**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)**

**แบบ พนง.**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

|  |
| --- |
| **1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง \*** |
| ชื่อตำแหน่ง : ……………………………………………………………………. ตำแหน่งเลขที่ ...............................ชื่อผู้ครองตำแหน่ง : …………………………………………………………… สังกัด ................................................................................ฝ่าย/แผนก : ……………………………………………………………………... ปฏิบัติหน้าที่ .................................................................... |

|  |
| --- |
| **2. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามจริง** 2.1 .................................................................................................................................................................. 2.2 .................................................................................................................................................................. 2.3 .................................................................................................................................................................. 2.4 .................................................................................................................................................................. 2.5 .................................................................................................................................................................. 2.6 .................................................................................................................................................................. 2.7 .................................................................................................................................................................. 2.8 .................................................................................................................................................................. 2.9 .................................................................................................................................................................. 2.10 .................................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **3. สมรรถนะของตำแหน่ง (เช่น ความละเอียดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นต้น)** 3.1 .................................................................................................................................................................. 3.2 .................................................................................................................................................................. 3.3 .................................................................................................................................................................. 3.4 .................................................................................................................................................................. 3.5 .................................................................................................................................................................. |