



**SCRMUTTO**

FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY RMUTTO

**คู่มือการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น  
ที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิต  
(Credit Bank)  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**จัดทำโดย**

**คณะกรรมการการจัดการความรู้  
ด้านการเรียนการสอน  
ประจำปีการศึกษา 2565**

คู่มือการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสะสม  
ในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดทำโดย

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน  
ประจำปีการศึกษา 2565

## คำนำ

ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม อีกทั้งเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการศึกษา มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดให้มีการจัดระบบการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อีกทั้งให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องในทุกช่วงวัย จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการทำหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้กระบวนการขั้นตอนการเปิดหลักสูตรระยะสั้นให้แก่แต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างมีระบบและลำดับขั้นตอน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้ระบบคลังหน่วยกิตต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | ก    |
| สารบัญ  | ข    |
| ส่วนที่ 1 บทนำ  | 1    |
| ส่วนที่ 2 การเสนอหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต  | 4    |
| ภาคผนวก   |      |
| ก ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br>เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565                     | 10   |
| ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย<br>การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563  | 15   |
| ค ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม<br>เพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. 2565 | 31   |
| ง แบบฟอร์มการนำเสนอหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต  | 36   |
| จ ตัวอย่างหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต   | 46   |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

ระบบการศึกษาในปัจจุบัน มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อีกทั้งให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องในทุกช่วงวัย

การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามประกาศ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 กล่าวว่า ระบบคลังหน่วยกิตนั้นมีหลักการว่า บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานการณเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือสถานะการทำงาน ในกรณีที่ต้องการสะสมหน่วยกิตเพื่อประโยชน์ในการโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อรับปริญญาหรือคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เข้าระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะมาเทียบ เพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตลอดชีวิตโดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรระยะสั้น เป็นวิชา ชุดวิชา ชุดกิจกรรม หรือกิจกรรมฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการศึกษ อบรม มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย โครงสร้างเนื้อหา ระยะเวลา เกณฑ์การวัดและประเมินผล ตามเป้าหมายของหลักสูตร จัดการศึกษาได้หลายรูปแบบ อาทิ การฝึกอบรม การเรียนการสอนในชั้นเรียน การทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน การศึกษาทางไกล การศึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ต หลักสูตรระยะสั้นนั้นมีทั้งในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่เข้าระบบคลังหน่วยกิต และหลักสูตรระยะสั้นที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งส่วนนี้คณะฯ ได้เน้นด้านการส่งเสริมให้จัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต และสามารถเทียบรายวิชาที่สอดคล้องกับรายวิชาในระบบที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหรือเป็นหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ เพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาได้

หลักสูตรระยะสั้นที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มีโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหา ระยะเวลาสอดคล้องกับรายวิชาในระบบที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหรือเป็นหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ มีลักษณะเป็นวิชา หรือชุดวิชาที่กำหนดทักษะ ความสามารถ สมรรถนะของผู้เรียนอย่างชัดเจน มีชั่วโมงการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ (มคอ.2) และมีกระบวนการวัดประเมินผลอย่างเป็นมาตรฐานและอ้างอิงได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้อตามโครงสร้างหลักสูตรในระบบการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยได้ เป็นหลักสูตรที่ใช้ระบบคลังหน่วยกิต โดยมีแนวทางการจัดทำหลักสูตรและดำเนินการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตร

## นิยามคำศัพท์

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและ พัฒนาศักยภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมีวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

“ระบบคลังหน่วยกิต” เป็น ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ/หรือ สมรรถนะที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษา ตลอดชีวิต และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาหลักสูตร ระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถ แสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มี ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้ จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบัน เดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์ จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการ เรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

## ส่วนที่ 2

### การเสนอหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต

การเสนอหลักสูตรระยะสั้นที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต รายวิชาหรือชุดวิชาจะต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในระบบปกติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา จึงให้อ้างอิงเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเทียบเคียงรายวิชาตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) มีแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรระยะสั้น ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรมีดังนี้

#### 2.1 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต

การเสนอหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต มีแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** หลักสูตร/สาขาวิชาที่มีความจำเป็น หรือมีความสนใจในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นลงในแบบฟอร์มแบบเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตร ประเภทรายวิชา/ชุดวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ขั้นตอนที่ 2** หลักสูตร/สาขาวิชา นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิตต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ หลักสูตร/สาขาวิชา ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ ก่อนนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ขั้นตอนที่ 3** นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนนำเสนอสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเปิดหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิตต่อไป

**ขั้นตอนที่ 4** สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการตรวจสอบมี 2 เดือนไขการพิจารณา ดังนี้

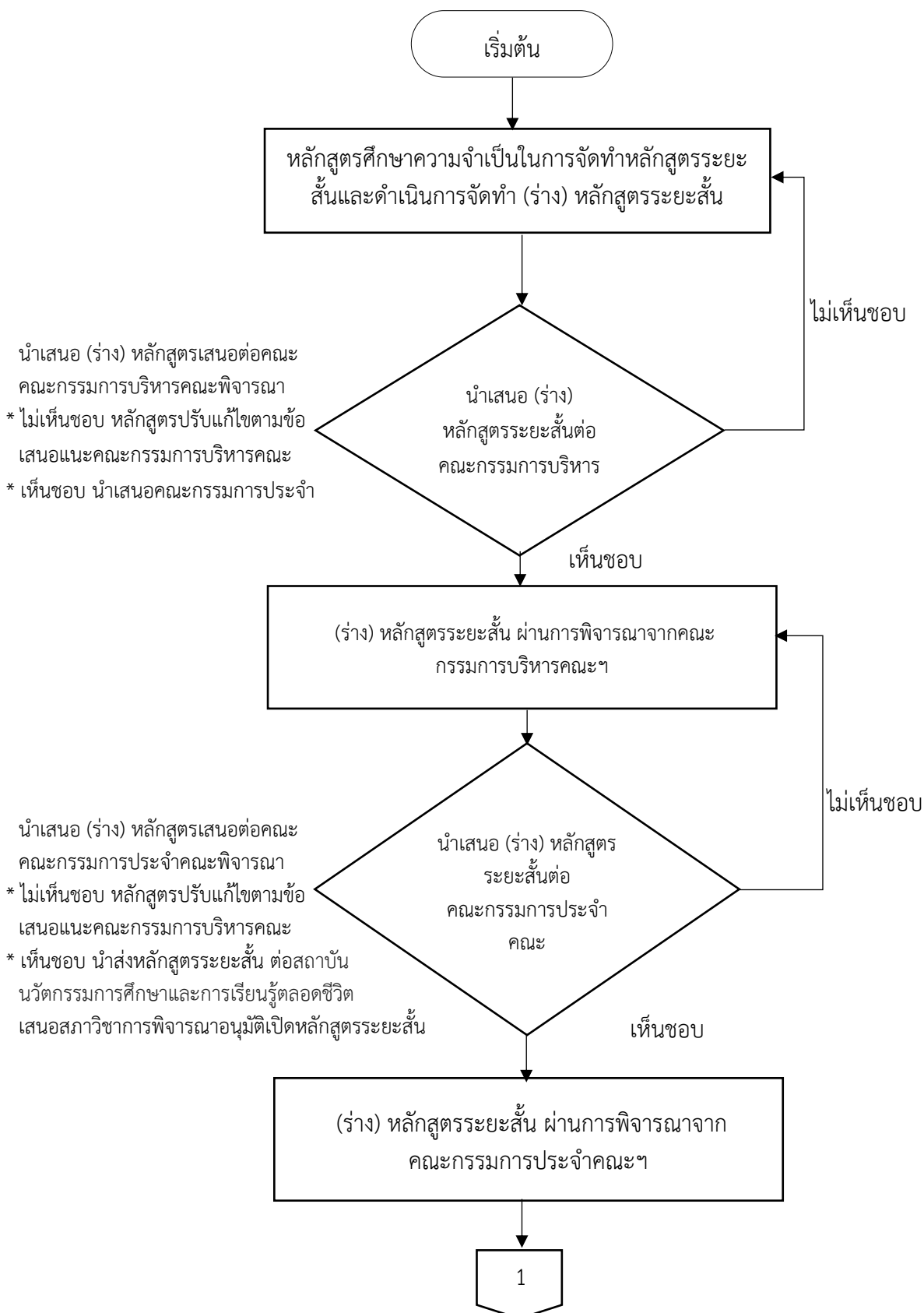
กรณีมีข้อปรับแก้ไข สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แจ้งกลับไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการแจ้ง หลักสูตร/สาขาวิชา ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาให้ความเห็นชอบเปิดหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต

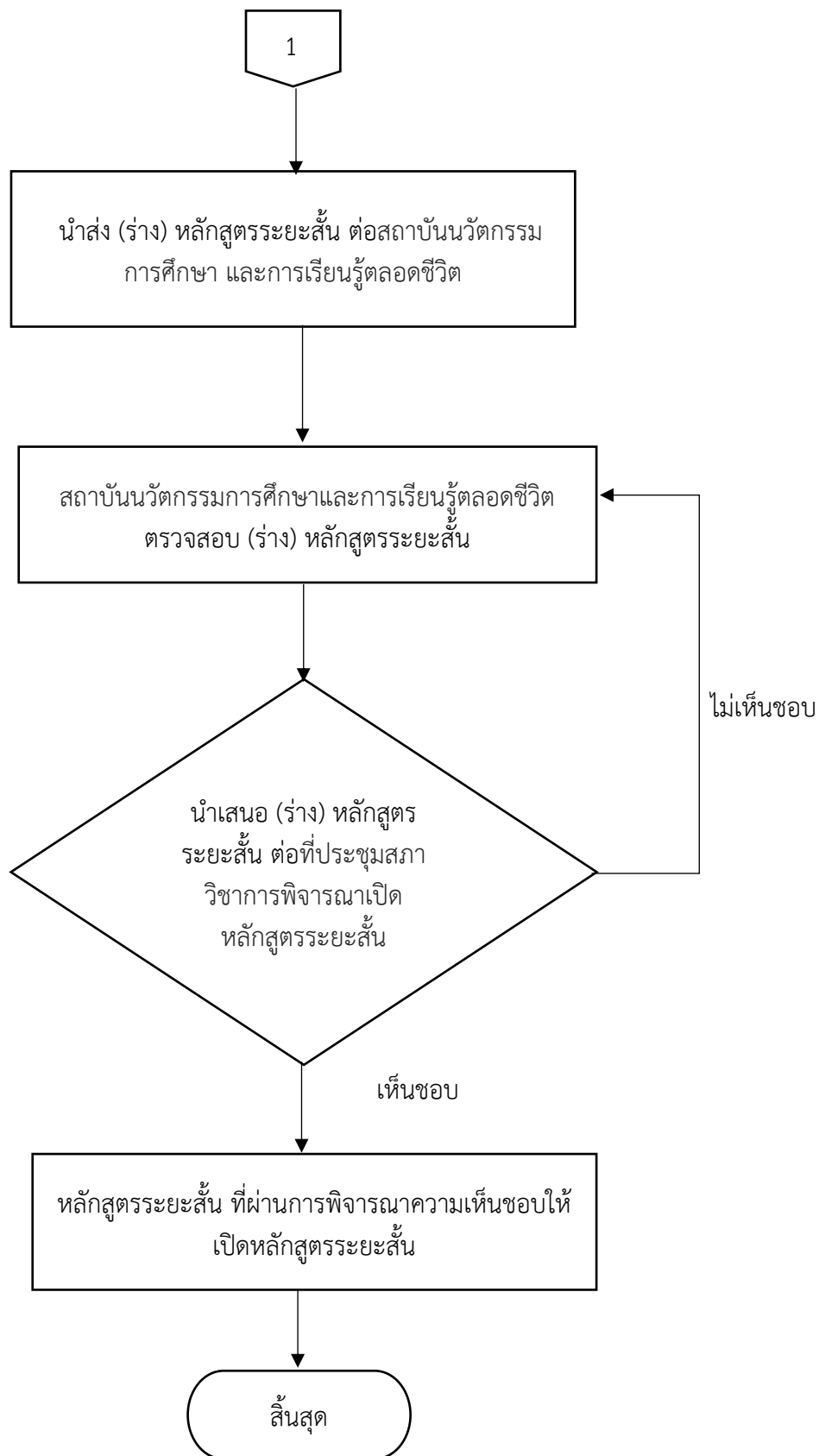
กรณีไม่มีข้อแก้ไข สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาให้ความเห็นชอบเปิดหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต



ขั้นตอนที่ 5 ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก มีมติเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นแบบเข้ระบบคลังหน่วยกิต ให้สามารถดำเนินการ เปิดหลักสูตรระยะสั้นได้

## 2.2 แผนผังกระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นไม่เข้ระบบคลังหน่วยกิต ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น





## 2.3 ส่วนประกอบของข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้ระบบคลังหน่วยกิต

แบบเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรประเภทรายวิชา/ชุดวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด 4 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และการดำเนินการ หมวดที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และ หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล และข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร ในส่วนท้ายของแบบเสนอ รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

- ชื่อหลักสูตร
- ชื่อประกาศนียบัตร
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (ถ้ามี)
- รูปแบบของหลักสูตร
- สถานที่จัดการเรียนการสอน
- อาชีพเป้าหมาย
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และการดำเนินการ ประกอบด้วย

- หลักการ เหตุผลและความจำเป็น
- จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- การดำเนินการ
- อัตราค่าธรรมเนียม

หมวดที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย

- รูปแบบหลักสูตร แบบรายวิชา (ตาม มคอ. 2)
- รูปแบบหลักสูตร แบบชุดวิชา (Module)
- รูปแบบหลักสูตร แบบหลักสูตรฝึกอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้สอนในหลักสูตร

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล ประกอบด้วย

- การพัฒนาการเรียนรู้
- การวัดและประเมินผล

## 2.4 หลักสูตรที่จะใช้จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

1. หลักสูตรเดิมที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษานำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

2. หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งตามหลักสูตรกำหนดอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมพัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

3. หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ตามบริบทของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อสนองความต้องการผู้ประกอบการหรือเหตุผลอื่นใด โดยอาจจัดหลักสูตรร่วมกันระหว่างคณะ หรือเป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย และต้องเสนอเงื่อนไขให้ครบถ้วน

## 2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น

สำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิการศึกษาทั้งในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาควรจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น โดยคำนึงถึงเกณฑ์และรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่

1. อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม มคอ. 2
2. จำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้
3. การมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน

การวัดและการประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบ หน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(๑) คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๖ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้



(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๘ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตกลางสามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

(๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการขึ้นทะเบียนต่อสาธารณะ

(๔) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การเปิดดำเนินการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคลังหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว แต่ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนตามข้อ ๙ ภายใน ๓ ปี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของประกาศนี้ได้

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บสะสมในคลังหน่วยกิตก่อนส่งไปสู่คลังหน่วยกิตกลาง และรับผิดชอบต่อความเสียหายและเยียวยาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

หากมีการกระทำใด ๆ ที่เชื่อได้ว่าข้อมูลหน่วยกิตที่ส่งให้กับคลังหน่วยกิตกลางเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือไม่มีความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๒) คณะกรรมการสามารถเพิกถอนการขึ้นทะเบียน พร้อมประกาศให้สาธารณชนทราบได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการ ประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ หรือสมรรถนะที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

- ๒ -

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากใน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษิตตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความ สนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่นๆ

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่ง สามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่างๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียน ประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

/ “การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” ...



- ๓ -

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งสะท้อนความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่างๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

“หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ” หมายความว่า หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และให้หมายความรวมถึงข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

“ระดับปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่องๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนางานวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- ๔ -

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่คณะผู้บริหารแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ที่จะสามารถเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตนั้น ต้องเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมีวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น โดยได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และสามารถเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อให้ได้หน่วยกิตมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เข้าศึกษารายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ชื่อวุฒิบัตร สมุดกิตบัตร หรือชื่ออื่นด้วย

“ประกาศกระทรวง” หมายความว่า ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปสามารถเรียนและสะสมผลการเรียนรู้ รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณภาพของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานการณเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของหน่วยงานอื่นหรือ สถานะการทำงาน ในกรณีที่ผู้เรียนมีความประสงค์จะสะสมหน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการโอนผลการเรียนหรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อรับปริญญา หรือคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย อาจแจ้งความจำนงที่ลงทะเบียนเรียนดังกล่าว แบบสะสมหน่วยกิต โดยจะมีฐานะเป็นนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ ระหว่างการเรียนระบบคลังหน่วยกิต ดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาของการเรียน

(๒) นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะ มาเทียบ เพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ตลอดชีวิตโดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ อาจจะมี ลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้นๆ ที่อาจจะต้องมี ระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถ รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานของตนและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามบัญชีรายชื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ เน้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้มีการรับรองจะต้งนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิต ในคลังหน่วยกิต

(๔) ผู้เรียนหรือนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต ในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๗ สิทธิของนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลัง หน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นๆ

(๒) การได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของ มหาวิทยาลัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด ทั้งนี้เฉพาะภาคการศึกษา หรือช่วงเวลาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือตามหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียนและ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และหรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว มาขอเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตสะสม ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย



- ๖ -

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตหรือเพื่อการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ สิทธิของนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ตาม (๑) ถึง (๓) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขของประกาศดังกล่าวได้

## หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการหลักสูตรที่จัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ได้หลายแบบ ดังนี้

(๑) หลักสูตรเดิมที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษานำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการในการเสนอหลักสูตรให้คล่องตัวและรวดเร็ว

(๒) หลักสูตรที่ร่วมกับพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งตามที่หลักสูตรกำหนด อาจร่วมกับพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๓) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ตามบริบทของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อสนองความต้องการของผู้ประกอบการหรือเหตุผลอื่นใด โดยอาจจัดหลักสูตรร่วมกันระหว่างคณะ หรือเป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย และต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

ข้อ ๙ หลักสูตรที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตให้กระทำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงหรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข แบบฟอร์ม เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไกและวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ได้หน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๑๗ -

มหาวิทยาลัยและคณะผู้รับผิดชอบ ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้การสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการชี้แจงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นในระดับประกาศนียบัตร ระดับที่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับแต่ละกรณี

(๒) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของการศึกษาที่ประสงค์เข้าศึกษา

(๓) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีคุณสมบัติหรือสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะที่ประสงค์จะจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการตามวิธีและเงื่อนไขที่ประกาศกระทรวงและมหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี กรณีที่ประกาศกระทรวงมิได้กำหนด ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คณะเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต คณะอาจจัดให้ผู้ที่ไม่ประสงค์เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ได้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าว ในคราวเดียวกันก็ได้ โดยแยกการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมที่ไม่ประสงค์และประสงค์เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ชัดเจน

(๓) รายวิชาที่จะเปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่ คณะนั้นรับผิดชอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยสามารถจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียนแบบผสมผสาน หรืออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ



- ๘ -

(๔) หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรฝึกอบรมที่จะเปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต ควรสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะบูรณาการข้ามศาสตร์ หรือสหสาขาวิชา อาจดำเนินการร่วมกับคณะหรือหน่วยงานอื่น หรือผู้ประกอบการก็ได้

(๕) ให้คณะเสนอรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดสอน โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่จะเกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ตามที่สภาวิชาการกำหนด เช่น รายละเอียดของการเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตและการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตลอดจนคุณสมบัติ จำนวนผู้เรียน รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ คุณสมบัติของผู้เรียนและรายละเอียดอื่นๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะพิจารณาจากประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ และหากมีความจำเป็นต้องกำหนดพื้นฐานความรู้ของการเรียนในรายวิชาใดให้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชานั้น โดยคณะอาจยกเว้นเงื่อนไขของรายวิชาที่ต้องผ่านรายวิชาบังคับก่อน แต่ให้ระบุหัวข้อความรู้ที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องผ่านการเรียนรู้มาก่อนเพื่อให้ผู้ประสงค์จะเข้าเรียนทราบและประเมินตนเอง

เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบรายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๖) การรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณะเป็นผู้ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาก็ได้ กรณีที่คณะเป็นผู้ดำเนินการเอง ต้องแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

(๗) ให้คณะจัดการเรียนรู้ ดำเนินการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดการ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เมื่อครบระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และประเมินผลแล้ว และให้แจ้งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกในระบบคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ใช้กับผู้เรียน ในระบบชั้นเรียนปกติ

- ๙ -

## หมวด ๓

## การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อนักศึกษาขึ้นทะเบียนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตแก่นักศึกษา ทั้งนี้ แบบของบัตรเงื่อนไขและวิธีการในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาหรือของแต่ละช่วงเวลา สามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมซ้อนทับกัน

(๓) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน และสามารถนำผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาขึ้นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๔) เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนตามที่รายวิชา ชุดวิชาหรือหลักสูตรกำหนดและผ่านการวัดผลแล้ว ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คณะเสนอให้แก่ผู้เรียน และบันทึกผลการเรียนรู้หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดังกล่าวไว้ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยด้วยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสะสมหน่วยกิตตามระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล มาขอเทียบโอนผลการเรียน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ผลการเรียน หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์บุคคลจากกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย อาจนำมาขอเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตได้ในรูปแบบต่างๆ คือ



- ๑๐ -

(๑) การเรียนรายวิชาหรือเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือองค์การนานาชาติ หรือสถาบันทางการศึกษาอื่นๆ ที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาว่า เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๑๖ การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรอาจดำเนินการล่วงหน้าเพื่อรับรองว่า รายวิชาใดจากการศึกษาในระบบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมใด เทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีเงื่อนไขในการรับการเทียบโอนอย่างไร จากนั้นให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะจัดทำเป็นประกาศคณะเพื่อเผยแพร่ได้ และให้ส่งประกาศคณะดังกล่าวให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๒) ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ที่คณะยังมิได้จัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ไว้ให้ยื่นคำร้องผ่านคณะให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารับรองว่า รายวิชาใดจากการศึกษาในระบบ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมใด เทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีเงื่อนไขในการรับการเทียบโอนอย่างไร รวมทั้งผลการเทียบโอนดังกล่าวที่ครอบคลุมรายวิชาของหลักสูตร หน่วยกิตที่รับเทียบโอนได้และระดับคะแนนที่สามารถเทียบโอนได้ จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### หมวด ๔

การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การบันทึกหน่วยกิตตามผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือเต็มระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- ๑๑ -

(๒) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือ แต้มระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งและ นำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้สถาบันอุดมศึกษาผู้ประเมินบันทึกผลการประเมินเป็น ตัวอักษร และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ทั้งนี้ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตอาจขอเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เพื่อ เข้าสู่การศึกษาในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่จะขอเทียบโอนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ หลักสูตร และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องได้สัญลักษณ์ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า สำหรับการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า สำหรับการ เรียนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากรณีที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนมีผลการเรียนเป็นระดับ ร้อยละ หรือกำหนดรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณากำหนด

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและประกาศใช้อยู่ในขณะนั้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๔) การขอเทียบโอนเพื่อขอรับอนุปริญญาทำได้เฉพาะหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้ อนุปริญญา

(๕) คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข การขอเทียบโอนเพิ่มเติมก็ได้ โดยให้เสนอ ขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

(๖) ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติการขอเทียบโอนและแจ้งผลการ พิจารณาให้แก่สำนักวิชาการและงานทะเบียน

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการ ประจำคณะเป็นผู้พิจารณา

#### หมวด ๕

#### การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๙ การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนและหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๑๒ -

กรณีนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาโดยได้เทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อบังคับนี้ จะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิดังกล่าว ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีผลการเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

#### หมวด ๒

##### วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๐ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบมาใช้กับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ตาย

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีเหตุตาม (๑) (๓) (๔) และ (๕) ให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่ออธิการบดีอนุมัติการพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้อาจออกประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

#### หมวด ๗

##### การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๒ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ความหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด



- ๑๓ -

การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพ มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ทั้งระบบ ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต การวัดและประเมินผลและการให้ปริญญา โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายความรับผิดชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายในและคณะได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่รองอธิการบดีคนหนึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง การอำนวยการ การประสาน การส่งเสริมและการสนับสนุน การแก้ปัญหา และดำเนินการใดๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาระงานที่ข้าราชการ พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้หรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตถือเป็นการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตของหลักสูตร/คณะ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่าง มีคุณภาพ และมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของข้อบังคับนี้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต แก้ปัญหา ประสานงาน และดำเนินการใดๆ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้มาใช้ได้โดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อน ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี



- ๑๕ -

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ กรณีหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมเป็นหลักสูตรภายใต้ระบบคลังหน่วยกิตด้วย เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ให้สภาวิชาการพิจารณาหลักสูตรตามวรรคแรก เป็นไปตามมาตรฐานที่เทียบเท่ากับการจัดการระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- ๓๕ -

หมายเหตุ : โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและสภาพแวดล้อม อีกทั้งเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลก ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนและมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถ เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. 2565



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น  
พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือคณะกรรมการของส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ ฝึกอบรม สร้างเสริมประสบการณ์ ทักษะ หรือสมรรถนะด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อันส่งผลถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคคล

/ “หลักสูตรระยะสั้น” ...

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เป็นเรื่องๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมีวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นภายใต้ระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งหมายความรวมถึงนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และจากประสบการณ์ มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อ ๔ หลักสูตรซึ่งเข้าข่ายการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ ได้แก่ หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยอาจนำมาจัดการในรูปแบบ การสัมมนา การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนในห้องเรียน การสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การฝึกอบรม หรือรูปแบบอื่น โดยมีการให้ประกาศนียบัตร เพื่อแสดงว่าเข้ารับการศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด หรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าผ่านการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ทั่วไปของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น มีลักษณะ ดังนี้

(๑) การกำหนดค่าธรรมเนียมมีปัจจัยเกี่ยวข้อง ทั้งระยะเวลาที่จัด ช่วงเวลาที่จัด ลักษณะและรูปแบบของหลักสูตรที่หลากหลาย ประเภทของผู้เรียน สถานที่ การคิดรวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น รวมทั้งกรณีที่มีหน่วยงานอื่นร่วมจัดหรือร่วมสนับสนุนด้วย

(๒) การกำหนดค่าธรรมเนียมอาจกำหนดเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร หรือรายหน่วยกิต หรือเหมาจ่ายเป็นชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา หรือรายวิชา หรือรายชั่วโมง ทั้งนี้ตามลักษณะของแต่ละหลักสูตร

(๓) การกำหนดค่าธรรมเนียม อาจกำหนดอัตราที่แตกต่างกันได้ในกรณีผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตกับผู้เรียนที่ไม่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิต หรือกรณีผู้เรียนซึ่งเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรหรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยกับผู้เรียนซึ่งเป็นบุคคลทั่วไป หรือกรณีผู้เรียนซึ่งเป็นนักศึกษาภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานคู่ความร่วมมืออื่น หรือตามโครงการอื่น หรือกรณีการจัดการศึกษาในเวลาทำการกับนอกเวลาทำการของมหาวิทยาลัย หรือจากเงื่อนไขวิธีการจัดการศึกษาที่แตกต่างกันออกไป

(๔) การกำหนดค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัยอาจให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมเร็วกว่าที่กำหนด หรือผู้สมัครเป็นกลุ่มในคราวเดียวกัน หรือผู้สมัครที่สามารถแนะนำผู้สมัครรายอื่น หรือกรณีอื่นที่กำหนดในแต่ละโครงการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

(๕) กรณีที่มีหน่วยงานหรือองค์กรเอกชนหรือองค์กรต่างประเทศจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรให้แก่พนักงานหรือลูกค้าของตน โดยมีให้เก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าร่วมหลักสูตร การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเช่นว่านี้ ให้จัดเก็บในอัตราเหมาจ่ายทั้งหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้ตามอัตราที่หน่วยงานหรือองค์กรเอกชนผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด แล้วแต่กรณี

(๖) กรณีที่มีหน่วยงานหรือองค์กรเอกชนหรือองค์กรต่างประเทศให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่การจัดการหลักสูตรและหน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าวได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้แล้ว และเป็นกรณีที่คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรสมัครใจเข้าร่วมจัด ก็ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรตามที่หน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าวนั้นกำหนดได้

(๗) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ให้คณะกรรมการถึงความคุ้มทุนและหรือความคุ้มค่าของการจัดการศึกษาตามหลักสูตร และให้ครอบคลุมถึงกรณีที่ต้องจัดสรรรายได้จากค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยและคณะที่หลักสูตรสังกัดรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย

(๘) หลักเกณฑ์อื่นโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๖ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับระยะเวลาหรือเงื่อนไขในการใช้อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว หรือเงื่อนไขอื่นในการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วยก็ได้

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนออธิการบดีผ่านกองคลังเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจสั่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๗ การชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ แต่ละหลักสูตร อาจกำหนดให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดในคราวเดียว หรือแบ่งชำระภายในเวลาหรือตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ผู้เรียนไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

อัตราค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระแล้วไม่สามารถขอคืนได้ เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยที่มีได้เกิดจากการกระทำของผู้เรียนหรือมีเหตุผลและความจำเป็นอื่น ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร และยังมีได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุง ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ไปพลางก่อนได้ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคผนวก ง  
แบบฟอร์มการนำเสนอหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต



แบบเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตร  
ประเภทรายวิชา/ชุดวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

-----

คณะ.....

หลักสูตร .....

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร xxxxxxxxxxxxxxxx

ภาษาไทย xxxxxxxxxxxxxxxx

ภาษาอังกฤษ xxxxxxxxxxxxxxxx

**2. ชื่อประกาศนียบัตร**

ภาษาไทย xxxxxxxxxxxxxxxx

ภาษาอังกฤษ xxxxxxxxxxxxxxxx

**3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (ถ้ามี)**

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต

**4. รูปแบบของหลักสูตร**

**4.1 รูปแบบหลักสูตร**

รายวิชา (ตาม มคอ. 2) - ให้เลือกกรอกข้อมูลในหมวดที่ 3 ข้อ 3.1

ชุดวิชา (Module) - ให้เลือกกรอกข้อมูลในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

หลักสูตรฝึกอบรม - ให้เลือกกรอกข้อมูลในหมวดที่ 3 ข้อ 3.3

**4.2 ประเภทหลักสูตร**

Up Skill

Re Skill

New Skill

**4.3 ประเภทกลุ่มหลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรม**

ยานยนต์สมัยใหม่

การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

ดิจิตอล

การบินและโลจิสติกส์



## 7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|-------|--------------|------------------|-------------|---------|
| 1     | .....        | .....            | .....       | xxxx    |
| 2     | .....        | .....            | .....       |         |
| 3     | .....        | .....            | .....       |         |

## 8. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(กรณีที่หลักสูตรประกาศนียบัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรใด โปรดระบุชื่อหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง)

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และการดำเนินการ

### 1. หลักการ เหตุผลและความจำเป็น

(ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงความจำเป็นของทักษะเป้าหมาย เพื่อรองรับการมีงานทำ การสร้างงาน และรองรับอาชีพในอนาคต)

### 2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1) .....

2) .....

3) .....

### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) .....

2) .....

3) .....

### 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1) .....

2) .....

3) .....

### 5. การดำเนินการ

#### 5.1 เริ่มเปิดรับผู้เรียนปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่ xxxx เป็นต้นไป

#### 5.2 เริ่มเปิดรับผู้เรียนภาคการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

ภาคฤดูร้อน

ไม่เปิดตามภาคเรียน

#### 5.3 แผนการเปิดรับผู้เรียนต่อรุ่น

จำนวนผู้เรียน xx คน

### 6. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร xxx บาท

### หมวดที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1. รูปแบบหลักสูตร แบบรายวิชา (ตาม มคอ. 2)

1.1 จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร xx หน่วยกิต

1.1.2 จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร xx ชั่วโมง

1.2 โครงสร้างหลักสูตร/รายวิชาในหลักสูตร

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต  | จำนวนชั่วโมง |
|-----------|------------|-----------|--------------|
| xx-xx-xxx | รายวิชา... | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx | รายวิชา... | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx | รายวิชา... | x (x-x-x) | xx           |

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

#### 2. รูปแบบหลักสูตร แบบชุดวิชา (Module)

2.1 จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร xx หน่วยกิต

2.1.2 จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร xx ชั่วโมง

2.2 โครงสร้างหลักสูตร/รายวิชาในหลักสูตร

| รหัสชุดวิชา | ชื่อชุดวิชา | หน่วยกิต  | จำนวนชั่วโมง |
|-------------|-------------|-----------|--------------|
| xx-xx-xxx   | ชุดวิชา...  | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx   | ชุดวิชา...  | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx   | ชุดวิชา...  | x (x-x-x) | xx           |

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ให้อธิบายภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้จากหลักสูตรประกาศนียบัตร

ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และทัศนคติ (Attitude)

| ความรู้ (Knowledge) | ทักษะ (Skills) | ทัศนคติ (Attitude) |
|---------------------|----------------|--------------------|
| P1 ....             | P5 ....        | P9 ....            |
| P2 ....             | P6 ....        | P10 ....           |
| P3 ....             | P7 ....        | P11 ....           |
| P4 ....             | P8 ....        | P12 ....           |

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับหลักสูตร

| รหัสชุดวิชา | ชื่อชุดวิชา | ความรู้ |   |   |   | ทักษะ |   |   |   | ทัศนคติ |   |   |   |
|-------------|-------------|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|
|             |             | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| XX-XX-XXX   |             |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |
| XX-XX-XXX   |             |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |
| XX-XX-XXX   |             |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |

2.5 การเทียบเคียงรายวิชาในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อการเทียบโอน (ถ้ามีให้ระบุให้ชัดเจน)

| รายละเอียดของหลักสูตร |             | รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) |          |
|-----------------------|-------------|----------------------------|----------|
| รหัสชุดวิชา           | ชื่อชุดวิชา | รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา |
| XX-XX-XXX             | ...         | XX-XX-XXX                  | ...      |
| XX-XX-XXX             | ...         | XX-XX-XXX                  | ...      |
| XX-XX-XXX             | ...         | XX-XX-XXX                  | ...      |

### 3. รูปแบบหลักสูตร แบบหลักสูตรฝึกอบรม

3.1 จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร xx หน่วยกิต

2.1.2 จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร xx ชั่วโมง

3.2 โครงสร้างหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ/เนื้อหาในหลักสูตร

| รหัสหัวข้อ | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ    | หน่วยกิต  | จำนวนชั่วโมง |
|------------|-----------------------|-----------|--------------|
| xx-xx-xxx  | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ... | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx  | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ... | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx  | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ... | x (x-x-x) | xx           |

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ให้อธิบายภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้จากหลักสูตรประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และทัศนคติ (Attitude)

| ความรู้ (Knowledge) | ทักษะ (Skills) | ทัศนคติ (Attitude) |
|---------------------|----------------|--------------------|
| P1 ....             | P5 ....        | P9 ....            |
| P2 ....             | P6 ....        | P10 ....           |
| P3 ....             | P7 ....        | P11 ....           |
| P4 ....             | P8 ....        | P12 ....           |

## 3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับหลักสูตร

| รหัสหัวข้อ | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ | ความรู้ |   |   |   | ทักษะ |   |   |   | ทัศนคติ |   |   |   |
|------------|--------------------|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|
|            |                    | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| XX-XX-XXX  |                    |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |
| XX-XX-XXX  |                    |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |
| XX-XX-XXX  |                    |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |

## 3.5 การเทียบเคียงรายวิชาในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อการเทียบโอน (ถ้ามีให้ระบุให้ชัดเจน)

| รายละเอียดของหลักสูตร |                    | รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) |          |
|-----------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| รหัสหัวข้อ            | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ | รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา |
| XX-XX-XXX             | ...                | XX-XX-XXX                  | ...      |
| XX-XX-XXX             | ...                | XX-XX-XXX                  | ...      |
| XX-XX-XXX             | ...                | XX-XX-XXX                  | ...      |

## 4. อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้สอนในหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|-------|--------------|------------------|-------------|---------|
| 1     | .....        | .....            | .....       | XXXX    |
| 2     | .....        | .....            | .....       |         |
| 3     | .....        | .....            | .....       |         |

## 5. อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|-------|--------------|------------------|-------------|---------|
| 1     | .....        | .....            | .....       | XXXX    |
| 2     | .....        | .....            | .....       |         |
| 3     | .....        | .....            | .....       |         |

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่มุ่งหวัง ต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านให้แสดงข้อมูล ดังนี้

1. สรุปลักษณะเกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

### 2. การวัดและประเมินผล (สามารถเลือกใช้เกณฑ์ ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) ) เป็นไปตามข้อบังคับ

#### 2.1 แผนการประเมินผล (สามารถปรับเปลี่ยนได้ความเหมาะสม)

| ลำดับ                     | ผลการเรียนรู้        | วิธีการประเมินผล                 | สัดส่วน (%) |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------|
| 1                         | คุณธรรม จริยธรรม     | การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม | 10          |
| 2                         | ความรู้ ความเข้าใจ   | ทดสอบย่อย                        | 30          |
| 3                         | ทักษะทางปัญญา        | ทดสอบประมวลความรู้               | 30          |
| 4                         | ทักษะความสัมพันธ์    | การสะท้อนของกลุ่ม                | 20          |
| 5                         | ทักษะการใช้เทคโนโลยี | การนำเสนอผลงาน                   | 10          |
| รวมสัดส่วนของการประเมินผล |                      |                                  | 100         |

#### 2.2 เกณฑ์การประเมินผล (สามารถปรับเปลี่ยนได้ความเหมาะสม)

##### เกณฑ์คะแนน

##### ค่าระดับคะแนน

##### 1) การประเมินผลแบบเกรด (ระบบเกรด GD)

80 - 100

A

75 - 79

B+

70 - 74

B

65 - 69

C+

60 - 64

C

55 - 59

D+

50 - 54

D

0 - 49

F

##### 2) การประเมินผลแบบผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบบเกรด SU)

60 - 100

S



0 – 59

U

2.3 เกณฑ์การประเมินผลแบบสัมฤทธิ์ (สามารถปรับเปลี่ยนได้ความเหมาะสม)  
 ระบุผลสัมฤทธิ์สมรรถนะของผู้เรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/วิทยาลัย.....

เบอร์โทรศัพท์.....email.....

ทั้งนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....  
 เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงนาม.....คณบดี

(.....)

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหลักสูตรระยะสั้นแบบเข้าระบบคลังหน่วยกิต

แบบเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตร  
ประเภทรายวิชา/ชุดวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

-----

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ BCG

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร xxxxxxxxxxxxxxxx

ภาษาไทย นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ BCG

ภาษาอังกฤษ BCG Packaging Innovation

**2. ชื่อประกาศนียบัตร**

ภาษาไทย นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ BCG

ภาษาอังกฤษ BCG Packaging Innovation

**3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (ถ้ามี)**

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**4. รูปแบบของหลักสูตร**

**4.1 รูปแบบหลักสูตร**

รายวิชา (ตาม มคอ. 2) - ให้เลือกกรอกข้อมูลในหมวดที่ 3 ข้อ 3.1

ชุดวิชา (Module) - ให้เลือกกรอกข้อมูลในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

หลักสูตรฝึกอบรม - ให้เลือกกรอกข้อมูลในหมวดที่ 3 ข้อ 3.3

**4.2 ประเภทหลักสูตร**

Up Skill

Re Skill

New Skill

**4.3 ประเภทกลุ่มหลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรม**

ยานยนต์สมัยใหม่

การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

ดิจิตอล

การบินและโลจิสติกส์



## 6. อาชีพเป้าหมาย

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 6.1 นักพัฒนาผลิตภัณฑ์  | 6.5 นักอุตสาหกรรมเกษตร       |
| 6.2 นักพัฒนาบรรจุภัณฑ์ | 6.6 นักสิ่งแวดล้อม           |
| 6.3 นักวิทยาศาสตร์     | 6.7 นักพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 6.4 นักเทคโนโลยีสังคม  | 6.8 เจ้าของกิจการ            |

## 7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล              | คุณวุฒิ/สาขาวิชา                                | สถาบันที่จบ                                    | ปีที่จบ |
|-------|---------------------------|---|--|---------|
| 1     | ดร.พิรดา สุตประเสริฐ      | Ph.D.(Bio-Applications and Systems Engineering) | Tokyo University of Agriculture and Technology | 2565    |
|       |                           | ปร.ด.(การศึกษาและการพัฒนาสังคม)                 | มหาวิทยาลัยบูรพา                               | 2562    |
| 2     | ผศ.ดร. วรภัทรณ์ รัตนิสสัย | วศ.ด.(วิศวกรรมนิวเคลียร์)                       | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                          | 2558    |
| 3     | ผศ.ดร. รัชดา ไชยเจริญ     | ปร.ด.(ชีววิทยา)                                 | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                             | 2554    |

## 8. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

- 8.1 สามารถเทียบโอนเข้ากับรายวิชาในหลักสูตรผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม ในรายวิชา  
 06-83-302 การบรรจุภัณฑ์ (Packaging) หน่วยกิต 3(2-3-5)  
 06-83-303 การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ (Design and Packaging) หน่วยกิต 3(2-3-5)

8.2 สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบ Credit Bank ของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และการดำเนินการ

### 1. หลักการ เหตุผลและความจำเป็น

(ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงความจำเป็นของทักษะเป้าหมาย เพื่อรองรับการมีงานทำ การสร้างงาน และรองรับอาชีพในอนาคต)

เนื่องจากประเทศไทยมีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยการใช้การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และ เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) ทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานรัฐ ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม จึงมีการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งการนำนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ BCG เป็นผลิตภัณฑ์ชีวภาพที่ทดแทนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากปิโตรเลียม จึงเป็นผลิตภัณฑ์เป้าหมายหนึ่งที่จะนำมาสู่ความสำเร็จของ BCG Model และ SDGs นอกจากนั้น จากข้อมูลการคาดการณ์ว่า ตลาดผลิตภัณฑ์ชีวภาพจะเพิ่มขึ้นจาก 4 แสนล้านเหรียญสหรัฐ ในปี พ.ศ. 2563 เป็น 4.87 ล้านเหรียญสหรัฐ ในปี พ.ศ. 2567 จึงเป็นโอกาสของประเทศไทยในการสร้างมูลค่าเพิ่มอีกหลายเท่าตัว และเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ผ่านกระบวนการ ผลิตสินค้า และใช้งาน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างการผลิตที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) คืออุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ ที่มีแนวโน้มในการเติบโตสูงและเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)

จากความสำคัญดังกล่าวคณะผู้จัดทำหลักสูตรบรรจุภัณฑ์ BCG ยังมุ่งเน้นการเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหลักสูตรระยะสั้น 3 หน่วยกิต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางชีวภาพภายใต้หลัก BCG ในการนำความรู้ระดับสูงด้านเทคโนโลยีชีวภาพ และต้นทุนความหลากหลายทางชีวภาพ ที่ประเทศไทยมีอยู่มากมายเป็นตัวขับเคลื่อน การใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบต่างๆตลอดวัฏจักรชีวิต และการนำวัสดุเหลือทิ้งเดิมมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มมูลค่า ช่วยลดขยะ ส่งผลที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างผลิตภัณฑ์ที่รองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีความสุข รองรับการทำงาน การสร้างงาน และรองรับอาชีพในอนาคต

### 2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจบรรจุภัณฑ์ BCG
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์ BCG ให้เหมาะสมกับวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์หรือสินค้า
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพที่สามารถนำไปสร้างรายได้

### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และกระบวนการทำงานอย่างมีระบบทางด้านการผลิตบรรจุภัณฑ์ BCG

ผลิตบัณฑิตที่ใฝ่เรียนรู้ เทคโนโลยี และวิวัฒนาการสมัยใหม่ ในการพัฒนาตนเอง ตามสภาวะเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ในการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และขยายโอกาสทางการศึกษา

#### 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 1) ผู้สำเร็จหลักสูตรระยะสั้นนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ BCG มีความรู้เรื่องนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ BCG
- 2) ผู้สำเร็จหลักสูตรสามารถนำไปเทียบหน่วยกิตได้ (Credit bank)

#### 5. การดำเนินการ

##### 5.1 เริ่มเปิดรับผู้เรียนปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 2568 เป็นต้นไป

##### 5.2 เริ่มเปิดรับผู้เรียนภาคการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

ภาคฤดูร้อน

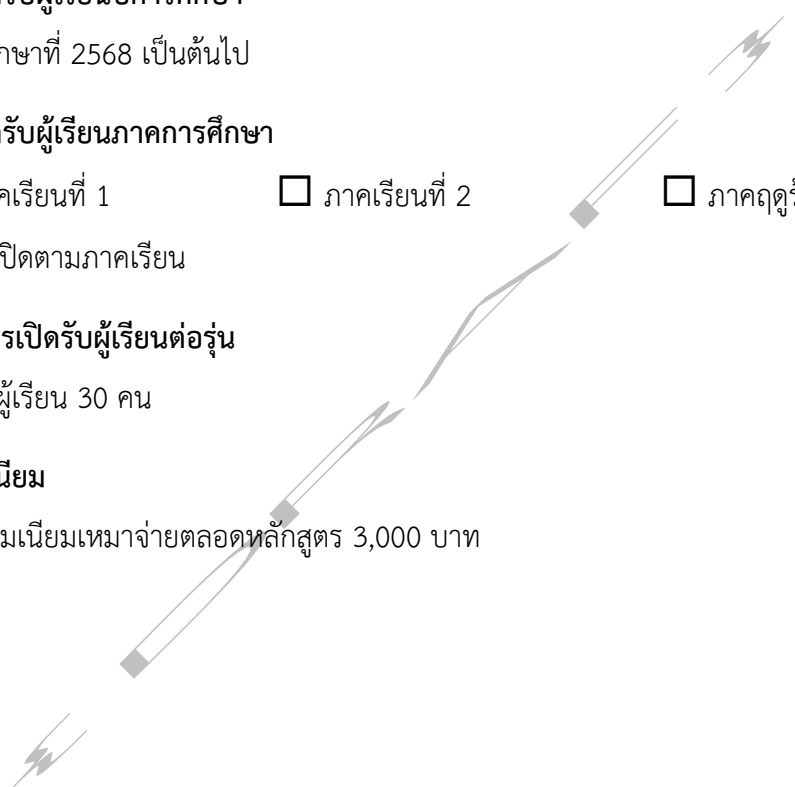
ไม่เปิดตามภาคเรียน

##### 5.3 แผนการเปิดรับผู้เรียนต่อรุ่น

จำนวนผู้เรียน 30 คน

#### 6. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 3,000 บาท





### หมวดที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1. รูปแบบหลักสูตร แบบรายวิชา (ตาม มคอ. 2)

1.1 จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร xx หน่วยกิต

1.1.2 จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร xx ชั่วโมง

1.2 โครงสร้างหลักสูตร/รายวิชาในหลักสูตร

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต  | จำนวนชั่วโมง |
|-----------|------------|-----------|--------------|
| xx-xx-xxx | รายวิชา... | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx | รายวิชา... | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx | รายวิชา... | x (x-x-x) | xx           |

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

#### 2. รูปแบบหลักสูตร แบบชุดวิชา (Module)

2.1 จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร xx หน่วยกิต

2.1.2 จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร xx ชั่วโมง

2.2 โครงสร้างหลักสูตร/รายวิชาในหลักสูตร

| รหัสชุดวิชา | ชื่อชุดวิชา | หน่วยกิต  | จำนวนชั่วโมง |
|-------------|-------------|-----------|--------------|
| xx-xx-xxx   | ชุดวิชา...  | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx   | ชุดวิชา...  | x (x-x-x) | xx           |
| xx-xx-xxx   | ชุดวิชา...  | x (x-x-x) | xx           |

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ให้อธิบายภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้จากหลักสูตรประกาศนียบัตร

ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และทัศนคติ (Attitude)

| ความรู้ (Knowledge) | ทักษะ (Skills) | ทัศนคติ (Attitude) |
|---------------------|----------------|--------------------|
| P1 ....             | P5 ....        | P9 ....            |
| P2 ....             | P6 ....        | P10 ....           |
| P3 ....             | P7 ....        | P11 ....           |
| P4 ....             | P8 ....        | P12 ....           |

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับหลักสูตร

| รหัสชุดวิชา | ชื่อชุดวิชา | ความรู้ |   |   |   | ทักษะ |   |   |   | ทัศนคติ |   |   |   |
|-------------|-------------|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|
|             |             | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| XX-XX-XXX   |             |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |
| XX-XX-XXX   |             |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |
| XX-XX-XXX   |             |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |

2.5 การเทียบเคียงรายวิชาในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อการเทียบโอน (ถ้ามีให้ระบุให้ชัดเจน)

| รายละเอียดของหลักสูตร |             | รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) |          |
|-----------------------|-------------|----------------------------|----------|
| รหัสชุดวิชา           | ชื่อชุดวิชา | รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา |
| XX-XX-XXX             | ...         | XX-XX-XXX                  | ...      |
| XX-XX-XXX             | ...         | XX-XX-XXX                  | ...      |
| XX-XX-XXX             | ...         | XX-XX-XXX                  | ...      |

### 3. รูปแบบหลักสูตร แบบหลักสูตรฝึกอบรม

3.1 จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 3 หน่วยกิต

2.1.2 จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร 75 ชั่วโมง

3.2 โครงสร้างหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ/เนื้อหาในหลักสูตร

| รหัสหัวข้อ | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ                     | หน่วยกิต | จำนวนชั่วโมง                  |
|------------|--|----------|-------------------------------|
| XX-XX-XXX  | วัตถุประสงค์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ BCG | 3(2-3-5) | บรรยาย 30<br>ปฏิบัติการ<br>45 |
| XX-XX-XXX  | การผลิตบรรจุภัณฑ์ BCG                  |          |                               |
| XX-XX-XXX  | การทดสอบบรรจุภัณฑ์ BCG และการนำไปใช้   |          |                               |

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ให้อธิบายภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้จากหลักสูตรประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และทัศนคติ (Attitude)

| ความรู้ (Knowledge)   | ทักษะ (Skills)   | ทัศนคติ (Attitude)                                     |
|---|--|--|
| P1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีของสารที่ศึกษา | P4 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์และสรุปข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม | P7 วางแผนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี |

|  |  |  |
|--|--|--|
| P2 สามารถบูรณาการความรู้<br>ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ใน<br>ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | P5 สามารถนำความรู้จากภาค<br>ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ใน<br>ภาคปฏิบัติได้อย่าง<br>เหมาะสม<br><br>P6 สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อ<br>นำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม |  |
|--|--|--|

### 3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับหลักสูตร

| รหัสหัวข้อ | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ                            | ความรู้ |   |   |   | ทักษะ |   |   |   | ทัศนคติ |   |   |   |
|------------|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|
|            |   | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| xx-xx-xxx  | วัตถุประสงค์และการ<br>ออกแบบบรรจุภัณฑ์<br>BCG | /       | / |   |   | /     | / | / | / | /       |   |   |   |
| xx-xx-xxx  | การผลิตบรรจุภัณฑ์<br>BCG                      | /       | / |   |   | /     | / | / | / | /       |   |   |   |
| xx-xx-xxx  | การทดสอบ<br>บรรจุภัณฑ์ BCG<br>และการนำไปใช้   | /       | / |   |   | /     | / | / | / | /       |   |   |   |

### 3.5 การเทียบเคียงรายวิชาในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อการเทียบโอน (ถ้ามีให้ระบุให้ชัดเจน)

| รายละเอียดของหลักสูตร |  | รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) |   |
|-----------------------|--|----------------------------|---|
| รหัสหัวข้อ            | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ                         | รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา                                |
| xx-xx-xxx             | วัตถุประสงค์และการออกแบบบรรจุ<br>ภัณฑ์ BCG | 06-83-302<br>06-83-303     | การบรรจุภัณฑ์<br>การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ |
| xx-xx-xxx             | การผลิตบรรจุภัณฑ์ BCG                      |                            |   |
| xx-xx-xxx             | การทดสอบบรรจุภัณฑ์ BCG และ<br>การนำไปใช้   |                            |   |

#### 4. อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้สอนในหลักสูตร

อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

| รายละเอียดของหลักสูตร |  | ผู้สอนในหลักสูตร        |
|-----------------------|--|-------------------------|
| รหัสหัวข้อ            | ชื่อกิจกรรม/หัวข้อ                     |                         |
| xx-xx-xxx             | วัตถุประสงค์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ BCG | ผศ.ดร. รัชดา ไชยเจริญ   |
| xx-xx-xxx             | การผลิตบรรจุภัณฑ์ BCG                  | ดร.พิรดา สุตประเสริฐ    |
| xx-xx-xxx             | การทดสอบบรรจุภัณฑ์ BCG และการนำไปใช้   | ผศ.ดร. วรวิกรม รัตนีสัย |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล            | คุณวุฒิ/สาขาวิชา                                | สถาบันที่จบ                                    | ปีที่จบ |
|-------|-------------------------|---|--|---------|
| 1     | ดร.พิรดา สุตประเสริฐ    | Ph.D.(Bio-Applications and Systems Engineering) | Tokyo University of Agriculture and Technology | 2565    |
|       |                         | ปร.ด.(การศึกษาและการพัฒนาสังคม)                 | มหาวิทยาลัยบูรพา                               | 2562    |
| 2     | ผศ.ดร. วรวิกรม รัตนีสัย | วศ.ด.(วิศวกรรมนิเวศลิยร์)                       | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                          | 2558    |
| 3     | ผศ.ดร. รัชดา ไชยเจริญ   | ปร.ด.(ชีววิทยา)                                 | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                             | 2554    |

#### 5. อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|-------|--------------|------------------|-------------|---------|
| 1     | .....        | .....            | .....       | xxxx    |
| 2     | .....        | .....            | .....       |         |
| 3     | .....        | .....            | .....       |         |

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่มุ่งหวัง ต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านให้แสดงข้อมูล ดังนี้

1. สรุปลักษณะเกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

### 2. การวัดและประเมินผล (สามารถเลือกใช้เกณฑ์ ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) ) เป็นไปตามข้อบังคับ

#### 2.1 แผนการประเมินผล (สามารถปรับเปลี่ยนได้ความเหมาะสม)

| ลำดับ                     | ผลการเรียนรู้        | วิธีการประเมินผล                 | สัดส่วน (%) |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------|
| 1                         | คุณธรรม จริยธรรม     | การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม | 10          |
| 2                         | ความรู้ ความเข้าใจ   | ทดสอบย่อย                        | 30          |
| 3                         | ทักษะทางปัญญา        | ทดสอบประมวลความรู้               | 30          |
| 4                         | ทักษะความสัมพันธ์    | การสะท้อนของกลุ่ม                | 20          |
| 5                         | ทักษะการใช้เทคโนโลยี | การนำเสนอผลงาน                   | 10          |
| รวมสัดส่วนของการประเมินผล |                      |                                  | 100         |

#### 2.2 เกณฑ์การประเมินผล (สามารถปรับเปลี่ยนได้ความเหมาะสม)

##### เกณฑ์คะแนน

##### ค่าระดับคะแนน

##### 1) การประเมินผลแบบเกรด (ระบบเกรด GD)

|          |    |
|----------|----|
| 80 - 100 | A  |
| 75 - 79  | B+ |
| 70 - 74  | B  |
| 65 - 69  | C+ |
| 60 - 64  | C  |
| 55 - 59  | D+ |
| 50 - 54  | D  |
| 0 - 49   | F  |

##### 2) การประเมินผลแบบผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบบเกรด SU)

60 – 100

S

0 – 59

U

### 2.3 เกณฑ์การประเมินผลแบบสัมฤทธิ์ (สามารถปรับเปลี่ยนได้ความเหมาะสม)

ผู้เรียนมีผลการประเมินแบบเกรด ระดับ A-D

ผู้เรียนมีผลการประเมินแบบผ่าน/ไม่ผ่าน ระดับ S

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร

ชื่อ – สกุล นางสาววีรภรณ์ รัตนิสสัย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัดคณะ/วิทยาลัย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เบอร์โทรศัพท์ 061-6699455

email vareeporn\_ra@rmutto.ac.th

ทั้งนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31...  
เดือน ...ค.ศ. พ.ศ. 2566

ลงนาม.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์สุธีญา พรหมสมบุญ.)





**SCRMUTTO**  
FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY RMUTTO

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี  
โทร.033-136099 ต่อ 1335  
[HTTP://SCI.RMUTTO.AC.TH](http://sci.rmutto.ac.th)