

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สัญญาจ้างทำงาน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ทดลองงาน)

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โดย อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 360/2566 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566

ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ

.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่

ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน .....โทรศัพท์มือถือ

..... E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะ

เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยใน

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ ณ.....อัตราเลขที่

.....มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

แต่ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

ข้อ 2 ในระหว่างการทดลองงาน ถ้าความประพฤติหรือการปฏิบัติงานของพนักงานไม่ผ่าน

การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พนักงานยินยอม

ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยพนักงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ใน

วันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็น

ส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

.....  
( )

ข้อ 4 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัย ดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นพนักงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- 6.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 6.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 6.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 6.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 6.5 ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- 7.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีต่อการต่อสัญญา
- 7.2 พนักงานตาย

7.3 มหาวิทยาลัยฯ บอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญารับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

7.4 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

7.5 สิ้นสุดตามข้อ 6

7.6 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงานหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

7.7 พ้นจากการเป็นพนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบุไว้ตามความในข้อ 44 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2563

ข้อ 8 ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 10 พนักงานซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน หากมีผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กำหนดและมีความประพฤติเหมาะสมมหาวิทยาลัยจะจ้างให้เป็นพนักงานต่อไป กรณีพนักงานตำแหน่งวิชาการ ต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ จึงจะได้รับการต่อสัญญาจ้างตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2563

ข้อ 11 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....พนักงาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)