

แบบใบเบิก/ใบสำคัญจ่าย
ค่าเครื่องแบบราชการ (อินทรรุ่นอ่อน) สำหรับชุดสีกาก็
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่.....

1. ประวัติ

ข้าพเจ้า.....บุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ ณ
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... ขออนุมัติเบิกค่าเครื่องแบบราชการ (อินทรรุ่นอ่อน) สำหรับชุดสีกาก็
จำนวนเงินตามใบเสร็จเป็นเงิน.....บาท (.....) ตามหลักฐานที่แนบ จำนวน.....ฉบับ
เบอร์โทรติดต่อ.....ขอรับเงินผ่านระบบพร้อมเพย์ เลขที่บัตรประชาชน.....
โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อร้าน	รายการ ค่าเครื่องแบบ	จำนวนเงิน
ตัวอักษร (-)				(-)

2. การรับรองของผู้ขออนุมัติเบิกเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าเครื่องแบบราชการ (อินทรรุ่นอ่อน) สำหรับชุดสีกาก็ เป็นความจริง
ทุกประการ และขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวฯ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)
วันที่.....

3. ส่วนงานกองคลัง

งานการเงินได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้ขออนุมัติเบิกเงินค่าเครื่องแบบราชการ (อินทรรุ่นอ่อน) สำหรับชุดสีกาก็
เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามทะเบียนประวัติของบุคลากร และมีสิทธิ์การเบิกเงินค่าเครื่องแบบราชการ (อินทรรุ่นอ่อน)
สำหรับชุดสีกาก็ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถเบิกเงินได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

.....
เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....

.....
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
...../...../.....

.....
ผู้อนุมัติ
...../...../.....