

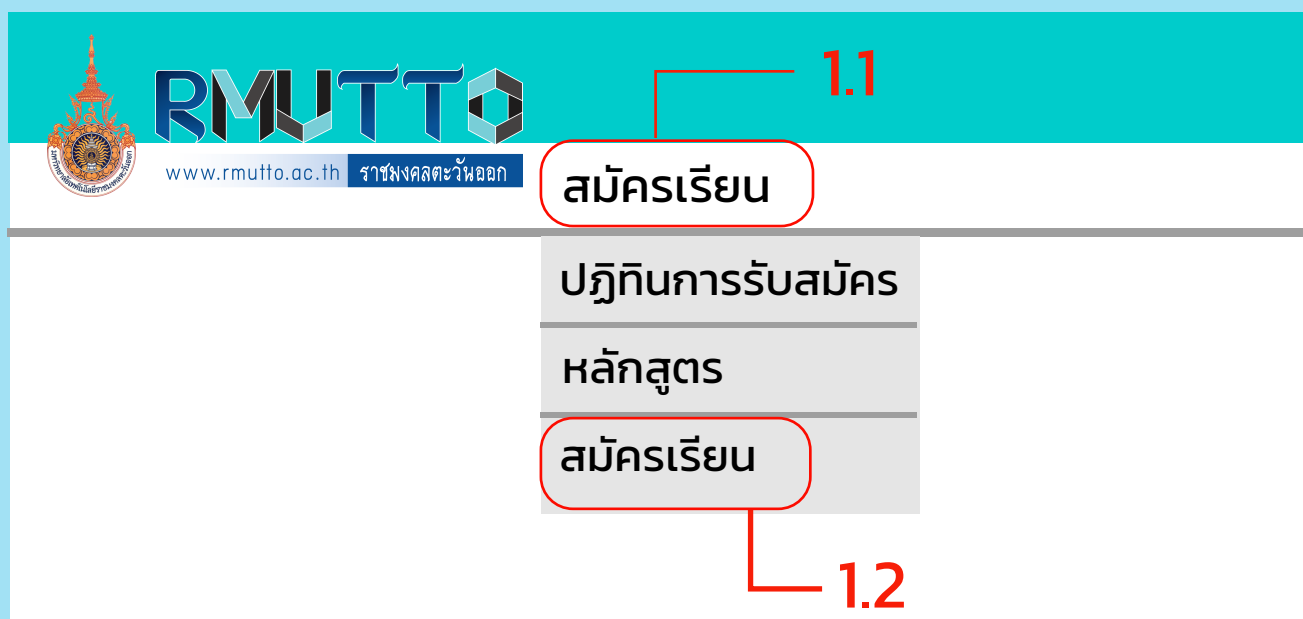


# ขั้นตอนการสมัครเรียน

สามารถสมัครเรียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

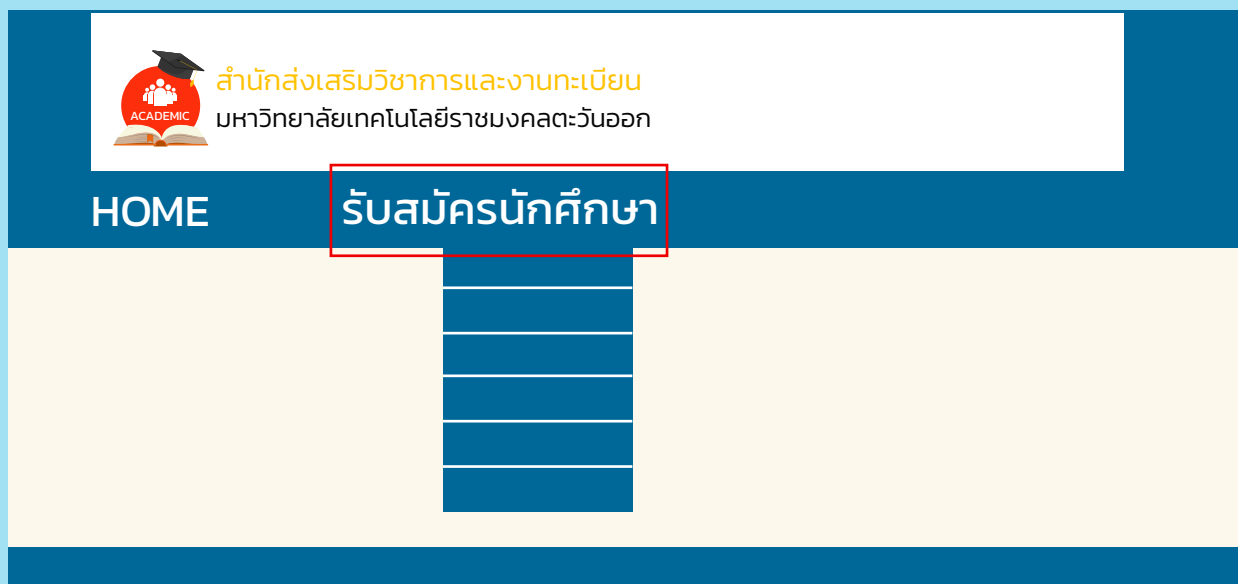
1 เข้าเว็บไซต์ [rmutto.ac.th](http://rmutto.ac.th)

- เลือกเมนูสมัครเรียนและคลิกที่ สมัครเรียน



2 เข้าเว็บไซต์ [academic.rmutto.ac.th](http://academic.rmutto.ac.th)

- คลิกที่รับสมัครนักศึกษา





# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา

- 1 คลิกเมนูลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ เพื่อทำการลงทะเบียนผู้สมัคร ก่อนเข้าใช้ระบบก่อน

The screenshot shows the RMUTTO Admission System interface. At the top, there is the RMUTTO logo and the text "Admission ระบบรับสมัครนักศึกษา". Below the logo, there is a navigation menu with the following items: "เมนูหลัก", "ลงทะเบียนสมัครเรียน", and "ลงทะเบียนสมัครเรียน". A red callout box points to the "ลงทะเบียนสมัครเรียน" menu item with the text "คลิกที่ 'ลงทะเบียนสมัครเรียน'" (Click on 'Register for Admission').

- 2 กรอกข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้นและ กดปุ่ม หน้าถัดไป

The screenshot shows the RMUTTO Admission System registration form. At the top, there is the RMUTTO logo and the text "Admission ระบบรับสมัครนักศึกษา". Below the logo, there is a navigation menu with the following items: "เมนูหลัก", "ลงทะเบียนสมัครเรียน", and "ลงทะเบียนสมัครเรียน". The main content area is titled "ลงทะเบียนผู้สมัคร" (Register for Admission) and contains the text "กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มลงทะเบียน" (Please fill in the information with \* completely and click the Register button). Below the text, there is a form with several input fields for registration details.



# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา

- 3 เลือกวิทยาเขตที่ต้องการเข้าศึกษา ระดับการศึกษา และประเภทที่ต้องการสมัคร และกดปุ่ม NEXT

เมนูหลัก	ขั้นตอนที่ 1 เลือกวิทยาเขต ระดับการศึกษา ประเภท ที่ต้องการสมัคร	
ถอยกลับ	วิทยาเขต	วิทยาเขตอุเทนถวาย
	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
	ประเภท	รอบที่ 2
		NEXT

ระบบจะแจ้งเตือน : ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบสำเร็จ User เข้าใช้งานระบบ และรหัสผ่านของท่าน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัคร

- 4 กดปุ่ม ยอมรับ

ขั้นตอนที่ 2 ยอมรับเงื่อนไขการสมัคร

**การกรอกข้อมูลผู้สมัคร**

- ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ข้อความที่ผู้สมัครกรอกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลเป็นเท็จให้ถือว่าการสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ

ยอมรับ      ไม่ยอมรับ



# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา


- 5) กรอกข้อมูลอีกครั้ง ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลที่อยู่ และกดปุ่ม  
หน้าถัดไป

**Admission**  
ระบบรับสมัครนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกประวัติเพิ่มเติม และตรวจสอบข้อมูล  
( บังคับการบันทึกรายการข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ \* )  
ข้อมูลใบสมัครเข้าศึกษา

เกิดข้อผิดพลาด กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก

\* [Input Field]  
[Input Field]  
\* [Input Field]  
[Input Field]  
[Input Field]


- 6) กดรูปตะกร้า  สาขาที่ต้องการเข้าศึกษาต่อ จะปรากฏชื่อ  
สาขาที่เลือกด้านบน และกดปุ่มยืนยัน

**Admission**  
ระบบรับสมัครนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร และยืนยันการสมัคร

ลำดับ	สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	เลือกเพื่อลบ
1	บริหารฯ	1/2564	ลบ

โครงการที่เปิดรับสมัคร

6.1  [Input Field]  
[Input Field]  
[Input Field]

6.2



# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา

## 7) กดปุ่ม แบบเอกสาร

เอกสารการสมัคร				
	แบบเอกสาร			


- 8) กดปุ่ม Choose File และกดปุ่ม บันทึก (ทำการแนบไฟล์ทีละไฟล์ และกดบันทึกทีละครั้ง) เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว กดเมนูถอยกลับ  
หมายเหตุ: สามารถกลับมาแนบเอกสารหลังจากการสมัคร หรือชำระเงินได้

ลำดับ	รายการ สำเนา	แนบไฟล์	สถานะเอกสาร	บันทึก
1		Choose file	ยังไม่ส่ง	บันทึก



# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา

- 9 กดปุ่มเครื่องปรี้น  เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน และพิมพ์ใบสมัคร

เอกสารการสมัคร	สถานะการชำระเงิน	ใบสมัคร
แบบเอกสาร	 ยังไม่ชำระ	พิมพ์ ใบสมัคร

- นำไปชำระตามช่องทางที่ระบุในใบแจ้งยอด เมื่อชำระแล้ว ให้ทำการเข้าระบบการรับสมัครอีกครั้งเพื่อแนบสำเนาหลักฐาน โดยเข้าระบบรับสมัครนักศึกษา เมนูเข้าสู่ระบบ
1. เมนูผลการสมัคร
  2. ปุ่มแบบเอกสาร (หัวข้อที่ 4 สำเนาใบชำระเงิน)
  3. ปุ่มบันทึก



# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา

## ตัวอย่างใบแจ้งยอดชำระเงินค่าสมัคร



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
Rajamangala University of Technology Tawan-ok  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา


รหัสผู้สมัคร : 6411301520027-6

วิทยาเขต : คณะ/สถาบันในส่วนกลางมหาวิทยาลัย จ.ชลบุรี

ที่ NO	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	1,000
2	สาขาที่สมัคร	
	หนึ่งพันบาทถ้วน	1,000
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

กำหนดชำระระหว่าง 10/06 - 11/07/2564



\_\_\_\_\_

ชื่อนักศึกษา



\_\_\_\_\_

รหัสนักศึกษา / Ref 1



\_\_\_\_\_

เลขที่อ้างอิง / Ref 2

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

จำนวนเงินทั้งหมด	1,000
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งพันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน	
วันที่ทำรายการ	

สามารถชำระผ่านแอปของธนาคารได้ทุกธนาคารที่รับชำระผ่าน QR Cross Bank

QR CROSS BANK



BARCODE FOR CROSS BANK





# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา

## ตัวอย่างใบสมัคร

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต(คณะ/สถาบันในส่วนกลางมหาวิทยาลัย จ.ชลบุรี) ใบสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภท (สอบที่ 1 Portfolio) ประจำปีการศึกษา (2565) กรุณาศึกษาคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา</p>	รหัสชำระเงิน	
	ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	
หลักสูตร <u>บริหารธุรกิจบัณฑิต</u> ระดับ <u>ปริญญาตรี ปกติ</u> สาขาวิชา <u>การจัดการ</u> รหัสวิชาเอก <u>310521</u> คุณวุฒิที่ใช้สมัคร <u>ม.6 ไม่ระบุแผนการเรียน</u>	วันที่สมัคร 23/11/2564	
ประวัติส่วนตัว ชื่อ <u>นางสาวธันยธร</u> นามสกุล <u>เทพรักษ์</u> วัน/เดือน/ปีเกิด <u>25/09/2538</u> รหัสประจำตัวประชาชน <u>1200100604672</u> สัญชาติ <u>ไทย</u> ศาสนา <u>พุทธ</u>		
จบจากสถานศึกษา (สถานศึกษาเดิม) ปีการศึกษาที่จบ <u>2557</u> แผนการเรียน/แผนก/สาขาวิชา <u>อังกฤษ-จีน</u> คะแนนเฉลี่ย (GPA) <u>3.42</u> ทุนการศึกษาที่เคยได้รับ (ทุนให้เปล่า) <u>ไม่เคยได้รับทุน</u>		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ <u>55/80</u> หมู่ <u>3</u> ซอย <u>2</u> ตำบล <u>เสม็ด</u> อำเภอ <u>เมือง</u> จังหวัด <u>ชลบุรี</u> รหัสไปรษณีย์ <u>20000</u> โทรศัพท์ <u>0646459885</u> E-mail <u>Thanyatron_th@rmutto.ac.th</u>		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ _____ _____ ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....		
1. ตรวจสอบและรับเอกสาร <input type="checkbox"/> คสว <input type="checkbox"/> ไม่คสว ระบุ..... ลงชื่อ..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	2. การชำระเงิน <input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าสมัคร 300 บาท _____ ลงชื่อ..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	 <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1031,1032 081-9821881 086-3205047</p>





# ขั้นตอนการใช้ระบบ รับสมัครนักศึกษา

เมื่อต้องการเข้าระบบสมัครนักศึกษาอีกครั้ง

## 1. คลิกเมนูเข้าสู่ระบบ

## 2. กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

\*\*รหัสผ่านเดิม คือ เลขที่บัตรประชาชน

หมายเหตุ: เมื่อเข้าสู่ระบบใหม่ สามารถทำการสมัครสาขาอื่นๆ และแก้ไขข้อมูลได้

# ประจำปีการศึกษา 2565

## ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ หัวข้อ การรับสมัครนักศึกษาใหม่

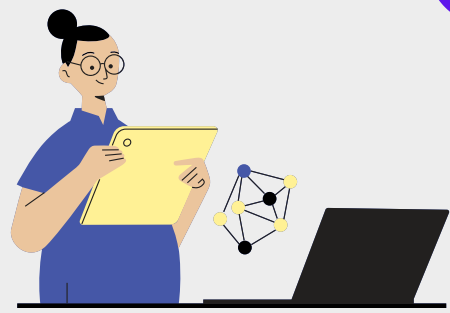
1



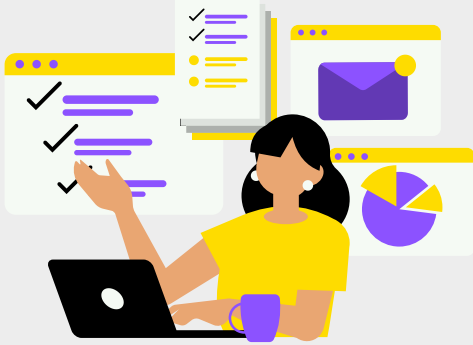
สวท. กำหนดปฏิทิน  
การรับสมัครนักศึกษา  
โดยให้สอดคล้องกับปฏิทิน  
การรับสมัครของทปอ.

2

จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ  
และดำเนินการประชุม



3



จัดทำหนังสือถึง  
ทุกคณะฯ/สถาบันฯ/  
สำนักวิชา  
เพื่อขอแผนรับนักศึกษา

4

งานทะเบียนดำเนินการ  
ส่งแผนรับและขอเปิดรับ  
นักศึกษาจากทุกทุกคณะฯ/  
สถาบันฯ/สำนักวิชาฯ



5



ประกาศรับนักศึกษา  
ผ่านทางเพจ Facebook  
และเว็บไซต์ สวท.

6

บันทึกข้อมูลปฏิทินการศึกษา  
ที่เปิดรับข้อมูลหลักสูตร สาขาวิชา  
รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ลงในระบบฐานข้อมูลหลัก  
หลังจากนั้นเปิดรับสมัครตามช่วง  
วันเวลาที่กำหนดในระบบ



## ประจำปีการศึกษา 2565

ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้  
หัวข้อ การรับสมัครนักศึกษาใหม่

7



เมื่อนักศึกษาสมัครเรียนและ  
ทางการเงินออกใบเสร็จแล้ว  
งานทะเบียนนำเข้าข้อมูล  
ผู้สมัครที่ชำระเงินให้เป็น  
ผู้สมัครโดยสมบูรณ์

8

จัดทำข้อมูลผู้สมัครที่จบวุฒิม.6  
และนำไปตรวจสอบสิทธิ์  
ที่ระบบ TCAS หลังจากนั้น  
ดำเนินการดึงรายชื่อผู้สมัคร  
ส่งให้คณะพร้อมกำหนดวัน  
ส่งผลการคัดเลือกกลับมา  
งานทะเบียน



9



จัดทำรายงานสรุปจำนวน  
ผู้สมัคร กรณีผู้สมัครจบจาก  
วุฒิม.6 จะจัดทำข้อมูลผู้สมัคร  
และดึงเข้าระบบ TCAS ต่อไป

10

งานทะเบียนรับผลการ  
คัดเลือกจากหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อมาปรับสถานะในระบบ  
รับสมัคร และพิมพ์รายชื่อ  
ผู้ผ่านการคัดเลือก



11



จัดทำรายงานสรุปผู้ผ่าน  
การคัดเลือกและส่งข้อมูล  
เข้าระบบ TCAS

12

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ผ่านทางเพจ Facebook และ  
เว็บไซต์ สวท. เพื่อให้ยืนยันสิทธิ์  
และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

