

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สัญญาจ้างทำงาน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โดย อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 360/2566 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ  
.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่  
..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน .....

โทรศัพท์มือถือ..... E-Mail ..... ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้ จะเรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยใน  
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ ณ.....อัตราเลขที่.....  
มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

แต่ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม  
เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

ข้อ 2 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง  
ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ใน  
ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

.....  
( )

ข้อ 3 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัย ดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานมีความประสงค์จะเลิกสัญญาขึ้นก่อน กำหนดเวลา จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นพนักงาน จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณี ใดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- 5.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 5.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 5.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 5.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 5.5 ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- 6.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีต่อการต่อสัญญา
- 6.2 พนักงานตาย
- 6.3 มหาวิทยาลัย บอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีแพทย์ปริญญารับรองได้ตรวจ และให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 6.4 ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 6.5 สิ้นสุดตามข้อ 5
- 6.6 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงานหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงิน

อุดหนุน

6.7 พ้นจากการเป็นพนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ระบุไว้ตามความในข้อ 44 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2563

ข้อ 7 ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดใช้ ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดใช้ ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

.....  
( )

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 9 ในระหว่างการเป็นพนักงาน ประเภทตำแหน่งวิชาการนับแต่วันที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากพนักงานไม่สามารถไปศึกษาต่อ หรือยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

9.1 พนักงานวุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับพนักงานวุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหากยังไม่สามารถดำเนินการได้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

9.2 พนักงานดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยจะยกเว้นไม่คำนวณเงื่อนไขเวลาตาม ข้อ 9.1 และ 9.2 เฉพาะเหตุที่ระบุไว้ตามความในข้อ 45 วรรคสอง (ก) (ข) (ค) และ (ง) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2563

อีกทั้ง กรณีหากสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติตำแหน่งทางวิชาการให้พนักงานผู้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 9.1 และ 9.2 และพนักงานผู้ยื่นคำขอดังกล่าวไม่ได้ยื่นคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรือได้ยื่นคำขอให้ทบทวนแต่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและได้มีมติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่สิ้นสุดแล้วให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีสั่งให้พนักงานพ้นจากการเป็นพนักงานภายในกำหนดเวลา 180 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ เว้นแต่อธิการบดีโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาให้พนักงานผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 10 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

.....  
( )

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....พนักงาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)