
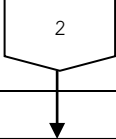

 <p>มทร. ตะวันออก กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การขอบำเหน็จดำรงชีพ (อายุ 70 ปี บริบูรณ์) สำหรับผู้รับบำนาญ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>รหัสเอกสาร HR104-03-07</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 ส.ค. 2565 แก้ไขครั้งที่ : 2 (28 ส.ค. 2566)</p>	<p>เขียนโดย: นางสาวนารี ดิดใจดี และงานบริหารงานบุคคล วิทยาเขต/ เขตพื้นที่ ควบคุมโดย : นางสาวสมัญญา พิมพาลัย อนุมัติโดย : นางสาวชลชญา คงสมมาตย์</p>
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<p>เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการขอรับบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีมาตรฐานเดียวกัน</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p>	<p>ร้อยละของจำนวนเอกสารผู้รับบำนาญที่มีอายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ ยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มพร้อมเอกสารประกอบการขอรับครบถ้วนถูกต้อง ร้อยละ 95</p>			
<p>ขอบเขตงาน :</p>	<p>กระบวนการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ มีขั้นตอนเพื่อตรวจสอบหลักฐานของผู้มีสิทธิในการยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม (อายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์)</p>			
<p>คำจำกัดความ :</p>	<p>ความหมายของบำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ โดยนำบำเหน็จตกทอด (30 เท่าของเงินบำนาญ) มาแบ่งจ่ายให้ผู้รับบำนาญใช้ก่อน เป็นจำนวน 15 เท่า ของเงินบำนาญที่ผู้นั้นได้รับ จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ คือ ผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะทุพพลภาพ ที่ประสงค์จะขอยื่นบำเหน็จดำรงชีพ ยื่นเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือให้ยื่นผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) กรมบัญชีกลาง โดยสามารถตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นได้</p>			
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</p>	<p>อธิการบดี : พิจารณาลงนาม เจ้าหน้าที่แผนกบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย: รับเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ และจัดทำหนังสือแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (5316) กรณีมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ และแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3)</p>			
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.5/ว 43 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0406.5/ว 475 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) 			
<p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3) 2. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญฯ (5316) 3. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 			

 <p>มทร. ตะวันออก กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การขอบำเหน็จดำรงชีพ (อายุ 70 ปี บริบูรณ์) สำหรับผู้รับบำนาญ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>รหัสเอกสาร HR104-03-07</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 ส.ค. 2565 แก้ไขครั้งที่ : 2 (28 ส.ค. 2566)</p>	<p>เขียนโดย: นางสาวนารี ดิดใจดี และงานบริหารงานบุคคล วิทยาเขต/ เขตพื้นที่ ควบคุมโดย : นางสาวสมัญญา พิมพาลัย อนุมัติโดย : นางสาวชลชญา คงสมมาตย์</p>	
<p>เอกสารบันทึก :</p>	<p>ชื่อเอกสาร การขอบำเหน็จดำรงชีพ (อายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์) สำหรับผู้รับบำนาญ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ แผนกบำเหน็จความชอบ และบัญชีถือจ่าย</p>	<p>สถานที่จัดเก็บ ห้องเอกสารกอง บริหารงานบุคคล</p>	<p>ระยะเวลา 5 ปี</p>	<p>วิธีการจัดเก็บ เรียงตามปี พ.ศ.</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่แผนกบำเหน็จ ความชอบและ บัญชีถือจ่าย/ ผู้รับบำนาญ		รับเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปีบริบูรณ์จากผู้รับ บำนาญหรือผ่านระบบ Digital Pension	1 วัน	1.หนังสือรับรองและ ขอเบิกบำเหน็จดำรง ชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3)
2	เจ้าหน้าที่แผนก บำเหน็จ ความชอบและ บัญชีถือจ่าย		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานต่างๆ - หากเอกสารไม่ถูกต้อง เรียบร้อย แจ้งผู้รับบำนาญเพื่อ ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้ ถูกต้อง 	1 วัน	1.หนังสือรับรองและ ขอเบิกบำเหน็จดำรง ชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 2. เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอรับเงิน ฯ เช่น สำเนาบัตร ประชาชน, สำเนาหน้า สมุดบัญชีธนาคาร
3	เจ้าหน้าที่แผนก บำเหน็จ ความชอบและ บัญชีถือจ่าย		1. จัดทำหนังสือแบบขอรับเงิน เพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (5316) กรณีมีอายุครบ 70 ปี ขึ้นไป 2. จัดพิมพ์หนังสือรับรองและขอ เบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3) ระบบ Digital Pension	1 วัน	1. แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและ ขอเบิกบำเหน็จดำรง ชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอรับเงิน ฯ เช่น สำเนาบัตร ประชาชน, สำเนาหน้า สมุดบัญชีธนาคาร

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	อธิการบดี		พิจารณาลงนามหนังสือ 1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (สรจ.3)	2 วัน	1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงินบำนาญดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ
5	เจ้าหน้าที่แผนกบำนาญความชอบและบัญชีถือจ่าย		1. บันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญฯ (5316) ในระบบ Digital Pension กรมบัญชีกลาง 2. ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกส่งข้อมูล ระดับหัวหน้า ในระบบ Digital Pension กรมบัญชีกลาง 3. ส่งเอกสารหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (สรจ.3) และแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญฯ (5316) ฉบับที่อธิการบดีลงนาม ไปยังคลังเขต 2 ทางไปรษณีย์	2 วัน	1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงินบำนาญดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ
6	เจ้าหน้าที่แผนกบำนาญความชอบและบัญชีถือจ่าย/กรมบัญชีกลาง/คลังเขต		1. กรมบัญชีกลาง/คลังเขต ตรวจสอบความถูกต้อง 2. กรณีมีข้อมูลไม่ถูกต้อง กรมบัญชีกลาง/คลังเขต ส่งกลับมาในระบบ ดำเนินการแก้ไขส่งใหม่ 3. กรณีข้อมูลถูกต้อง อนุมัติการสั่งจ่าย	ประมาณ 3 สัปดาห์ - 1 เดือน (ตามรอบการจ่ายเงิน)	1. แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญฯ (5316) 2. หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ กรณีอายุ 70 ปี (สรจ.3) 3. หนังสือสั่งจ่ายเงินบำนาญดำรงชีพ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
7	กรมบัญชีกลาง		เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสืออนุมัติสั่ง จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ จากระบบ Digital Pension กรมบัญชีกลาง นำเข้าแฟ้มประวัติเก็บไว้เป็นหลักฐาน	3 วัน	หนังสือสั่งจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ
		