



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ด้านการจัดการความรู้

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ให้แก่บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ และเพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทางด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มา ขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งทำให้ ทุกคนได้เล็งเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนมีและสร้างขึ้นใช้เอง สร้างความมั่นใจและเคารพตนเอง อันจะส่งผลให้ องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ จะทำให้ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนากลุ่มบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ สูงขึ้น

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งที่มีพันธกิจ หลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ซึ่งในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ มุ่งสร้างและพัฒนาสังคม เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่ง การเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ทางด้านการเรียนการสอน โดยการรวบรวมองค์ ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและ ภายนอกคณะศิลปศาสตร์ สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอน อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่ออาจารย์ ในคณะและผู้ที่สนใจต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
หลักการและเหตุผล	3
วิสัยทัศน์การจัดการความรู้	3
พันธกิจการจัดการความรู้	3
วัตถุประสงค์การจัดการความรู้	4
เป้าหมายการจัดการความรู้	4
ระบบและกลไกการจัดการความรู้	5
กระบวนการจัดการความรู้	6
การติดตามและการประเมินผล	7
ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	8
แบบสรุปรายงานผลการจัดการความรู้	9
การสังเคราะห์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	11
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) คณะศิลปศาสตร์	14
เอกสารแนบหมายเลข 2 ภาพกิจกรรม	16

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้าง วิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

แนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นการพัฒนาองค์กรโดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกัน ของคนในองค์กรเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์ และทักษะร่วมกันควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก นำมาต่อยอดและสร้างสรรค์ซึ่งนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร โดยนักวิชาการผู้ซึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Peter M. Senge กล่าวไว้ว่าองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) คือ “องค์กรที่ซึ่งบุคลากรสามารถเพิ่มพูนความรู้ความสามารถได้อย่างต่อเนื่องและสามารถสร้างผลงานได้ตามความปรารถนา อีกทั้งเป็นแหล่งสร้างความคิดทางปัญญาโดยการเรียนรู้ที่จะเรียนรู้ร่วมกัน” ทั้งนี้ การที่องค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สิ่งที่มีความสำคัญ คือจะต้องบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการแสวงหาและสร้างสรรค์องค์ความรู้อยู่เสมอ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่บุคลากรสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยง่าย มีระบบการถ่ายโอนและนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีการพัฒนากลยุทธ์และกลไกในการแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้นจะต้องไม่หยุดพัฒนา องค์กรต้องมีการปรับปรุงกระบวนการ และสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และไม่หยุดนิ่ง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีนโยบายและแนวทางพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ในหัวข้อเรื่อง การจัดการระบบคลังข้อสอบอัจฉริยะ เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้

พัฒนา สร้าง รวบรวม รักษา องค์ความรู้ที่สำคัญของคณะศิลปศาสตร์ให้เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

พันธกิจการจัดการความรู้

1. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร (สร้าง Knowledge Workers)
3. สร้างและส่งเสริมความเป็นศิลปกรรมศาสตร์จากรุ่นสู่รุ่นและการมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์

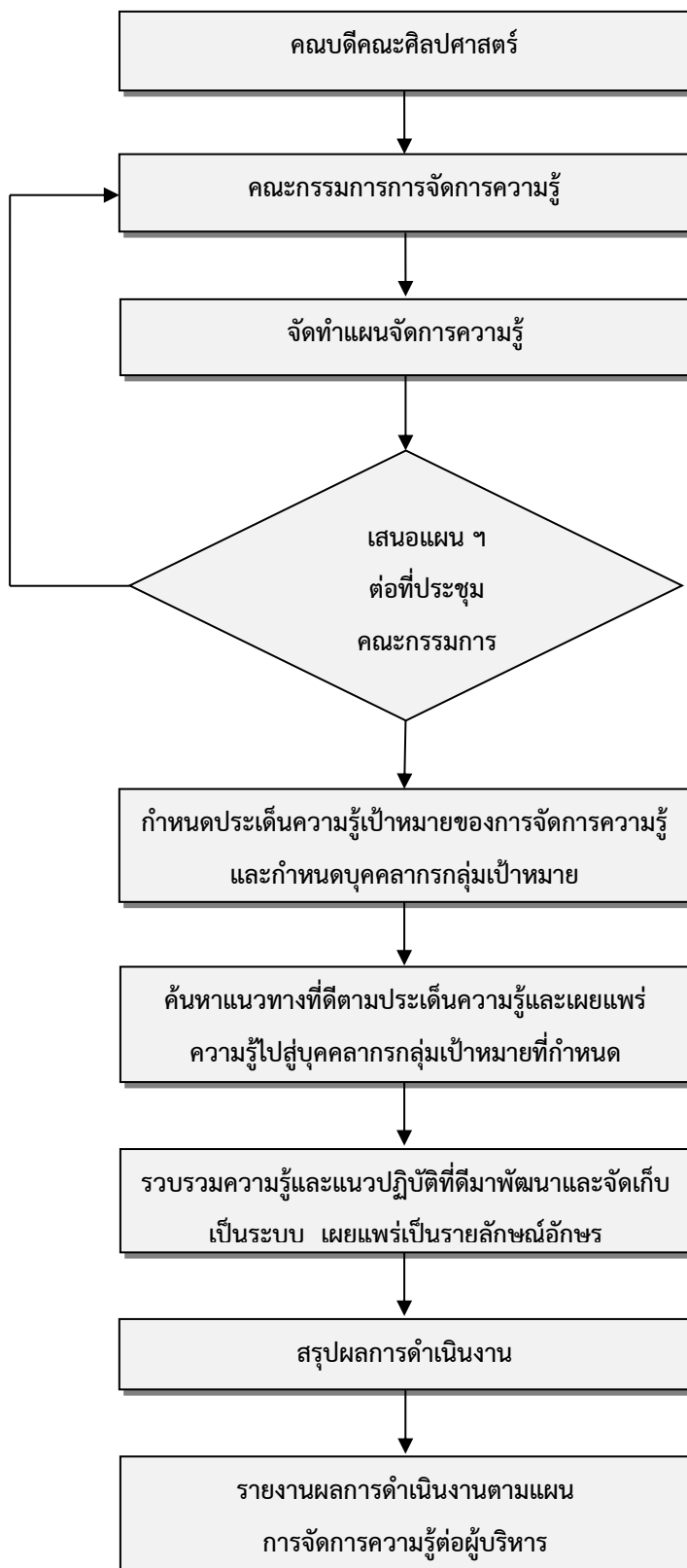
วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ (Knowledge Working) ที่เหมาะสม ทันสมัยและถูกต้อง เพื่อให้ผลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์มีเครื่องมือปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั้งองค์ความรู้ หลักและความรู้สนับสนุน และสามารถนำไปใช้ตลอดจนประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาประยุกต์และพัฒนาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสร้างความรู้ ตลอดจนวัฒนธรรมขององค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้บุคลากรทุกคนเป็นผู้มีความรู้
4. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ความสามารถทำงานเป็นทีม

เป้าหมายการจัดการความรู้

1. เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
2. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานเป็นทีมและใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรทุกคนสามารถสร้างเครือข่ายเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน

ระบบและกลไกการจัดการความรู้
คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ปีการศึกษา 2565



กระบวนการจัดการความรู้

1. การค้นหาความรู้

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน
- 1.2 สร้าง knowledge mapping กำหนดหัวข้อที่เป็นองค์ที่สำคัญและคณะกรรมการสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่สำคัญได้
- 1.3 กำหนดเป้าหมายและประโยชน์ขององค์ความรู้เพื่อจะทำให้คณะกรรมการนำไปเป็นคลังความรู้เฉพาะ

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

- 2.1 สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ไม่มีภารกิจอื่นที่ต้องปฏิบัติ

2.2 จัดกิจกรรมระดมความคิด

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำสารบัญชของประเภทกิจกรรมโดยแบ่งแยกแต่ละประเภทให้ชัดเจน โดยแบ่งตามหัวข้อเรื่องให้ชัดเจน

4. การประมวลและการกลั่นกรองความรู้

- 4.1 จัดทำรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละชุด ให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบเดียวกันเพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

4.2 มีการขีดเกลารายละเอียดให้ความหมาย และมีคำจำกัดความที่เข้าใจตรงกัน เป็นภาษาที่สามารถสื่อสารได้ง่าย

5. การเข้าถึงความรู้ การนำความรู้ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการ KM มาดำเนินการดังนี้

จัดประชุมเพื่อสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมด้านการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ และเปิดโอกาสในการเลือกใช้องค์ความรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เลือกใช้องค์ความรู้ตามที่ต้องการ แต่ต้องผ่านคณะกรรมการ KM

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- 6.1 จัดให้มีกรรมการพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาทางด้านการนำองค์ความรู้ไปใช้

- 6.2 ให้อาจารย์ใหม่ นำเทคนิคด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนไปปรับใช้ประโยชน์

7. การเรียนรู้

ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้และนำผลการดำเนินการมาจัดทำในการพัฒนาครั้งต่อไป

การติดตามและการประเมินผล

การจัดการความรู้มีวัตถุประสงค์ของการติดตามและการประเมินผล เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้ งานบรรลุเป้าหมาย เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานการจัดการความรู้ จึงดำเนินการติดตามผลการจัดการความรู้ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดการความรู้ จะมีการประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยประสานงานผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความรู้ เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

2. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												
	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้													
จัดทำแผนการจัดการความรู้													
มอบหมายผู้รับผิดชอบตามประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้													
ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปการจัดการความรู้													
คณะกรรมการ ฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้													
นำแนวปฏิบัติมาเผยแพร่และส่งมอบให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้													

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนด กำกับ ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประสานงานและดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขั้นตอน การพัฒนาดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ได้ดำเนินการประชุมต่อเนื่อง เพื่อจัดทำแผนการจัดการ การความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของคณะ

2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้

คณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และนักศึกษา เทียบโอนชั้นปีที่ 3

3. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงคณะศิลปศาสตร์ได้มี การดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อหารือข้อดี-ข้อเสีย ของการนำระบบการ จัดการคลังข้อสอบมาทดลองใช้กับนักศึกษาเทียบโอนชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่ง สามารถสังเคราะห์ข้อดีของการนำระบบการจัดการคลังข้อสอบมาใช้ได้ดังนี้

3.1 การจัดเก็บและเข้าถึงข้อสอบที่สะดวก: ระบบคลังข้อสอบช่วยให้สามารถจัดเก็บและเข้าถึง ข้อสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อสอบที่ต้องการได้ด้วยระบบค้นหาที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องสืบค้นข้อมูลหรือเอกสารให้ยุ่งยาก

3.2 ความปลอดภัยของข้อสอบ: ระบบคลังข้อสอบมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและข้อสอบที่มี ความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงและการนำข้อสอบไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งช่วยในการรักษา ความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงของข้อสอบ

3.3 การแบ่งปันและสื่อสาร: ระบบคลังข้อสอบช่วยให้ผู้ใช้ระบบสามารถแบ่งปันและสื่อสารข้อสอบ ให้กับผู้อื่นได้อย่างง่ายดาย ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เรียน ซึ่งช่วยในการสร้างชุมชนการแบ่งปันข้อสอบ และการเรียนรู้ร่วมกัน

3.4 การจัดเก็บประวัติและการแก้ไข: ระบบคลังข้อสอบช่วยในการบันทึกประวัติและการแก้ไขข้อสอบ ซึ่งช่วยในการติดตามและอัปเดตข้อสอบให้เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังช่วยในการตรวจสอบและปรับปรุงความ ถูกต้องของข้อสอบในอนาคต

3.5 ความเป็นระบบและความสะดวกสบาย: การใช้ระบบคลังข้อสอบช่วยลดความซับซ้อนในการ จัดเก็บและการเข้าถึงข้อสอบ และช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการค้นหาข้อสอบ นอกจากนี้ยังช่วยใน การจัดเก็บและอัปเดตข้อสอบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้

การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษร เพื่อให้บุคคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5. การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

คณะศิลปศาสตร์ ได้ติดตามกลุ่มเป้าหมายเพื่อศึกษาการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยการถ่ายทอดองค์ประกอบและกระบวนการจัดการระบบคลังข้อสอบอัจฉริยะ พร้อมทั้งมีการปรับใช้กับนักศึกษาเทียบโอนชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และจะปรับใช้เพิ่มมากขึ้นในภาคการศึกษาถัดไป

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

1. อาจารย์ในคณะมีภาระงานมาก ทำให้การกำหนดวันและเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ค่อนข้างลำบาก
2. ความซับซ้อนในการบริหารจัดการ การจัดการคลังข้อสอบอาจเป็นเรื่องที่ซับซ้อน เนื่องจากต้องรวบรวมข้อสอบจากแหล่งที่มาต่างๆ และจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบที่เรียบร้อยและเข้าถึงได้สะดวก การบริหารจัดการทั้งหมดนี้อาจเป็นภาระงานที่ใช้เวลาและแรงงานมาก
3. ความเปลี่ยนแปลงของข้อสอบ ข้อสอบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น การเพิ่มข้อสอบใหม่ การแก้ไขหรือปรับปรุงข้อสอบที่มีอยู่ ซึ่งอาจต้องใช้เวลาและแรงงานในการอัปเดตและรวบรวมข้อมูลข้อสอบให้เป็นปัจจุบัน
4. ความยากในการค้นหาข้อสอบ ในคลังข้อสอบที่ใหญ่และมีข้อสอบจำนวนมาก การค้นหาข้อสอบที่ต้องการอาจเป็นภาระที่ยาก เนื่องจากต้องค้นหาจากหลายหมวดหมู่หรือต้องใช้เกณฑ์การค้นหาที่ทันสมัยและสะดวกสบาย
5. ความเป็นไปได้ในการทำซ้ำข้อสอบ ในบางกรณี อาจารย์หรือผู้ใช้ระบบอาจทำซ้ำข้อสอบที่มีอยู่แล้ว โดยไม่ได้ตระหนัก ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาในการใช้ข้อสอบที่ไม่ถูกต้องหรือไม่

แบบสรุปรายงานผลการจัดการความรู้

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อ “ระบบการจัดการคลังข้อสอบอัจฉริยะ” โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนด กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประสานงานและดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผลการดำเนินงานสามารถสรุปเนื้อหาและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดังนี้

ระบบการจัดการคลังข้อสอบ คือ ระบบที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและจัดการข้อสอบที่ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน ระบบนี้มีเป้าหมายในการช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้งานข้อสอบได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีความสำคัญในการรักษาความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อสอบที่จัดเก็บอยู่ในระบบ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลสถิติและรายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานสามารถติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความถูกต้องและความเป็นระเบียบของข้อสอบที่จัดเก็บในระบบ ซึ่งระบบการจัดการคลังข้อสอบประกอบด้วยองค์ประกอบหลักต่อไปนี้

1. ระบบฐานข้อมูล (Database System): เป็นส่วนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อสอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของผู้ใช้งาน คำถามและคำตอบ คะแนน การตรวจสอบความถูกต้อง และอื่นๆ การใช้ระบบฐานข้อมูลช่วยให้สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้ง่าย

2. การจัดเก็บและการค้นหา (Storage and Retrieval): ระบบคลังข้อสอบจะมีการจัดเก็บข้อสอบให้สามารถค้นหาและเรียกใช้งานได้ง่าย โดยมีการจัดหมวดหมู่ หรือใช้แท็กเพื่อช่วยในการค้นหาข้อสอบตามความเกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและเลือกข้อสอบที่ต้องการได้ตามความต้องการของตน

3. การจัดการสิทธิ์ (User Management): ระบบจัดการคลังข้อสอบต้องมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อสอบสำหรับผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบ ผู้เข้าสู่ระบบ หรือผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะช่วยในการปกป้องข้อสอบและข้อมูลสำคัญจากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต

4. การจัดการความถูกต้องของข้อสอบ (Validity Checking): ระบบคลังข้อสอบจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ เช่น การตรวจสอบรูปแบบคำถามและคำตอบ การตรวจสอบความสมบูรณ์และความสอดคล้องกับหลักสูตรหรือหลักสูตรการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ข้อสอบที่นำไปใช้มีคุณภาพและถูกต้อง

5. รายงานและสถิติ (Reporting and Analytics): ระบบการจัดการคลังข้อสอบมีการสร้างรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้สามารถติดตามผลสถิติ เช่น คะแนนเฉลี่ย การใช้ข้อสอบบ่อยที่สุด หรือระดับความยากของข้อสอบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและประเมินประสิทธิภาพของระบบ

จากกระบวนการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการคลังข้อสอบสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางและขั้นตอนการจัดการระบบคลังข้อสอบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติได้ดังนี้

1. วางแผนและออกแบบคลังข้อสอบ คือ เริ่มต้นด้วยการวางแผนและออกแบบคลังข้อสอบให้เป็นระบบเช่น การกำหนดหมวดหมู่หรือหลักสูตรการศึกษา และการกำหนดระดับความยากหรือระดับความสำคัญของข้อสอบ เพื่อให้การค้นหาและการจัดเก็บเป็นไปอย่างมีระเบียบและง่ายต่อการนำไปใช้งานในอนาคต

2. สร้างระบบการเก็บข้อมูลข้อสอบ คือ ใช้เทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างระบบการเก็บข้อมูลข้อสอบ ควรมีการจัดเก็บข้อสอบในรูปแบบที่สามารถเรียกดูและค้นหาได้อย่างง่ายดาย โดยใช้การจัดเก็บแบบฐานข้อมูลหรือระบบคลังข้อสอบออนไลน์

3. การสร้างและบริหารจัดการข้อสอบ คือ ใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในการสร้างและบริหารจัดการข้อสอบ เช่น การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ หรือซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการจัดการและจัดเก็บข้อสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อสอบ คือ ตั้งค่าระบบการเข้าถึงข้อสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงสำหรับผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดสิทธิ์ของผู้สอบ หรือผู้ดูแลระบบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

5. การสำรองข้อมูลและความปลอดภัย คือ ควรมีการสำรองข้อมูลข้อสอบเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และใช้มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลข้อสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต

6. การตรวจสอบและปรับปรุง คือ ตรวจสอบและปรับปรุงคลังข้อสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษา อาจเป็นการเพิ่มข้อสอบใหม่ เปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือปรับปรุงการจัดเก็บข้อสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ระบบการจัดการคลังข้อสอบยังช่วยให้ผู้ออกข้อสอบสามารถวิเคราะห์ความยากง่าย และพัฒนาข้อสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นได้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์โจทย์ คือ ในขั้นตอนนี้ เราจะวิเคราะห์โจทย์ข้อสอบแต่ละข้อเพื่อหาคุณสมบัติที่ส่งผลต่อความยากง่าย หรือระดับความยากง่ายของโจทย์ คุณสมบัติที่สามารถพิจารณาได้รวมถึง ระดับความซับซ้อนของปัญหา การใช้ความคิด การเขียนและความละเอียดของคำถาม

2. การวัดความยากง่าย คือ หลังจากที่เราวิเคราะห์โจทย์แล้ว เราต้องกำหนดวิธีการวัดความยากง่ายของแต่ละข้อสอบ สามารถใช้วิธีการวัดโดยการให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทดสอบลองทำข้อสอบแล้วให้คะแนนหรือประเมินระดับความยากง่ายตามความเหมาะสม

3. การสร้างตัวชี้วัด คือ เพื่อให้เกิดการวัดความยากง่ายของข้อสอบที่เป็นประโยชน์ จึงจำเป็นต้องสร้างตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยอาจใช้ตัวชี้วัดทางคณิตศาสตร์ เช่น ระดับความยากตามขั้นตอน หรือตัวชี้วัดที่ใช้ผู้ทดสอบให้คะแนนความยากง่ายเป็นตัวชี้วัด

4. การวิเคราะห์ข้อมูล คือ เมื่อมีข้อมูลคะแนนหรือการประเมินความยากง่ายของแต่ละข้อสอบ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดการสรุปผลความยากง่ายของคลังข้อสอบทั้งหมด โดยสามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติหรือเทคนิคอื่น ๆ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์

5. การปรับปรุงและการพัฒนา คือ ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ความยากง่ายข้อสอบผ่านระบบการจัดการคลังข้อสอบสามารถใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการคลังข้อสอบ เช่น การปรับปรุงโจทย์ที่ยากเกินไป การเพิ่มความยากหรือความยากขึ้นในข้อสอบเพื่อให้เกิดความท้าทายในการเรียนรู้ หรือการเพิ่มความหลากหลายในระดับความยากของข้อสอบ

จากการประเมินกิจกรรมการใช้ระบบการจัดการคลังข้อสอบพบว่า อาจารย์ผู้สอนสามารถประหยัดเวลาในการจัดเก็บและจัดการข้อสอบ ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบและบริหารจัดการคลังข้อสอบ นอกจากนี้ระบบการจัดการคลังข้อสอบสามารถช่วยตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นไปได้ของข้อสอบ โดยระบบสามารถตรวจสอบการซ้ำซ้อนหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในข้อสอบและช่วยป้องกันการนำข้อสอบที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องไปใช้ในการสอบ ระบบการจัดการคลังข้อสอบสามารถให้ข้อมูลเชิงสถิติและการวิเคราะห์ผลการทดสอบ ทำให้อาจารย์สามารถวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังช่วยให้มีความถูกต้องและเป็นระเบียบในการใช้ข้อสอบและสนับสนุนกระบวนการสอนและการประเมินผลของนักเรียนอย่างเหมาะสม

ภาคผนวก



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด
ที่ ๐๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ สู่สถาบันการเรียนรู้ที่มีการดำเนินแผนการจัดการความรู้รวมถึงการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่สู่สังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์		ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์	สว่างวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวชนุช	คล้ายสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวสิรินทร์	พัฒน์เมธีวิษญ์	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	เล็กเปลี่ยน	กรรมการ
๗. นายสังข์วัฒน์	จารึกศิลป์	กรรมการ
๘. นายประจักษ์	อินทร์โต	กรรมการ
๙. นางประติมา	บุญเจือ	กรรมการ
๑๐. นายวิสิญ์	อย่างเข้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของคณะฯ
๒. ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะฯ
๓. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะฯ
๔. ประสานงาน และดำเนินงานประเด็นการจัดการความรู้คณะฯ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสิญญานสกุล)
รองอธิการบดี รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ภาพกิจกรรมการประชุม คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) คณะศิลปศาสตร์





