

**คำแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565**

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน จึงให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัด โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ ลงวันที่ 14 กันยายน 2554

1.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547

1.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

1.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

1.5 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

1.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ ลงวันที่ 14 กันยายน 2554

1.7 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม 2558

1.8 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2558

1.9 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2561

2. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

| หลักเกณฑ์  | รายละเอียด   |
|--|--|
| 1. ระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน                       | ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565   |
| 2. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง | <u>ครั้งที่ 1</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565<br><u>ครั้งที่ 2</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565  |
| 3. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน                             | ให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้<br>1. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่น้อยกว่า 8 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 (ต้องได้รับการจ้างก่อนวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565) |

| หลักเกณฑ์  | รายละเอียด   |
|--|--|
| 4. เกณฑ์การลาและระยะเวลาการปฏิบัติงาน                              | 2. พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 1.6<br>3. วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการครองอัตรา ณ วันที่ 1 กันยายน 2565  |
| 5. กรณีพนักงานราชการช่วยราชการ                                     | 1. พนักงานราชการลาป่วยได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน<br>2. ลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน  |
| 6. เกณฑ์คะแนนการประเมิน  | 1. ช่วยงานเต็มเวลา ให้นำฐานค่าจ้างและร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทนไปคำนวณรวมกับหน่วยงานที่พนักงานราชการไปช่วย<br>2. ช่วยงานไม่เต็มเวลา ให้พิจารณาเวลาระยะการปฏิบัติงานที่ไหนปฏิบัติงานมากกว่าให้คำนวณฐานเงินเดือนและร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทน ณ ที่นั้น  |
| 7. กำหนดการจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองบริหารงานบุคคล | 1. ช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ คพร. (เอกสารแนบ 1 และ 2)<br>ดีเด่น 2.51 - 3.00<br>ดี 1.51 - 2.50<br>ควรปรับปรุง 1.00 - 1.50<br><b>หมายเหตุ</b><br>1. พนักงานราชการมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (1.00 - 1.50) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสั่งเลิกจ้าง<br>2. ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท                 |
| 7. กำหนดการจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองบริหารงานบุคคล | 7.1 สรุปข้อมูลการลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565<br>7.2 บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานนี้ ที่มีตัว ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 (แบบหมายเลข 1) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565<br>7.3 บัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 (แบบหมายเลข 2) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 |

