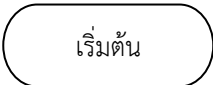
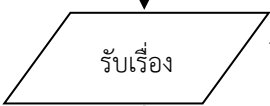
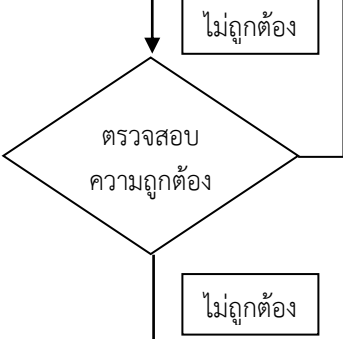

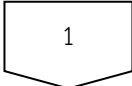


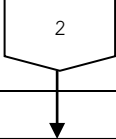


| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|
|  <p>มทร. ตะวันออก กองบริหารงานบุคคล</p> | <p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การขอบำเหน็จดำรงชีพ (อายุ 70 ปี บริบูรณ์) สำหรับผู้รับบำนาญ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย</p> | <p>รหัสเอกสาร HR104-03-07</p> | <p>วันที่บังคับใช้ 29 ส.ค. 2565 แก้ไขครั้งที่ : 2 (28 ส.ค. 2566)</p> | <p>เขียนโดย: นางสาวนารี ตัดใจดี ควบคุมโดย : นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย อนุมัติโดย : นางสาวชลชญา คงสมมาตย์</p> |
| <p>วัตถุประสงค์ :</p> | <p>เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการขอรับบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีมาตรฐานเดียวกัน</p> | | | |
| <p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p> | <p>ร้อยละของจำนวนเอกสารผู้รับบำนาญที่มีอายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ ยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมเอกสารประกอบการขอรับครบถ้วนถูกต้อง ร้อยละ 95</p> | | | |
| <p>ขอบเขตงาน :</p> | <p>กระบวนการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ มีขั้นตอนเพื่อตรวจสอบหลักฐานของผู้มีสิทธิในการยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม (อายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์)</p> | | | |
| <p>คำจำกัดความ :</p> | <p>ความหมายของบำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ โดยนำบำเหน็จตกทอด (30 เท่าของเงินบำนาญ) มาแบ่งจ่ายให้ผู้รับบำนาญใช้ก่อน เป็นจำนวน 15 เท่า ของเงินบำนาญที่ผู้นั้นได้รับ จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ คือ ผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะทุพพลภาพ ที่ประสงค์จะขอยื่นบำเหน็จดำรงชีพ ยื่นเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือให้ยื่นผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) กรมบัญชีกลาง โดยสามารถตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นได้</p> | | | |
| <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</p> | <p>อธิการบดี : พิจารณาลงนาม</p> <p>เจ้าหน้าที่แผนกบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย: รับเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ และจัดทำหนังสือแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (5316) กรณีมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ และแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3)</p> | | | |
| <p>เอกสารอ้างอิง :</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.5/ว 43 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0406.5/ว 475 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) | | | |
| <p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3) 2. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญฯ (5316) 3. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
|  มทร. ตะวันออก กองบริหารงานบุคคล | คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การขอบำเหน็จดำรงชีพ (อายุ 70 ปี บริบูรณ์) สำหรับผู้รับบำนาญ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย | | รหัสเอกสาร HR104-03-07 | วันที่บังคับใช้ 29 ส.ค. 2565 แก้ไขครั้งที่ : 2 (28 ส.ค. 2566) | เขียนโดย: นางสาวนารี ตัดใจดี ควบคุมโดย : นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย อนุมัติโดย : นางสาวชลชญา คงสมมาตย์ |
| | เอกสารบันทึก : | ชื่อเอกสาร การขอบำเหน็จดำรงชีพ (อายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์) สำหรับผู้รับบำนาญ | ผู้รับผิดชอบ แผนกบำเหน็จความชอบ และบัญชีถือจ่าย | สถานที่จัดเก็บ ห้องเอกสารกอง บริหารงานบุคคล | ระยะเวลา 5 ปี |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ผู้รับผิดชอบ | แผนภูมิสายงาน (Flowchart) | ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|----------|--|---|--|-------------------|---|
| | |  | | | |
| 1 | เจ้าหน้าที่แผนกบำเหน็จ ความชอบและ บัญชีถือจ่าย/ ผู้รับบำนาญ |  | รับเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปีบริบูรณ์จากผู้รับ บำนาญหรือผ่านระบบ Digital Pension | 1 วัน | 1.หนังสือรับรองและ ขอเบิกบำเหน็จดำรง ชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) |
| 2 | เจ้าหน้าที่แผนกบำเหน็จ ความชอบและ บัญชีถือจ่าย |  | - ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารและหลักฐานต่างๆ - หากเอกสารไม่ถูกต้อง เรียบร้อย แจ้งผู้รับบำนาญเพื่อ ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้ ถูกต้อง | 1 วัน | 1.หนังสือรับรองและ ขอเบิกบำเหน็จดำรง ชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 2. เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอรับเงิน ฯ เช่น สำเนาบัตร ประชาชน, สำเนาหน้า สมุดบัญชีธนาคาร |
| 3 | เจ้าหน้าที่แผนกบำเหน็จ ความชอบและ บัญชีถือจ่าย |  | 1. จัดทำหนังสือแบบขอรับเงิน เพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (5316) กรณีมีอายุครบ 70 ปี ขึ้นไป 2. จัดพิมพ์หนังสือรับรองและขอ เบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3) ระบบ Digital Pension | 1 วัน | 1. แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและ ขอเบิกบำเหน็จดำรง ชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอรับเงิน ฯ เช่น สำเนาบัตร ประชาชน, สำเนาหน้า สมุดบัญชีธนาคาร |
| | |  | | | |

| ลำดับที่ | ผู้รับผิดชอบ | แผนภูมิสายงาน (Flowchart) | ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|----------|---|---------------------------|--|--|---|
| | | | | | |
| 4 | อธิการบดี | | พิจารณาลงนามหนังสือ 1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (สรจ.3) | 2 วัน | 1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงินบำนาญดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ |
| 5 | เจ้าหน้าที่แผนกบำนาญความชอบและบัญชีถือจ่าย | | 1. บันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญฯ (5316) ในระบบ Digital Pension กรมบัญชีกลาง 2. ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกส่งข้อมูล ระดับหัวหน้า ในระบบ Digital Pension กรมบัญชีกลาง 3. ส่งเอกสารหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (สรจ.3) และแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญฯ (5316) ฉบับที่อธิการบดีลงนาม ไปยังคลังเขต 2 ทางไปรษณีย์ | 2 วัน | 1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงินบำนาญดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ |
| 6 | เจ้าหน้าที่แผนกบำนาญความชอบและบัญชีถือจ่าย/กรมบัญชีกลาง/คลังเขต | | 1. กรมบัญชีกลาง/คลังเขต ตรวจสอบความถูกต้อง 2. กรณีมีข้อมูลไม่ถูกต้อง กรมบัญชีกลาง/คลังเขต ส่งกลับมาในระบบ ดำเนินการแก้ไขส่งใหม่ 3. กรณีข้อมูลถูกต้อง อนุมัติการสั่งจ่าย | ประมาณ 3 สัปดาห์ - 1 เดือน (ตามรอบการจ่ายเงิน) | 1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงินบำนาญดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ |
| | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ผู้รับผิดชอบ | แผนภูมิสายงาน (Flowchart) | ขั้นตอน | ระยะเวลา ดำเนินงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--------------|---|---|-----------------------|---------------------------------------|
| | |  | | | |
| 7 | กรมบัญชีกลาง |  | เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสืออนุมัติสั่ง จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ จากระบบ Digital Pension กรมบัญชีกลาง นำเข้าแฟ้มประวัติเก็บไว้เป็นหลักฐาน | 3 วัน | หนังสือสั่งจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ |
| | |  | | | |