



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๐

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิต ซึ่งบุคลากรสายวิชาการถือเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทในการขับเคลื่อนนโยบาย การส่งเสริมโดยการสร้างขีดความสามารถในเชิงวิชาการของคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่จะแสดงถึงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณในการสอน การวิจัย และสร้างสรรค์งานวิชาการ รวมถึงสามารถถ่ายทอดกระบวนการเรียนการสอนสู่บัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ และเห็นความสำคัญในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
๒. บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
๓. หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก การจัดกิจกรรมดังกล่าวสามารถพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทางวิชาการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กองบริหารงานบุคคล ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรสายวิชาการไม่คำนึงถึงความสำคัญของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๑,๖๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๖,๕๖๙.๒๑ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๕,๐๓๐.๓๙ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและการเดินทางไปราชการ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๒. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)

๓. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคลและกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคลและกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

2. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ
เข้าสู่ตำแหน่ง

ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบ
ประมาณทั้งสิ้น

120,700 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก

2.2 กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 โดยผ่านระบบสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์

(ZOOM Meeting)

3. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600
บาท

จำนวน 3 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์
และความเชี่ยวชาญพิเศษ

4. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม
มกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวนันทนา เชื้องไกรงาม

3/2/2566 16:06:49

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านพัสดุ/งานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ
เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณรวม
ทั้งสิ้น 120,700 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) นั้น

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า
ด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด1ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 14 (2) อัตราค่า

สมนาคุณวิทยากร

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์

ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ให้วิทยากรได้รับค่า สมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ตาม(ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ ทั้งนี้มีรายการ

เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุเห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการ ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

31/1/2566 15:48:11

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณรวม ทั้งสิ้น 120,700 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ รวมทั้งสิ้น

120,700 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

2. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่ง

ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบ ปรมาณทั้งสิ้น

120,700 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณ 251,600 บาท และมีเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566 จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 190,914.21 บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 60,685.79 บาท

4. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก หน่วยงานมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอผลงานทางวิชาการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 120,700 บาท

6. กองนโยบายและแผน มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้
รับเป็นสำคัญ

25 ม.ค.

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

31/1/2566 12:53:26

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ งบประมาณ
120,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณฯ ประกาศ

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย
ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน
เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน
เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการ
ได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ

จากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นค่า
ใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

บุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ งบประมาณ 120,700
บาท

2. เป็นการขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมง
ละ 1,600 บาท จำนวน 3 ราย

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ
เชี่ยวชาญพิเศษ

3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณ 251,600 บาท
และมีเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 190,914.21 บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น
60,685.79 บาท

4. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก หน่วยงานมีความจำเป็นต้องพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทาง
วิชาการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
งบประมาณ 120,700 บาท

6. กองนโยบายและแผน มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
ของหน่วยงาน แต่เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผล

และความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

ค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
2. เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)
3. มอบ กค./หน่วยงาน/กฟ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

31/1/2566 11:24:56

รายการเอกสารแนบ

•pdf

ประวัติ ศ.นพ.สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:44



ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

ประวัติ รศ.ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

ประวัติ ศ.น.ท.ดร.สมิตรี สุวรรณ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:44

•pdf

แผน สงป. 2566 (เงินรายได้).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:44

•pdf

500 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:42

•pdf

ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 31/1/2566 10:32:05

•pdf

ผลการเบิกจ่าย-สำนักงานอธิการบดี ณ 3 ก.พ.66.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์ เพิ่มเมื่อ : 3/2/2566 16:36:10



ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

กำหนดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 31/1/2566 10:32:14



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๘๔๒

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๐ กองบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้งบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๕๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณของทุกหน่วยงาน รวมถึงอนุมัติดำเนินการ อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส อนุมัติเงิน และการใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ และเห็นความสำคัญในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดำเนินการในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบกองบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ หรือผู้แทน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และเส้นทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ วิทยากรโดย ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การเขียนผลงานทางวิชาการ วิทยากรโดย ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ

วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มที่ ๒ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มที่ ๓ วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มที่ ๒ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มที่ ๓ วิทยาศาสตร์สุขภาพ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลด
เอกสารประกอบการบรรยาย