**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ........................................................................................................ โทร. .................................

**ที่** อว ............................/.................. **วันที่** .........................................................................

**เรื่อง** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ราย นาย/นาง/นางสาว/ว่าที่......................................................

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ต้นเรื่อง**

ด้วยนาย/นาง/นางสาว/ว่าที่...................................... ข้าราชการฯ ตำแหน่ง........................ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง.......................... ........................ สาขาวิชา....................................... เสนอแบบคำขอให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน และหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น พร้อมหลักฐานการสำเร็จการศึกษาในระดับ.......................... คุณวุฒิ..................................... สาขาวิชา.................................................. จาก.................................... เมื่อวันที่........................ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ข้อกฎหมาย**

หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๓)/๑๙๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน และ/หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น (ปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิ)

**ข้อเท็จจริง**

นาย/นาง/นางสาว/ว่าที่..................................................... จัดทำคำขอตามแบบคำขอที่แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนฯ โดยยื่นคำขอผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนฯ ดังนี้

1. ได้รับคุณวุฒิตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

( ) ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัยฯ หรือ

( ) ได้รับปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัยฯ

2. ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นไม่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการฯ

3. ยื่นคำขอให้ได้รับเงินเดือน และ/หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ( )ภายใน ๖๐ วัน หรือ ( )ล่าช้ากว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษาให้หนังสือรับรองแสดงว่าสำเร็จการศึกษา

4. คุณวุฒินั้นผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างสมบูรณ์แล้ว

๕. เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบทางราชการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง............................................................. และมหาวิทยาลัยฯ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๖. การปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนด อีกทั้งจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง........................................................ และมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๖.๑ ……………………………………………………………………………………………………………………….

๖.๒ ……………………………………………………………………………………………………………………….

๖.๓ ……………………………………………………………………………………………………………………….

**ข้อพิจารณา**

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง.............................................................. ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ราย นาย/นาง/นางสาว/ว่าที่......................................................

๒. มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ข้อเสนอ**

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบกองบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...........................................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการ