

รายงานความก้าวหน้าตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานความก้าวหน้าตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบายการบริหารงานบุคคล							
ที่	เรื่อง	สถานะการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	ด้านการสรรหา (Recruitment)						
	๑.๑ จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการเพิ่มเติมภารกิจ หรือปรับเปลี่ยนภารกิจภายใต้สถานการณ์ความเป็นจริง ด้านปริมาณคนในวัยเรียน		✓		ทบทวนเพื่อตอบสนองแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๖๗๐)	ไม่มี	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	✓			https://person.rmutto.ac.th/ หัวข้อ ข่าวรับสมัคร	ไม่มี	
	๑.๓ การรับสมัคร การสอบแข่งขัน การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป การสรรหาพนักงานตามภารกิจต้องประกาศทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น	✓			https://person.rmutto.ac.th/ หัวข้อ ข่าวรับสมัคร	ไม่มี	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือก การสรรหาและเลือกสรร จากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	✓			คำสั่งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์การคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ (ลับ)	ไม่มี	

นโยบายการบริหารงานบุคคล							
ที่	เรื่อง	สถานะการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๒	ด้านการพัฒนา (Development)						
	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี ให้สอดคล้องกับ แผนบริหารงานบุคลากร และสอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน	✓			อ้างอิง O๒๓	ไม่มี	
	๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง		✓		ทบทวนเพื่อตอบสนองแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๖๗๐)	ไม่มี	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานโดยมีการจัดหมวดหมู่และเผยแพร่อย่างเป็นระบบในรูปแบบของ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	✓			e-Learning :: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (rmutto.ac.th)	๕๐,๐๐๐	
	๒.๔ จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ	✓			PMSHR (rmutto.ac.th) ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	๑,๐๐๐,๐๐๐	
	๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี เพื่อให้เกิดความผาสุก ความผูกพันของบุคลากรและมหาวิทยาลัย		✓			๒๐,๐๐๐	
	๒.๖ ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path) ทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุน			✓	จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน อย่างต่อเนื่อง	๓๕๐,๐๐๐	

นโยบายการบริหารงานบุคคล							
ที่	เรื่อง	สถานะการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
	๒.๗. จัดทำ พัฒนาปรับปรุง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้ เกิดความชัดเจน และความเหมาะสม กับการ เปลี่ยนแปลง	✓			๑. ข้อบังคับ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ไม่มี	
	๒.๘ ส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา และพนักงานตามภารกิจ ได้พัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล	✓			แจ้งเวียนหลักสูตรการพัฒนา บุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ตนเองด้วยแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล	ไม่มี	
	๒.๙ จัดทำและปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) สำหรับวัดและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และบุคลากร และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย		✓		PMSHR (rmutto.ac.th) ระบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร	ไม่มี	
	๒.๑๐ จัดให้มีการประเมินข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานตามภารกิจ	✓			อ้างอิงเอกสาร ๐๒๔.๑๐ - ๑๓	ไม่มี	

นโยบายการบริหารงานบุคคล							
ที่	เรื่อง	สถานะการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
	ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด						
	๒.๑๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	✓			สำนักงานอธิการบดี - ความพึงพอใจในการให้บริการ (rmutto.ac.th)	ไม่มี	
๓	ด้านการรักษา (Retention)						
	๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคคล รวมทั้ง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	✓			อ้างอิง O๒๓	ไม่มี	
	๓.๒ กำหนดให้จัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเชื่อม ความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน		✓		กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	
	๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร ที่มีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับมหาวิทยาลัย	✓			อ้างอิง O๒๔.๑๔ - ๑๕	๑๐,๐๐๐	
	๓.๔ จัดให้มีการดำเนินงาน “จัดการความสุข” (Happy Work Place) เพื่อความสุขในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้ความสำคัญในด้านของปัจจัยสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อความสุขในการทำงาน และปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสุขในการทำงานของบุคลากร รวมไปถึงกิจกรรมสร้างความสุขของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกิจกรรมของกลุ่ม/ชุมชน ที่เป็นแหล่งรวมการขับเคลื่อน		✓		เสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรมจากมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	

นโยบายการบริหารงานบุคคล							
ที่	เรื่อง	สถานะการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
	การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างบุคลากร และระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ						
	๓.๕ ดำเนินการปรับปรุง จัดทำสวัสดิการของ มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากสวัสดิการหลักให้มีความ เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่บุคลากรทุกประเภทใน มหาวิทยาลัย และจัดทำสวัสดิการ ยืดหยุ่นเพื่อให้การใช้ สวัสดิการเป็นไปตามความต้องการของบุคลากรมากที่สุด		✓		อ้างอิง 0๒๔.๘	๑๐๐,๐๐๐	
	๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำ หรือเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงาน ราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	✓			มหาวิทยาลัยฯ แจ่งกำหนด วิธีการ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานใน สถาบัน อุดมศึกษา บัณฑิต ก ข้อความกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๓)/๑๓๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี	
	๓.๗ มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัย เพื่อรับข้อ ร้องเรียนและพิจารณาการร้อง ทุกข์ ขอความเป็นธรรมของบุคลากร และดำเนินการตาม วิธีการที่กฎหมายกำหนด	✓				ไม่มี	