



สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินได้  งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  ผลผลิตผลงานบริการวิชาการ

อื่นๆ ระบุ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

กิจกรรมที่ 1.1 คู่มือปฏิบัติงาน จุดเริ่มต้นของการพัฒนางานประจำ

กิจกรรมที่ 1.2 มาตรฐานคู่มือ คือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1.3 เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 1.4 การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

กิจกรรมที่ 2.1 งานวิเคราะห์/งานวิจัย จุดเริ่มต้นของการพัฒนางานประจำ

กิจกรรมที่ 2.2 มาตรฐานงานวิเคราะห์/งานวิจัย คือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 2.3 เทคนิคการนำเสนอผลงานเชิงวิเคราะห์/งานวิจัย

กิจกรรมที่ 2.4 งานวิเคราะห์/งานวิจัยการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน

2. หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

3. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ : 1. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT  
แบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.6 ยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตัวชี้วัดที่ : S1.6.1 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ สามารถตอบสนองต่อความ

เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ไปสู่การแข่งขันภายนอกเพิ่มขึ้น

#### 4. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
แผน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการเสนอขอ กำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
ผล		ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์ได้	ร้อยละ	20

#### 5. กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ

##### โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

กิจกรรมที่ 1.1 รวมทั้งสิ้น 235 คน แผน 210 คน ผล 235 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 235 คน แผน 200 คน ผล 232 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 3 คน แผน 10 คน ผล 3 คน

กิจกรรมที่ 1.2 รวมทั้งสิ้น 182 คน แผน 210 คน ผล 182 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 182 คน แผน 200 คน ผล 182 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 3 คน แผน 10 คน ผล 3 คน

กิจกรรมที่ 1.3 รวมทั้งสิ้น 127 คน แผน 210 คน ผล 127 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 127 คน แผน 200 คน ผล 127 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 3 คน แผน 10 คน ผล 3 คน

กิจกรรมที่ 1.4 รวมทั้งสิ้น 46 คน แผน 50 คน ผล 46 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 36 คน แผน 40 คน ผล 36 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน แผน 10 คน ผล 10 คน

##### โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

กิจกรรมที่ 2.1 รวมทั้งสิ้น 200 คน แผน 210 คน ผล 200 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 197 คน แผน 200 คน ผล 197 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 3 คน แผน 10 คน ผล 3 คน

กิจกรรมที่ 2.2 รวมทั้งสิ้น 110 คน แผน 210 คน ผล 110 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 107 คน แผน 200 คน ผล 107 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 3 คน แผน 10 คน ผล 3 คน

กิจกรรมที่ 2.3 รวมทั้งสิ้น 114 คน แผน 210 คน ผล 114 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 111 คน แผน 200 คน ผล 111 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 3 คน แผน 10 คน ผล 3 คน

กิจกรรมที่ 2.4 รวมทั้งสิ้น 45 คน แผน 50 คน ผล 45 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 35 คน แผน 50 คน ผล 35 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน แผน 10 คน ผล 10 คน

## 6. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี).....สถานที่.....

### โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

กิจกรรมที่ 1.1 วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 1.2 วันที่ 20 มิถุนายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 1.3 วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 1.4 วันที่ 8 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

### โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

กิจกรรมที่ 2.1 วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 2.2 วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 2.3 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 2.4 วันที่ 9 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ผลการดำเนินงานจริง (วัน/เดือน/ปี).....สถานที่.....

### โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

กิจกรรมที่ 1.1 วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 1.2 วันที่ 20 มิถุนายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 1.3 วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 1.4 วันที่ 8 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

### โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

กิจกรรมที่ 2.1 วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 2.2 วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 2.3 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ 2.4 วันที่ 9 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

7.งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

กิจกรรมที่ 1.1

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		66,700			-		66,700
ค่าวัสดุ		10,000			-		10,000
รวมทั้งสิ้น		95,900			8,400		87,500

กิจกรรมที่ 1.2

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		56,700			-		56,700
ค่าวัสดุ		-			-		-
รวมทั้งสิ้น		75,900			8,400		67,500

กิจกรรมที่ 1.3

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	

ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		56,700			-		56,700
ค่าวัสดุ		-			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>75,900</b>			<b>8,400</b>		<b>67,500</b>

กิจกรรมที่ 1.4

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		49,700			16,760		32,940
ค่าวัสดุ		7,000			-		7,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>75,900</b>			<b>25,160</b>		<b>50,740</b>

โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

กิจกรรมที่ 2.1

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		66,700			-		66,700
ค่าวัสดุ		10,000			-		10,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>95,900</b>			<b>8,400</b>		<b>87,500</b>

กิจกรรมที่ 2.2

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		56,700			-		56,700
ค่าวัสดุ		-			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>75,900</b>			<b>8,400</b>		<b>67,500</b>

กิจกรรมที่ 2.3

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		56,700			-		56,700
ค่าวัสดุ		-			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>75,900</b>			<b>8,400</b>		<b>67,500</b>

กิจกรรมที่ 2.4

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		19,200			8,400		10,800
ค่าใช้สอย		49,700			17,800		31,900
ค่าวัสดุ		7,000			-		7,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>75,900</b>			<b>26,200</b>		<b>49,700</b>

7.2 รายรับ (กรณีที่เป็นโครงการหารายได้)

ประเภท/หมวดเงิน	แผนรายรับ			ผลรายรับจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าลงทะเบียน							
อื่นๆ.....							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							

8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

8.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1.ผลดำเนินการ เช่นแต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติ							✓							

โครงการ													
1.2 ผลการดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓					
1.3. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1.3.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ								✓					
1.4. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน									✓	✓	✓		✓
1.5. ผลการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง) โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมที่ 1.4 โครงการย่อยที่ 2 กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมที่ 2.2 กิจกรรมที่ 2.3 กิจกรรมที่ 2.4								0.095	0.075	0.075	0.075	0.075	
								0.095	0.075	0.075	0.075	0.075	

\*หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

## 8.2 ปัญหา อุปสรรค ในการจัดโครงการ

1.เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงทำให้ต้องจัดกิจกรรมรูปแบบ Online ในส่วนใหญ่ และจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ Onsite

2.จากการวิเคราะห์ผลการประเมินพบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการฯ มีน้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

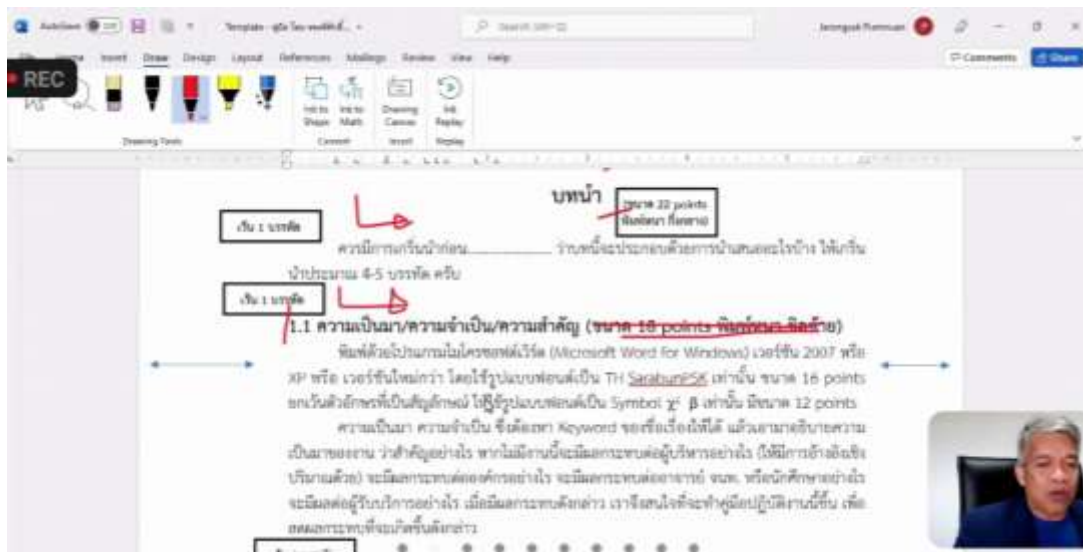
3.ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในบางกิจกรรมไม่ถึง ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากเวลาในการฝึกอบรมและเป็นการอบรมรูปแบบ Online จึงทำให้บุคลากรบางท่านติดภารกิจหรือต้องปฏิบัติหน้าที่หลักไปด้วยทำให้การเข้ารับการฝึกอบรมไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

4.โครงการนี้มีกิจกรรม Workshop ท่านวิทยากรมีการบรรยายและสอนการเขียนงานคู่มือ/งานวิเคราะห์ โดยมีการกำหนดส่งงานในแต่ละรอบ ซึ่งผู้เข้าอบรมบางท่านไม่ได้ส่งงานหรือทำงานส่งตามกำหนดไม่ทันจึงไม่กล้าที่จะส่งงานหรือเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมในครั้งถัดไป

### 8.3 แนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค

1. จัดโครงการในรูปแบบ Onsite ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมจะได้ทำกิจกรรมและฟังการบรรยายจากวิทยากรได้อย่างเต็มที่ และกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสม เพียงพอต่อการให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ ของวิทยากร
2. จัดทำแบบประเมินให้สะดวกต่อการกรอกข้อมูลและให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทำแบบประเมินในจำนวนที่เหมาะสม ไม่บ่อยจนเกินไป

### 8.4. ภาพประกอบกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ พร้อมคำบรรยายด้านล่างของภาพ)



ภาพการนำเสนอรูปแบบและสอนการเขียนงานคู่มือ





## ภาพกิจกรรม Workshop ที่ทำนวิthyการแสดงตัวอย่างในการเขียน R2R

**Zoom Meeting** | You are viewing Dr. Jiraporn Piumwan's screen | View Options

### โครงสร้างบทต่างๆ ของคู่มือปฏิบัติงาน

**บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข**

- 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน..... *ย่อมาด้วย*
- 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน..... *ใส่ขั้นตอนหลัก + ขั้นตอนย่อย อธิบายพอเป็นสังเขป*
- 3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน  
*เอาขั้นตอนหลัก+ขั้นตอนย่อย มา แล้ว เขียนว่ามีเงื่อนไข/ข้อสังเกตฯ อย่างไรในแต่ละขั้น*
- 3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
*ให้ไปดูตัวอย่างการนำเสนอในตอนบรรยาย*

*ควรทำเป็นแฟ้มข้อมูล โภคณาเขต*

1. การจัดการที่ดี
2. การพัฒนาให้มีคุณภาพ
3. เฉพาะด้าน... แต่ไม่ลดภาระงาน
4. ....

**Zoom Meeting** | Participants | Chat | Share Screen | Record | Reaction | Apps | Whiteboards | Leave

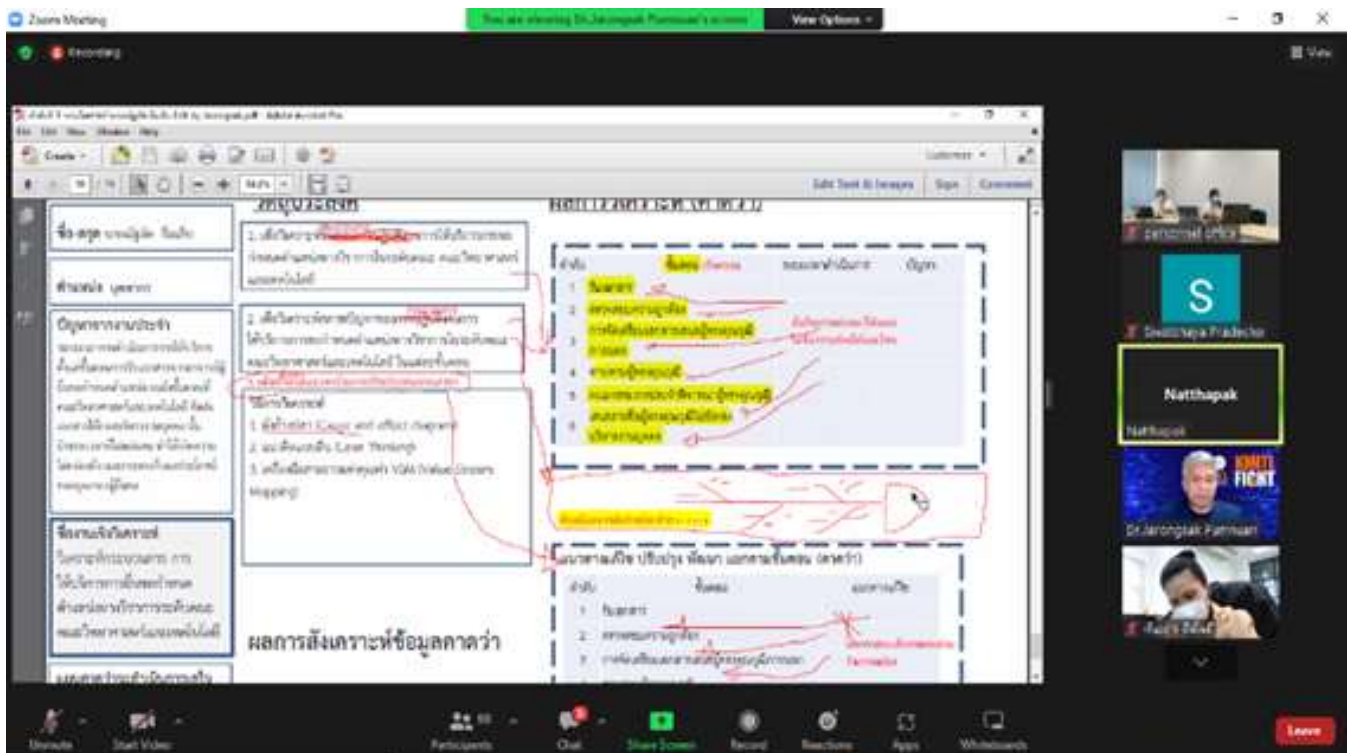
## ภาพการเสนอโครงสร้างบทต่างๆ ของคู่มือปฏิบัติงาน

**Zoom Meeting** | View

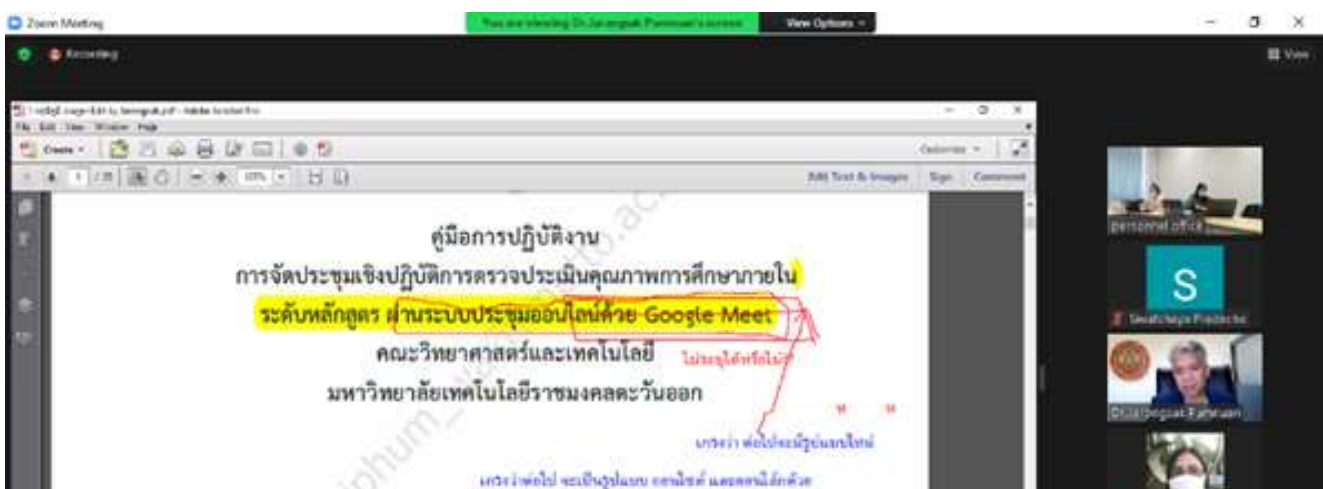
Participants: Swatchaya Pradecho, กิ่งฟ้า แก้วทอง, Jiraporn Piumwan, เสาวณี สุระพิศ, SARNUNGA PUMWAN, ศรัณย์ นิล

**Zoom Meeting** | View

ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting



ภาพกิจกรรมการให้ข้อเสนอแนะจากงานวิเคราะห์ของผู้เข้าอบรมที่ส่งให้ท่านวิทยากร



ภาพกิจกรรมการให้ข้อเสนอแนะจากงานคู่มือของผู้เข้าอบรมที่ส่งให้ท่านวิทยากร

9. ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการตัวชี้วัด	หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
		แผน	ผล	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
<b>ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต</b>						
1.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	ร้อยละ	80			
	<b>โครงการย่อยที่ 1</b>					
	กิจกรรมที่ 1.1		81.80	✓		
	กิจกรรมที่ 1.2		83.80	✓		
	กิจกรรมที่ 1.3		83.20	✓		
	กิจกรรมที่ 1.4		83.20			
	<b>โครงการย่อยที่ 2</b>					
	กิจกรรมที่ 2.1		79.60	✓		
	กิจกรรมที่ 2.2		81.00	✓		
	กิจกรรมที่ 2.3		80.20	✓		

	กิจกรรมที่ 2.4			83.40			
2.							
<b>ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์</b>							
1.	ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์ได้	ร้อยละ	20	12.50		✓	
2.							
<b>เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ</b>							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมที่ 1.4 โครงการย่อยที่ 2 กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมที่ 2.2 กิจกรรมที่ 2.3 กิจกรรมที่ 2.4	คน					
			210	235	✓		
			210	182		✓	
			210	127		✓	
			50	46		✓	
			210	200		✓	
			210	110		✓	
			210	114		✓	
			50	45		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมที่ 1.4 โครงการย่อยที่ 2 กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมที่ 2.2 กิจกรรมที่ 2.3 กิจกรรมที่ 2.4	คน					
			200	232	✓		
			200	179		✓	
			200	124		✓	
			40	36			
			200	197		✓	
			200	107		✓	
			200	111		✓	
			40	35			
3	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	8	8	✓		

4	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80				
	<b>โครงการย่อยที่ 1</b>		210	235	✓		
	กิจกรรมที่ 1.1		210	182	✓	✓	
	กิจกรรมที่ 1.2		210	127	✓		
	กิจกรรมที่ 1.3		50	46	✓		
	กิจกรรมที่ 1.4				✓		
	<b>โครงการย่อยที่ 2</b>		210	200		✓	
	กิจกรรมที่ 2.1		210	110	✓	✓	
	กิจกรรมที่ 2.2		210	114			
	กิจกรรมที่ 2.3		50	45			
	กิจกรรมที่ 2.4						

**เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ**

1	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80				
	<b>โครงการย่อยที่ 1</b>				✓		
	กิจกรรมที่ 1.1			82.80	✓		
	กิจกรรมที่ 1.2			84.08	✓		
	กิจกรรมที่ 1.3			87.44	✓		
	กิจกรรมที่ 1.4			100.32	✓		
	<b>โครงการย่อยที่ 2</b>				✓		
	กิจกรรมที่ 2.1			84.20	✓		
	กิจกรรมที่ 2.2			84.80	✓		
	กิจกรรมที่ 2.3			85.12	✓		
	กิจกรรมที่ 2.4			108.44			
2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

**เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา**

1	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
---	---	--------	----	-----	---	--	--

2	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่	ร้อยละ	90				

	กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)						
4	ดำเนินการวันที่..... เดือน..... พศ.....  โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมที่ 1.4 โครงการย่อยที่ 2 กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมที่ 2.2 กิจกรรมที่ 2.3 กิจกรรมที่ 2.4		24 พ.ค.65 20 มิ.ย.65 12 ก.ค.65 8 ก.ย.65  31 พ.ค.65 27 มิ.ย.65 19 ก.ค.65 9 ก.ย.65	24 พ.ค.65 20 มิ.ย.65 12 ก.ค.65 8 ก.ย.65  31 พ.ค.65 27 มิ.ย.65 19 ก.ค.65 9 ก.ย.65	✓ ✓ ✓ ✓  ✓ ✓ ✓ ✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	647,200	101,760	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงประมาณ							
1	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)  โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมที่ 1.4 โครงการย่อยที่ 2 กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมที่ 2.2 กิจกรรมที่ 2.3 กิจกรรมที่ 2.4	ร้อยละ	80	90.40 89.80 89.00 83.80  88.40 87.20 86.40 94.00	✓ ✓ ✓ ✓  ✓ ✓ ✓ ✓		
	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							

<p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)</p> <p>โครงการย่อยที่ 1</p> <p>กิจกรรมที่ 1.1</p> <p>กิจกรรมที่ 1.2</p> <p>กิจกรรมที่ 1.3</p> <p>กิจกรรมที่ 1.4</p> <p>โครงการย่อยที่ 2</p> <p>กิจกรรมที่ 2.1</p> <p>กิจกรรมที่ 2.2</p> <p>กิจกรรมที่ 2.3</p> <p>กิจกรรมที่ 2.4</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>80</p>	<p>87.00</p> <p>90.40</p> <p>90.80</p> <p>86.20</p> <p>87.60</p> <p>88.00</p> <p>87.60</p> <p>94.00</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
<p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>80</p>				
<p>ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>80</p>				

10. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (ระบุลิ้งก์หน้าเพจ/URL สำหรับการดาวโหลดไฟล์)

<https://rb.gy/ydjibem>

ลงชื่อ (.....  
.....)

นางสาวศิริชญา พระเดโช

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ (นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  


ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หัวหน้าหน่วยงาน