกองบริหารงานบุคคล ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ การทำสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง และข้อกำหนดการจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และให้ส่งสัญญาจ้าง และข้อกำหนดการจ้างให้กองบริหารงานบุคคลภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามมติหรือหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก