

**แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best practice)**  
**การพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ**

**1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ**

จากภาระงานของพนักงานราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาด้านผลงานทางวิชาการ และข้อบังคับสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในการขอตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด พนักงานสายวิชาการจึงต้องทำผลงานวิชาการและวิจัยเพื่อให้บรรลุตามภาระงานของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา คณะฯ มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการเขียนโครงการวิจัยให้ได้อื่น ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลของบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางในการเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัย ลักษณะของแหล่งทุน แนวทางการเริ่มต้นในการเขียนโครงการและการขอทุนวิจัย ซึ่งคณะกรรมการ KM เล็งเห็นว่าควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ครอบคลุมถึงการเตรียมผลงาน เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ในการนี้ ในปีการศึกษา 2565 ทางคณะฯ จึงมีการจัดกิจกรรม KM ในหัวข้อ “การพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการเตรียมผลงานทางวิชาการที่จะใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ครอบคลุมตั้งแต่แรงบันดาลใจในการเขียนเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน การขอทุนวิจัย และการเตรียมบทความวิจัย รวมถึงเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการปีล่าสุด

**2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและเป้าหมาย**

**2.1 วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำผลงานทางวิชาการจากคณาจารย์ในคณะฯ
- 2) เพื่อให้พนักงานวิจัยนำไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมผลงานทางวิชาการและสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- 3) เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัยสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2.2 เป้าหมาย**

ได้เทคนิคการเตรียมผลงานทางวิชาการที่สามารถนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

### 3. กระบวนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินงาน	Flowchart	วิธีดำเนินการ/ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ฝ่ายวิชาการและวิจัย	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Plan[วางแผนงานและเตรียมการ]     Plan --&gt; Implement[ดำเนินงานตามแผน]     Implement --&gt; Report[จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/ สรุปองค์ความรู้]     Report --&gt; Disseminate[เผยแพร่องค์ความรู้]     Disseminate --&gt; FollowUp[ติดตามผลจากการดำเนินงาน]     FollowUp --&gt; Evaluate{สรุป/ตรวจสอบผล การดำเนินงาน}     Evaluate -- ไม่ผ่าน --&gt; Report     Evaluate -- ผ่าน --&gt; SOP[จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี]     SOP --&gt; End([สิ้นสุด])         </pre>	- แต่งตั้งคณะกรรมการ	- คำสั่ง
คณะกรรมการ KM		- นำข้อมูลการทำกิจกรรมปีที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัจจุบันมาเป็นข้อมูลในการกำหนดหัวข้อ	- รายงานกิจกรรม KM ปีที่ผ่านมา
คณะกรรมการ KM ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		- กำหนดแผนการดำเนินงาน	- แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้
คณะกรรมการ KM		- ดำเนินงานตามแผน	- สรุปรายงานประชุม
คณะกรรมการ KM		- ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	- ประชุม
คณะกรรมการ KM		- ประชาสัมพันธ์	- จัดทำบันทึก/รายงานเพื่อสรุปผลตามหัวข้อที่กำหนดไว้
คณะกรรมการ KM		- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/สรุปองค์ความรู้	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการ KM		- เผยแพร่รายงานทางช่องทางต่างๆ	- หลักฐานการเผยแพร่
คณะกรรมการ KM		- ประชาสัมพันธ์	- รายงานสรุปผลการสอบถาม
คณะกรรมการ KM	- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลจากสำรวจความเห็น	- นำผลที่ได้จากการประชุมมารวบรวมและวิเคราะห์	
คณะกรรมการ KM	- สรุป/ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	- พิจารณาเลือกหัวข้อปรับปรุงรายงาน	
คณะกรรมการ KM	- ผ่าน	- รวบรวมองค์ความรู้ที่เหมาะสมและ	- เล่มขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี
คณะกรรมการ KM	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี	- นำมาซึ่งองค์ความรู้	
	- สิ้นสุด	- นั้นมาจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี	

### 3.1 การวางแผนงาน

คณะฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ที่ 334/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2565
- คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ที่ 071/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้สาย วิชาการ (KM)
- คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ที่ 072/2566 เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้สายวิชาการ (KM)

จากคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2565 และการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเห็นว่าในคณะฯ ปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมามีอาจารย์ได้รับการกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการหลายท่าน มีผู้ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 3 ท่าน จึงควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเตรียม ผลงานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้นประเด็นที่นำมาสู่การจัดการความรู้มีดังนี้

ประเด็นการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย หัวข้อเรื่อง “การพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

โดยหัวข้อทั้งสองผ่านการรับรองจากคณะกรรมการการจัดการความรู้สายวิชาการ ดังปรากฏใน รายงานรับรองหัวข้อการจัดการความรู้สายวิชาการประจำปีการศึกษา 2565

### 3.2 การดำเนินงาน

คณะกรรมการ KM ได้จัดกิจกรรม KM ผ่าน ZOOM ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีการจัด กิจกรรมแบบรวมกันทุกสาขาวิชาตามข้อเสนอแนะจากวิทยากรในการจัดกิจกรรม KM ปีการศึกษา 2564 เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง จากนั้น คณะกรรมการ KM ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมและ เอกสารสรุปองค์ความรู้ และมีการเผยแพร่ทั้งในกรู๊ปไลน์และบนเว็บไซต์

### 3.3 การติดตามประเมินผล

หลังจากที่มีการเผยแพร่เอกสารทางช่องทางต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีการ นำไปใช้ จากองค์ความรู้ที่ได้รับ คณะทำงานได้สำรวจความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ จากนั้นนำไป จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน และแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย เพื่อนำไปเผยแพร่ควบคู่กับ สรุปองค์ความรู้การจัดการความรู้สายวิชาการด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัย พร้อมทั้งเสนอแนะการ ปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรม KM ในปีการศึกษาถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3.4 การปรับปรุงแผนงาน

- มีการปรับปรุงจากปีการศึกษา 2564 ได้แก่ จัดกิจกรรมรวมทุกสาขา เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย และสรุปองค์ความรู้เป็นหัวข้อแล้วจึงให้คณาจารย์ตอบแบบสอบถามการนำไปใช้งานเพื่อให้ระบุการนำไปใช้ได้ชัดเจนขึ้น
- ในปีการศึกษาต่อไปควรมีแบบสอบถามที่ระบุหัวข้อการนำไปใช้งานให้ชัดเจน และแนบรายละเอียด

## 4. ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต

### 4.1 ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินกิจกรรม มีการนำองค์ความรู้มาสรุปได้ดังรูปที่ 1

### 4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ

นักวิจัยได้นำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการเขียนงานวิจัยเพื่อขอทุนอุดหนุนงานวิจัย การเตรียมเอกสารสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการเตรียมเขียนบทความวิจัย โดยคณะกรรมการฯ มีความคาดหวังว่านักวิจัยจะมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นในปีหน้า

### 4.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1) นำหัวข้อกิจกรรม KM เดิมมาจัดอีกโดยแสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้และความก้าวหน้าจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ เพื่อให้กิจกรรม KM มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2) หลังจากมีการปรึกษาหารือ/แลกเปลี่ยนความเห็นกันแล้ว คณะทำงานควรนำเอาข้อคิดเห็นบางส่วนเสนอต่อคณะกรรมการคณะฯ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนในเชิงนโยบายและการพัฒนาที่เหมาะสม

3) เพิ่มการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อให้มีการเผยแพร่ที่ต่อเนื่องและผลักดันให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับภารกิจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

# องค์ความรู้จากกิจกรรม KM ปีการศึกษา 2565 ด้านการวิจัย

การพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อการเสนอขอ  
ตำแหน่งทางวิชาการ



## แนวทางการเตรียมผลงาน ต่าง ๆ เบื้องต้น

- ศึกษาประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ให้เข้าใจ
- จัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ตามรูปแบบที่เหมาะสม
- รวบรวมผลงานทางวิชาการ เช่น หนังสือ ตำรา บทความวิจัย บทความด้านต่าง ๆ ทรัพย์สินทางปัญญา และอื่น ๆ

## การจัดทำตำรา/หนังสือ

- สามารถพัฒนามาจากเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่มีการรวบรวมเป็นเล่มแล้วได้
- นำงานวิจัยมาบูรณาการร่วมกับการเขียน

## ขอทุนเป็นก้าวแรกในการทำวิจัย

- ศึกษาเกณฑ์ของแหล่งทุน เพื่อเขียนโครงการวิจัยให้ตรงเกณฑ์
- เน้นงานวิจัยเชิงบูรณาการ
- ควรเขียนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สภาพสังคม ปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาประเทศ
- เลือกหัวข้องานวิจัยที่ถนัด ทบทวนงานวิจัยในอดีตว่างานวิจัยของท่านมีส่วนใดที่ขาดไป ตั้งคำถามเชิงวิจัย เรียบเรียงผลงานวิจัยให้ชัดเจนและกระชับ
- งานวิจัยสายสังคมควรมีการเตรียมตัวด้านจริยธรรมในงานวิจัย

## การตีพิมพ์ในวารสารที่น่าเชื่อถือ

- การเขียนบทความควรมีบทความที่กระชับ และเน้นความสำคัญของงาน
- แม้ว่าเกณฑ์ใหม่จะไม่ระบุฐานแต่ก็ควรตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน เช่น TCI, Scopus
- สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องคำนึงถึงระดับของบทความวิจัย ซึ่งขึ้นอยู่กับ range ของวารสารที่ตีพิมพ์ และจำนวน citation



ประกาศ ก.พ.อ.



เอกสารตรวจเช็คนำเสนอผลงานทางวิชาการ



ตัวอย่างเอกสารประกอบการสอน/คำสอน



เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากท่านมีข้อสงสัยด้านงานวิจัย ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคณบดีวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย และท่านสามารถเข้าร่วมไลน์กลุ่ม "คณบดีวิจัย UTTW Research" ได้

รูปที่ 1 สรุปองค์ความรู้ด้านการวิจัย

## 5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ

- 1) ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน
- 2) ความกระตือรือร้นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- 3) คณาจารย์มีความพร้อมและความตั้งใจในการนำประสบการณ์มาพัฒนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 4) มีการช่วยเหลือและให้คำแนะนำระหว่างคณาจารย์ด้วยกันเองและบุคลากรทุกภาคส่วน
- 5) ความพร้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 6. การเผยแพร่

คณะกรรมการฯ นำสิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรมทั้งทางด้านการเรียนการสอนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ Line group ที่ URL: <https://sites.google.com/rmutto.ac.th/km-enar-uthen/>



### องค์ความรู้จากกิจกรรม KM ปีการศึกษา 2565 ด้านการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้อะไรและเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา

- เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด
- ควบคุมจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

**THINGS WE CAN DO:**

- รายวิชากำหนดให้ชัดเจนว่า ต้องการมุ่งเน้นสมรรถนะด้านใด
- หลักสูตรต้องเป็นผลลัพธ์ของ หลักสูตรให้ชัดเจนว่าต้องการผลิตบัณฑิตในลักษณะใด
- รายวิชาบูรณาการร่วมกับ กิจกรรมทำนุบำรุงสถาน เช่น กิจกรรมถวายเทียน ถิ่น รายวิชาวัฒนธรรมภูมิปัญญาเชิงช่างไทย
- รายวิชาบูรณาการร่วมกับ กิจกรรมพัฒนาบัณฑิต เช่น กิจกรรมยื่นทำเล่าเรื่อง โดยมีองค์การบรรยายเรื่องการสร้างจิตสำนึกนี้ แบนด์ และให้นักศึกษาสร้างผลงานในรูปแบบการถ่ายภาพหรือการ ออกแบบ และเผยแพร่องค์ความรู้

จัดทำ MOU ร่วมกับสถานประกอบ

### องค์ความรู้จากกิจกรรม KM ปีการศึกษา 2565 ด้านการวิจัย

การพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

**แนวทางเตรียมผลงานต่าง ๆ เบื้องต้น**

- ศึกษาประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ไม่ต่ำกว่า
- จัดทำเอกสารประกอบการเสนอหรือเอกสารคำสอน ตามรูปแบบที่เหมาะสม
- รวบรวมผลงานทางวิชาการ เช่น หนังสือ ตำรา บทความวิจัย บทความต่าง ๆ กรรณียางอิงปัญหา และอื่น ๆ

**การจัดทำตำรา/หนังสือ**

- สามารถพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่มีการรวบรวมเป็นเล่มแล้วได้
- นำงานวิจัยบูรณาการรวมกับการเขียน

**ขอทุนเป็นก้าวแรกในการทำวิจัย**

- ศึกษาทุนก่อตั้งแหล่งทุน เพื่อเขียนโครงการวิจัย
- เป็นงานวิจัยเชิงบูรณาการ
- ควรเขียนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สภาพสังคม ปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาประเทศ
- เชื่อมโยงของงานวิจัยที่คิด ทบทวนงานวิจัยในอดีต ว่างานวิจัยของทั้งงานนี้มีส่วนใดบ้างที่ไม่ ดีเท่างาน เชิงวิจัย เช่น มีเหตุผลงานวิจัยให้ชัดเจนและกระชับ
- งานวิจัยสายสังคมควรเตรียมตัวด้าน

ประกาศ ก.พ.อ.  
เอกสารตรวจเช็คคำสั่งผลงานทางวิชาการ  
ตัวอย่างเอกสารประกอบการสอน/ทำสื่อ

