**แบบคําขอ**

**ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน และหรือปรับปรุงการกําหนดตําแหน่ง**

**เลื่อนและแต่งตั้งให้ดํารงตําแหน่งในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น**

**แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา**

**ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556**

เขียนที่...........................................................

วันที่...........เดือน.................................พ.ศ..................

เรื่อง ( ) ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

 ( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

( ) ขอปรับปรุงการกําหนดตําแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดํารงตําแหน่งและให้ได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

( ) ขอปรับปรุงการกําหนดตําแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดํารงตําแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

หรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ส่ิงที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานที่แสดงว่าได้สําเร็จการศึกษา (จํานวน 3 ฉบับพร้อมรับรองสําเนาถูกต้อง)

2.สําเนาการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น (ในกรณีจําเป็น จํานวน 3 ฉบับพร้อมรับรองสําเนาถูกต้อง)

ด้วยข้าพเจ้า.................................................................................ตําแหน่ง…………….....………………................ปฏิบัติหน้าที่ ณ............................................................................................................ สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คุณวุฒิเดิม........................................................................ และได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือคุณวุฒิ................................................................ สาขาวิชาเอก...............................................................................จาก (ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ)..............................................................................................................................................................................................

เมื่อวันที่.............เดือน พ.ศ โดยได้รับอนุญาตให้

( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ

 เมื่อวันที่..............เดือน..............................................พ.ศ. ............................

( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดําเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ......................................................

( )

หมายเหตุ รายการหลักฐานท่ีแสดงว่าได้สําเร็จการศึกษา

( ) สําเนาบันทึกหรือคําสั่งอนุญาตให้ศึกษาต่อ

( ) สําเนาคําส่ังอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม (กรณีลาศึกษาต่อภาคปกติ) ( ) สําเนาปริญญาบัตร และ/หรือเอกสารรับรองการสําเร็จการศึกษา

( ) สําเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย

( ) สําเนาเอกสารวุฒิการศึกษาฉบับแปล (กรณีเป็นเอกสารที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย)

ปรับปรุงคร้ังท่ี : 02

วันที่ : 10 ตุลาคม 2560

( ) อื่น ๆ (ระบุ)........................................................................................................................