

# เอกสารเผยแพร่

## องค์ความรู้ เรื่อง การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Km)  
ประจำปีการศึกษา 2565

โดย สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

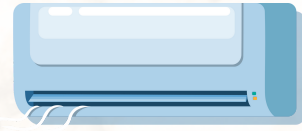


<https://bua.rmutto.ac.th/>



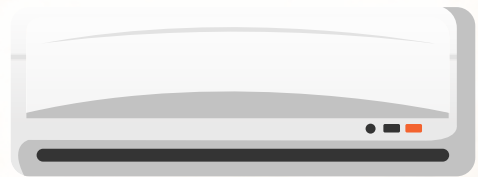
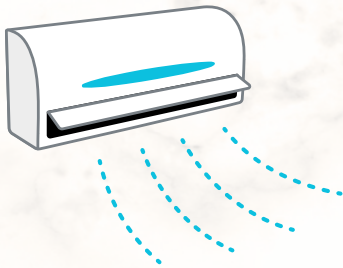
# 1. การประหยัดพลังงาน

## 1.1 เทคนิคการประหยัดพลังงานในระบบปรับอากาศ



เลือกซื้อเครื่องปรับอากาศ  
ที่มีมาตรฐานเบอร์ 5

เปิดแอร์ที่  
25 องศาเซลเซียส



ปรับทิศทางลม  
ให้ตรงกับผู้ใช้งาน

ปิดเครื่องปรับอากาศ  
ในช่วงพักเที่ยง



เลือกเปิดเครื่อง  
ที่มีประสิทธิภาพสูง

เปิดเครื่องปรับอากาศต้อง  
ไม่เปิดประตูและหน้าต่างทิ้งไว้

# 1. การประหยัดพลังงาน (ต่อ)

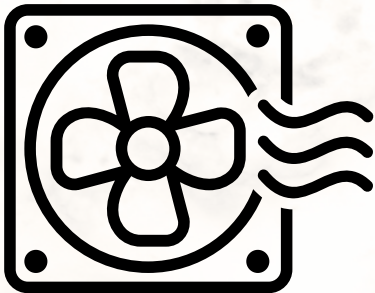
## 1.1 เทคนิคการประหยัดพลังงานในระบบปรับอากาศ



หมั่นทำความสะอาด  
แผ่นกรองอากาศบ่อยๆครั้ง



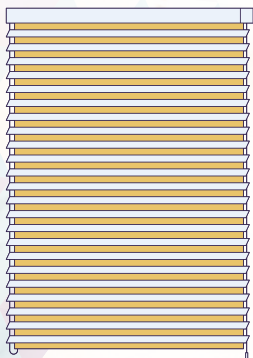
อุดรอยรั่วตามผนัง  
ฝ้า เพดานและอื่นที่มีการรั่ว



เปิดพัดลมดูดอากาศ  
ที่ความเร็วต่ำสุด



ติดตั้งจนวนกันเพื่อลด  
การทำงานของเครื่องปรับอากาศ



ติดตั้งมู่ลี่กันสาด  
กันความร้อนเข้าอาคาร



ไม่ใช่อุปกรณ์ที่เกิดความร้อน  
ภายในห้องปรับอากาศ  
เช่น เตารีด เตอบ ฯลฯ

# 1. การประหยัดพลังงาน (ต่อ)

## 1.1 เทคนิคการประหยัดพลังงานในระบบปรับอากาศ



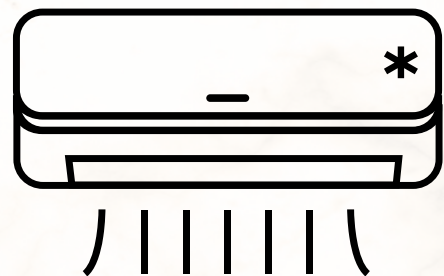
กำจัดสิ่งขีดขวางทางออกของ  
ลมร้อนอบ Condensing Unit



กำจัดสิ่งขีดขวาง  
ทางออกของลมเย็น



หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร  
หรือวัสดุที่ไม่จำเป็น  
เพื่อลดการสูญเสีย



ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ  
ก่อนเวลาทำงานนานเกินไป



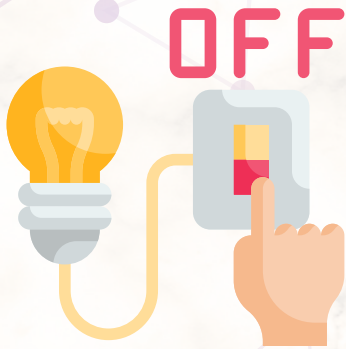
ควรปิดเครื่องปรับอากาศ  
ก่อนเลิกงาน 15-30 นาที



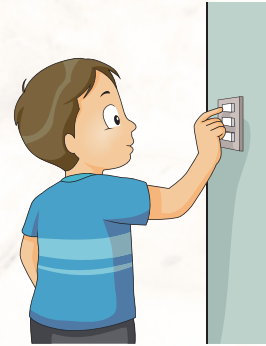
สร้างอุปกรณ์บังให้  
Condensing Unit

# 1. การประหยัดพลังงาน (ต่อ)

## 1.2 เทคนิคการประหยัดพลังงานในระบบแสงสว่าง



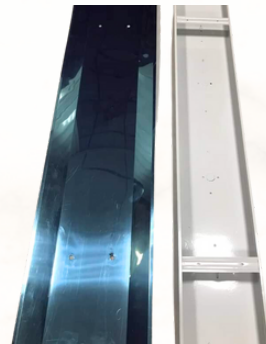
ปิดไฟช่วงพักเที่ยงและ  
ปิดไฟฟ้าไม่ได้ใช้งานเสมอ



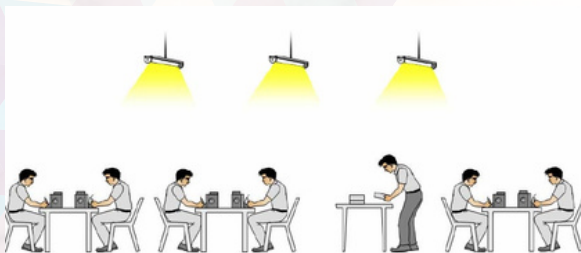
เปิดไฟเฉพาะที่  
และเมื่อมีการใช้งาน



ใช้แสงธรรมชาติ (Daylight)  
แทนหลอดไฟ



ใช้แผ่นสะท้อนแสงประสิทธิภาพสูง  
และลดจำนวนหลอดไฟต่อโคม



ลดหลอดไฟในพื้นที่ที่มีปริมาณ  
แสงสว่างเกินมาตรฐาน



เลือกใช้หลอดไฟ  
ที่มีประสิทธิภาพสูง

# 1. การประหยัดพลังงาน (ต่อ)

## 1.2 เทคนิคการประหยัดพลังงานในระบบแสงสว่าง



ลดการใช้หลอด Spot Light / หลอดไส้ ที่กินไฟมาก



หมั่นทำความสะอาดหลอด



ใช้ Timer ควบคุมการเปิด-ปิดระบบแสงสว่าง



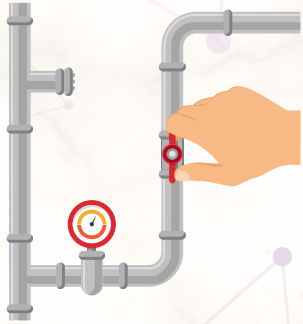
ใช้ Motion Sensor ควบคุมแสงสว่างของพื้นที่ เช่น ห้องน้ำ เดินทาง



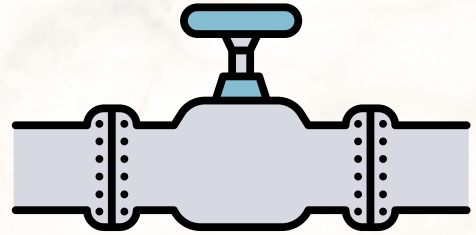
ใช้ Photo Switch ควบคุมการเปิด - ปิด

# 1. การประหยัดพลังงาน (ต่อ)

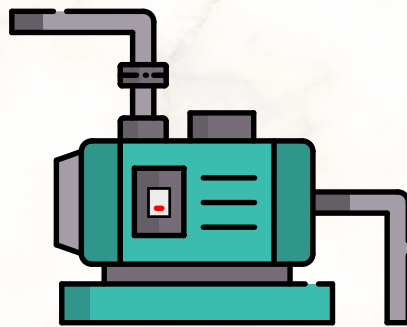
## 1.3 เทคนิคการประหยัดพลังงานในระบบสูบน้ำ



ตรวจสอบวาล์วกัน  
การไหลย้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ



ดูแลรักษาท่อน้ำและอุปกรณ์  
ต่างๆไม่ให้รั่วซึม



บำรุงรักษาปั๊มน้ำเป็นประจำ

## 2. การใช้วัสดุให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

### 2.1 การใช้วัสดุเกษตร

#### การใช้ดินเหนียว

ดินที่ทิ้งจากการเปลี่ยนกระถางบัว นำมาตากแดดให้แห้ง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

นำดินเหนียวในกระถาง/กะละมัง เดิมจากต้นกล้าบัวที่ตาย มาใช้ปลูกบัวใหม่

ดินเหนียวที่หมดสภาพ (เป็นเลน) นำไปถมโคนไม้ดอกไม้ประดับของสถาบันฯ

#### การใช้กะละมัง

กะละมังที่ใช้แล้วล้างทำความสะอาด เก็บไว้ในที่ร่ม และนำมาใช้สำหรับปลูกบัวเพื่อการอนุรักษ์

กะละมังใหม่ใช้สำหรับปลูกบัวเพื่อการจำหน่าย

#### การใช้ปุ๋ย

ควรใส่ปุ๋ยตามระยะความต้องการของบัว โดยสังเกตต้นพันธุ์ว่าอยู่ในระยะที่ควรใส่หรือไม่

แบ่งปุ๋ยในปริมาณที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานในแต่ละครั้งเก็บในภาชนะที่ทึบแสง และมีฝาปิดสนิท เช่น ขวดน้ำยาปรับผ้านุ่ม



## 2.การใช้วัสดุให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

### 2.1 การใช้วัสดุเกษตร (ต่อ)

การใช้เครื่องตัดหญ้า

ทำความสะอาดหลังการใช้งานทุกครั้ง  
และดูแลบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าอยู่เสมอ

ลับใบมีดตัดหญ้าให้คมก่อนการใช้งานทุกครั้ง

ดินสำหรับปลูกไม้น้ำ (Black Earth) ที่ย้ายต้นอ่อนออก  
ปลูกแล้ว นำไปตากแดดแล้วนำกลับมาใช้ซ้ำ

ถุงซีพลีอกสำหรับห่อผักบัว  
นำไปตากแดดแล้วนำกลับมาใช้ซ้ำ

ป้ายแก๊กสำหรับเขียนพันธุ์บัว  
ให้เขียนด้วยดินสอและใช้ทั้ง 2 ด้าน

## 2. การใช้วัสดุให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

### 2.2 การใช้วัสดุวิทยาศาสตร์

แอลกอฮอล์ที่ใช้ฆ่าเชื้อชั้นส่วนพืชแล้วนำมาใช้จุดตะเกียงหรือนำมาผสมทำเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ

ซิลิโคนทรายที่ใช้แล้วนำไปไล่ความชื้นแล้วนำกลับมาใช้ซ้ำ

สารควบคุมการเจริญเติบโตของพืชที่หมดอายุแล้วนำมาฉีดบำรุงต้นไม้ดอกไม้ประดับของสถาบันฯ

ขวดสารเคมีสีชาที่ใช้สารหมดแล้วนำมาใช้เก็บสารอันตรายเพื่อรอการทำลาย

### 2.3 การใช้วัสดุสำนักงาน

ปฏิบัติงานเอกสาร และแจ้งเวียนงานต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Manage) ทั้งภายในและภายนอก

ส่งข่าวสารและงานต่างๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน

ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า และจัดทำกล่องคัดแยกประเภท ได้แก่ กล่องกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว และกล่องกระดาษใช้แล้วสองหน้า โดยจัดตั้งจุดเก็บในพื้นที่ส่วนกลางของหน่วยงาน

ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

ใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องพิมพ์เอกสารร่วมกันตามจุดที่เหมาะสม เพื่อประหยัดหมึกพิมพ์และลดการใช้ไฟฟ้า

จัดอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานไว้ส่วนกลางสำหรับใช้ร่วมกัน เช่น แก่นเทปใสที่เจาะกระดาษ กบเหลาดินสอ ฯลฯ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ใช้ได้หลายครั้งแทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย เช่น คลิปลวดหนีบกระดาษแทนการเย็บด้วยลวด

## 2.การใช้วัสดุให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

### 2.4 การใช้ทรัพยากรของสถาบัน

- นำดอกบัวมาทำผลิตภัณฑ์ดอกบัวอบแห้งจำหน่าย
- นำพืชที่ได้จากการทดลองหาสูตรอาหารในงานวิจัยเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อมาจำหน่าย
- นำสาหร่ายและใบเสี้ยนของบัวมาทำปุ๋ยหมัก

