

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** Click or tap here to enter text. โทร. Click or tap here to enter text.

**ที่** อว ๐๖๕๑.Click or tap here to enter text.(Click or tap here to enter text.)/Click or tap here to enter text. **วันที่**  Click or tap to enter a date.

**เรื่อง** ขอรายงานสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาChoose an item.

 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**เรื่องเดิม**

 ตามที่ Choose an item. Click or tap here to enter text. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ Click or tap here to enter text. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาChoose an item. สาขาวิชา Click or tap here to enter text. มหาวิทยาลัย Click or tap here to enter text. ภาคChoose an item. มีกำหนด Click or tap here to enter text.ปี Click or tap here to enter text. เดือน Click or tap here to enter text.วัน ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date.ถึงวันที่ Click or tap to enter a date. ด้วยทุนClick or tap here to enter text.

 **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2551

 ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่กรณี

 **ข้อเท็จจริง**

Choose an item. Click or tap here to enter text. ได้สำเร็จการศึกษาต่อระดับปริญญา Choose an item. สาขาวิชา Click or tap here to enter text. มหาวิทยาลัย Click or tap here to enter text. ภาคChoose an item. และได้สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ Click or tap to enter a date. และได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
3. เล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม

 **ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา Choose an item. สาขาวิชา Click or tap here to enter text. มหาวิทยาลัย Click or tap here to enter text. ราย Choose an item. Click or tap here to enter text.

ข้อเสนอ...

-2-

**ข้อเสนอ**

 เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (Click or tap here to enter text.)

 Click or tap here to enter text.

#####