**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)**

**แบบ พนง.**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

|  |
| --- |
| **1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง \*** |
| ชื่อตำแหน่ง : ……………………………………………………………………. ตำแหน่งเลขที่ ...............................  ชื่อผู้ครองตำแหน่ง : …………………………………………………………… สังกัด ................................................................................  ฝ่าย/แผนก : ……………………………………………………………………... ปฏิบัติหน้าที่ .................................................................... |

|  |
| --- |
| **2. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามจริง**  2.1 ..................................................................................................................................................................  2.2 ..................................................................................................................................................................  2.3 ..................................................................................................................................................................  2.4 ..................................................................................................................................................................  2.5 ..................................................................................................................................................................  2.6 ..................................................................................................................................................................  2.7 ..................................................................................................................................................................  2.8 ..................................................................................................................................................................  2.9 ..................................................................................................................................................................  2.10 .................................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **3. สมรรถนะของตำแหน่ง (เช่น ความละเอียดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นต้น)**  3.1 ..................................................................................................................................................................  3.2 ..................................................................................................................................................................  3.3 ..................................................................................................................................................................  3.4 ..................................................................................................................................................................  3.5 .................................................................................................................................................................. |