



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเกี่ยวกับการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“พนักงานตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานตามภารกิจที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

“กองทุนเพื่อบุคลากร” หมายความว่า กองทุนย่อยตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามข้อ ๗ ของระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อบุคลากร มีดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากรนอกเหนือจากสวัสดิการของทางราชการหรือมหาวิทยาลัยซึ่งจัดให้แก่บุคลากรบางประเภท

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความก้าวหน้าบุคลากรและเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของกองทุนเพื่อบุคลากร อาจได้มาดังนี้

(๑) เงินที่จัดสรรจากกองทุนมหาวิทยาลัยโดยมติคณะกรรมการเพื่อเข้ากองทุนนี้

(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของคณะหรือของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรเข้ากองทุนนี้เป็นรายปีหรือรายครั้ง โดยอาจจัดสรรไว้ในการจัดทำงบประมาณประจำปีหรือการจัดทำงบประมาณระหว่างปีเพิ่มเติมก็ได้ หรือจัดสรรบางส่วนจากเงินเหลือจ่ายของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

(ก) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคหรือจากการสนับสนุนขององค์กร หน่วยงาน และบุคคลทั่วไปที่ระบุให้เข้ากองทุนนี้

(ข) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้ากองทุนนี้หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปีเพื่อนำเงินรายได้เข้ากองทุนนี้

(ค) เงินค่าปรับกรณีผิดสัญญารับทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(ง) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินจากกองทุนให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๔ และใช้เพื่อการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัย (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

(๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน ก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัย (กองทุนเพื่อบุคลากร) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดวิธีการและดำเนินการให้ได้มาซึ่งเงินและทรัพย์สินเข้ากองทุนเพื่อบุคลากร

(๒) กำหนดนโยบายการบริหารเงินของกองทุนเพื่อบุคลากรโดยคำนึงถึงความมั่นคงและยั่งยืนของกองทุน การใช้เงินกองทุนเพื่อประโยชน์ของบุคลากรอย่างแท้จริง รวมทั้งความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของการบริหารกองทุน ในกรณีนี้ให้กำหนดดวงเงินของกองทุนเพื่อบุคลากรที่จะนำมาใช้ในแต่ละปีให้เหมาะสมด้วย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อบุคลากร วิธีการขอใช้เงินกองทุนเพื่อบุคลากร วิธีการรับ - จ่ายเงิน และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อบุคลากร

(๔) พิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และประกาศผลการอนุมัติดังกล่าวให้รับทราบทั่วไปด้วย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อบุคลากร

(๕) รายงานฐานะทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อบุคลากรประจำปี ต่อ มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้มหาวิทยาลัยรายงานผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันด้วย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกองทุนนี้ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และการยุบเลิกกองทุนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีที่ยุบเลิกกองทุนนี้ เงินและทรัพย์สินของกองทุนที่คงเหลืออยู่ให้ตกเป็นรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน หลักฐานประกอบ บัญชีเงินฝากธนาคาร และการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามที่กองคลังกำหนด

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบผลการดำเนินงานและ สถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อนักศึกษาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือการนำกองทุนไปเป็นหลักประกันในการกระทำการนิติกรรมใดๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่การก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือการใช้เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการ ของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม ประกาศนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศหรือ คำสั่ง เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก