

**คำแนะนำในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันที่ 1 เมษายน 2566**

กรณี	รายละเอียด
1 วิธีการสำรวจ	สำรวจข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานอยู่ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และหรือปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน ที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
2 ระยะเวลาการประเมิน	รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 (ต้องประเมินทุกกรณีไม่มียกเว้น)
3 การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน	<p>3.1 ผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ 2.9)</p> <p>(1) นายกสภามหาวิทยาลัย สำหรับอธิการบดี</p> <p>(2) อธิการบดี สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทบริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือเทียบเท่า</p> <p>(3) อธิการบดี สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทบริหารที่ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า</p> <p>(4) คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>(5) คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป</p> <p>(6) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี</p> <p>3.2 ให้ผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3.1 บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ภายในวงเงินร้อยละ 2.90 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการทุกตำแหน่ง ที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 แล้วนำเสนออธิการบดีพิจารณา เมื่อดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือให้อธิการบดีสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้</p> <p>3.3 การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ 0.1) อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 0.1 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการทุกตำแหน่ง ที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยพิจารณาให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารทั้งส่วนกลางและส่วนวิทยาเขต</p> <p>(2) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้างาน</p> <p>(3) คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p>(4) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากภาระงานประจำ</p> <p>(5) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป</p> <p>(6) อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</p>
4 การคำนวณจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
5 กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<p>5.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553</p> <p>5.2 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>5.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554</p> <p>5.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557</p>

คำแนะนำในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

กรณี	รายละเอียด
5 กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต่อ)	<p>5.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ 29 กันยายน 2554</p> <p>5.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 29 กันยายน 2554</p> <p>5.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 29 กันยายน 2554</p> <p>5.8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560</p> <p>5.9 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562</p>
6 กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน	<p>6.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553</p> <p>6.2 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2554</p> <p>6.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2556</p> <p>6.4 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557</p> <p>6.5 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>6.6 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(5)/ว 2 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>6.7 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>6.8 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>6.9 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554</p> <p>6.10 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>6.11 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p> <p>6.12 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560</p> <p>6.13 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554</p> <p>6.14 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558</p> <p>6.15 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งกลุ่มวงเงิน และการบริหารวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563</p> <p>6.16 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 0.1 สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</p>
7 เกณฑ์การลา	<p>7.1 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลา กิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือทำงานสายเกินเก้าครั้ง</p> <p>7.2 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการสี่เดือน</p> <p>7.3 หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น ให้หน่วยงานนำเสนออธิการบดีพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย และให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะเลื่อนเงินเดือนได้</p> <p>หมายเหตุ ครึ่งปีที่แล้วมา หมายถึง ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p>

**คำแนะนำในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันที่ 1 เมษายน 2566**

กรณี	รายละเอียด
8 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ	<p>8.1 ให้นำผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการฯ และข้อควรพิจารณาอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนดเพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>8.2 ข้าราชการฯ โอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการ</p> <p>(1) หากมีผลหลังวันที่ 1 มีนาคม เงินเดือนของข้าราชการฯ ดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมในรอบการประเมินนั้น ๆ</p> <p>(2) หากมีผลก่อนหรือในวันที่ 1 มีนาคม เงินเดือนของข้าราชการฯ ดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ในรอบการประเมินนั้น ๆ</p> <p>8.3 การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการตามข้อ 8.2 ในวันที่ 1 เมษายน 2566 ให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ในวันที่ 1 เมษายน 2566 (รวมถึงข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการด้วย)</p>
9 การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น	ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน
10 การกำหนดแบบประเมิน และหรือ มิติผู้ประเมิน	<p>10.1 ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หากผู้รับการประเมินและหรือผู้ประเมินรายใดมีการเปลี่ยนแปลงสถานะที่มีผลต่อการกำหนดแบบประเมินและหรือมิติผู้ประเมิน ให้ันระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในช่วงรอบการประเมิน หากปฏิบัติงานในตำแหน่งใดเป็นระยะเวลาเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินนั้น ให้ใช้ตำแหน่งนั้น มาเป็นหลักในการกำหนดแบบประเมินและหรือมิติผู้ประเมิน ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว</p> <p>10.2 หากมีกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา โดยขอให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการมิให้กระทบกับขั้นตอนอื่น ๆ ด้วย</p>
11 กำหนดการจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองบริหารงานบุคคล	<p>11.1 สรุปรายชื่อผลการลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 30 พฤศจิกายน 2565 (พร้อมแนบรายละเอียดการลาของทุกคน) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 30 มกราคม 2566</p> <p>11.2 บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานนี้ที่มีตัว ณ 1 มีนาคม 2566 (แบบหมายเลข 1) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 30 มกราคม 2566</p> <p>11.3 บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 1 เมษายน 2566 (แบบหมายเลข 2) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 30 มกราคม 2566</p> <p>11.4 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของทุกคน ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 30 มกราคม 2566</p> <p>11.5 ผู้มีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น ให้หน่วยงานนำเสนออธิการบดีผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ภายในวันที่ 30 มกราคม 2566 โดยขอให้พิจารณาเพื่อมิให้กระทบกับขั้นตอนอื่น ๆ</p> <p>หมายเหตุ ขอให้นำส่งเอกสารตามข้อ 11.1-11.5 ที่คนบตี/ผู้อำนวยการลงนามแล้ว ในรูปแบบไฟล์ excel และ pdf ผ่านระบบ e-Manage RMUTTO ที่กล่องรับเอกสาร : แผนกบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย งานทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล</p>