

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นรายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรภายใต้พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตลอดจนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับตลอดจนบุคลากรทุกท่านที่  
ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และ  
หวังว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อ  
การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีศักยภาพที่จะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัย  
ให้บรรลุพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
สภาพทั่วไป	๔
โครงสร้างและภารกิจของกองบริหารงานบุคคล	๕
อัตรากำลัง	๖
<b>บทที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน</b>	
การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา	๘
การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน	๒๔
การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม	๒๕
รายงานดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	๘๑
การประเมินความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	๘๔
<b>บทที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b>	๘๙
<b>ภาคผนวก</b>	๙๑

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. สภาพทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาและผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าให้กับสังคมไทยเป็นระยะเวลายาวนานนับร้อยจากการสถาปนาในนาม “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ เป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูงทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นต้นมาโดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน ๔ วิทยาเขตและ ๑ คณะตามมาตรา ๖๕(๓) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกตามมาตรา ๕(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง ๔ แห่งตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขตซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยฯ ล้วนมีประวัติในการก่อตั้งและจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕๐ ปี ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกจึงจัดเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑ ใน ๑๕ แห่งที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสายวิชาชีพด้วยความเชี่ยวชาญมาอย่างยาวนานแห่งหนึ่งของประเทศไทย

โดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน ๔ วิทยาเขตและ ๑ คณะตามมาตรา ๖๕(๓) ได้แก่ วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ วิทยาเขตจันทบุรี คณะเกษตรศาสตร์บางพระ

มีคณะต่างๆ ที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออก ดังนี้

๑. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
๖. คณะเทคโนโลยีสังคม
๗. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. คณะศิลปศาสตร์
๙. คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๐. สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีหน่วยงานสนับสนุนดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา

๕. สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีเขตพื้นที่จัดการการศึกษา ๓ เขตพื้นที่ ได้แก่ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ เขตพื้นที่อุเทนถวาย และวิทยาเขตจันทบุรี

และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. กองกลาง

๒. กองคลัง

๓. กองนโยบายและแผน

๔. กองบริหารงานบุคคล

๕. กองพัฒนานักศึกษา

## ๒. โครงสร้างและภารกิจของกองบริหารงานบุคคล

ประกอบด้วย ๖ งาน ได้แก่

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ งานบุคลากร

๒.๓ งานทะเบียนและประวัติ

๒.๔ งานพัฒนาบุคลากร

๒.๕ งานสวัสดิการบุคลากร

### โครงสร้างภารกิจทางการบริหาร

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการบริหารงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงานโดยทั่วไปของสายการบังคับบัญชา ในกองบริหารงานบุคคล จะมีอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล ส่วนการบริหารงานภายในกองบริหารงานบุคคลมีผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหารงาน และมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับงานตามลำดับชั้น ภายใต้นโยบายและการบริหารงานของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในส่วนภารกิจของกองบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลงานการบริหารงานบุคคล โดยมีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย การวางแผนกำลังคน การสรรหา การธำรงรักษาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรด้วยระบบสารสนเทศ ทั้งมหาวิทยาลัย ดำเนินงานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพัฒนาบุคลากร การลาศึกษา ฝึกอบรม การดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน รวมทั้งการดำเนินงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้เป็นหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ต.) โดยมีหน่วยงานย่อยภายในกองบริหารงานบุคคล รับผิดชอบงานเฉพาะด้าน สรุปได้ดังนี้

#### งานบุคลากร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาบุคคล เข้ารับราชการและเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยการคัดเลือก สอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน การจัดสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย สับเปลี่ยน ตัดโอน เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายหน่วยงาน การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินงานการขอรอบกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการและ

ตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรองรับงานให้กับที่ประชุม ก.พ.ต. มหาวิทยาลัย ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และการให้บริการข้อมูล บุคลากรแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงกับการให้บริการด้านต่าง ๆ และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### **งานทะเบียนและประวัติ**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ข้อมูลประวัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยบันทึกความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เกษียณอายุราชการ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ลงในสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗ และในฐานข้อมูลบุคลากร ทำการตรวจสอบคุณสมบัติ ขอเพิ่มวุฒิ การศึกษา ฝึกอบรม สถิติวันลาของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ แจ้งเรื่องการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว นามสกุล ตรวจสอบทำเรื่องบำเหน็จบำนาญและเวลาทวีคูณ ดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ รวมทั้งให้บริการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบุคลากร จัดเตรียมข้อมูลประวัติส่วนตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อจัดตั้งฐานข้อมูลในการเบิกจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อเข้าโครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งการดำเนินการขออนุมัติ ลาติดตามคู่สมรส ณ ต่างประเทศ การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ นอกจากนี้ยังดูแลงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้งหมด และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### **งานพัฒนาบุคลากร**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเป็นหน่วยงานในการดำเนินการพัฒนา บุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างมหาวิทยาลัยในลักษณะต่าง ๆ รวมทั้งโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อันได้แก่การดำเนินการ เรื่องทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน จากแหล่งทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทุนส่งเสริมการไปเสนอผลงานทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ และทุนสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ ณ ต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ และการประสานงานในเรื่องดังกล่าวกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนการไปปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การดำเนินการจัดและการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย การขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### **งานสวัสดิการบุคลากร**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ ดำเนินการเกี่ยวกับ เงินกู้อาคารสงเคราะห์ ดำเนินการโครงการ ๓๐๓. กกับ กบข. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง/หนังสือผ่านสิทธิ์ในการขอกู้เงินกับธนาคารต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **๓. อัตรากำลัง**

จำนวนบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย ๒๗ คน

๓.๑ นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๓.๒ นางเฉลิมวรรณ บัวขาว หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๓.๓ นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิพย์ หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

๓.๔ นางชนิกานต์ สวัสดิ์ดิว หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

๓.๕ นางสาวอมรรัตน์ ทองเยี่ยม บุคลากร

๓.๖ นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓.๗ นางสาวฐิติมา ชันเดช บุคลากร

- ๓.๘ นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง บุคลากร
- ๓.๙ นางสาวจาร์วรรณ ชุมทอง บุคลากร
- ๓.๑๐ นางชิตขวัญ บำรุงวงศ์ บุคลากร
- ๓.๑๑ นางสาวนารี ตัดใจดี บุคลากร
- ๓.๑๒ นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี บุคลากร
- ๓.๑๓ นางสาวณัฐรดา นันผาย บุคลากร
- ๓.๑๔ นางสาวศตวรรษพร กิจแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๓.๑๕ นางสาวน้ำฝน ตริภักดิ์ บุคลากร
- ๓.๑๖ นายณัฐภัก อิมเอิบ บุคลากร
- ๓.๑๗ นางสาวศิวัญญา พระเดโช นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
- ๓.๑๘ นางสาวสกาเดือน แสงงาม นักปฏิบัติการอุดมศึกษา  
งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี
- ๓.๑๙ นายเกษมพงศ์ วิทยศักดิ์พันธุ์ หัวหน้างานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี
- ๓.๒๐ นางปราณีต สมพล บุคลากร
- ๓.๒๑ นางสาวธัญวลัย วรรณทนะ บุคลากร
- ๓.๒๒ นางสาวเกศสิริ เขตชู บุคลากร  
งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
- ๓.๒๓ นางสาวญานิศ เทียงสนิท หัวหน้างานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
- ๓.๒๔ นางสาวพิมพ์ขวัญ พันธน้อย บุคลากร
- ๓.๒๕ นางอัญชลี แจ็งกิจ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา  
งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย
- ๓.๒๖ นางสาวนันทาวดี แยมเจริญ หัวหน้างานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย
- ๓.๒๗ นางสาวน้ำผึ้ง คำมาก บุคลากร

บทที่ ๒  
รายงานผลการดำเนินงาน

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร  
ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร คณะ และตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2566 (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566)

คณะ	ข้าราชการพลเรือน						พนักงานในสถาบันฯ						พนักงานราชการ						ลูกจ้างชั่วคราว						ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ						พนักงานตามภารกิจ						รวมทั้งสิ้น						
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มว.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มว.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มว.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มว.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มว.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มว.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มว.5	รวม	
<b>ส่วนกลาง</b>	0	2	20	17	0	39	-	2	54	86	0	142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	2	0	2	-	-	0	8	0	8	-	4	74	113	0	191
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	-	1	5	2	-	8	-	-	14	21	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	19	24	0	44	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1	6	8	-	15	-	-	14	17	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	1	20	25	0	46	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	-	-	2	5	-	7	-	-	9	7	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	0	11	16	0	27			
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	5	1	-	6	-	-	7	24	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	2	-	2	-	-	3	-	3	-	0	12	30	0	42		
คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	2	1	-	3	-	2	8	13	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	10	14	0	26	
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	2	4	0	6	
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>	-	2	14	6	0	22	-	2	44	53	0	99	-	-	-	1	0	1	-	-	-	0	-	0	-	-	-	1	0	1	-	-	0	-	0	-	4	58	61	0	123		
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	-	2	9	3	-	14	-	2	23	18	-	43	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	4	32	21	0	57	
คณะเทคโนโลยีสังคม	-	-	3	3	-	6	-	-	10	29	-	39	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	0	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	0	-	-	13	34	0	47	
โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและ	-	-	2	-	-	2	-	-	11	6	-	17	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	13	6	0	19	
<b>เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด</b>	-	1	6	14	0	21	-	1	33	68	0	102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	0	0	0	-	-	3	-	3	-	2	39	85	0	126		
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	4	8	-	13	-	-	29	37	-	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	1	-	1	-	1	33	46	0	80		
คณะศิลปศาสตร์	-	-	2	5	-	7	-	-	4	29	-	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	6	34	0	40	
สถาบันสหวิทยากรนานาชาติจักรพงษ์วนารด	-	-	-	1	-	1	-	1	-	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	2	-	2	-	1	0	5	0	6		
<b>เขตพื้นที่อุเทนถวาย</b>	-	2	8	14	0	24	-	1	11	25	0	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	3	19	39	0	61		
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	2	8	14	-	24	-	1	11	25	-	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	3	19	39	0	61	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	7	48	51	0	106	-	6	142	232	0	380	-	-	-	1	0	1	-	-	-	0	0	0	-	-	-	3	0	3	-	-	0	11	0	11	-	13	190	298	0	501	

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร คณะ และวุฒิการศึกษา ปี 2566 (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566)

คณะ	ข้าราชการพลเรือน				พนักงานในสถาบันฯ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างชั่วคราว				ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ				พนักงานตามภารกิจ				รวมทั้งสิ้น											
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม						
<b>ส่วนกลาง</b>	19	19	1	0	39	74	68	0	0	142	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	6	0	0	8	95	93	3	0	191
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	5	2	1	-	8	23	12	-	-	35	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	-	-	1	28	15	1	0	44	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	7	-	-	15	15	16	-	-	31	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	23	23	0	0	46	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	3	4	-	-	7	5	11	-	-	16	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	1	3	-	-	4	9	18	0	0	27	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	4	-	-	6	10	21	-	-	31	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	2	1	2	-	-	3	13	27	2	0	42	
คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	2	-	-	3	15	8	-	-	23	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	16	10	0	0	26	
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	6	0	0	0	6	
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>	7	12	3	0	22	30	69	0	0	99	-	-	1	0	1	-	0	0	0	0	-	0	1	0	1	-	0	0	0	0	37	81	5	0	123	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	4	8	2	-	14	13	30	-	-	43	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	17	38	2	-	57	
คณะเทคโนโลยีสังคม	2	3	1	-	6	10	29	-	-	39	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	12	32	3	-	47	
โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและ	1	1	-	-	2	7	10	-	-	17	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	8	11	0	-	19	
<b>เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณภ</b>	7	14	0	0	21	44	58	0	0	102	-	-	-	-	0	-	0	0	-	0	-	0	0	0	0	-	2	0	0	3	52	74	0	0	126	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	9	-	-	13	28	38	-	-	66	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	-	-	1	32	48	0	0	80	
คณะศิลปศาสตร์	2	5	-	-	7	13	20	-	-	33	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	15	25	0	-	40	
สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณภ	1	-	-	-	1	3	-	-	-	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	1	1	-	-	2	5	1	0	-	6	
<b>เขตพื้นที่อุเทนถวาย</b>	6	16	2	0	24	19	18	-	-	37	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	0	25	34	2	0	61	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	16	2	-	24	19	18	-	-	37	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	25	34	2	-	61	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	39	61	6	0	106	167	213	0	0	380	-	-	1	0	1	-	0	0	0	0	-	0	3	0	3	2	8	0	0	11	209	282	10	0	501	

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามประเภทบุคลากร หน่วยงาน และวุฒิการศึกษา ปี 2566 (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566)

คณะ/สำนัก/สถาบัน	ข้าราชการพลเรือน				พนักงานในสถาบันฯ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว				พนักงานตามภารกิจ					รวมทั้งสิ้น										
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม					
<b>ส่วนกลาง</b>	0	2	2	0	4	0	34	128	162	0	0	5	3	8	0	0	4	1	5	0	0	0	0	0	0	5	104	108	2	219	0	41	243	112	2	398
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	-	-	0	-	2	5	7	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	9	18	-	27	0	2	15	18	0	35
- งานฟาร์มมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก	-	-	-	-	0	-	1	1	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	6	5	-	11	0	1	7	5	0	13
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1	-	1	-	1	5	6	-	-	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	10	8	-	19	0	2	16	9	0	27
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	-	-	-	-	0	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	5	4	-	9	0	0	7	4	0	11
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	1	-	-	1	-	1	4	5	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	1	5	-	6	0	2	6	5	0	13
คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	-	-	0	-	5	3	8	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	17	5	-	22	0	5	20	5	0	30
- โรงพยาบาลสัตว์	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	2	-	5	-	7	0	2	0	5	0	7
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	3	2	-	5	0	0	6	2	0	8
สำนักงานอธิการบดี	-	-	1	-	1	-	1	6	7	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	3	-	-	4	0	2	10	0	0	12
- สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	-	-	0	-	2	1	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	1	-	-	1	0	2	2	0	0	4
- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	0	2	0	0	2
- สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	-	-	0	-	2	-	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	3	1	-	5	0	3	4	1	0	8
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	3	0	0	3
- สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	0	-	1	4	5	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	1	4	0	0	5
- สำนักงานประกันคุณภาพ	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	1	1	2	0	0	3	1	1	5
- สำนักงานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	0	-	1	7	8	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	10	5	-	15	0	1	17	5	0	23
- สำนักงานกฎหมาย	-	-	-	-	0	-	-	5	5	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	0	7	0	0	7
- ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม	-	-	-	-	0	-	-	2	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	1	-	3	0	0	4	1	0	5
- สำนักงานบัณฑิตศึกษา	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	0	2	0	0	2
- กองกลาง	-	-	-	-	0	-	2	5	7	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	-	4	37	-	41	0	2	10	38	0	50
- กองคลัง	-	-	-	-	0	-	1	25	26	-	-	1	1	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	4	-	-	4	0	1	31	1	0	33
- กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	0	-	4	6	10	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	3	1	-	4	0	4	9	1	0	14
- กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	0	-	3	13	16	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	1	1	-	2	0	3	14	1	0	18
- กองพัฒนานักศึกษา	-	1	-	-	1	-	-	6	6	-	-	-	-	0	-	-	1	1	2	-	-	-	-	0	-	-	2	3	-	5	0	1	9	4	0	14
- ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	1	0	0	0	0	1	1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	0	-	3	6	9	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	7	1	-	8	0	3	13	1	0	17
- สภาวิชาการ	-	-	-	-	0	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	1	0	0	0	1
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	0	-	1	9	10	-	-	-	-	0	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	5	5	-	10	0	1	15	5	0	21
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	0	-	2	5	7	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	2	7	0	0	9
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>	0	1	1	0	2	0	9	27	36	0	0	7	6	13	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	38	32	0	70	0	10	73	41	0	124
งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนวิทยาเขตจันทบุรี	-	-	-	-	0	-	1	2	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	1	-	-	1	0	1	3	0	0	4
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตจันทบุรี	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	4	1	-	5	0	0	7	1	0	8
งานคลังวิทยาเขตจันทบุรี	-	-	-	-	0	-	2	5	7	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	3	1	-	4	0	2	8	1	0	11

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามประเภทบุคลากร หน่วยงาน และวุฒิการศึกษา ปี 2566 (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566)

คณะ/สำนัก/สถาบัน	ข้าราชการพลเรือน				พนักงานในสถาบันฯ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว				พนักงานตามภารกิจ					รวมทั้งสิ้น												
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม							
งานนโยบายและแผนวิทยาเขตจันทบุรี	-	-	-	-	0	-	2	1	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	2	1	0	0	3						
งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี	-	-	-	-	0	-	1	2	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	1	2	0	0	3						
สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	-	-	-	-	0	-	1	6	7	-	-	-	2	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0	-	-	10	9	-	19	0	1	16	12	0	29	
- กิจกรรมหอพักนักศึกษา	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	7	-	7	0	0	0	7	0	7	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	-	1	-	-	1	-	-	4	4	-	-	4	4	8	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0	-	-	10	1	-	11	0	1	18	6	0	25	
- งานฟาร์มมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	3	12	-	15	0	0	3	12	0	15	
คณะเทคโนโลยีสังคม	-	-	1	-	1	-	1	3	4	-	-	2	-	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	3	1	-	4	0	1	9	1	0	11	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิศวกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	0	-	1	1	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	1	1	0	0	2
โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0	-	-	4	-	-	4	0	0	5	1	0	6	
<b>เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>102</b>	
งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	-	-	1	-	1	-	-	2	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	3	-	-	3	0	0	7	0	0	7	
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	4	1	-	5	0	0	7	1	0	8	
งานคลังเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	-	-	-	-	0	-	-	8	8	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	5	-	-	5	0	0	13	0	0	13	
งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	3	0	0	3	
งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	-	-	-	-	0	-	1	1	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	1	-	1	0	1	1	1	0	3	
ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เขตพื้นที่กรุงเทพ	-	1	2	-	3	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	1	2	0	0	3
สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	-	-	1	-	1	-	-	2	2	-	-	3	1	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	11	3	-	14	0	0	17	4	0	21	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	0	-	-	6	6	-	-	-	-	0	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	0	-	-	10	2	-	12	0	0	16	5	0	21	
คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	0	-	2	2	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	7	1	-	8	0	2	9	1	0	12	
สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารอด	-	-	-	-	0	-	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	9	-	1	10	0	0	10	0	1	11	
<b>เขตพื้นที่อุเทนถวาย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>38</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	
งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเขตพื้นที่อุเทนถวาย	-	-	-	-	0	-	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	1	1	-	2	0	0	2	1	0	3	
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเขตพื้นที่อุเทนถวาย	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	3	-	-	3	0	0	6	0	0	6	
งานคลังเขตพื้นที่อุเทนถวาย	-	-	-	-	0	-	-	4	4	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	0	7	0	0	7	
งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	3	0	0	3	
งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย	-	-	-	-	0	-	1	1	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	1	1	0	0	2
สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	-	-	1	-	1	-	1	3	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	1	6	-	7	0	1	5	6	0	12	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	1	-	1	-	1	7	8	-	-	-	-	0	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	0	-	-	6	9	-	15	0	1	14	14	0	29	
ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>205</b>	<b>254</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>204</b>	<b>164</b>	<b>3</b>	<b>376</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>439</b>	<b>186</b>	<b>3</b>	<b>686</b>	

หมายเหตุ : นับรวม แม่บ้าน, ลูกจ้างมหาวิทยาลัย, เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง, พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก



## อัตราส่วนของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### อัตราส่วนสายวิชาการและสายสนับสนุน

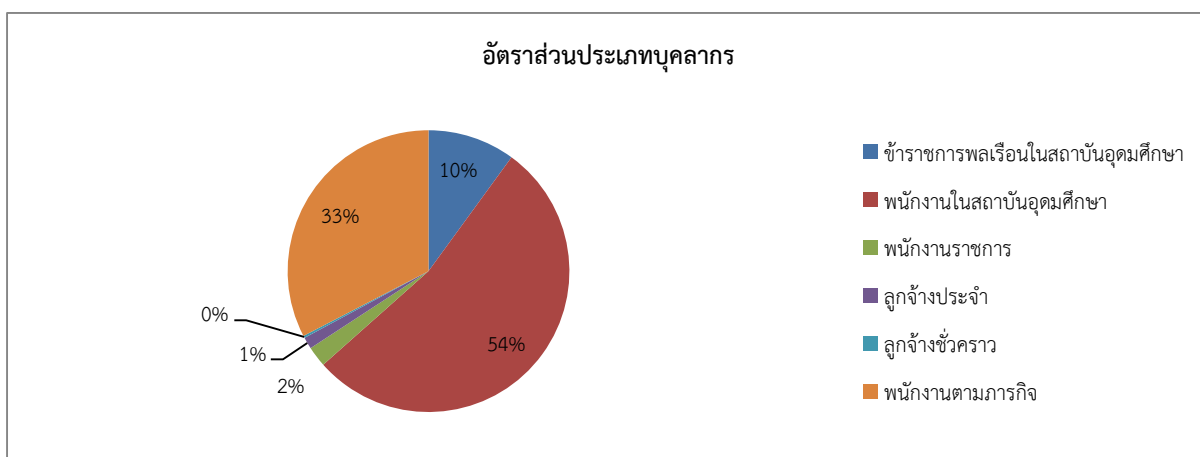
ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
สายวิชาการ	501	42.21
สายสนับสนุน	686	57.79
รวม	1,187	100

หมายเหตุ : นับรวม แม่บ้าน, ลูกจ้างมหาวิทยาลัย, เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง, พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก



### อัตราส่วนประเภทของบุคลากร

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	119	10.03
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	634	53.41
พนักงานราชการ	28	2.36
ลูกจ้างประจำ	16	1.35
ลูกจ้างชั่วคราว	3	0.25
พนักงานตามภารกิจ	387	32.60
รวม	1,187	100



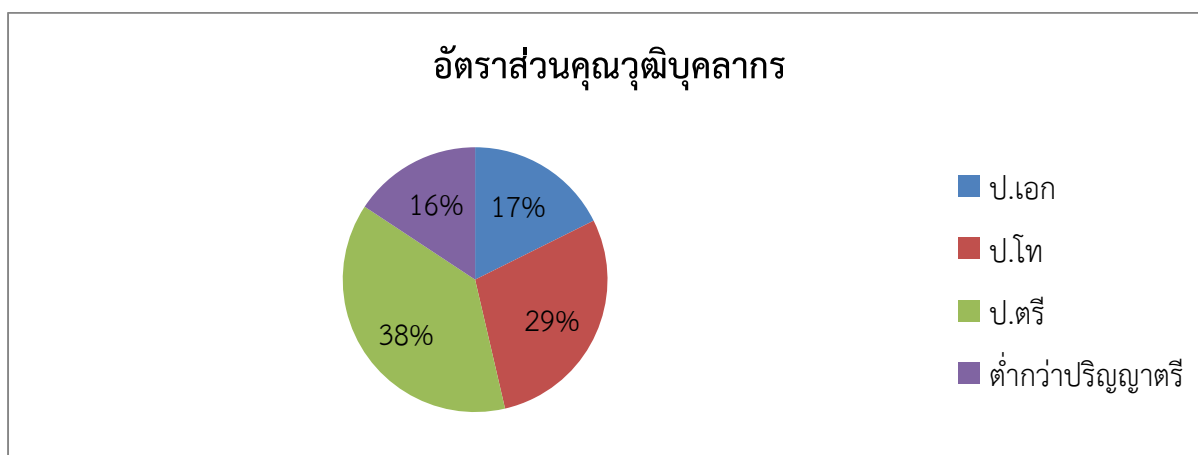
อัตราส่วนประเภทของบุคลากรแยกสายวิชาการและสายสนับสนุน

ประเภท	สายวิชาการ	ร้อยละ	สายสนับสนุน	ร้อยละ
ข้าราชการ	106	8.93	13	1.10
พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	380	32.01	254	21.40
พนักงานราชการ	1	0.08	27	2.27
ลูกจ้างประจำ	0	0	16	1.35
ลูกจ้างชั่วคราว	3	0.25	0	0.00
พนักงานตามภารกิจ	11	0.93	376	31.68
<b>รวม</b>	<b>501</b>	<b>42.20</b>	<b>686</b>	<b>57.80</b>

อัตราส่วนคุณวุฒิบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

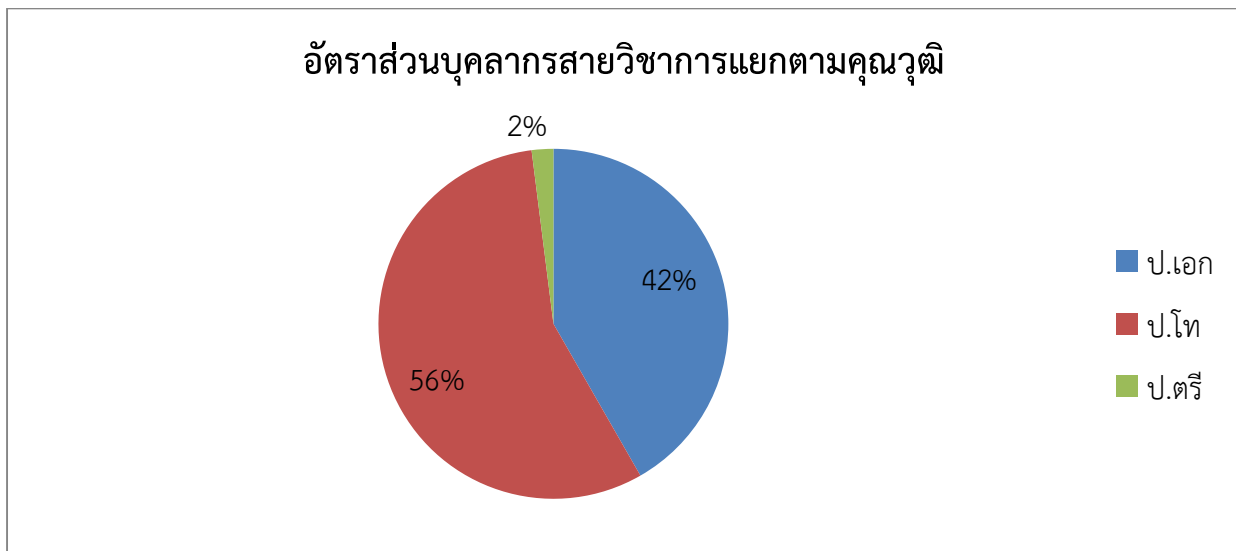
ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ป.เอก	209	17.65
ป.โท	340	28.72
ป.ตรี	449	37.92
ต่ำกว่าปริญญาตรี	186	15.71
<b>รวม</b>	<b>1,184</b>	<b>100</b>

\*หมายเหตุ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้นำมาคำนวณ 3 คน



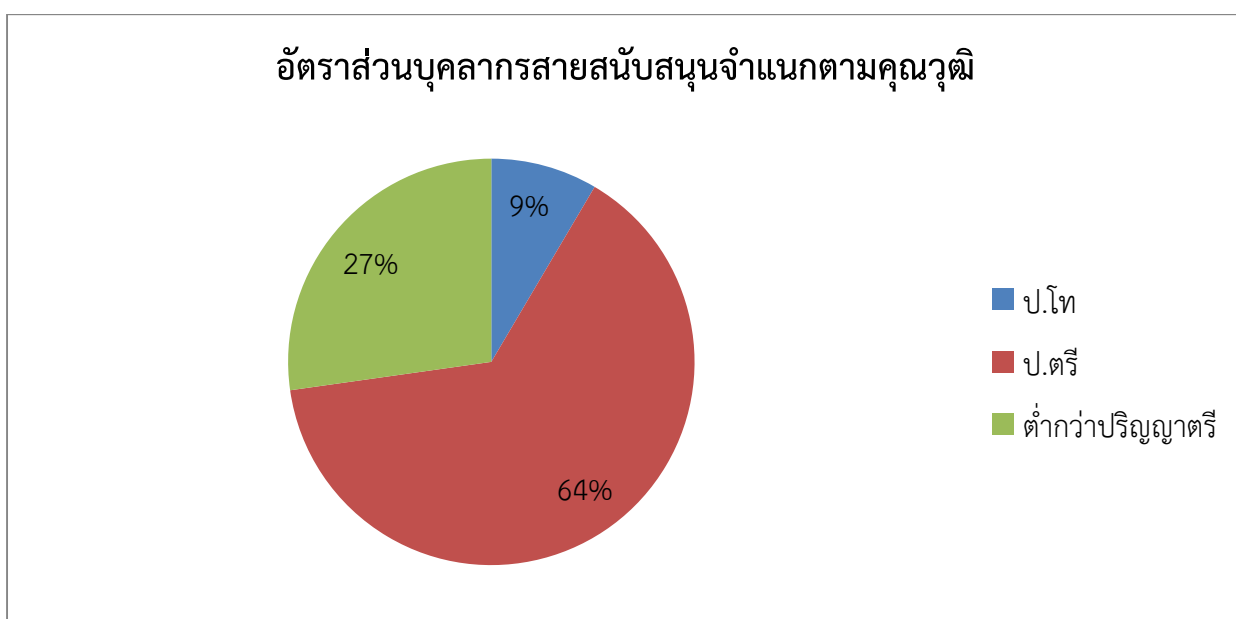
คุณวุฒิบุคลากรสายวิชาการ

บุคลากร สายวิชาการ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
	209	282	10



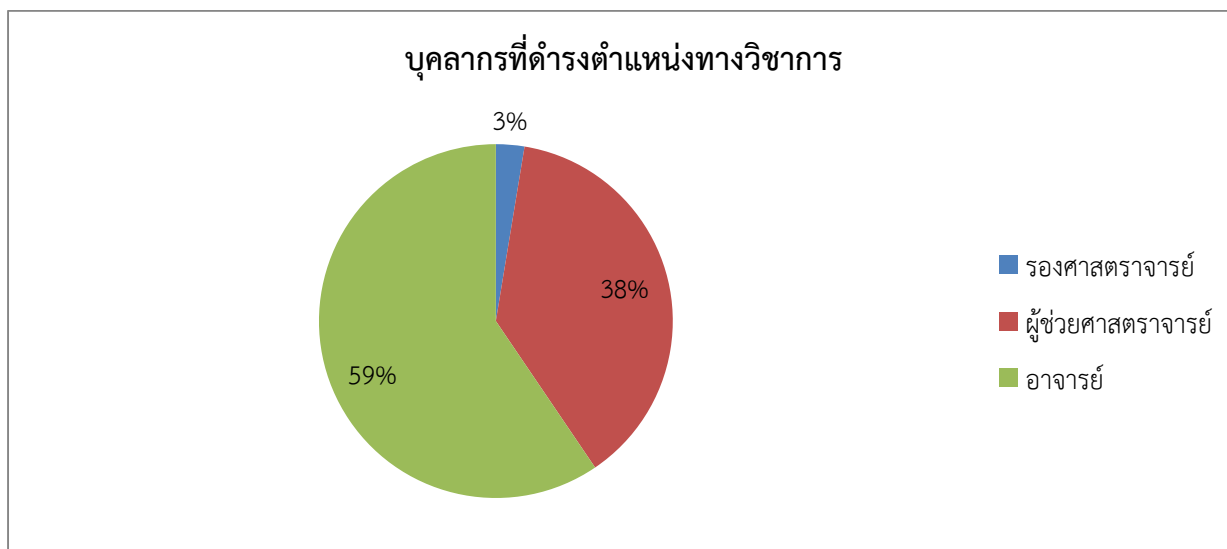
อัตราส่วนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามคุณวุฒิ

บุคลากร สายสนับสนุน	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
	58	439	186



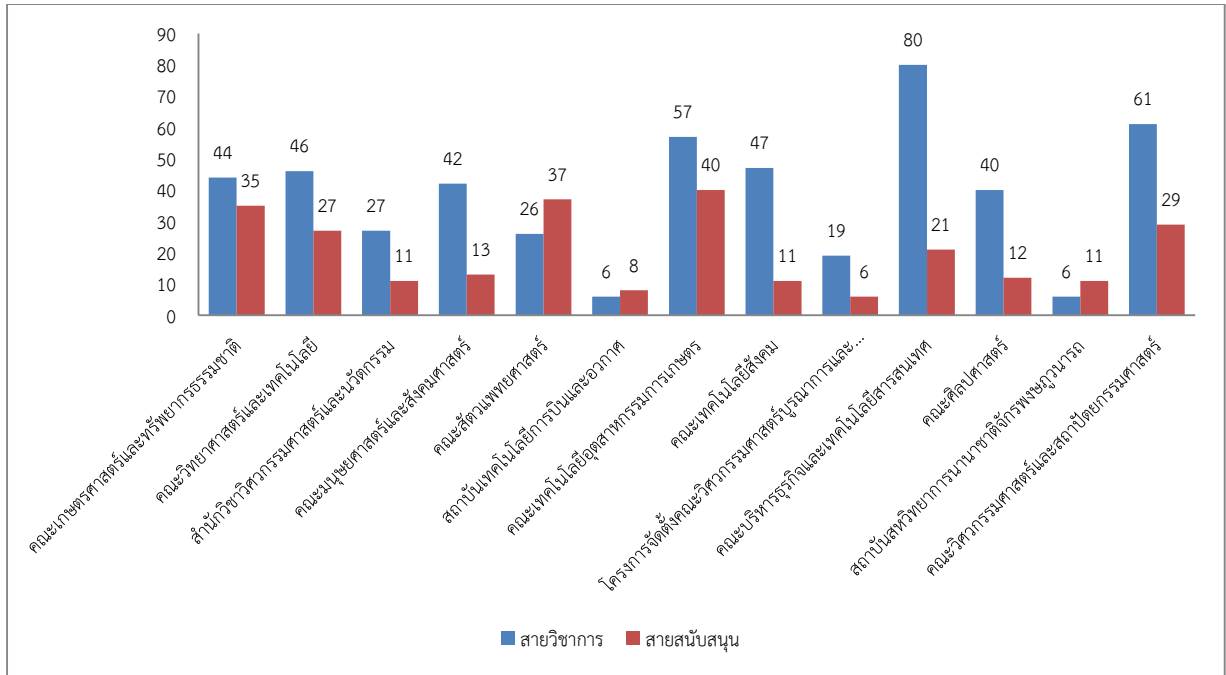
### อัตราส่วนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
รองศาสตราจารย์	13	2.60
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	190	37.92
อาจารย์	298	59.48
รวม	501	100



### จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเปรียบเทียบเป็นคณะ

คณะ	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	44	35
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	46	27
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	27	11
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	42	13
คณะสัตวแพทยศาสตร์	26	37
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	6	8
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	57	40
คณะเทคโนโลยีสังคม	47	11
โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	19	6
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	80	21
คณะศิลปศาสตร์	40	12
สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ	6	11
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	61	29



ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

๑.๑ จำนวนบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ)

๑.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สายวิชาการ จำนวน ๑๐๖ ราย

สายสนับสนุน จำนวน ๑๓ ราย

๑.๑.๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สายวิชาการ จำนวน ๓๘๑ ราย

สายสนับสนุน จำนวน ๒๕๕ ราย

๑.๑.๓ พนักงานราชการ

สายวิชาการ จำนวน ๑ ราย

สายสนับสนุน จำนวน ๒๘ ราย

๑.๑.๔ ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๖ ราย

๑.๑.๕ พนักงานตามภารกิจ

สายวิชาการ จำนวน ๑๒ ราย

สายสนับสนุน จำนวน ๓๘๐ ราย

๑.๑.๖ ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ)

จำนวน ๓ ราย

๑.๒ การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยราชการ

๑.๓ การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ)

๑.๓.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๑) อาจารย์เพชรรัตน์ พรหมทอง สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๒) อาจารย์อรดา ขำอินทร์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑.๓.๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนัสนิพนธ์ สมบัติ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

(๒) อาจารย์ศุภากร สุจริตชัย ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยีสังคม

(๓) อาจารย์สายัณห์ เทพแดง ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) อาจารย์พรรัตน์ พีรวงศ์สกุล ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

(๕) อาจารย์นปภา มณีรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดน้อยกฤต อินทุฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) อาจารย์สมจินตนา แขนงแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม

ศาสตร์

(๘) อาจารย์ยวนาลี ศักดิ์สุริยผดุง ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

(๙) อาจารย์ชาคริต ศรีสุวรรณรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม

ศาสตร์

(๑๐) อาจารย์ธาริณี ทับทิม ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์

(๑๑) อาจารย์รัฐชาติ กาญจนภูมิ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๑๒) อาจารย์กาญจนวรรณ วินิจพิทยากุล ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ

สถาปัตยกรรมศาสตร์

(๑๓) อาจารย์ศศิวิมล แก่นจันทน์หอม ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์

(๑๔) อาจารย์กิตติธัช มาลาหอมปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์

(๑๕) อาจารย์วุฒิมัทธ หนุຍอด ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยีสังคม

(๑๖) นางสาววรรณวิมล ขวัญศิริมงคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

ณ กองนโยบายและแผน

(๑๗) นางสาวจิรภัทร เขมกรรม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลัง  
วิทยาเขตจันทบุรี กองคลัง

(๑๘) นางรัตน์พิมล จันท์กลม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน

(๑๙) นางสาวธมลวรรณ เชื้อเงิน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ณ  
กองนโยบายและแผน

(๒๐) นางสาวสุพัตรา เชียงพา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ณ  
กองนโยบายและแผน

(๒๑) นางสาวนิสาธิตน์ โหลนอก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ณ กอง  
นโยบายและแผน

#### ๑.๓.๓ พนักงานราชการ

(๑) นางสาวฉนิดา ควินรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติ ณ งานคลังเขตพื้นที่  
จักรพงษ์ภูวนารถ กองคลัง

(๒) นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขต  
พื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

(๓) นายชัยพร ทันใจ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรมและการเกษตร

#### ๑.๓.๔ ลูกจ้างประจำ

(๑) นายประเสริฐ เป็นสุข ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

(๒) นายชูเกียรติ ธรรมณี ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

#### ๑.๓.๕ พนักงานตามภารกิจ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

(๑) นายทินกร ศรีทองคำ

(๒) นางสาวนันทวัน สมสามารถ

(๓) นายสิทธิชัย สุขเกษม

(๔) นายสุรเชษ สีนวน

(๕) นางสาวจิรภัทร จันท์พูล

(๖) นางสาวเจนจิรา นิมพันธ์

(๗) นางสาววิภาวดี จำปามูล

(๘) นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจทน

คณะสัตวแพทยศาสตร์

(๑) นางสาวกันธิชา วงศ์ยะมาตย์

(๒) นางยุพิน เดชพัง

(๓) นางสาวศิประภา เจนสัตยญาทร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๑) นายสุพศิน เหมชัยทองไทย

(๒) นางสาวรินทร์ศิริ จีนโห้

(๓) นางสาวนาฎยา อริบสุขโฆษิต

(๔) นางสาวช่อผกา จิตตะเสโน

(๕) นางสาวรัตชนีย์ สองทอง

(๖) นางสาวโสภา นิลเทศ

สถาบันบัวราชมณฑลตะวันออก

(๑) นายมนัส อารี

(๒) นายณัฒพล โอวาท

(๓) นายทวี บุญยงค์

(๔) นายอนุพล สีแจ้ง

สำนักงานยุทธศาสตร์

(๑) นางสาวเบญจพร ชุมทอง

(๒) นายเอกพจน์ เพ็ชรโรจน์

(๓) นางสาวกัญฐิกา แก้วทอง

(๔) นายมนัสชัย วรรณชกุล

(๕) นางสาวเมธาวิ น้อยวานิช

(๖) นางสาวพิมพ์อัปสร โตเฟื่อง

(๗) นายวศิน ศรีระกิจ

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

(๑) ว่าที่ร้อยเอกศุภภัทร ศีลาถอย

(๒) นายอุดม ศรีใจ

(๓) นางสาวนงนุช พรหมคำตัน

(๔) ว่าที่ร้อยตรีสมเกียรติ หมายถมกลาง

สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

(๑) นางสาวสุรีย์พร ดิษฐ์สุวรรณ

(๒) นางสาวฐานิดา อะนันรัมย์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๑) นางสาวอรทัย ตรีภัทร์

(๒) นางสาวสุภาวรรณ พยนต์

สำนักงานอธิการบดี

(๑) นางสาวสุพิชญา นวลจันทร์

(๒) นางสาวปิยะมาศ ชุ่มเงิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) นางสาวสุรรัตน์ เดชศักดิ์ดา

(๒) นางสาวฉัตรชนก กิจการสถาวร

สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๑) นางสาวศิริกัญญา กรอกกลาง

สำนักงานกฎหมาย

(๑) นางสาวลภัสสรดา เตชะอำไพ



สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๑) นางสาวอัญญาภา กীরติสุนทร

ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๑) นางสาวศศิธร ลงผว

กองนโยบายและแผน

(๑) นางสาวพิชญา ดวงบุตรดี

(๒) นางสาวเขมณัฏฐ์ สรรค์ศิริกุล

(๓) นางสาวจุฬณี ศิริเจริญ

กองบริหารงานบุคคล

(๑) นางสาวศิวัญญา พระเดโช

กองคลัง

(๑) นางสาวประณยา ทองแสง

(๒) นางกฤตติยา ดีสุ่ม

กองกลาง

(๑) นายภัทรวุธ ไทยทอง

(๒) นายสุนทร ชดช้อย

(๓) นางสาวสุนิดา เมืองสมบัติ

(๔) นางวรัญญา สมดี

(๕) นางสาววันทนา ทองน้อย

(๖) นางสาวอามร เสน่หา

(๗) นายยอดเพชร แสงล้ำเลิศ

(๘) นายบุญยง สัญญาลักษณ์

(๙) นายเจษฎา ศรีสรवल

(๑๐) นายเปรม อินทสร

๑.๔ ตารางสรุปการเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตารางวิชาการ (สอบคัดเลือก)			
หน่วยงานที่เปิดสอบ	คุณสมบัติ/จำนวน	ผู้สอบผ่าน/ไม่มีผู้สมัคร	เลขที่อัตรา
<b>โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขต จันทบุรี</b>			
๑. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	ปริญญาเอก ๑ อัตรา	นายธำปนา นามประดิษฐ์	๒๐๘๙๐
๒. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	ปริญญาโท ๑ อัตรา	นายณัฐพล ที่รัก	๒๐๗๙๑
<b>สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ</b>			
๑. อาจารย์	ปริญญาเอก ๑ อัตรา	นางสาวสุรีย์พร ดิษฐ์สุวรรณ	๒๐๗๒๖
๒. อาจารย์	ปริญญาโท ๑ อัตรา	นางสาวกิตติยา ขจรไตรเดช	๒๐๗๙๗
<b>คณะเทคโนโลยีสังคม</b>			
๑. สาขาวิชาธุรกิจเกษตรดิจิทัล	ปริญญาโท/เอก ๑ อัตรา	นายกษิติศ พร้อมเพราะ	๒๐๒๕๔
๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม ธุรกิจบริการ	ปริญญาโท/เอก ๑ อัตรา	นายบัณฑิต เสาวภาภรณ์	๒๐๒๓๙
๓. สาขาวิชาศิลปศาสตร์ประยุกต์	ปริญญาโท/เอก ๑ อัตรา	นางสาวนัชชา แสงพรรด	๒๐๒๗๒

ตารางวิชาการ (สอบคัดเลือก)			
หน่วยงานที่เปิดสอบ	คุณวุฒิ/จำนวน	ผู้สอบผ่าน/ไม่มีผู้สมัคร	เลขที่อัตรา
<b>คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ</b> ๑. สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี	ปริญญาเอก ๓ อัตรา	นายนเรนทร บุญส่ง นายอนุวัฒน์ ภาชนะวรรณ นายชวพร บำรุงพุกษ์	๒๐๑๗๕ ๒๐๑๗๓ ๒๐๑๓๙
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> ๑. สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	ปริญญาเอก ๑ อัตรา	ไม่มีผู้มาสมัครสอบคัดเลือก	
<b>คณะศิลปศาสตร์</b> ๑. สาขาวิชาการจัดการการกีฬา	ปริญญาเอก ๒ อัตรา	นายธัชณะ ขอบธรรม นายสารัช ดิงาม	๒๐๔๔๖ ๒๐๓๙๒
<b>คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ</b> ๑. สาขาวิชาการบัญชี ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย ๓. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ปริญญาเอก ๑ อัตรา ปริญญาโท ๑ อัตรา ปริญญาเอก ๑ อัตรา	ไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือก นางสาวจิตาภา อยู่รัมย์สุข ไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๒๐๕๐๙
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> ๑. สาขาวิชาเอกการประกันวินาศภัย	ปริญญาโท ๑ อัตรา	ไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือก	
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b> ๑. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง ๓. สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง	ปริญญาเอก ๑ อัตรา ปริญญาโท ๑ อัตรา ปริญญาโท ๑ อัตรา	นายปัญญา คล่องอักษรกุล นางสาวจีระนันท์ พิมพ์ดี นายกฤษณ์ธัช อนันตกาลต์	๒๐๓๒๒ ๒๐๗๒๔ ๒๐๗๙๓

ตำแหน่งประเภททั่วไป (สอบแข่งขัน)			
หน่วยงานที่เปิดสอบ	คุณวุฒิ/จำนวน	ผู้สอบผ่าน/ไม่มีผู้สมัคร	เลขที่อัตรา
<b>สำนักงานตรวจสอบภายใน</b> ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี ๑ อัตรา	นางสาวรัตนา ฐปนวัฒน์กุล	๒๐๐๔๐
<b>กองนโยบายและแผน</b> ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี ๑ อัตรา ปริญญาตรี ๑ อัตรา ปริญญาตรี ๑ อัตรา	นางสาวพิชญา ดวงบุตรศรี นางสาวพรรณภัทร แสงสว่าง ไม่มีผู้สอบผ่านการแข่งขัน	๒๐๐๖๐ ๒๐๘๘๘
<b>สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์วารณ</b> ๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี ๑ อัตรา	นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ	๒๐๐๖๗
<b>กองคลัง</b> ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี ๑ อัตรา	นางกฤตติกา ดีสุขุม	๒๐๐๙๙
<b>กองกลาง</b> ๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี ๒ อัตรา	นางสาววันทนา ทองน้อย นางวรัญญา สมดี	๒๐๐๑๘ ๒๐๓๘๘
<b>สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b> ๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี ๑ อัตรา	นางสาวอรทัย ตรีภัทร์	๒๐๐๒๗
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b> ๑. นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี ๑ อัตรา	ไม่มีผู้สอบผ่านการแข่งขัน	
<b>สำนักงานกฎหมาย</b> ๑. นิติกร	ปริญญาตรี ๑ อัตรา	นางสาวลภัสสรดา เตชะอำไพ	๒๐๘๗๙

### สรุป

๑. ตำแหน่งวิชาการ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ดังนี้
  - ๑.๑ วุฒิปริญญาเอก จำนวน ๙ อัตรา
  - ๑.๒ วุฒิปริญญาโท จำนวน ๗ อัตรา
๒. ตำแหน่งวิชาการ ไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ดังนี้
  - ๒.๑ วุฒิปริญญาเอก จำนวน ๓ อัตรา
  - ๒.๒ วุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ ดังนี้
  - ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๐ อัตรา
๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่มีผู้สมัครสอบแข่งขันฯ และไม่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ ดังนี้
  - ๔.๑ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน

### ๒.๑ การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย

๒.๑.๑ จำนวนผู้ไปศึกษาต่อประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๔ ราย ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๔ ราย

(๑) ทุนสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน ๑ ราย

(๒) ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ราย

(๓) ทุนส่วนตัว จำนวน ๑๑ ราย

(๔) ทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน ๑ ราย

### ๒.๒ บุคลากรไปฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน ๔๒ ราย ดังนี้

๒.๒.๑ บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๓ ราย

๒.๒.๒ บุคลากรไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑๗ ราย

๒.๒.๓ บุคลากรไปสัมมนา ประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๖ ราย

### ๒.๓ บุคลากรได้รับทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ทุน ดังนี้

๒.๓.๑ คณะเทคโนโลยีสังคม จำนวน ๑ ราย

๒.๓.๒ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม จำนวน ๑ ราย

### ๒.๔ สำเร็จการศึกษาประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ราย

๒.๔.๑ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๔ ราย

(๑) อาจารย์วิษราภรณ์ ขายม

(๒) อาจารย์สุจิตรา ทิพย์ศรีราช

(๓) อาจารย์ยิ่งยศ ทิพย์ศรีราช

(๔) ผศ.สมชาย สุพิสาร

(๕) อาจารย์เยี่ยมพล โชติปัญญาธรรม

(๖) อาจารย์สุลาวัลย์ ทันใจชน

(๗) อาจารย์รัชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย

(๘) ผศ.เพชรรัตน์ รุ่งวชิรา

(๙) อาจารย์เสาวคนธ์ หนูขาว

(๑๐) อาจารย์เสกสรร สวัสดิ์รักษา

(๑๑) ผศ.สมพงษ์ อัครวิริยธิปตย์

(๑๒) อาจารย์บุญญวัฒน์ อักษรกิตติ์

(๑๓) อาจารย์วรธรรมนต์ สันติศิริ

(๑๔) ผศ.สมยศ สันติมาลัย

๒.๔.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ ราย

(๑) นางสาวภคมน คงสมมาตย์

(๒) นางณฐาการญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

(๓) นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

### ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT  
แบบรวมศูนย์

#### การจัดฝึกอบรม

ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผน จำนวน 5 กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน 273 คน (นับจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตรทั้งหมด โดยเป็นการนับซ้ำ หนึ่งคนเข้าซ้ำมากกว่า 1 ครั้ง) โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- 1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ
- 2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 3) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

3.1 กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

- 3.2 กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ แบ่งเป็น 4 รุ่น

รุ่นที่ 1 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ

รุ่นที่ 2 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ

รุ่นที่ 3 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ

รุ่นที่ 4 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ

- 4) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก

- 5) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาตั้งแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
1	รศ.ดร.สุธิษฎา พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	สายวิชาการ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	บางพระ	1.นวัตกรรมชาและโกโก้เพื่อสุขภาพและสุขภาพที่ดี	ศูนย์ประชุมไบเทค	ประเทศไทย	16 มิ.ย. 66 - 16 มิ.ย. 66	1 วัน
						2.ประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	ห้องประชุมตะวันฉาย มทร.ตอ.	ประเทศไทย	18 ก.ค.66 - 19 ก.ค.66	2 วัน
						3.การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565	มทร.ตะวันออก วช. จันทบุรี	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน
						4.หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	7 ส.ค. 66 - 11 ส.ค. 66	5 วัน
2	นางสาววิภากรณ์ รัตนิสัย	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	บางพระ	1.สร้างทรัพย์สินทางปัญญาไม่ยากและยังมากด้วยประโยชน์	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1 วัน
3	นางกนกพร เกษมมัน	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	บางพระ	1.สร้างทรัพย์สินทางปัญญาไม่ยาก และยังมีมากด้วยประโยชน์	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1 วัน
4	นางสุนิจ ผลลภักดี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บางพระ	1.Upgrading your English: Vocabulary Building for Reading	online	ประเทศไทย	9 ก.ย. 65 - 29 ต.ค. 65	2 เดือน
						2.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้และแนว ทางการดำเนินงานช่วยเหลือนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เขต สุขภาพที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 21 มี.ค. 66	2 วัน
						3.English for Office Administration	PSUMOOC	ประเทศไทย	2 ส.ค. 65 - 22 พ.ค. 66	293 วัน
						4.ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน	PSUMOOC	ประเทศไทย	2 ส.ค. 65 - 22 พ.ค. 66	293 วัน
5	นางปวีศา อาบุ รามิละห์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บางพระ	1.อบรมหัวข้อ มาทำวิจัยในชั้นเรียนกันเถอะ	online	ประเทศไทย	1 ต.ค. 65 - 1 ต.ค. 65	1 วัน
6	นางสาวปวีณา เมธีวรกิจ	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บางพระ	1.อบรมหัวข้อ มาทำวิจัยในชั้นเรียนกันเถอะ	online	ประเทศไทย	1 ต.ค. 65 - 1 ต.ค. 65	1 วัน
						2.A look to the future : AI's place in education and language assessment	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	6 ต.ค. 65 - 6 ต.ค. 65	1 วัน
						3.เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมการ ศึกษา	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	6 ต.ค. 65 - 6 ต.ค. 65	1 วัน
7	นายภฤตยล ทองธรรมสถิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บางพระ	1.การประชุมสรุปผลการคัดเลือกรูปแบบการพัฒนาโครงการ (สัมมนา ครั้งที่ 2) โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและ ออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร ทางเลี่ยงเมืองท่าลี่	ณ ห้องอินทนิล โรงเรียน ท่าลี่วิทยา อ.ท่าลี่ จ.เลย	ประเทศไทย	3 ต.ค. 65 - 3 ต.ค. 65	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
8	นางสาวสุพรรณิ รัตนานนท์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บางพระ	1.การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ	สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล สาขา ภาคตะวันออก	ประเทศไทย	10 พ.ค. 66 - 10 พ.ค. 66	1 วัน
						2.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ชาวลัน รีสอร์ท จนครปฐม	ประเทศไทย	31 มี.ค. 66 - 1 เม.ย. 66	2 วัน
9	นางผาณิตย์ ภิรพลางม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บางพระ	1.วางแผนเกษียณ สวัสดิ์มนุษย์เงินเดือน	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประเทศไทย	6 เม.ย. 66 - 6 เม.ย. 66	1 วัน
						2.สร้างบ้านหลังแรกขายให้ได้เสียก่อน	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 10 พ.ค. 66	2 วัน
10	นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คนบตี	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บางพระ	1.การวางแผนกลยุทธ์เบื้องต้นสำหรับธุรกิจ	C asean Samyan CO-OP สยามสแควร์ กทม.	ประเทศไทย	19 เม.ย. 66 - 19 เม.ย. 66	1 วัน
						2.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน
						3.แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	22 มี.ค. 66 - 23 มี.ค. 66	2 วัน
						4.ฮวงจุ้ยสำหรับธุรกิจ บ้านก็ดี คำขายก็ปัง	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	19 พ.ค.66 - 19 พ.ค. 66	1 วัน
						5.การพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพสำหรับผู้บริหาร	โรงแรมบาลีฮาย เวย์ พัทยา ชลบุรี	ประเทศไทย	28 เม.ย. 66 - 29 เม.ย. 66	2 วัน
11	นายมนตรี อารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ	การประชุมพยาบาล	อบรมออนไลน์	ประเทศไทย	12-13 กย.66	2 วัน
12	นายมานะ ชาวเงิน	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ	Automation Revolution	อีอีซี ออโตเมชัน พาร์ค มหาวิทยาลัยบูรพา ชลบุรี	ประเทศไทย	1 กย.66	1 วัน
						สัมมนาเชิงปฏิบัติการ“ระดมความคิดเห็นปรับกลยุทธ์ โลจิสติกส์ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย.” กองโล จิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	โรงแรมรอยัลฮิลล์ รี สอร์ท จังหวัดนครนายก	ประเทศไทย	7-8 กย.66	2 วัน
13	นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Online Workshop Knight 410 Teacher ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่อง ปฏิบัติการด้านการสื่อสาร สร้างชุมชนด้วยปัญญา ร่วมรักษาสถา บันพระมหากษัตริย์	Onsite ผ่าน Zoom meeting	ประเทศไทย	15 สค.66	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
14	นางสาววันทนา รอดประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ	โครงการเส้นทางสู่ตัวผู้วิจัย Research to Market	โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์ภาค ตะวันออก ม.บูรพา	ประเทศไทย	22-23 ก.ค.66 และ 5 ส.ค.66	3 วัน
15	นางสาวรุศมา มฤปดี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	บางพระ	1.แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE+EEC Model Type A 2)Net Zero และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)	Zoom application	ประเทศไทย	30 ม.ค. 66 และ 4 เม.ย. 66	2 วัน
						2.Net Zero และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)	โปรแกรม Cisco Webex	ประเทศไทย	24 เม.ย. 66 - 24 เม.ย. 66	1 วัน
16	ศศ.ดร.สุภภรณ์ เอี่ยมแข็ง	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	บางพระ	1.การประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ 19	โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ประเทศไทย	24 พ.ย. 65 - 25 พ.ย. 65	2 วัน
17	นางสาวณัฐฐยา เรือนแป้น	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	บางพระ	1.การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 19 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาส ตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	ประเทศไทย	9 ธ.ค. 65 - 9 ธ.ค. 65	1 วัน
18	นางสาวจิราภรณ์ เรือนแป้น	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	บางพระ	1.สัมมนาการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 19	มหาวิทยาลัยเกษตรศาส ตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	ประเทศไทย	9 ธ.ค. 65 - 9 ธ.ค. 65	1 วัน
19	นายอภิสิทธิ์ ชิตวงนิช	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	บางพระ	1.โครงการเลือกและใช้งานโซลาร์เซลล์เบื้องต้น ออนไลน์	สถาบันนวัตกรรม การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	ประเทศไทย	26 ส.ค. 66 - 26 ส.ค. 66	3 ชม.
						2.การฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และการใช้ประโยชน์จาก THEOS-2 สำหรับครู-อาจารย์	GISTDA Training Center (ออนไลน์)	ประเทศไทย	13 และ 18 กันยายน 2566	6 ชม.
20	นางสาวสุวารี วิสเบียน	สัตวแพทย์ประจำ โรงพยาบาลสัตว์	สายวิชาการ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	บางพระ	1.Prepara to be a Good Vet : Season 13	โรงแรม ทิวทอง บาง คล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	ประเทศไทย	21 พ.ค. 66 - 24 พ.ค. 66	4 วัน
21	พรรษวุฒิ สุดใจดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	บางพระ	1.The 15th UPAT Regional Veterinany Congress	Hall 4 IMPACT Forum เมืองทอง นนทบุรี	ประเทศไทย	11 มิ.ย. 66 - 14 มิ.ย. 66	4 วัน
22	นางกนกนภัส กลิ่นภักดี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	บางพระ	1.The 15th UPAT Regional Veterinany Congress (VRVC 2023)	อาคารอิมแพค ฟอรั่ม ศูนย์แสดงสินค้าและการ ประชุมอิมแพคเมืองทอง ธานี จ.นนทบุรี	ประเทศไทย	12 มิ.ย. 66 - 14 มิ.ย. 66	3 วัน
23	นางสาวปัทมา มุทมิ	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	บางพระ	1.หลักการใช้อย่างสมดุลผล (Rationd ding USE , RDU)	โรงแรมแกรนด์ริชม่อน จ.นนทบุรี	ประเทศไทย	23 มิ.ย. 66 - 23 มิ.ย. 66	1 วัน
24	นางสาวณัฐพร คินดี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	บางพระ	1.อบรมหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน (CWIE)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	ประเทศไทย	19 ก.ค.66 - 21 ก.ค.66	3 วัน



บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
25	ผศ.คมกฤษ กิตติพร	คณบดีสำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ และนวัตกรรม	สายวิชาการ	สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม	บางพระ	1.การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ 3	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)	ประเทศไทย	7 ส.ค. 66 - 11 ส.ค. 66	5 วัน
26	ว่าที่ร้อยเอกสุภัทร ศิลาลอย	อาจารย์	สายวิชาการ	สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม	บางพระ	1."สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกไก่) รุ่นที่ 4 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	โรงแรมเซนเตอร์พอยท์ อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา	ประเทศไทย	12 มิ.ย. 66 - 16 มิ.ย. 66	5 วัน
27	นางสาวสุธิดา ทองนุช	อาจารย์	สายวิชาการ	สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม	บางพระ	1.ZEISS Academic Program	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ประเทศไทย	15 - 19 พ.ค. 66 และ 7-9 มิ.ย. 66	11 วัน
						2.อบรม Tecnomatix เพื่อการรับมอบตาม TOR	สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม	ประเทศไทย	26 มิ.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66	5 วัน
						3.โครงการ ZEISS Academic การตรวจสอบสัญลักษณ์ GD & T ด้วยโปรแกรม CALYPSO	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ประเทศไทย	20 มิ.ย. 66 - 22 มิ.ย. 66	3 วัน
28	ว่าที่ ร.อ.สุภัทร ศิลาลอย	อาจารย์	สายวิชาการ	สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม	ส่วนกลางบางพระ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ อยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ประเทศไทย	24-26 กค.66	3 วัน
29	นางสาวรวิณา ศรีมูล	รองศาสตราจารย์	สายวิชาการ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร	จันทบุรี	1.การอบรม หลักสูตร"การควบคุมคุณภาพผลการวิเคราะห์ ทดสอบ" (แบบออนไลน์ หลักสูตรอบรม e-learning) ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ กองพัฒนาศักยภาพ นักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ	ประเทศไทย	26 ส.ค. 65 - 21 ต.ค. 65	1 เดือน 25 วัน
						2.การกำจัดของเสียสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ (แบบ Online training)	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	ประเทศไทย	11 ต.ค. 65 - 11 พ.ย. 65	30 วัน
						3.จริยธรรมการวิจัยในคน (Research Ethics in Human)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คอร์สออนไลน์)	ประเทศไทย	1 ธ.ค. 65 - 2 ธ.ค. 65	2 วัน
						4.การกำจัดของเสียสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ (e-training)	ประเทศไทย	11 ต.ค. 65 - 29 ธ.ค. 65	2 เดือน 28 วัน
						5.มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ สาขาวิชาชีพ สิ่งแวดล้อมและสารอันตรายอาชีพผู้เก็บตัวอย่างน้ำ ระดับ 3 ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเทศไทย	24 ม.ค. 66 - 24 ม.ค. 66	1 วัน
						6.การอบรม หลักสูตร Essential Grammar for Writing and Speaking	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (online training)	ประเทศไทย	1 ก.พ. - 20 ก.พ. 66	20 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						7.การอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้ง ในทุเรียนก่อนตัด	สาขาวิชานวัตกรรม อาหารและธุรกิจ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขต จันทบุรี	ประเทศไทย	17 มี.ค. 66 - 17 มี.ค. 66	1 วัน
						8.การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการ การสร้างสรรคผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และ ศาสตราจารย์	ออนไลน์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting) จากห้อง ประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 20 มี.ค. 66	1 วัน
						9.การอบรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี รุ่นที่ 34	สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ประเทศไทย	21 เม.ย. 66 - 21 เม.ย. 66	1 วัน
						10.การบริการอบรมออนไลน์ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล Springer Link	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก (ออนไลน์)	ประเทศไทย	16 เม.ย. 66 - 16 เม.ย. 66	1 วัน
						11.หลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตอาหารแปรรูปที่บรรจุในภาชนะ พร้อมจำหน่าย (Primary GMP)" ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (อบรมออนไลน์)	กรมวิทยาศาสตร์บริการ (อบรมออนไลน์)	ประเทศไทย	24 มี.ค. 66 - 22 พ.ค. 66	1 เดือน 29 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						12. Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อ สร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆ ด้วย PowerPoint	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (การอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom)	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน
						13. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ออนไลน์ผ่าน Zoom application)	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน
						14. การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินจากการทำงานในห้องปฏิบัติการเคมี	กรมวิทยาศาสตร์บริการ (คอร์สออนไลน์)	ประเทศไทย	22 มิ.ย. 66 - 11 ส.ค. 66	1 เดือน 19 วัน
30	นางสาวพัชรา นิธิโรจน์ภักดี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	จันทบุรี	1. หลักการวินิจฉัยโรคในสัตว์น้ำ และการประยุกต์ใช้เทคนิคใหม่ๆ ที่ช่วยในการวินิจฉัยโรค.....	หน่วยตรวจสอบคุณภาพ วัตถุประสงค์สัตว์น้ำ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ประเทศไทย	4 ต.ค. 65 - 4 ต.ค. 65	1 วัน
						2. แนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	ศูนย์ประชุมราชมงคล วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน
31	นางสาวพิริยาภรณ์ อันอาดมังม	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	จันทบุรี	1. สัมมนา "The 19 Young Scientist Seminar"	Webex	ประเทศไทย	26 พ.ย. 65 - 26 พ.ย. 65	1 วัน
32	นางสาวพรสิณี ดาราพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	จันทบุรี	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการ สร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	ออนไลน์ (Online) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting) จากห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวีชญ์ บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 20 มี.ค. 66	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้ง ในทุเรียนก่อนตัด	สาขาวิชาวิศวกรรม อาหารและธุรกิจ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขต จันทบุรี	ประเทศไทย	17 มี.ค. 66 - 17 มี.ค. 66	1 วัน
33	นางสาวนิภาพร จุฬารมย์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการเกษตร	จันทบุรี	1.โครงการการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรและอาชีพด้าน การเพาะเลี้ยงปลาสวยงามพื้นเมืองไทย รุ่นที่2	ไม่แก้วดำเนิน วีรีสอร์ท จ. ราชบุรี	ประเทศไทย	23 ส.ค. 66 - 25 ส.ค. 66	3 วัน
34	นางสาวรวินิภา ศรีมูล	รองศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี	การอบรม หลักสูตร “เทคนิคการใช้พีเอชเอ็มเตอร์สำหรับ ห้องปฏิบัติการ” ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ (online training)	ประเทศไทย	20-29 ก.ย.66	10 วัน
35	นายวิจิตร จันทร์ขมภู	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.แนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	ศูนย์ประชุมราชมงคล มทร.ตะวันออก วิทยา เขตจันทบุรี	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน
36	นายกษิตศ พร้อมเพระ	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน
						2.กิจกรรม “The Next Chapter : การส่งของไทย” (ครั้งที่ 2 เสวนา “ขับเคลื่อนเกษตรไทย ให้ก้าวไกลสู่ตลาดโลก”)	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	22 ส.ค. 66 - 22 ส.ค. 66	1 วัน
37	นางสาวอาภาพรณ ดิยะวงศ์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.อบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	1 พ.ค. 66 - 1 พ.ค. 66	1 วัน
						2.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วยโปรแกรม Data Studio	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน
						3. Online Training ทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	9 พ.ค.66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน
						4.การสืบค้นฐานข้อมูล Springer Link	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน
						5.อบรมและให้คำปรึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	ณ ห้องเลี้ยงจันทบุรี ชั้น 2 อาคารศูนย์ ประชุมราชมงคล ตะวันออก	ประเทศไทย	2 มิ.ย. 66 - 2 มิ.ย. 66	1 วัน
						6.โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ณ โรงแรมเกาะช้างพารา ไดซ์ฮิลล์ จังหวัดตราด	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 8 มิ.ย. 66	3 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						7.อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน
						8.โครงการเลือกและใช้งานโซลาเซลล์เบื้องต้น ออนไลน์	ออนไลน์	ประเทศไทย	26 ส.ค. 66 - 26 ส.ค. 66	1 วัน
38	นายสาคร บัวบาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติทางศิลปศาสตร์ ประยุกต์ ครั้งที่12	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	ประเทศไทย	16 มิ.ย. 66 - 16 มิ.ย. 66	1 วัน
						2.กิจกรรมเรื่อง แนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน
						3.กิจกรรมที่2 อบรมและให้คำปรึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (รองศาสตราจารย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 9 มิ.ย. 66	1 วัน
						4.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร คณะเทคโนโลยีสังคม พ.ศ. 2566	เกาะช้าง	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 8 มิ.ย. 66	3 วัน
39	นางสาวอัญญา คุ้มญาติ	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.สัมมนาส่งออก 2566 ทรงหรือทรุด?	ออนไลน์ ผ่าน ZOOM	ประเทศไทย	24 พ.ย. 65 - 24 พ.ย. 65	ครึ่งวัน
						2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจเปอร์เซ็นต์ ทุเรียนก่อนการเก็บเกี่ยว	ห้อง 3107 อาคารเรียน รวม LB3 คณะ เทคโนโลยีสังคม	ประเทศไทย	7 มี.ค. 66 - 7 มี.ค. 66	ครึ่งวัน
						3.การเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับทุนด้านนวัตกรรม จากแหล่งทุนภายนอก โดยงานพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่า ถ่ายทอดเทคโนโลยี และจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ราช วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	รูปแบบออนไลน์ ผ่าน ระบบ Microsoft Teams	ประเทศไทย	10 พ.ค. 66 - 10 พ.ค. 66	ครึ่งวัน
						4.อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN – QA)”	ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไพสิฐพงษ์ ชั้น 3 โรงพยาบาลสัตว์ คณะ สัตวแพทย์ มทร.ตะวันออก เขต พื้นที่บางพระ	ประเทศไทย	30 มี.ค. 66 - 31 มี.ค. 66	2 วัน
						5.การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน หลักสูตร พิธีการศุลกากร การนำเข้า – ส่งออก	โรงแรมโมริโนะศรีราชา นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1	ประเทศไทย	26 มิ.ย. 66 - 26 มิ.ย. 66	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						6.TILOG - Logistix 2023	BEH 98 BITEC Bangkok International Trade and Exhibition Centre	ประเทศไทย	18 ส.ค. 66 - 18 ส.ค. 66	1 วัน
40	นางสาวเจนจิรา อางโธสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สำหรับบุคลากรคณะเทคโนโลยี สังคม	โรงแรมเกาะช้างพารา ไคซ์ จังหวัดตราด	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 8 มิ.ย. 66	3 วัน
						2.โครงการอบรมและให้คำปรึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	ห้องเหลืองจันทบุรี ชั้น 2 อาคารศูนย์ประชุมราช มงคลตะวันออก	ประเทศไทย	2 มิ.ย. 66 - 2 มิ.ย. 66	1 วัน
						3.โครงการอบรมและให้คำปรึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ รองศาสตราจารย์	ห้องเหลืองจันทบุรี ชั้น 2 อาคารศูนย์ประชุมราช มงคลตะวันออก	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 9 มิ.ย. 66	1 วัน
						4.โครงการอบรมแนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	ห้องเหลืองจันทบุรี ชั้น 2 อาคารศูนย์ประชุมราช มงคลตะวันออก	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน
41	นางสาวยุบุญ พุทส์ไพลิน	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.โครงการอบรมและให้คำปรึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	ห้องเหลืองจันทบุรี ชั้น 2 อาคารศูนย์ประชุมราช มงคลตะวันออก	ประเทศไทย	2 มิ.ย. 66 - 2 มิ.ย. 66	1 วัน
						2.โครงการอบรมและให้คำปรึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (รองผู้ช่วยศาสตราจารย์) สำหรับบุคลากรสาย วิชาการ	ห้องเหลืองจันทบุรี ชั้น 2 อาคารศูนย์ประชุมราช มงคลตะวันออก	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 9 มิ.ย. 66	1 วัน
						3.แนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	อาคารศูนย์ประชุมราช มงคลตะวันออก ชั้น 2	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน
42	นางสุกัญญา แยมรัตน์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สำหรับบุคลากรคณะเทคโนโลยี สังคม	โรงแรมเกาะช้างพารา ไคซ์ จังหวัดตราด	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 8 มิ.ย. 66	3 วัน
						2.โครงการอบรมและให้คำปรึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (รองผู้ช่วยศาสตราจารย์) สำหรับบุคลากรสาย วิชาการ	ห้องเหลืองจันทบุรี ชั้น ๒ อาคารศูนย์ประชุมราช มงคล	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 9 มิ.ย. 66	1 วัน
						3.แนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	อาคารศูนย์ประชุมราช มงคลตะวันออก ชั้น 2	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
43	นางสาวณิลินี ชนะมูล	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.ดูงานแสดงโลจิสติกส์อัจฉริยะเพื่ออนาคตสีเขียว	ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย	18 ส.ค. 66 - 18 ส.ค. 66	1 วัน
44	นางพุดศิริ ประคองภักดิ์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.งานแสดงโลจิสติกส์อัจฉริยะเพื่ออนาคตสีเขียว2023	ไบเทคบางนาฮอลล์ 98	ประเทศไทย	18 ส.ค. 66 - 18 ส.ค. 66	1 วัน
45	นายอนพงษ์ ร่วมสุข	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.TILOG-LOGISTIX 2023	ไบเทค บางนา	ประเทศไทย	18 ส.ค. 66 - 18 ส.ค. 66	1 วัน
46	นายกษิตติ พร้อมเพราะ	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีสังคม	วิทยาเขตจันทบุรี	การเพิ่มผลผลิตทุเรียนภายใต้ปรากฏการณ์เอลนีโญ-ลานีญา	ออนไลน์	ประเทศไทย	7 กย.66	1 วัน
47	ผศ.ประหยัด กองสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	โครงการจัดตั้งคณะ วิศวกรรมศาสตร์บูรณา การและเทคโนโลยี	จันทบุรี	1.การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ 3	อบรมผ่าน Zoom จัดโดย สำนักสรีพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ประเทศไทย	7 ส.ค. 66 - 11 ส.ค. 66	5 วัน
48	นายวิชนะชัย จูมผา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	โครงการจัดตั้งคณะ วิศวกรรมศาสตร์บูรณา การและเทคโนโลยี	จันทบุรี	1.การแก้ปัญหาโดย 8D, CAR/PAR ด้วยการวิเคราะห์ Why-Why	ออนไลน์	ประเทศไทย	29 พ.ย. 65 - 29 พ.ย. 65	1 วัน
						2.โครงการฝึกอบรมการบอบพรีตปรีนของผลิตภัณฑ์และองค์กร	ออนไลน์	ประเทศไทย	23 ม.ค. 66 - 23 ม.ค. 66	1 วัน
						3.ทักษะการเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ	ออนไลน์	ประเทศไทย	13 ก.พ. 66 - 13 ก.พ. 66	1 วัน
						4.การบริหารการผลิตส าหรับผู้บริหารและหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	ออนไลน์	ประเทศไทย	17 ก.พ. 66 - 17 ก.พ. 66	1 วัน
						5.การลดความเสี่ยงทั้ง 8 ประการเพื่อลดต้นทุนการผลิตในอุตสาหกรรม	ออนไลน์	ประเทศไทย	24 มี.ค. 66 - 24 มี.ค. 66	1 วัน
49	นายฐาปนนา นามประดิษฐ์	อาจารย์	สายวิชาการ	โครงการจัดตั้งคณะ วิศวกรรมศาสตร์บูรณา การและเทคโนโลยี	จันทบุรี	1.การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 15	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม	ประเทศไทย	1 พ.ค. 66 - 3 พ.ค. 66	3 วัน
						2.หลักสูตรระบบเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 26 พ.ค. 66	5 วัน
50	นางกมลภัสสร มั่นศิลป์	อาจารย์	สายวิชาการ	โครงการจัดตั้งคณะ วิศวกรรมศาสตร์บูรณา การและเทคโนโลยี	จันทบุรี	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์ม CIRA CORE	มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์	ประเทศไทย	19 ก.ค. 66 - 20 ก.ค. 66	2 วัน
51	นายวิชนะชัย จูมผา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	โครงการจัดตั้งคณะ วิศวกรรมศาสตร์บูรณา การและเทคโนโลยี	วิทยาเขตจันทบุรี	การบริหารจัดการการตรวจสุขภาพเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	Online	ประเทศไทย	8 กย.66	3 ชั่วโมง
						การประเมินความเสี่ยงตามระบบ ISO9001:2015 และ IATF16949:2016	Online	ประเทศไทย	26 กย.66	3 ชั่วโมง

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						TRIZ Series 1 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงระบบและความ ขัดแย้งในระบบเทคโนโลยี	Online	ประเทศไทย	30 กย.66	3 ชั่วโมง
52	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	อาจารย์	สายวิชาการ	บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ เรื่อง"นวัตกรรม สื่อดิจิทัลไม่โครเลิร์นนิ่งแบบมีปฏิสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา ทักษะการคิดขั้นสูง"	แบบออนไลน์	ประเทศไทย	11 ก.พ. 66 - 11 ก.พ. 66	1 วัน
53	นายวีระ สุภะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.หลักสูตร" สมรรถนะนักเทคโนโลยีดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ ศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา"	ออนไลน์	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 30 พ.ย. 65	1 วัน
						2.นวัตกรรมสื่อดิจิทัลไม่โครเลิร์นนิ่งแบบมีปฏิสัมพันธ์เพื่อ พัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง	ออนไลน์	ประเทศไทย	11 ก.พ. 66 - 11 ก.พ. 66	1 วัน
54	นางสาวเสาวคนธ์ หนูขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.อบรมความรู้ "ด้านทรัพย์สินทางปัญญา"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ (รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application)	ประเทศไทย	7 พ.ย. 65 - 8 พ.ย. 65	2 วัน
						2.การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย (รูปแบบ ออนไลน์ผ่าน Zoom Application)	ประเทศไทย	4,5,11,12 ก.พ. 66	4 วัน
						3.การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Methods Research)	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย (รูปแบบ ออนไลน์ผ่าน Zoom Application)	ประเทศไทย	14,15,21,28,29 ม.ค.66	35 ชั่วโมง
						4.การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research)	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย (รูปแบบ ออนไลน์ผ่าน Zoom Application)	ประเทศไทย	1 เม.ย. 66 - 2 เม.ย. 66	2 วัน
						5.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรม ศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก (รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application)	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน



บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						6.หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มหาวิทยาลัยมหิดล (รูปแบบออนไลน์ผ่าน ระบบ Mahidol University extension)	ประเทศไทย	1 มิ.ย.66 - 2 มิ.ย. 66	2 วัน
						7.MARKETING STRATEGIES FOR B2B & B2C: DATA- DRIVEN AND COMPETITIVE ADVANTAGE	CONC Thammasat (Zoom application)	ประเทศไทย	18 ส.ค. 66 - 18 ส.ค. 66	1 วัน
55	นางสาววีชราภรณ์ ขายม	อาจารย์	สายวิชาการ	บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์วนารด	1.การประชุมทางวิชาการและเผยแพร่งานวิจัยรับเชิญ ระดับชาติ "ความท้าทายในโลกหลังโควิด-19 :การเปลี่ยน ผ่านทางเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา"	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	22 ต.ค. 65 - 22 ต.ค. 65	1 วัน
						2.สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า โอกาสหรือ ข้อจำกัดทางการค้า โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	22 พ.ย. 65 - 22 พ.ย. 65	1 วัน
						3.โครงการ Research Zone (2023): Phase 185 เรื่อง Design Thinking กับกรอบแบบการวิจัย	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	27 ก.พ. 66 - 27 ก.พ. 66	1 วัน
						4.โครงการ Research Zone (2023): Phase 184 เรื่อง การ เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	23 มี.ค. 66 - 23 มี.ค. 66	1 วัน
						5.เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)	คณะสัตวแพทยศาสตร์ เขตพื้นที่บางพระ	ประเทศไทย	30 มี.ค. 66 - 31 มี.ค. 66	2 วัน
						6.การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อ การปรับตัวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกรม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน
						7.ทำบรรณานุกรมง่ายๆ ด้วย Zotero	ผ่านZoom Application	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน
						8.การใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ผ่านZoom Application	ประเทศไทย	29 พ.ค. 66 - 29 พ.ค. 66	1 วัน
						9.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ "ด้านสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์"	ผ่านZoom Application	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน
						10.การพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน	ผ่านZoom Application	ประเทศไทย	16 มิ.ย. 66 - 16 มิ.ย. 66	1 วัน
						11.อาจารย์ที่ปรึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ รุ่นที่ 2	โรงแรม คลาสสิก คามิโอ อยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ประเทศไทย	30 มิ.ย.66 - 1 ก.ค. 66	2 วัน
56	นางสาวกัญญารัตน์ นิมิตรฤกุล	อาจารย์	สายวิชาการ	บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์วนารด	1.กิจกรรม OPEN INNOVATION ROAD SHOW ภาค ตะวันออก	online	ประเทศไทย	26 ต.ค. 65 - 26 ต.ค. 65	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						2.เข้าร่วมประชุมชี้แจงพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565	online	ประเทศไทย	9 พ.ย. 65 - 9 พ.ย. 65	1 วัน
						3.ประชุมอบรมชี้แจงนักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	online	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 30 พ.ย. 65	1 วัน
						4.อบรม Packaging	ซีรี่ย์ต้น สตูดิโอ นนทบุรี	ประเทศไทย	14 ม.ค. - 11 ก.พ. 66	5 วัน
						5.การเตรียมบทความเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสาร F1000Research (Scopus Q1)	online	ประเทศไทย	15 ก.ค. 66 - 15 ก.ค. 66	1 วัน
57	นางสาวทิพวรรณ มีพึ้ง	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารด	1.สร้าง Mobile App ด้วย Google AppSheet จากพื้นฐานสู่ Data Virtualization แบบไร้รอยต่อ	The connection กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	27 ต.ค. 65 - 28 ต.ค. 65	2 วัน
						2.อบรมหลักสูตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับต้น รุ่น 14	อาคารมนุษยศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 11 มิ.ย. 66	3 วัน
						3.อบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 รุ่นที่ 12 (ในรูปแบบออนไลน์)	สำนักงานเลขานุการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	ประเทศไทย	15 มิ.ย. 66 - 16 มิ.ย. 66	2 วัน
58	นางสาวเกษร อึ้งสวรรค์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการจัดการ	จักรพงษ์ภูวนารด	1.points of you : creative practice workshop	Suwan hotel Bangkok	ประเทศไทย	15 ต.ค. 65 - 16 ต.ค. 65	2 วัน
59	ผศ.ดร.ณัฏริตน์ ภารนันท์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารด	1.การออกแบบเมือง ใน 6 เมือง คือ น่าน สกลนคร ร้อยเอ็ด ระยอง ยะลา และ กรุงเทพมหานคร ในโครงการ Hackable City ใครๆก็ออกแบบเมืองได้	online	ประเทศไทย	27 ต.ค. 65 - 28 ต.ค. 65	2 วัน
60	นางสาวขจรจิตรี ณะสาร	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารด	1.อบรมสัมมนาในหัวข้อสินค้าไทยสู่ตลาดอาเซียน	online	ประเทศไทย	22 ต.ค. 65 - 22 ต.ค. 65	1 วัน
						2.อบรมเรียน สอน ผลงานทำพร้อมกันได้อย่างไร	online	ประเทศไทย	18 พ.ย. 65 - 18 พ.ย. 65	1 วัน
						3.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	ครึ่งวัน
						4.ทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	ครึ่งวัน
						5.อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน RMUTTO SAR กิจกรรมที่ 6.1 ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	29 พ.ค. 66 - 29 พ.ค. 66	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 6 มิ.ย. 66	1 วัน
						7.อบรมเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน
						8.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการเรียนการสอน	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	16 มิ.ย. 66 - 16 มิ.ย. 66	1 วัน
						9.อบรมเชิงปฏิบัติ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โรงแรมเบจพิค พาร์ค ศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	24 มิ.ย. 66 - 25 มิ.ย. 66	2 วัน
						10.อบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาการตลาด	ห้องประชุมวิศรา อาคาร 5 ชั้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ	ประเทศไทย	17 ก.ค.66 - 17 ก.ค.66	1 วัน
						11.โครงการกิจกรรม Marketing Creative Day	ห้องประชุมประชานารถ อาคาร 9 ชั้น 2	ประเทศไทย	16 ส.ค. 66 - 16 ส.ค. 66	1 วัน
61	รศ.พัชรี ชยากรโคกิต	รองศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.ฟังบรรยายธรรมะออนไลน์	online	ประเทศไทย	5 ต.ค. 65 - 11 ต.ค. 65	1 วัน
62	นายสุทธิรักษ์ สุขเขม	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.Service Design Innovation	Chula Mooc	ประเทศไทย	1 ต.ค. 65 - 31 ต.ค. 65	1 เดือน
						2.การสื่อสารในภาวะวิกฤต	Chula Mooc	ประเทศไทย	1 ต.ค. 65 - 31 ต.ค. 65	2 เดือน
63	นางสาวทัศนีย์ สวนฉิมพลี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.อบรมสัมมนาหัวข้อสินค้าไทยสู่ตลาดอาเซียน	online	ประเทศไทย	22 ต.ค. 65 - 22 ต.ค. 65	1 วัน
64	นางสาวรัญญา เดชพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.ร่วมกิจกรรมฟังบรรยายธรรมะออนไลน์ วันออกพรรษา	online	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1 วัน
						2.การรู้เท่าทันสื่อ	online	ประเทศไทย	6 พ.ย. 65 - 6 พ.ย. 65	1 วัน
						3.อบรมเรียน สอน ผลงานทำร่วมกันได้อย่างไร	online	ประเทศไทย	18 พ.ย. 65 - 18 พ.ย. 65	1 วัน
						4.อบรมจริยธรรมและวิชาชีพสื่อมวลชน	online	ประเทศไทย	12 ธ.ค. 65 - 12 ธ.ค. 65	1 วัน
						5.อบรมการสร้างสรรค์สื่อวีดิทัศน์ยุคใหม่	online	ประเทศไทย	4 ธ.ค. 65 - 4 ธ.ค. 65	2 วัน
65	นางสาวกัญฉณชญา ชัยวีรัตน์กุล	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.หลักสูตรวิเคราะห์ผลการครองสร้าง (SEM) ด้วยโปรแกรม Amos	online	ประเทศไทย	6 ก.ย. 65 - 11 ต.ค. 65	6 วัน
						2.หลักสูตรสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นต้น)	Online ผ่าน Microsoft Team	ประเทศไทย	2 มี.ค. 66 - 6 เม.ย. 66	6 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
66	นางสาวจากรุวรรณ นิธิไพบูลย์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์สุวรรณาร	1.การเขียนงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เพื่อการตีพิมพ์และการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ออนไลน์ (จัดโดยมหาวิทยาลัยพะเยา)	ประเทศไทย	25 พ.ย. 65 - 25 พ.ย. 65	1/2 วัน
						2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี Zoom Meeting	ประเทศไทย	1 พ.ค. 66 - 1 พ.ค. 66	1 วัน
67	นางสาวสรวงวรรณ สัจภาพพิชิต	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์สุวรรณาร	1.หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย SmartPLS	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตเมืองทองธานี	ประเทศไทย	12 พ.ย. 65 - 13 พ.ย. 65	2 วัน
						2.Basic Structural Equation Modeling (Basic AMOS)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ประเทศไทย	20 พ.ค. 66 - 21 พ.ค. 66	2 วัน
68	นางณชภัทร พิษณุมหุตม์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์สุวรรณาร	1.สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า โฉกาศหรือชื่อจำกัดทางการค้า โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา	ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM	ประเทศไทย	22 พ.ย. 65 - 22 พ.ย. 65	1 วัน
						2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการเงิน การคลัง การพัสดุฯ	ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM	ประเทศไทย	7 ธ.ค. 65 - 7 ธ.ค. 65	2 วัน
						3.โครงการสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.๒๕๕๑ ครั้งที่ ๑ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	ณ โรงแรมบางแสน เซอร์เทจ จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	21 มี.ค. 66 - 21 มี.ค. 66	1 วัน
						4.เสวนาวิชาการ ครั้งที่ ๑๙ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ...	ออนไลน์ ระบบ ZOOM	ประเทศไทย	10 ม.ค. 66 - 10 ม.ค. 66	1 วัน
						5."บริการวิชาการแก่สังคมสู่ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต"มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting	ประเทศไทย	29 มี.ค. 66 - 29 มี.ค. 66	1 วัน
						6.การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์	ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM	ประเทศไทย	31 มี.ค. 66 - 31 มี.ค. 66	1 วัน
						7.การประชุมทางวิชาการ ม.เกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 61 เกษตรศาสตร์เพื่อมวลชน: พัฒนาศาสตร์แห่งแผ่นดิน สุขภาวะอย่างยั่งยืน และ เรื่อง ยุทธศาสตร์ไทย ขับเคลื่อนด้วย SDGs เพื่อสังคมไทยที่ยั่งยืน	ออนไลน์ผ่านระบบ webex	ประเทศไทย	3 มี.ค. 66 - 3 มี.ค. 66	1 วัน
						8.การวิจัยเชิงคุณภาพ	ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM	ประเทศไทย	1 เม.ย. 66 - 2 เม.ย. 66	2 วัน
69	นายภูติท วรรณิการ์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์สุวรรณาร	1.การเสวนา " เรียน สอน ผลงาน ทำพร้อมกันได้อย่างไร"	จัดโดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Online)	ประเทศไทย	18 พ.ย. 65 - 18 พ.ย. 65	1/2 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						2.สมรรถนะนักเทคโนโลยีดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	สมาคมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาทางออนไลน์	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 30 พ.ย. 65	1 วัน
70	นายวีระชาติ มัตติทานนท์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 8 2.การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 8 (สอบ Cert)	โรงแรมเจปาร์ค สภมช	ประเทศไทย ประเทศไทย	10 เม.ย. 66 - 12 เม.ย. 66 2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	3 วัน 1 วัน
71	นายกุลบัณฑิต แสงดี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการในงานโลจิสติกส์ 2.โครงการกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัย "วารสารต้องห้ามในการตีพิมพ์" 3.โครงการกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม 4.โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผ.ศ.ร.ศ. 5.โครงการอบรม Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อเรื่อง ทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero 6.โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ (Big Data and Analytics)" สำหรับงานทางด้านโลจิสติกส์	มทร.ตอ.วช.จก. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โรงแรมเซ็นจูรี่ปาร์ค กรุงเทพฯ มทร.ตอ. มทร.ตอ.	ประเทศไทย ประเทศไทย ประเทศไทย ประเทศไทย ประเทศไทย	9 ม.ค. 66 - 9 ม.ค. 66 25 ม.ค. 66 - 25 ม.ค. 66 10 ก.พ. 66 - 10 ก.พ. 66 21 มี.ค. 66 - 21 มี.ค. 66 9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66 21 มิ.ย. 66 - 22 มิ.ย. 66	1 วัน 1 วัน 1 วัน 1 วัน 1 วัน 2 วัน
72	นางนวลละออ อานามวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ 2.อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การท ผลิตงานทางวิชาการ 3.การทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero	ออนไลน์ ผ่าน ZOOM ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย ประเทศไทย ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 20 มี.ค. 66 1 พ.ค. 66 - 1 พ.ค. 66 9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน 1 วัน 1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						4.การสืบค้นฐานข้อมูล Springer Link	ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน
						5.สร้างสื่อและตัดต่อคลิปต่างๆ ด้วย Power Point	ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน
						6.การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์	ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	29 พ.ค. 66 - 30 พ.ค. 66	2 วัน
						7.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย	ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 6 มิ.ย. 66	1 วัน
						8.อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์	ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน
						9.อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน	ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	16 มิ.ย. 66 - 16 มิ.ย. 66	1 วัน
						10.การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	จังหวัดอุทัย	ประเทศไทย	30 มิ.ย.66 - 1 ก.ค. 66	2 วัน
						11.การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก	ออนไลน์	ประเทศไทย	12 ก.ค.66 - 12 ก.ค.66	1 วัน
73	นางสาวรัฐยา พรหมพิตร	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์วนารถ	1.วิธีการจัดการกับสินค้าอันตรายในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์	วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ	ประเทศไทย	30 มี.ค. 66 - 30 มี.ค. 66	1 วัน
						2.การเขียน การผลิต การเผยแพร่หนังสือและตำรา	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มทร.ตะวันออก	ประเทศไทย	29 พ.ค. 66 - 30 พ.ค. 66	2 วัน
						3.กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน วิชาการและวิจัย กิจกรรมย่อยที่ (2) อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก"	เขตพื้นที่จักรพงษ์วนา รถ (ออนไลน์)	ประเทศไทย	12 ก.ค.66 - 12 ก.ค.66	1 วัน
74	นางสาวสุธีรา วงค์อนันท์ทรัพย์	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์วนารถ	1.การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาแอปพลิเคชันบริการ ด้วย Google Appsheet (No code)"	โรงแรมเดอะ คาวาลิ คา ซ่า รีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ประเทศไทย	15 ธ.ค. 65 - 16 ธ.ค. 65	2 วัน
						2.อบรมออนไลน์ NCSA Cybersecurity Knowledge Sharing ครั้งที่ 3/2566	อบรมออนไลน์ ผ่าน appli	ประเทศไทย	19 ม.ค. 66 - 19 ม.ค. 66	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
						3.การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines)	ห้องประชุมรัชดาภิเษก ชั้น 2 โรงแรม เดอะบาศา โยเทล กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 24 มี.ค. 66	5 วัน
75	นายคมกริช นันทะโรจวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย Basic SEM with Mplus	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตจิดั่นแคมปัส เมืองทองธานี	ประเทศไทย	13 พ.ค. 66 - 14 พ.ค. 66	2 วัน
76	นางสุชาดา ท้าวลอม	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.Thai Culture Character	รูปแบบออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom Meeting)	ประเทศไทย	6 พ.ค. 66 - 6 พ.ค. 66	1 ชม.
77	นางสาวอังคณา สิริธนาบุญกุลศิริ	หัวหน้าสาขาการบัญชี	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.การจัดทำงบประมาณและเงินสดเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 1/66	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ประเทศไทย	28 เม.ย. 66 - 28 เม.ย. 66	1 วัน
						2.การอ่านและเขียนรายงานผู้สอบบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ประเทศไทย	12 พ.ค. 66 - 12 พ.ค. 66	1 วัน
						3.หลักสูตร TFRS 2566 Update	สมาคมการบัญชีไทย	ประเทศไทย	26 พ.ค. 66 - 26 พ.ค. 66	1 วัน
78	นางสาวพนัทรอม สมบัติ	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ข้อมูล ในหลักสูตร Mplus for Structural Equation Modeling	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตจิดั่นแคมปัส เมืองทองธานี จ.นนทบุรี	ประเทศไทย	13 พ.ค. 66 - 14 พ.ค. 66	2 วัน
79	นางสาวกุลธิดา มะลิซ้อน	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.หลักสูตร สร้างแอปแบบไม่โค้ด ด้วย Power Apps	บริษัท ARIT	ประเทศไทย	30 พ.ค. 66 - 31 พ.ค. 66	2 วัน
80	นางวนิดา ชูติมากุล	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 20 มี.ค. 66	1 วัน
						2.อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความทางวิชาการและการเขียนบทความวิจัย เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 6 มิ.ย. 66	1 วัน
						3.Update TFRSs/TFRS FOR NPAs	โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	26 พ.ค. 66 - 27 พ.ค. 66	2 วัน
81	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนาร	1.อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 20 มี.ค. 66	1 วัน
						2. Update TFRSs/TFRS FOR NPAs	โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	26 พ.ค. 66 - 27 พ.ค. 66	2 วัน
						3.อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความทางวิชาการและการเขียนบทความวิจัย เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	6 มิ.ย. 66 - 6 มิ.ย. 66	1 วัน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/ หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา
82	นางสาวศनिया พันธุ์ศรี	อาจารย์	สายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์สุวรรณาร	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อกระจายเสียง อย่างมืออาชีพในยุคดิจิทัล	มทร.ธัญบุรี	ประเทศไทย	19 ก.ค.66 - 19 ก.ค. 66	1 วัน
						2."ความรู้ด้านนรลักษณ์ศาสตร์ และความรู้ด้านหัตถศาสตร์ สำหรับผู้ประกอบการ"	มทร.ตะวันออก เขต พื้นที่จักรพงษ์สุวรรณาร	ประเทศไทย	5 ส.ค. 66 - 5 ส.ค. 66	1 วัน
						3.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น   Basic Human Subject Protection Course	ออนไลน์	ประเทศไทย	5 ส.ค. 66 - 5 ส.ค. 66	5 ชม.
83	นางสาวรัฐยา พรหมพิทาทร	อาจารย์	สายวิชาการ	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติ คส์และการจัดการระบบ ขนส่ง	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณ	เข้ารับการอบรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและคุณภาพข้อมูล	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณาร	ประเทศไทย	12-13 กันยายน 2566	2 วัน
84	นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะศิลปศาสตร์	จักรพงษ์สุวรรณาร	1.การเขียนตำราและหนังสือเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ม.เกษตรศาสตร์ (ออนไลน์)	ประเทศไทย	27 ม.ค. 66 - 27 ม.ค. 66	1 วัน
						2.GPT "ความเสี่ยง และโอกาสของมหาวิทยาลัย"	ม.เชียงใหม่ (ออนไลน์)	ประเทศไทย	24 ก.พ. 66 - 24 ก.พ. 66	1 วัน
85	นายชัยประเสริฐ แก้วเมือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายวิชาการ	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณ	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นพื้นฐาน	สถาบันนวัตกรรม การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ออนไลน์	ประเทศไทย	16 กย.66	1 วัน
86	นายอุโฆษ แปลงประสพโชค	อาจารย์, ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิชาการ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ 3	ONLINE	ประเทศไทย	7 ส.ค. 66 - 11 ส.ค. 66	5 วัน



บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณ สนับสนุน
1	นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สายสนับสนุน	กองคลัง	บางพระ	1.อบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุน ระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 22	โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 12 พ.ค. 66	35 วัน	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก
2	นางสาวปวีณา จันทสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	สายสนับสนุน	กองคลัง	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.สัมมนาและแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย จังหวัดสงขลา	ประเทศไทย	24 ม.ค. 66 - 28 ม.ค. 66	5 วัน	-
						2.ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม	ฝึกอบรมผ่านระบบ ของ e-CPP Online	ประเทศไทย	30 ม.ค. 66 - 29 มี.ค. 66	2 เดือน	-
						3.กิจกรรมอบรมการถ่ายภาพระดับเบื้องต้นด้วย SMARTPHONE	Zoom online	ประเทศไทย	18 มี.ค. 66 - 18 มี.ค. 66	1 วัน	-
						4.PDPA สำหรับสถานประกอบการ	Zoom online	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						5.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน”	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	1 วัน	-
						6.โครงการบวชชีพราหมณ์-เนกขัมมะบารมี "เนื่องในโอกาส การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวง ศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	วัดป่าวิชรบรรพต จังหวัด ชลบุรี	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 10 มิ.ย. 66	2 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
3	นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญสุข	นักวิชาการพัสดุ	สายสนับสนุน	กองคลัง	จักรพงษ์วานารถ	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement :e-CPP) B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer	ออนไลน์	ประเทศไทย	2 ก.พ. 66 - 1 พ.ค. 66	3 เดือน	ทุนทรัพย์ของตนเอง
						2.โครงการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ	ออนไลน์	ประเทศไทย	21 เม.ย. 66 - 21 เม.ย. 66	1 วัน	-
						3.อบรมการสื่อสารในภาวะวิกฤต รุ่นที่ ๒ โดย รศ. ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ Chula mooc	ประเทศไทย	19 มิ.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66	12 วัน	-
						4.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน”	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ Chula mooc	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.โครงการบวชชีพราหมณ์-เนกขัมมะบารมี "เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	วัดป่าวิชรบรรพต จังหวัด ชลบุรี	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 10 มิ.ย. 66	2 วัน	-
						6.หลักการพื้นฐานทางกฎหมายทั่วไป รุ่นที่ 6	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ Chula mooc	ประเทศไทย	1 ก.ค.66 - 31 ก.ค.66	1 เดือน	-
						7.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement :e-CPP) B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)	อบรม online ผ่านเว็บไซต์ e-cpp ของกรมบัญชีกลาง	ประเทศไทย	2 ก.พ. 66 - 1 พ.ค. 66 เข้า ร่วมการทดสอบ วันที่ 25 มิ.ย. 66	3 เดือน	งบประมาณของตนเอง
						8.การช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์เบื้องต้น Basic First Aid for Medical Emergency	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ Chula mooc	ประเทศไทย	1 ส.ค. 66 - 9 ส.ค. 66	9 วัน	-
						9.การอ่านจับใจความ รุ่นที่ 2 โดย สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ Chula mooc	ประเทศไทย	1 ส.ค. 66 - 15 ส.ค. 66	15 วัน	-
						10.ประชุมชี้แจง “การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”	ผ่าน facebook Live กรมบัญชีกลาง	ประเทศไทย	4 ก.ย. 66 - 4 ก.ย. 66	1 วัน	-
4	นางสาวปัทมาพัทธ์ เจริญจิรานนท์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	กองคลัง	อุเทนถวาย	1.พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA)	Zoom Application	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
5	นายธรรมจักร แสงเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	กองคลัง	จักรพงษ์วานารถ	1.การอบรมPDPA สำหรับสถานประกอบการ	Zoom online	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						2.ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม	ฝึกอบรมผ่านระบบ ของ e-CPP Online	ประเทศไทย	30 ม.ค. 66 - 29 มี.ค. 66	2 เดือน	-
						3.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน"	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	1 วัน	-
						4.โครงการบวชชีพราหมณ์-เนกขัมมะบารมี "เนื่องในโอกาส การจัดงานฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	วัดป่าวิจิตรบรรพต จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	9 มิ.ย. 66 - 10 มิ.ย. 66	2 วัน	-
						5.Basic First Aid for Medical Emergency รุ่นที่ 3	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ Chula mooc	ประเทศไทย	1 ก.ค. 66 - 31 ก.ค. 66	1 เดือน	-
6	นางสาวกุหลาบ สารถ้อย	นักวิชาการพัสดุ	สายสนับสนุน	กองคลัง	บางพระ	1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566หลักสูตรแนวทางการป้องกันความผิดต่อการ ปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตาม กฎหมายป.ป.ช.และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ภาครัฐ	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	26 พ.ค. 66 - 27 พ.ค. 66	2 วัน	งบประมาณหน่วยงาน
7	นางสาวพามีน กุฎสำโรง	นักวิชาการพัสดุ	สายสนับสนุน	กองคลัง	บางพระ	1.แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายป.ป.ช และ แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัย ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสรุปภาครัฐ	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	26 พ.ค. 66 - 27 พ.ค. 66	2 วัน	งบประมาณหน่วยงาน
8	นางเตือนใจ จันทร์เรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	สายสนับสนุน	กองคลัง	จักรพงษ์วานารถ	1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน"	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา" กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณ สนับสนุน
						3.ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	30 มิ.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
9	นางพรณิชา ชิตเจริญอยู่	นักวิชาการเงินและบัญชี	สายสนับสนุน	กองคลัง	จันทบุรี	1.การอบรมออนไลน์ของห้องสมุด หัวข้อ สร้างสื่อและตัดต่อ คลิปถ่าย ๆ ด้วย Power point	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.อบรมออนไลน์ของห้องสมุด หัวข้อ สร้างสื่อและตัดต่อ คลิปถ่ายๆ ด้วย Power Point	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	24 พ.ค. 66 - 24 พ.ค. 66	1 วัน	-
10	นางชลพรรณ สกุลไชยโรจน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	กองคลัง	จักรพงษ์วานร	1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน”	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.การพัฒนาทักษะชีวิต รุ่นที่ 4	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ Chula mooc	ประเทศไทย	1 ก.ค. 66 - 31 ก.ค. 66	1 เดือน	-
11	นางสาวณัฐจรรย์ อรุณโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สายสนับสนุน	กองคลัง	จันทบุรี	1.Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อ "การจัดทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero"	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
12	นางสาวพรรณภัทร แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน	จันทบุรี	1.ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	3 พ.ค. 66 - 3 พ.ค. 66	4 ชม.	-
						2.ทำบรรณานุกรมง่ายๆ ด้วย Zotero	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	28 ก.ย. -1 ส.ค.	5 วัน	-
13	นางสาวกมลน คงสมมาตย์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	สายสนับสนุน	กองกลาง	บางพระ	1.เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน สารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการ ใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำ รายงานการประชุม" รุ่นที่ 6	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย	6 ก.ค.66 - 7 ก.ค. 66	2 วัน	-
14	นางสาวลักขิกา ปริดาวัลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	กองกลาง	บางพระ	1.รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนาคณะกรรมการ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการใน สถาบันอุดมศึกษา ชุดที่ 4 ครั้งที่ 7/2566	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 4 ส.ค. 66	2 วัน	-
						2.รายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการทดสอบ ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระบบ PMSHR)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จุฬารัตน์ ชั้น ๓ อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	7 ส.ค. 66 และ 15 ส.ค. 66	2 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
15	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.เชิญประชุมสัมมนาชี้แจงโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon - University Connected) ระยะที่ 2	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประเทศไทย	25 พ.ย. 65 - 25 พ.ย. 65	1 วัน	-
						2.อบรมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องพวงพยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						3.กิจกรรมการจัดการความรู้ "การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการ"	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จุฬารัตน์) ชั้น 3 อาคารสรรพวิทยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	27 ม.ค. 66 และ 8 ก.พ. 66	2 วัน	-
						4.การเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน	ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 มิ.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						5.การจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลาง อุดมศึกษา ปีการศึกษา 2566 และอบรมการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบ Microsoft Excel (UniCon in Excel) และ Website Submission Data ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-
						6.ประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารระดับสูงด้านสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon ระยะที่ 2) ครั้งที่ 2	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	4 ส.ค. 66 - 4 ส.ค. 66	1 วัน	-
						7.ประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารระดับสูงด้านสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon ระยะที่ 2) ครั้งที่ 3	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	17 ส.ค. 66 - 17 ส.ค. 66	1 วัน	-
						7.โครงการอบรมเรื่อง การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารองค์กร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคาร 26 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20-Oct-66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
16	นางสาวอมรรัตน์ ทองเลียม	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.การอบรมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	ประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
17	นางสาวจรรุวรรณ ชุมทอง	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.กิจกรรมอบรมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องพวงพยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
18	นางสาวณัฐรดา นันผาย	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.อบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องประชุมพวงพยอม อาคารวิทยบริการ มทร.ตะวันออก	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
19	นางสาวศิวัญญา พระเดโช	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.โครงการพัฒนาระบบบริหารที่สำคัญเพื่อขับเคลื่อน Work-Based Education ข้อเสนอแนะที่ 3 การสร้างผู้นำระบบการสร้างบุคลากรทดแทนในตำแหน่งสำคัญและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลบนฐานสมรรถนะของสถาบันอุดมศึกษา	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	12 ต.ค. 65 - 12 ต.ค. 65	1 วัน	-
						2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	โรงแรมดีวารี จอมเทียนบีช พัทยา	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65	2 วัน	-
						3.อบรมหลักสูตรบุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ	โรงแรมเจปาร์ค จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	18 ธ.ค. 65 - 18 ธ.ค. 65	1 วัน	งบประมาณเงินรายได้
						4.กิจกรรมอบรมสัมมนาเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องพวงพยอม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						5.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการ"	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	27 ม.ค. 66 และ 8 ก.พ. 66	2 วัน	-
20	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1."สร้างทรัพย์สินทางปัญญาไม่ยาก และยิ่งมากด้วยประโยชน์"	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1/2 วัน	-
						2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	โรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1ธ.ค. 65	2 วัน	-
						3.สัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	25 ส.ค. 66- 25 ส.ค. 66	1วัน	-
21	นางชิตชวีญ บำรุงวงศ์	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.การใช้งานระบบเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ประจำปี Royal Decorations Nomination Systems : RDENS	ออนไลน์	ประเทศไทย	1 มี.ค. 66 - 1 มี.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
22	นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิพย์	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคาร สรรพวิบูลย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	28 พ.ย. 65 - 29 พ.ย. 65	2 วัน	งบประมาณสำนักงานประกันคุณภาพ
23	นางสาวชนิกานต์ คลิ่งโกศา	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.ร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	โรงแรม ติวารี จอมเทียนบีช	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65	2 วัน	-
						2.เข้าร่วมอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินชุมชน องค์กร อ าเภอ แล ะจังหวัดคุณธรรม ประจ าปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ห้องประชุมชลบุรี ชั้น 3 ศาลากลาง จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20 มิ.ย. 66 - 20 มิ.ย. 66	1 วัน	-
24	นางสาวชนิดา วุฒิกวาปี	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อ “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน”	ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคาร สรรพวิบูลย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	28 พ.ย. 65 - 29 พ.ย. 65	2 วัน	-
						2. โครงการอบรมเรื่อง การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารองค์กร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคาร 26 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20-Oct-66	1 วัน	-
						3.โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ปชมท.) ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1	โรงแรมอเวนิว กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	25-Sep-66	1 วัน	-
25	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	โรงแรม ติวารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65	2 วัน	-
26	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565	ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.การประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ณ ห้องประชุมชลบุรี ชั้น 3 ศาลากลาง จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20 มิ.ย. 66 - 20 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						3.แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน	ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคาร สรรพวิบูลย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 มิ.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบพนักงานราชการ	โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สโตนีลีช คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี	ประเทศไทย	13-Sep-66	1 วัน	-



บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
27	นางสาวนารี ดิใจดี	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ รุ่น 1	ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Cisco Webex	ประเทศไทย	29 มี.ค. 66 - 29 มี.ค. 66	1 วัน	-
						2.สัมมนาประชาสัมพันธ์ กสจ.พบสมาชิก และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน กสจ.	ห้องประชุม Pomelo ชั้น 2 โรงแรม เลอ บาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอ บางละมุง จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	4 ส.ค. 66 - 4 ส.ค. 66	1 วัน	-
						3.โครงการทดลองเรียนภาษาอังกฤษผ่านแพลตฟอร์มการเรียน Voxy	ออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียน Voxy	ประเทศไทย	9 ส.ค.66 - 8 กย.66	31 วัน	-
28	นางสาวน้ำฝน ตรีภัทร์	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.อบรมออนไลน์ของห้องสมุด หัวข้อ สร้างสื่อและตัดต่อ คลิปถ่าย ๆ ด้วย Power Point	ออนไลน์	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
29	นางสาวน้ำผึ้ง คำมาก	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	อุเทนถวาย	1.เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการด้านบุคลากรของ สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนาถร่วมกับกอง บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	อบรมผ่านระบบ ZOOM Application	ประเทศไทย	27 ต.ค. 65 - 29 ต.ค. 65	2 วัน	-
30	นางสาวธัญวลัย วรรณทะนะ	บุคลากร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	จันทบุรี	1.การเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	อบรมออนไลน์ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 20 มี.ค. 66	1 วัน	-
						2.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ	อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex	ประเทศไทย	29 มี.ค. 66 - 29 มี.ค. 66	1 วัน	-
						3.โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบการ ลงเวลาปฏิบัติราชการ RMUTTO GO+	อบรมออนไลน์ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	26 มิ.ย. 66 - 26 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						4.โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับหนังสือ รับรองบำเหน็จบำนาญและประกันและบริการอื่น ๆ บนแอปพลิเคชัน Digital Pension	อบรมออนไลน์ ผ่าน Microsoft team	ประเทศไทย	18 ส.ค. 66 - 18 ส.ค. 66	1 วัน	-
31	นายเกษมพงศ์ วิทยศักดิ์พันธุ์	นิติกร	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	จันทบุรี	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล(Digital Pension) ของ กรมบัญชีกลาง	ผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex	ประเทศไทย	29 มี.ค. 66 - 29 มี.ค. 66	1 วัน	-
						โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับหนังสือ รับรองบำเหน็จบำนาญและประกัน และการบริการอื่นๆ บน แอปพลิเคชัน Digital Pension	ผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม microsoft team	ประเทศไทย	18-Aug-66	1 วัน	วัน

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณ สนับสนุน
32	นางสาวสมัญญา	พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการกองบริการ งานบุคคล	สายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	บางพระ	1.โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ปชมท.) ประจำปี พ.ศ. 2566	โรงแรมเอสดี อเวนิว	ประเทศไทย	25-26 กันยายน 66	2 วัน	

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
33	นางสาวอารียา บุญโท	เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	สายปฏิบัติงาน	กองพัฒนานักศึกษา	บางพระ	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น Module3	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ และโรงแรม Bangkok Midtown Hotel กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	10 พ.ค. 66 - 12 พ.ค. 66	3 วัน	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
34	นางสาวผกากาญจน์ แจ่มสว่าง	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา	บางพระ	1.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายกิจการนักศึกษา 9 มทร.ครั้งที่ 6 และเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสภานักศึกษา 9 ราชมงคลแห่งประเทศไทย (9R) ครั้งที่ 12 และเครือข่ายผู้นำนักศึกษา 9 ราชมงคล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	ประเทศไทย	8 พ.ค. 66 - 11 พ.ค. 66	4 วัน	-
						2.ประชุมเชิงปฏิบัติการทดสอบระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระบบ PMSHR)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จตุรรัตน์ ชั้น3 อาคารสรรพวิญญูบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	7 และ 15 ส.ค.66	2 วัน	-
35	นางกาญจนา กรอกกลาง	พนักงานพิมพ์ ส.4	สายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา	บางพระ	1.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายกิจการนักศึกษา 9 มทร. ครั้งที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	ประเทศไทย	8 พ.ค. 66 - 11 พ.ค. 66	4 วัน	-
						2.เตรียมความพร้อมการใช้งานระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ (RMUTTO - GO+)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	26 มิ.ย. 66 - 26 มิ.ย. 66	1 วัน	-
36	นายวุฒิชัย แสงงาม	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา	บางพระ	1.การอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอลหลักสูตร โครงการ Carabao Coach The Coaches	ราชประชา ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	ประเทศไทย	2 เม.ย. 66 - 4 เม.ย. 66	3 วัน	อิงลิชฟุตบอลลีก (EFL) และบริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด
						2.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายกิจการนักศึกษา 9 มทร. ครั้งที่ 6 และเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสภานักศึกษา 9 ราชมงคลแห่งประเทศไทย (9R) ครั้งที่ 12 และเครือข่ายผู้นำนักศึกษา 9 ราชมงคล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	ประเทศไทย	8 พ.ค. 66 - 11 พ.ค. 66	4 วัน	งบดำเนินงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
						3.สัมมนาวิชาการ กทมท.ประจำปี พ.ศ. 2566 เรื่อง "การจัดการกีฬาในสถาบันอุดมศึกษาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพ" (Sport Management for Educational Institutes toward becoming a Health Conscious University)	โรงแรม Health Land Resort & Spa จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	21 มิ.ย. 66 - 23 มิ.ย. 66	3 วัน	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
37	นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา	บางพระ	1.ประชุมเชิงปฏิบัติการทดสอบระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระบบ PMSHR)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชิบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	7 และ 15 ส.ค.66	2 วัน	-
						2.อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.	ผ่านระบบ Zoom Meeting	ประเทศไทย	3-Aug-66	1 วัน	-
38	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สำนักงานประกันคุณภาพ	บางพระ	1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “สร้างทรัพย์สินทางปัญญาไม่ยาก และยังมากด้วยประโยชน์”	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1 วัน	-
						2.อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน”	ห้องประชุมศรีศรัธา ชั้น 7	ประเทศไทย	28 พ.ย. 65 - 29 พ.ย. 65	2 วัน	-
						3.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม”	โรงแรมดีวารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65	2 วัน	-
						4.การอบรมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องพวงพยอม อาคารวิทยบริการ	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						5.กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)	ประเทศไทย	26 ม.ค. 66 - 26 ม.ค. 66	1 วัน	-
						6.กิจกรรมการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ “ด้าน สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์”	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)	ประเทศไทย	7 มี.ย. 66 - 7 มี.ย. 66	1 วัน	-
						7.อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.	ออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณ สนับสนุน
39	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานประกัน คุณภาพ	บางพระ	1.อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการสร้างทรัพย์สิน ทาง ปัญญาไม่ยาก และยังมาด้วยผลประโยชน์	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1 วัน	
						2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทรัพย์สินทางปัญญา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์zoom meeting	ประเทศไทย	26 ม.ค. 66 - 26 ม.ค. 66	1 วัน	-
						3.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การให้บริการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกสรรพ วิทยุบริการ มทร.ตะวันออก วข.บางพระ	ประเทศไทย	27 ม.ค. 66 และ 8 ก.พ. 66	2 วัน	-
						4.กิจกรรมอบรมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องพวงพยอม อาคารวิทยบริการ มท ร.ตะวันออก วข.บางพระ	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						5.โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต	เพจ facebook สมศ.	ประเทศไทย	3 เม.ย. 66 - 3 เม.ย. 66	1 วัน	-
						6.โครงการอบรม “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้าน สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์”	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						7.โครงการอบรมเสริมดวงด้วยศาสตร์ฮวงจุ้ยออนไลน์	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	24 มิ.ย. 66 - 24 มิ.ย. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
40	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานประกันคุณภาพ	บางพระ	1.สร้างทรัพย์สินทางปัญญาไม่ยาก และยังมีมากด้วยประโยชน์	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1/2 วัน	-
						2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	อบรมผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)	ประเทศไทย	26 ม.ค. 66 - 26 ม.ค. 66	1 วัน	-
						3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การให้บริการ	อบรม ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	27 ม.ค. 66 และ 8 ก.พ. 66	2 วัน	-
						4.กิจกรรมอบรมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	อบรม ณ ห้องประชุมพวงพยอม อาคารวิทยบริการ	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						5.อบรมออนไลน์ในหัวข้อ ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย CANVA	อบรมผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
						6.กิจกรรมการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้าน สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	อบรมผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						7.การประชุมสัมมนา เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษา	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	7 ส.ค. 66 - 7 ส.ค. 66	1 วัน	-
41	นายอนุวัฒน์ โชโต	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.โครงการอนุรักษ์สืบสานพระพุทธศาสนาถิ่นพระราชทาน	วัดราชคฤห์วรวิหาร แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย	20 ต.ค. 65 - 20 ต.ค. 65	1 วัน	-
42	นายอานนท์ อารีผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.โครงการอนุรักษ์สืบสานพระพุทธศาสนาถิ่นพระราชทาน	วัดราชคฤห์วรวิหาร แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย	20 ต.ค. 65 - 21 ต.ค. 65	2 วัน	-
						2.อบรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ	ณ โรงแรมเจฟาร์ค ชลบุรี	ประเทศไทย	10 เม.ย. 66 - 12 เม.ย. 66	3 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณ สนับสนุน
						3.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
43	นางสาวฉัตรชนก กิจการสถาวร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม	ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 30 พ.ย. 65	1 วัน	เงินรายได้
						2.การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม	ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	1 ธ.ค. 65 - 1 ธ.ค. 65	1 วัน	เงินรายได้
						3.กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการ”	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ	ประเทศไทย	8 ก.พ. 66 - 8 ก.พ. 66	1 วัน	-
						4.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.อบรมเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบการลงเวลา ปฏิบัติราชการ (RMUTTO Go+)	ผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application	ประเทศไทย	26 มิ.ย. 66 - 26 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						6.อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.	ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-
44	นางสาวอัญชลี การบรรจง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม	ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 30 พ.ย. 65	1 วัน	เงินรายได้
						2.การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม	ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	1 ธ.ค. 65 - 1 ธ.ค. 65	1 วัน	เงินรายได้
						3.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						4.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน”	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา” กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	1 วัน	-
						6.อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”	ห้องประชุมตะวันฉาย อาคาร อเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา	ประเทศไทย	18 ก.ค.66 - 19 ก.ค.66	2 วัน	-



บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณ สนับสนุน
						7. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: เตรียมความพร้อมการตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น ๘ อาคาร สรรพวิชญ์บริการ	ประเทศไทย	23 ส.ค. 66 - 23 ส.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
45	นายชัตติยะ สมดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาแอปพลิเคชันบริการด้วย Google Appsheet (No code)”	ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ประเทศไทย	15 ธ.ค. 65 - 16 ธ.ค. 65	2 วัน	-
46	นางสาวสมพิศ งานมประเสริฐ	บรรณารักษ์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาแอปพลิเคชันบริการด้วย Google Appsheet (No code)”	ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ประเทศไทย	15 ธ.ค. 65 - 16 ธ.ค. 65	2 วัน	-
47	นายสาธิต กระชั้น	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การใช้งานระบบโครงการ UniCou - University Conncted ภายใต้โครงการจ้างพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data)และระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon ระยะที่ 2	ณ โรงแรม รอบิล ซิตี กรุงเทพฯ ห้องปิ่นเกล้า 2 ชั้น 9	ประเทศไทย	15 ธ.ค. 65 - 15 ธ.ค. 65	1 วัน	-
48	นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การใช้งานระบบโครงการ UniCou - University Conncted ภายใต้โครงการจ้างพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data)และระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon ระยะที่ 2	ณ โรงแรม รอบิล ซิตี กรุงเทพฯ ห้องปิ่นเกล้า 2 ชั้น 9	ประเทศไทย	15 ธ.ค. 65 - 15 ธ.ค. 65	1 วัน	-
49	นางสาวนันทมาลิน ณ นคร	บรรณารักษ์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อุเทนถวาย	1.ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา	มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ	ประเทศไทย	20 ธ.ค. 65 - 20 ธ.ค. 65	1 วัน	-
						2.โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ	ประเทศไทย	18 ม.ค. 66 - 18 ม.ค. 66	1 วัน	-
						3.พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เขตพื้นที่อุเทนถวาย	โรงแรม Riverton อัมพวา จังหวัดสมุทรปราการ	ประเทศไทย	24 พ.ค. 66 - 26 พ.ค. 66	3 วัน	-
						4.Chula Lunch Talk: AI Series แท้กติกการสอนในยุค"คิดอะไรไม่บอก ChatGPT"	Facebook Live ของ ศูนย์นวัตกรรม การเรียนรู้ จุฬาฯ <a href="https://www.facebook.com/LicChula/videos/205375969059010">https://www.facebook.com/LicChula/videos/205375969059010</a>	ประเทศไทย	31 พ.ค. 66 - 31 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.เสริมดวงด้วยศาสตร์อัญจ้ยออนไลน์	Online ผ่านโปรแกรม Zoom	ประเทศไทย	24 มิ.ย. 66 - 24 มิ.ย. 66	1 วัน	-
						6.อบรม MHESI user training for lecturers, researchers & graduate students group 1 - 30 Universities & Rajamangala University	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	17 ก.ค.66 - 17 ก.ค.66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
50	นางสาวนริศรา ไ้ม่เรียง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.การแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการ 9 มทร.ครั้งที่ 10	มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	ประเทศไทย	24 ม.ค. 66 - 28 ม.ค. 66	5 วัน	-
51	นายภิรมย์ เรืองทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์วานารถ	1.อบรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ	ณ โรงแรมเจฟาร์ค ชลบุรี	ประเทศไทย	11 เม.ย. 66 - 12 เม.ย. 66	2 วัน	-
52	นางสาวญาณิกา บุตรดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.อบรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ	ณ โรงแรมเจฟาร์ค ชลบุรี	ประเทศไทย	11 เม.ย. 66 - 12 เม.ย. 66	2 วัน	-
53	นางสาวมุกดา เส็งจีน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อุเทนถวาย	1.อบรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ	ณ โรงแรมเจฟาร์ค ชลบุรี	ประเทศไทย	11 เม.ย. 66 - 12 เม.ย. 66	2 วัน	-
						2.โครงการเลือกและใช้งานโซลาร์เซลล์เบื้องต้น ออนไลน์	ระบบออนไลน์	ประเทศไทย	26 ส.ค. 66 - 26 ส.ค. 66	2 วัน	-
						3.โครงการอบรมระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นพื้นฐาน	ระบบออนไลน์	ประเทศไทย	9 กย.66	1 วัน	-
54	นางสาววันทนา นาคทิพย์	บรรณารักษ์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	24 เม.ย. 66 - 24 เม.ย. 66	1 วัน	-
						2.การใช้งานฐานข้อมูล EBSCO ปี 2566 Academic Search Ultimate และบริการสืบค้นข้อมูล EBSCO Discover Service (EDS)	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	11 พ.ค. 66 - 11 พ.ค. 66	1 วัน	-
						3.การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy	ระบบ e-training สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	ประเทศไทย	8 มิ.ย. 66 - 9 มิ.ย. 66	2 วัน	-
55	นางปิรญาภรณ์ ช่างเรือน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	26 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	2 วัน	-
56	นางสาวเปรมจิต หนูนดี	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.ทำบรรณานุกรมง่ายๆ ด้วย Zoteno	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						3.การสืบค้นฐานข้อมูล Springer Link	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน	-
57	นางสาวยุคลธร กิมเส็ง	พนักงานพิมพ์ระดับ 4	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
58	นางสาววิลาสินี ชลวิวัฒน์กุล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์วานารถ	1.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.ทำบรรณานุกรมง่ายๆ ด้วย Zoteno	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณ สนับสนุน
59	นางสาวชญรัตน์ บุญมี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.ใช้งานฐานข้อมูล EBSCO ปี 2566	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	11 พ.ค. 66 - 11 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	17 ก.ค.66 - 17 ก.ค.66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
60	นางสาวรณิกันต์ นิยมญาติ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.ใช้งานฐานข้อมูล EBSCO ปี 2566	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	11 พ.ค. 66 - 11 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	17 ก.ค.66 - 17 ก.ค.66	1 วัน	-
61	นางสาวฉลอม สิมพันธ์	บรรณารักษ์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์วานารณ	1.สร้างสื่อและตัดต่อคลิป ง่ายๆ ด้วยPowerPoint	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	24 พ.ค. 66 - 24 พ.ค. 66	1 วัน	-
62	นายดลพัฒน์ วัชราสิน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอด้วย Google Data Studio	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่าย ๆ ด้วย Power point	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
63	นายวิรัตน์ เต็มแต้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอด้วย Google Data Studio	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่าย ๆ ด้วย Power point	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
64	นายพงษ์ศักดิ์ เศษวิสัย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอด้วย Google Data Studio	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่าย ๆ ด้วย Power point	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
65	นายศักดิ์รินทร์ ช่างเรื่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอด้วย Google Data Studio	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่าย ๆ ด้วย Power point	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
66	นางสาวนันท์ณภัต นันทวิวัฒน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทบุรี	1.โครงการอบรมเสริมดวงด้วยศาสตร์ฮวงจุ้ยออนไลน์	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	24 มิ.ย. 66 - 24 มิ.ย. 66	1 วัน	-
67	นางสาวสุนธราภา เจริญพุทธา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อุเทนถวาย	1.อบรมการใช้ฐานข้อมูล 4 ฐานข้อมูล (SpringerLink, IEEE Electronic Library,American Chemical Society Journal, AMC Digital Library)	ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom	ประเทศไทย	17 ก.ค.66 - 17 ก.ค.66	1 วัน	-
68	นางสาวกุลจิรา อ่ำภา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บางพระ	1.อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-
69	นายชาญณรงค์ อันไกรสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อุเทนถวาย	1.โครงการเลือกและใช้งานโซลาเซลล์เบื้องต้น ออนไลน์	ระบบออนไลน์	ประเทศไทย	26 ส.ค. 66 - 26 ส.ค. 66	1 วัน	-
						โครงการอบรมระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นพื้นฐาน	ระบบออนไลน์	ประเทศไทย	9 กย.66	1 วัน	-
70	นายธนกฤต เสริมชัยรัตน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อุเทนถวาย	1.โครงการเลือกและใช้งานโซลาเซลล์เบื้องต้น ออนไลน์	ระบบออนไลน์	ประเทศไทย	26 ส.ค. 66 - 26 ส.ค. 66	1 วัน	-
						โครงการอบรมระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นพื้นฐาน	ระบบออนไลน์	ประเทศไทย	9 กย.66	1 วัน	-
71	นางเสาวณี สุระทัต	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จันทบุรี	1.ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
						2.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						3.ทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย zotero	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						4.การสืบค้นฐานข้อมูล SpringerLink	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่าย ๆ ด้วย Power point	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
72	นางสาวมลทิรา ขอบทอง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จันทบุรี	1.ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
						2.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data studio	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						3.การจัดทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						4.การสืบค้นฐานข้อมูลSpringerLink	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆด้วยPowerPoint	อบรมผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
73	นางสาวเพ็ญประภา พงษ์ประยูร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จันทบุรี	1.อบรมในรูปแบบออนไลน์ Training by RMUTTO Library ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	บรรณารักษ์ เขตพื้นที่อุเทนถวาย
						2.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบZoom	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	บรรณารักษ์ วิทยาเขตจันทบุรี
						3.บรรณานุกรมง่ายๆ ด้วย Zotero โดย บรรณารักษ์ วช. จันทบุรี	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบZoom	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	บรรณารักษ์ วิทยาเขตจันทบุรี
						4.การสืบค้นฐานข้อมูล โดย หอสมุดกลาง เขตพื้นที่บางพระ	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบZoom	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน	หอสมุดกลาง วิทยาเขตจันทบุรี
						5.การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆด้วย PowerPoint โดย หอสมุดกลาง วิทยาเขตจันทบุรี	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบZoom	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	หอสมุดกลาง วิทยาเขตจันทบุรี
						6.กิจกรรมถ่ายทอดการอบรม ในหัวข้อ “คติปกครองเกี่ยวกับการพัสดุดตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น)”	อบรมผ่านเฟสบุคส์ไลฟ์สด ของสำนักงานศาลปกครอง	ประเทศไทย	8 ส.ค. 66 - 8 ส.ค. 66	ครึ่งวันเช้า	สำนักงานศาลปกครอง
						5.ร่วมรับฟังบรรยายพิเศษ "พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม"	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ประเทศไทย	18 ส.ค. 66 - 18 ส.ค. 66	ครึ่งวันเช้า	

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
74	นางวรรณิษฐา วรรณปะเช	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	จันทบุรี	1.ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	อบรมในรูปแบบออนไลน์ Online Training by RMUTTO Library	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
						2.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	อบรมในรูปแบบออนไลน์ Online Training by RMUTTO Library	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						3.ทำบรรณานุกรมง่ายๆ ด้วย Zotero	อบรมในรูปแบบออนไลน์ Online Training by RMUTTO Library	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						4.การสืบค้นฐานข้อมูล SpringerLink	อบรมในรูปแบบออนไลน์ Online Training by RMUTTO Library	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.สร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆ ด้วย PowerPoint	อบรมในรูปแบบออนไลน์ Online Training by RMUTTO Library	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
75	นางสาวพิมพ์สิริ ลักษณะ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	จันทบุรี	1.การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ออนไลน์	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-
76	นายแบงค์ มาประชา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สถาบันนวัตกรรม การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	บางพระ	1.Thailand Lifelong Learning & Education Expo 2022 หรือ มหกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพอย่าง ยั่งยืน 2565	อาคาร 8 ศูนย์แสดงสินค้าและการ ประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี	ประเทศไทย	23 พ.ย. 65 - 25 พ.ย. 65	3 วัน	งบเงินรายได้ (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)
						2.เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	โรงแรมดีวารี จอมเทียนบีช พัทยา	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65	2 วัน	-
						3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการพัฒนา หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕	ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	27 ธ.ค. 65 - 27 ธ.ค. 65	1 วัน	-
						4.กิจกรรมเสวนาวิชาการเนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Webinar	ประเทศไทย	22 ธ.ค. 65 - 22 ธ.ค. 65	1 วัน	-
						5.กิจกรรมอบรมแนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ	ณ อาคารหอประชุมมิ่งมงคล อาคาร เถลิงพระเกียรติ๗รอบพระชนมพรรษา และอาคารคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ประเทศไทย	20 ม.ค. 66 - 20 ม.ค. 66	1 วัน	-
						6.รายงานผลเข้าศึกษาดูงาน แนวทางการจัดตั้งโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		28 มี.ค. 66 - 28 มี.ค. 66	1 วัน	-



บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
77	นางสาวกาญจนารัตน์ สุดชุมแพ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สถาบันวัดกรรม การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	บางพระ	1.Bett Asia 2022	โรงแรม The Athenee hotel	ประเทศไทย	11 ต.ค. 65 - 11 ต.ค. 65	1 วัน	สถาบันวัดกรรม การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต
						2.Thailand Lifelong Learning & Education Expo 2022	อาคาร 8 ศูนย์แสดงสินค้าและการ ประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี	ประเทศไทย	22 พ.ย. 65 - 25 พ.ย. 65	3 วัน	งบเงินรายได้ (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)
						3.อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ รายงานการประชุม	โรงแรมตีวารี จอมเทียนบีช พัทยา	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65	2 วัน	สถาบันวัดกรรม การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต
						4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการพัฒนา หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพ วิทยุบริการฯ (เข้าร่วมรูปแบบออนไลน์)	ประเทศไทย	27 ธ.ค. 65 - 27 ธ.ค. 65	1 วัน	-
						5.ศึกษาดูงานโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	ประเทศไทย	28 มี.ค. 66 - 28 มี.ค. 66	1 วัน	งบเงินรายได้
						6.แนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	อาคารศูนย์ประชุมราชมงคล ตะวันออก ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	ประเทศไทย	3 ก.ค. 66 - 3 ก.ค. 66	1 วัน	งบดำเนินงาน
78	นางสาวชิสาพัทธ์ จันทร์เพ็ง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สถาบันวัดกรรม การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	บางพระ	1.Thailand Lifelong Learning & Education Expo 2022	อาคาร 8 ศูนย์แสดงสินค้าและการ ประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	ประเทศไทย	22 พ.ย. 65 - 25 พ.ย. 65	3 วัน	งบประมาณรายได้
						2.ศึกษาดูงาน โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ประเทศไทย	28 มี.ค. 66 - 28 มี.ค. 66	1 วัน	งบเงินรายได้

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้รับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
79	นางสาวปญญา สุริยะสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา	บางพระ	1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	โรงแรม Century Park กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย	17 ต.ค. 65 - 18 ต.ค. 65	2 วัน	งบดำเนินงาน สวพ.
						2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	21 ต.ค. 65 - 21 ต.ค. 65	1 วัน	-
						3.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	28 ต.ค. 65 - 28 ต.ค. 65	1 วัน	-
						4.เข้าร่วมกิจกรรมการติดตามการดำเนินงานวิจัยและทดสอบแพ็คเกจการท่องเที่ยว และการเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ณ ชุมชนตลาดหลังวัดโรมัน ชุมชนบ้านท่าเรือจาง และชุมชนริมน้ำจันทบูร	ประเทศไทย	28 พ.ย. 65 - 29 พ.ย. 65	1 วัน	-
						5.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	4 พ.ย. 65 - 4 พ.ย. 65	1 วัน	-
						6.เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง "การจัดทำสัญญาให้ทุนแบบออนไลน์"	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	7 พ.ย. 65 - 7 พ.ย. 65	2 ชม.	-
						7.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น	ประเทศไทย	11 พ.ย. 65 - 12 พ.ย. 65	2 วัน	งบดำเนินงานสวพ.
						8.เข้าร่วมกิจกรรมการติดตามการดำเนินงานวิจัยและทดสอบแพ็คเกจการท่องเที่ยว และการเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ณ ชุมชนตลาดหลังวัดโรมัน ชุมชนบ้านท่าเรือจาง และชุมชนริมน้ำจันทบูร	ประเทศไทย	13 พ.ย. 65 - 13 พ.ย. 65	1 วัน	-
						9.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	18 พ.ย. 65 - 18 พ.ย. 65	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
						10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	25 พ.ย. 65 - 25 พ.ย. 65	1 วัน	-
						11.“สาระสำคัญของ พรบ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม”	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	28 พ.ย. 65 - 28 พ.ย. 65	1 วัน	-
						12.การประชุมอบรมชี้แจงนักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมจัดขึ้นภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 30 พ.ย. 65	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน	
	นางสาวปญญา	สุริยะสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา	บางพระ	13.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	โรงแรมอควิน แกรนด์ คอนเวนชั่น	ประเทศไทย	2 ธ.ค. 65 - 3 ธ.ค. 65	2 วัน	งบดำเนินงาน สวพ.
							14.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	7 ธ.ค. 65 - 7 ธ.ค. 65	1 วัน	-
							15.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	9 ธ.ค. 65 - 9 ธ.ค. 65	1 วัน	-
							16.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม Project/Program Officer: PO) ของ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รอบที่ 1	โรงแรมเอเชีย กทม.	ประเทศไทย	14 ธ.ค. 65 - 16 ธ.ค. 65	3 วัน	งบประมาณจาก ภายใต้งาน เสริมสร้างความ เข้มแข็งการบริหาร จัดการแผนงานและ โครงการ ด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ 2566
							17.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กรอบการวิจัย “การจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน และสำนึกท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ 2566	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	26 ธ.ค. 65 - 26 ธ.ค. 65	1 วัน	-
							18.ประชุมเครือข่ายสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 1/2566และโครงการตรวจเยี่ยม การดำเนินงานโครงการวิจัย	โรงแรมเรือรักษา จังหวัดตรัง และพื้นที่ การดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประเทศไทย	13 ม.ค. 66 - 16 ม.ค. 66	4 วัน	งบดำเนินงาน สวพ.
							19.โครงการ "การสร้างเครือข่าย 9 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล"	เลค เฮฟเว่น รีสอร์ท แอนด์ พาร์ค อ. ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี	ประเทศไทย	22 ม.ค. 66 - 24 ม.ค. 66	3 วัน	งบดำเนินงาน สวพ.
							20.กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับกุ่มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	26 ม.ค. 66 - 26 ม.ค. 66	1 วัน	-
							21.อบรมการใช้งานระบบจัดทำสัญญาแบบออนไลน์ สำหรับบุคคลภายนอกผู้ลงนามในสัญญา	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Application	ประเทศไทย	27 ม.ค. 66 - 27 ม.ค. 66	3 ชม.	-
							22.กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการ"	ห้องประชุม จุฬารัตน์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	27 ม.ค. 66 และ 8 ก.พ. 66	2 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
						23.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้โครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO ใหม่ (กิจกรรมที่ 3)	ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ประเทศไทย	30 ม.ค. 66 - 31 ม.ค. 66 และ 1 ก.พ. 66	3 วัน	งบโครงการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้โครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO
						24.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	26 เม.ย. 66 - 26เม.ย. 66	1 วัน	-
						25.การจัดทำมาตรฐานข้อมูลและโมเดลการเชื่อมโยงข้อมูล วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลและการนำข้อมูลจากการเชื่อมโยงไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับประเทศ	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	9 มี.ค. 66 - 9 มี.ค. 66	1 วัน	-
						26.สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	3 วัน	-
						27.ทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	4 วัน	-
						28.สร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่าย ๆ ด้วย Power Point	ผ่านระบบออนไลน์ Zoom application	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
80	นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา	บางพระ	1.ประชุมการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยจัดการงานวิจัยด้านการท่องเที่ยว (RDI Manager) และเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ห้องประชุมกมลพร โรงแรมสุโกศล กรุงเทพมหานคร และพื้นที่พิเศษ เมืองโบราณอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	ประเทศไทย	21 ต.ค. 65 - 23 ต.ค. 65	3 วัน	งบประมาณโครงการภายใต้แผนงานวิจัย “การยกระดับผลิตภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล”
						2.กิจกรรมการติดตามการดำเนินงานวิจัยและทดสอบแพ็คเกจการท่องเที่ยว และการเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ชุมชนตลาดหลังวัดโรมัน ชุมชนบ้านท่าเรือจาง และชุมชนริมน้ำจันทบูร	ประเทศไทย	12 พ.ย. 65 - 13 พ.ย. 65	2 วัน	ภายใต้แผนงานวิจัย “การยกระดับผลิตภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล”
81	นางสาวศิริกัญญา กรอกกลาง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	บางพระ	1.อบรมเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ (RMUTTO Go+)	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ประเทศไทย	26 มิ.ย. 66 - 26 มิ.ย. 66	1 วัน	-
82	นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	บางพระ	1.กิจกรรมอบรม Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อเรื่อง สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.	อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-
83	นางสาวสุทธิรัตน์ แก้วกล้า	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	บางพระ	1.กิจกรรมอบรม Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อเรื่อง ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
						2.กิจกรรมอบรม Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อเรื่อง สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
						3.กิจกรรมอบรม Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อเรื่อง การจัดทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						4.กิจกรรมอบรม Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล SpringerLink	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.กิจกรรมอบรม Online Training by RMUTTO Library ในหัวข้อเรื่อง การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่าย ๆ ด้วย PowerPoint	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
						6.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”	ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	18 ก.ค.66 - 19 ก.ค.66	2 วัน	-
84	นางสาวณฤมล ทองประสี	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	บางพระ	1.กิจกรรมอบรม Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
85	นางสาวดารินทร์ สุขใส	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	บางพระ	1.อบรมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องพวงพยอม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
86	นางสาวศรสวรรค์ บุญด้วยสถาน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	บางพระ	1.อบรมสัมมนาเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act PDPA) สำหรับผู้ประกอบการ	ห้องพวงพยอม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	6 ก.พ. 66 - 6 ก.พ. 66	1 วัน	-
						2.โครงการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ในธุรกิจกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน	ห้องประชุม นพเก้า ชั้น 3 โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	18 ก.ค.66 - 18 ก.ค.66	1 วัน	-
						3.การเตรียมการของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชน ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ	สัมมนาออนไลน์ ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	28 ก.ย.66	1 วัน	-
87	นางสาวจิราภรณ์ นาสวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่าง	จันทบุรี	1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "สร้างทรัพย์สินทางปัญญาไม่ยากและยังคงคุ้มด้วยประโยชน์"	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	10 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
				ยั่งยืน		2.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	1 วัน	-
88	นายมนัส อารีย์	นักวิจัย	สายสนับสนุน	สถาบันบัวราชมงคล ตะวันออก	บางพระ	1.การสืบค้นฐานข้อมูล SpringerLink 2.สร้างสื่อและตัดต่อคลิปด้วย Power Point 3.แนวทางการดำเนินงานวิจัยบัว	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting สวนพฤกษศาสตร์ Hantaek สาธารณรัฐเกาหลีใต้	ประเทศไทย ประเทศไทย ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66 23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66 18 มิ.ย. 66 - 24 มิ.ย. 66	1 วัน 1 วัน 7 วัน	- - -
89	นางสาวจินตนา บุนนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บางพระ	1.เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม 2.ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva 3.อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.	โรงแรม ดิวารี จอมเทียนบีช อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย ประเทศไทย ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65 25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66 3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	2 วัน 3 ชม. 1 วัน	- - -
90	นายอนุสรณ์ คณิงทอง	นักวิทยาศาสตร์	สายสนับสนุน	คณะสัตวแพทยศาสตร์	บางพระ	1.SWINE Influenza virus isolation and Sequencc Analysis	คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประเทศไทย	24 ก.ค.66 - 27 ก.ค.66	4 วัน	คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
91	นางพิมพ์พรรณ ศรีภิรมย์	สัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาล	สายสนับสนุน	คณะสัตวแพทยศาสตร์	บางพระ	1.การใช้เครื่องอัลตราซาวด์ในสัตว์เลี้ยงเบื่องต้น	รพสมท.ตะวันออก	ประเทศไทย	8 ก.ย. 66 - 8 ก.ย. 66	1 วัน	
92	นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จักรพงษ์ภูวนารถ	1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	ณ โรงแรม ดิวารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	30 พ.ย. 65 - 1 ธ.ค. 65	1 วัน	-
93	นางสาวสุชญญา จิวไธสง	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	จันทบุรี	1.อบรมเชิงปฏิบัติการการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารทางจุลชีววิทยา 2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้งในเนื้อทุเรียนก่อนตัด	ออนไลน์ สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและธุรกิจ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	ประเทศไทย ประเทศไทย	23 พ.ย. 65 - 23 พ.ย. 65 17 มี.ค. 66 - 17 มี.ค. 66	1 วัน 1 วัน	- -



บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
						3.การควบคุมคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพน้ำด้านจุลชีววิทยา	ออนไลน์	ประเทศไทย	24 มี.ค. 66 - 24 มี.ค. 66	1 วัน	-
						4.การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปต่างๆด้วย PowerPoint	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (การอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom)	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
						5.เทคนิคการเตรียมสารละลาย	กรมวิทยาศาสตร์บริการ (การอบรมออนไลน์) อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตจันทบุรี	ประเทศไทย	29 พ.ค. 66 - 29 พ.ค. 66	1 วัน	-
						6.การยกระดับห้องปฏิบัติการเครือข่ายอุดมศึกษาสู่มาตรฐาน ISO/IEC 17025 โครงการย่อยที่ 3 การเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อยกระดับห้องปฏิบัติการเข้าสู่มาตรฐาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเทศไทย	15 มิ.ย. 66 - 15 มิ.ย. 66	1 วัน	-
94	นางสาวศิริกมล นียมวรรณ	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	จันทบุรี	1.เทคนิคการใช้งาน MS Word	กรมวิทยาศาสตร์	ประเทศไทย	16 พ.ย. 65 - 20 พ.ย. 65	4 วัน	-
						2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้งในเนื้อทุเรียนก่อนตัด"	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	ประเทศไทย	17 มี.ค. 66 - 17 มี.ค. 66	1 วัน	-
						3.ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1/2 วัน	-
						4.การบริการอบรมออนไลน์ เรื่อง การจัดทำบรรณานุกรมง่าย ๆ ด้วย Zotero	วิทยาเขตจันทบุรี	ประเทศไทย	9 พ.ย. 66 - 9 พ.ย. 66	1/2 วัน	-
						5.การสืบค้นฐานข้อมูล springer link	วิทยาเขตจันทบุรี	ประเทศไทย	16 พ.ค. 66 - 16 พ.ค. 66	1/2 วัน	-
						6.การยกระดับห้องปฏิบัติการเครือข่ายอุดมศึกษาสู่มาตรฐาน ISO/IEC 17025 และมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประเทศไทย	15 มิ.ย. 66 - 15 มิ.ย. 66	1 วัน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
95	นางสาวสุกัญญา ละละมัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	จันทบุรี	1.การประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน	ระบบ Zoom Meeting	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.การใช้งานรับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.	Zoom vedio conference meeting	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
96	นางขวัญชนก อังคสิงห์	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	จันทบุรี	1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษาโครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”	Online ผ่าน Zoom Application	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
97	นางสาวผกามาศ ครอบงูญ	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	จันทบุรี	1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”	Zoom Application	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1 วัน	-
98	นายธนส์รทัพ์ ณะพริ้ม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	คณะศิลปศาสตร์	จักรพงษ์วานารถ	1.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ "ด้านสังคมศาสตร์ และ พฤติกรรมศาสตร์"	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	7 มิ.ย. 66 - 7 มิ.ย. 66	1 วัน	-
99	นางสาวสาวิตรี จงรักษา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	คณะศิลปศาสตร์	จักรพงษ์วานารถ	1.อบรมออนไลน์ของห้องสมุด หัวข้อ สร้างสื่อและตัดต่อ คลิปง่ายๆ ด้วย Power Point	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
100	นางญานิดา ชะเอมกุล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีสังคม	จันทบุรี	1.เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทดสอบระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ (ระบบ PMSHR)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	7 ส.ค. 66 - 7 ส.ค. 66	1 วัน	-
101	นางสาวเสาวลักษณ์ เขมะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บางพระ	1.อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.	ระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	ประเทศไทย	3 ส.ค. 66 - 3 ส.ค. 66	1 วัน	-
102	นายอดิศักดิ์ จำปาสี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บางพระ	1.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2566	โรงแรมตำนานป่า รีสอร์ท อ.เมือง จ. ระยอง	ประเทศไทย	13 ก.ย. 66 - 14 ก.ย. 66	2 วัน	-
103	นางสาวอรอุมา กลีบชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	จันทบุรี	1.โครงการอบรมออนไลน์ของห้องสมุด หัวข้อ ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย canva	ออนไลน์	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1/2 วัน	-
						2.อบรม Online Training by RMUTTO Library เรื่อง สร้างเกียรติบัตรออนไลน์และนำเสนอรายงานด้วย Google Data Studio	ออนไลน์	ประเทศไทย	2 พ.ค. 66 - 2 พ.ค. 66	1 วัน	-
104	นางสาวสุพัตรา ขวลิตศิลป์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	จันทบุรี	1.อบรมเรื่อง ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	การอบรม Online Training by RMUTTO Library	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
						2.การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆ ด้วย Power point	Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1/2 วัน	-
105	นางสาวนราภรณ์ ศรีมา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	จันทบุรี	1.ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย แคนวา	ผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	25 พ.ค. 66 - 25 พ.ค. 66	1 วัน	-
						2.การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆ ด้วย PowerPoint	ผ่านระบบ Zoom	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
106	นางสาวกนกรรณ เชิดโฉม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	จันทบุรี	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้และแนวทางดำเนินงานช่วยเหลือนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 21 มี.ค. 66	2 วัน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
107	นางสาวกัญจน์ เกียรติประเสริฐ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขต จันทบุรี	จันทบุรี	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้และแนวทางดำเนินงานช่วยเหลือนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี	ประเทศไทย	20 มี.ค. 66 - 21 มี.ค. 66	2 วัน	-
108	นางลัดดา ชนะวรรณ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขต จันทบุรี	จันทบุรี	1.การสร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆ ด้วย PowerPoint	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1/2 วัน	-
109	นางชฎาภรณ์ จินดาตามพ์	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขต จันทบุรี	จันทบุรี	1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	15 พ.ค. 66 - 15 พ.ค. 66	2 วัน	-
						2.การอบรมออนไลน์ของห้องสมุด หัวข้อ สร้างสื่อและตัดต่อคลิปง่ายๆ ด้วย Power Point จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting	ประเทศไทย	23 พ.ค. 66 - 23 พ.ค. 66	1 วัน	-
110	นางสาวกุลนัดดา สายสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	อุเทนถวาย	1.การฝึกอบรม Online Training by RMUTTO Library หัวข้อ การออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรม Canva	ผ่านระบบ Zoom Application	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
111	นางสาวจิตรา สวัสดิทัศน์	นักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	อุเทนถวาย	1.การฝึกอบรม Online Training by RMUTTO Library	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
112	นางสาวธัญวรัตน์ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	อุเทนถวาย	1.อบรมออนไลน์ห้องสมุด หัวข้อ ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	Zoom Application	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1/2 วัน	-
						2.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"	Zoom Application	ประเทศไทย	9 พ.ค. 66 - 9 พ.ค. 66	1/2 วัน	-
						3.โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ เรื่อง ความรับผิดชอบและเมตตาของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐแก่บุคลากรหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	Zoom Application	ประเทศไทย	6 ก.ย. 66 - 6 ก.ย. 66	1 วัน	-
113	นางสาวมัตติกา บริสุทธิ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	อุเทนถวาย	1.ออกแบบปกสิ่งพิมพ์ด้วย Canva	อบรมออนไลน์ ZOOM	ประเทศไทย	25 เม.ย. 66 - 25 เม.ย. 66	1 วัน	-
						2.ความรับผิดชอบและเมตตาของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐแก่บุคลากรหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาใน สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ผ่าน Zoom	ประเทศไทย	6 ก.ย. 66 - 6 ก.ย. 66	1 วัน	-

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ/หน่วยงาน	วิทยาเขต	โครงการ/หลักสูตร/หัวข้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	สถานที่ที่ได้เข้ารับการพัฒนา	ประเทศ	วันที่เข้ารับการพัฒนาดังแต่ วันที่ - วันที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน/งบประมาณสนับสนุน
114	นางสาวช่อผกา อัคร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สายสนับสนุน	สำนักงานยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	จันทบุรี	โครงการอบรมระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นพื้นฐานออนไลน์	Zoom Meeting	ประเทศไทย	16 กย.66	1 วัน	
115	นางสาวกัญกร ดิดใจดี	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป	สายสนับสนุน	คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ	บางพระ	อบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	Zoom Meeting	ประเทศไทย	3-Aug-66	1 วัน	
						โครงการทดลองเรียนภาษาอังกฤษผ่านแพลตฟอร์มการเรียน Voxy	Zoom Meeting	ประเทศไทย	9/8/2566 - 8/9/2566	1 เดือน	
116	นางสุวรรณี ก่อแก้ว	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	สายสนับสนุน	คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ	บางพระ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลศึกษา สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 23.	โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย	28 ส.ค. - 12 ต.ค. 66	35 วัน	87,600.00

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้า อบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม (คน)			ผลการประเมิน ความพึงพอใจ โดยรวม
		จัดสรร	เบิกจ่าย			บริหาร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ	30,490	23,200	7 ธ.ค. 66 - 7 ธ.ค. 66	55	3	-	52	ระดับดีมาก
2	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	176,600	159,595	26-27 ธ.ค.66	28	28			ระดับดีมาก
3	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศูนย์กลางรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ <u>กิจกรรมที่ 1</u> คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	111,700	78,079	20-21 มี.ค. 66  1 พ.ค. 66 - 1 พ.ค. 66 8 พ.ค. 66 - 8 พ.ค. 66	50  6  6	-  -  -	50  6  6	-  -  -	ระดับดีมาก  ระดับดีมาก  ระดับดีมาก  ระดับดีมาก  ระดับดีมาก

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้า อบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม (คน)			ผลการประเมิน ความพึงพอใจ โดยรวม
		จัดสรร	เบิกจ่าย			บริหาร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
	กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ แบ่งเป็น 6 รุ่น รุ่นที่ 1 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 2 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 3 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 4 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 5 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 6 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	25,200	9,600	15 พ.ค. 66 – 15 พ.ค. 66 30 พ.ค. 66 – 30 พ.ค. 66 26 มิ.ย. 66 – 26 มิ.ย. 66 27 มิ.ย. 66 – 27 มิ.ย. 66	6  6  6  6	-  -  -  -	6  6  6	-  -  -	ระดับดีมาก

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้า อบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม (คน)			ผลการประเมิน ความพึงพอใจ โดยรวม
		จัดสรร	เบิกจ่าย			บริหาร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
4	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ การบริหารและการขับเคลื่อน นโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	32,700	23,210	27 เม.ย. 66 – 27 เม.ย. 66	40	40			ระดับดีมาก
5	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาสำหรับผู้บริหาร	270,700	170,600	28-29 เม.ย. 66	50	50	-	-	ระดับดีมาก

การประเมินความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
1.1 ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองแผนนโยบายและแผน/ กองบริหารงานบุคคล	✓	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2 พัฒนาระบบการคัดเลือกและสรรหาให้เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการคัดเลือกและการสรรหาบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	✓	ระดับ 4	ระดับ 5	
2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง 2.1.1 คณະ / สำนัก / สถาบัน / กอง มีแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองแผนนโยบายและแผน/ กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	



เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
2.2 บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง 2.2.1 บุคลากรทุกคนมีแผนพัฒนาตนเอง	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองแผนนโยบายและแผน/ กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 95	ร้อยละ 90	
2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงาน 2.3.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 35	ร้อยละ 30.74	
2.3.2 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนและสาย ปฏิบัติการที่มีความเจริญก้าวหน้าในสายงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✗	ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	
2.4 พัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรสาย วิชาการ 2.4.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ได้รับ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	บุคลากรสายวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	
2.5 พัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากร สาย สนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90	

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
2.6 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร 2.6.1 ระดับความสำเร็จของระบบข้อมูลบุคลากรที่มีความถูกต้องและทันสมัย	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/สวส.	✗	ระดับ 5	ระดับ 4	
2.7 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพของสายวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล	✓	ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	
2.7.2 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพของสายสนับสนุน และสายปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสนับสนุน และสายปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล	✓	ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	
3.1 มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม 3.1.1 ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	✗	ร้อยละ 95	ร้อยละ 90	
3.2 มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรให้สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ร้อยละ 95		

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
3.2.1 ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ			✗		ร้อยละ 85.89	
3.3 มีระบบกลไกยกย่องบุคลากรในด้าน ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน 3.3.1 ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการ ยกย่องบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✗	ร้อยละ 95	ร้อยละ 89	
3.4 จัดสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพ ของมหาวิทยาลัย 3.4.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อ สวัสดิการของมหาวิทยาลัย	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✗	ร้อยละ 95	ร้อยละ 85	
4.1 ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ แก่บุคลากร 4.1.1 บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
4.1.2 มีผู้กระทำผิดและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	< ร้อยละ 2	ร้อยละ 0	
4.2 ส่งเสริมเกียรติคุณ เกียรติฐานะและสร้าง ความเลื่อมใสศรัทธาของบุคลากรและ มหาวิทยาลัย 4.2.1 บุคลากรได้รับการยกย่อง รางวัลจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	6 คน	10 คน	

### บทที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่จะส่งผลต่อความสำเร็จหรือไม่สำเร็จของแผนงาน

(๑) กิจกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะการพัฒนาบุคลากร และความสนใจและความต้องการของบุคลากร โดยเน้นในเรื่องของการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน มีการส่งเสริม สนับสนุน และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

(๓) บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเอง และสามารถบริหารจัดการเวลาในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเองได้

(๔) การเลือกวิทยากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีความน่าสนใจ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด

#### ปัญหาและอุปสรรค

(๑) ระยะเวลาในการฝึกอบรมบางกิจกรรมที่ต้องใช้ระยะเวลาในการอบรมหลายวัน ค่อนข้างจะเป็นข้อจำกัดในการจัดฝึกอบรม เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมหลายๆ วันติดต่อกันได้ โดยที่ผ่านมามีการแก้ไขโดยการลดระยะเวลาในการฝึกอบรมให้สั้นลง หรือแบ่งการจัดฝึกอบรมให้มีระยะเวลาห่างกันออกไปไม่ติดต่อกันหลายวัน แต่ก็อาจทำให้ไม่ได้ประสิทธิผลเท่าที่ควร หรือเกิดความไม่ต่อเนื่องในการฝึกอบรมได้ แต่ในขณะเดียวกันผลการประเมินหลังฝึกอบรม ผู้เรียนส่วนใหญ่มีข้อเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมในบางกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมที่มีการฝึกปฏิบัติหรือมีการทำ Workshop

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด เข้าอบรมไม่ครบตามกำหนดการที่กำหนดไว้ในกิจกรรมทำให้การฝึกอบรมไม่ประสบผลสำเร็จ

(๓) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการจัดฝึกอบรม ทำให้บางกิจกรรมต้องยกเลิกการจัดฝึกอบรมออกไปโดยเฉพาะการจัดในรูปแบบ On-Site ซึ่งในปีที่ผ่านมาจัดอบรมเป็นรูปแบบ Online ทำให้เกิดการเรียนรู้ ลองผิดลองถูก ปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการจัดฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๔) โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่หน่วยงานประมาณการไว้ ทำให้ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

(๕) บุคลากรบางส่วน มีการโอนย้าย หรือลาออกไปรับราชการในส่วนราชการอื่น ทำให้ต้องมีการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง

## ข้อเสนอแนะ

- (๑) ควรมีการจัดอบรมเป็นระยะๆ ปี เพื่อความต่อเนื่อง และเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
  - (๒) ควรจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบ On-Site ทั้งหมด หรือการจัดในห้องประชุมมากกว่ารูปแบบ Online เพื่อที่จะได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน เนื่องจากบางช่วงต้องปฏิบัติหน้าที่หลักและต้องให้บริการผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงาน จึงทำให้การฟังบรรยายในรูปแบบออนไลน์ขาดช่วงและไม่ต่อเนื่อง
  - (๓) ควรมีการปรับรูปแบบการจัดฝึกอบรมให้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
  - (๔) ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ
  - (๕) ควรมีการกำหนดรางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป
-

ภาคผนวก



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ดำเนินการวันที่ 26 - 27 ธันวาคม 2565  
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช  
ตำบลปากน้ำ อำเภอมือทอง จังหวัดระยอง



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ด้วยแนวคิดนวัตกรรม และเพื่อสร้างความตระหนักถึง บทบาท อำนาจหน้าที่การบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและ ประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางสำหรับสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร

กองบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	9
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	29
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	39
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	47

## ส่วนที่ 1

## บทนำ

## 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ ด้วยแนวคิดนวัตกรรม และเพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่การบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

## 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จำนวน 28 คน

## 4. วิทยากร

รศ.ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก

ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ

รองอธิการบดี รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยี  
การบินและอวกาศ

ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รศ.สุมนต์ สกลไชย

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

## 5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 26 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

## 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ขออนุมัติกิจกรรม			←→		
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			←→		
3	จัดกิจกรรมอบรม			←→		
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม				←→	

## 8. งบประมาณ

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>22,600</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ (1 คน x 1,600 บาท x 7 ชม. x 1 วัน)	11,200
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 3 ชม. x 1 วัน)	1,800
3.ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (4 คน x 600 บาท x 4 ชม. x 1 วัน)	9,600
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>152,130</b>
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (50 บาท x 28 คน x 4 มื้อ)	5,600
2.ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (350 บาท x 28 คน x 2 มื้อ)	19,600
3.ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (350 บาท x 28 คน x 1 มื้อ)	9,800
4.ค่าที่พักของผู้เข้าอบรมผู้บริหาร (2,400 บาท x 22 คน x 1 คืน)	52,800
5.ค่าที่พักกรรมการ และพนักงานขับรถ (650 บาท x 10 คน x 1 คืน)	6,500
6.ค่าที่พักวิทยากร (2,400 บาท x 1 คน x 1 คืน)	2,400
7.ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน	20,000
8.ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล	3,030
9.ค่าพาหนะวิทยากร (รถวิทยากร)	10,000
10.ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (240 บาท x 2 วัน x 5 คน)	2,400
11.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (รวมมหาวิทยาลัย)	20,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>1,870</b>
1.ปากกาหมึกเจล (40 บาท x 17 ด้าม)	680
2.สมุดฉีก (70 บาท x 17 เล่ม)	1,190
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>176,600</b>

 ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 176,600 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		22,600			20,200		2,400
ค่าใช้สอย		152,130			137,525		14,605
ค่าวัสดุ		1,870			1,870		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>176,600</b>			<b>159,595</b>		<b>17,005</b>

### 2. สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 16 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมจำนวน 12 ชุด คิดเป็นร้อยละ 75.00 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 - 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 12)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	7	58.33
จันทบุรี	3	25.00
จักรพงษ์ภูวนารถ	1	8.33
อุเทนถวาย	1	8.33

## 2. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	6	50.00
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	6	50.00
พนักงานราชการ	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0.00
พนักงานตามภารกิจ	0	0.00

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 12 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 7 คน (ร้อยละ 58.33) รองลงมาเขตพื้นที่จันทบุรี จำนวน 3 คน (ร้อยละ 25.00) วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 1 คน (ร้อยละ 8.33) และเขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 1 คน (ร้อยละ 8.33) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 6 คน (ร้อยละ 50.00) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 6 คน (ร้อยละ 50.00)

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

 ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	χ	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.58	ดี
2. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.66	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

 ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	χ	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.66	ดีมาก
2. เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.58	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.75	ดีมาก
2. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.75	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก

**วิทยากร**

รายการ	χ	การแปลผล
<b>รศ.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ</b>		
1. ความรอบรู้ในหัวข้อการบรรยาย	4.83	ดีมาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.75	ดีมาก
3. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.58	ดีมาก
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.75	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ รศ.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร รศ.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **วิทยากร**

รายการ	χ	การแปลผล
<b>ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ</b>		
1. ความรอบรู้ในหัวข้อการบรรยาย	4.66	ดีมาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.5	ดีมาก
3. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.5	ดีมาก
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.58	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **วิทยากร**

รายการ	χ	การแปลผล
<b>ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ</b>		
1. ความรอบรู้ในหัวข้อการบรรยาย	4.54	ดีมาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.63	ดีมาก
3. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.54	ดีมาก
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.54	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**วิทยากร**

รายการ	χ	การแปลผล
<b>รศ.สุมนต์ สกลไชย</b>		
1. ความรอบรู้ในหัวข้อการบรรยาย	5	ดีมาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.91	ดีมาก
3. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.75	ดีมาก
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.91	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ รศ.สุมนต์ สกลไชย พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร รศ.สุมนต์ สกลไชย ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **ด้านการจัดการ**

รายการ	χ	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.75	ดีมาก
2. สถานที่	4.66	ดีมาก
3. อาหารและเครื่องดื่ม	4.58	ดีมาก
4. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.66	ดีมาก
5. โสตทัศนูปกรณ์	4.58	ดีมาก
6. เอกสาร	4.58	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า ด้านการจัดการ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<b>ระยะเวลา (ร้อยละ)</b>	11	1

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมมีจำนวน 11 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91.66 ส่วนที่มีความคิดเห็นว่าเป็นไม่เหมาะสมมีจำนวน 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 8.33

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากโครงการในครั้งนี้**

1. เทคนิคการบริหารจัดการงานภายในองค์กร
2. วิธีการนำนโยบายมาสู่การปฏิบัติ
3. แนวทางการทำงาน การบริหารเพื่อสร้างความสำเร็จในงาน
4. ทราบถึงขั้นตอน ช่องทางการทำหลักสูตรนานาชาติและการอบรมระยะสั้นแบบออนไลน์
5. ทราบถึงข้อควรรู้ ควรระวังสำหรับการเป็นผู้บริหาร
6. ได้แนวปฏิบัติที่ดีมาก



### ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

๑. ควรจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
๒. ควรติดตามผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
การขออนุมัติกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร. ๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๓๔๕

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีนโยบายที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ สร้างสรรค์และทันต่อสถานการณ์ที่เกิดการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการแข่งขันที่สูงขึ้น ล้วนส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งผู้บริหารถือเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายหรือยุทธศาสตร์ในการบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล และสามารถกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการได้ตลอดจนบรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ด้วยแนวคิดนวัตกรรม และเพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่การบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลง รายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
๒. บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของมหาวิทยาลัย
๓. หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ด้วยแนวคิดนวัตกรรม และเพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่การบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๑,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ เป็นจำนวน ๑๒๖,๗๗๑.๑๙ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสิบเก้าสตางค์) ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๔,๘๒๘.๘๑ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

#### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขอ  
งบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วน  
ของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำหรับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๗๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท  
จำนวน ๑ ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ
๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก ดำเนินการในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยอง กลุ่มเป้าหมาย ๒๘ คน  
งบประมาณ ๑๗๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบกองบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

**กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**วันจันทร์ที่ ๒๖ และวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ จังหวัดระยอง**

-----

**๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม**

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๗๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๘ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๒๒,๖๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) (๑ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ วัน)	๑๑,๒๐๐
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ วัน)	๑,๘๐๐
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (๔ คน x ๖๐๐ x ๔ ชม. x ๑ วัน)	๙,๖๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๕๒,๑๓๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๕๐ บาท x ๒๘ คน x ๔ มื้อ)	๕,๖๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕๐ บาท x ๒๘ คน x ๒ มื้อ)	๑๙,๖๐๐
๓. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕๐ บาท x ๒๘ คน x ๑ มื้อ)	๙,๘๐๐
๔. ค่าที่พักของผู้เข้าอบรมผู้บริหาร (๒,๔๐๐ บาท x ๒๒ คน x ๑ คืน)	๕๒,๘๐๐
๕. ค่าที่พักคณะกรรมการ และพนักงานขับรถ (๖๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ คืน)	๖,๕๐๐
๖. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	๒,๔๐๐
๗. ค่าเช่าห้องประชุม ๒ วัน	๒๐,๐๐๐
๘. ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล	๓,๐๓๐
๙. ค่าพาหนะวิทยากร (รถวิทยากร)	๑๐,๐๐๐
๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๕ คน)	๒,๔๐๐
๑๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๒๐,๐๐๐
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๑,๘๗๐</b>
๑. ปากกาหมึกเจล (๔๐ บาท x ๑๗ ด้าม)	๖๘๐
๒. สมุดฉีก (๗๐ บาท x ๑๗ เล่ม)	๑,๑๙๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๗๖,๖๐๐</b>

\* ขออภัยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง**

---

**วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - ยุทธศาสตร์และนโยบายมหาวิทยาลัย - การบริหารมหาวิทยาลัย โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมอภิปราย เรื่อง - การบริหารจัดการเรียนการสอนนานาชาติ - ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รองอธิการบดี ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิตินันท์ วารีนิช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมอภิปราย เรื่อง - การบริหารจัดการเรียนการสอนนานาชาติ - ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย (ต่อ)

## วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โดย รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (ต่อ)

## หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

 งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบ สป.301

 รายงานแผน  
 รายงานผล

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

คณะ/หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 ( ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 ( ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 ( เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 ( ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายให้บริการกระทรวง : กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้ สมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเศรษฐกิจ การยกระดับสังคมและ สิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพึ่งตนเอง	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน : เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความ ต้องการของประเทศ	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
ตัวชี้วัด : ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านตำราสาขา	ร้อยละ	70									70
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	80									80
ตัวชี้วัด : ผู้สำเร็จการที่ได้งานทำ ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	70									70
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	176,600		176,600		-	-	-	-	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
- เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ภาคปกติ)	คน										
- เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ภาคสมทบ)	คน										
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ (ภาคปกติ)	คน										
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ (ภาคสมทบ)	คน										
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (ภาคปกติ)	คน										
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (ภาคสมทบ)	คน										
- เชิงคุณภาพ : ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษางานการศึกษามาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	85									85
- เชิงเวลา : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษางานการศึกษามาตรฐานหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	70									70
- เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)	บาท	176,600	-	176,600	-	-	-	-	-	-	-
2.1 งบประมาณ	บาท	-									
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	-									
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา	บาท	-									
2.3 เงินนอกงบประมาณ	บาท	176,600		176,600		-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท	176,600		176,600		-	-	-	-	-	-



แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ สป.302

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายให้บริการกระทรวง : กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้สมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเศรษฐกิจ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพึ่งตนเอง

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ค.ค. -ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค. -มิ.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งบประมาณเงินรายได้	แผน	176,600	-	-	176,600	176,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	แผน	176,600	-	-	176,600	176,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	แผน	176,600	-	-	176,600	176,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน	176,600	-	-	176,600	176,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	แผน	176,600	-	-	176,600	176,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....

(นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

ตำแหน่ง : บุคลากร

วัน/เดือน/ปี :

โทร:

อนุมัติ ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :.....

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วัน/เดือน/ปี : โทร:

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.)

รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล)

คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :

ผู้รายงาน : ..... (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว) ตำแหน่ง : บุคลากร วัน/เดือน/ปี : ...../...../..... โทร: ..... ต่อ .....	คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง : ..... (นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วัน/เดือน/ปี : ...../...../..... โทร: ..... ต่อ .....
--	---

*เฉลิมวรรณ*

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2566

การจัดการศึกษาแผ่นดิน  การจัดการศึกษารายได้  งานฟาร์ม  รายจ่ายอื่นๆ  เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2565 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2566	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		176,600.00	
<b>1 ค่าตอบแทน</b>		<b>22,600.00</b>	
1.6 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		22,600.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ เป็นเงิน 22,600 บาท ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน x 7 ชม. x 1,600 บาท = 11,200 บาท ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน 1 คน x 3 ชม. x 600 บาท = 1,800 บาท ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม จำนวน 4 คน x 4 ชม. x 600 บาท = 9,600 บาท
<b>2 ค่าใช้สอย</b>		<b>152,130.00</b>	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		94,100.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 94,100 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ : 5 คน x 240 บาท x 2 วัน = 2,400 บาท - ค่าที่พักของผู้เข้าอบรมผู้บริหาร : 22 คน x 2,400 บาท x 1 คืน = 52,800 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและพนักงานขับรถ : 10 คน x 650 บาท x 1 คืน = 6,500 บาท - ค่าที่พักวิทยากร : 1 คน x 2,400 บาท x 1 คืน = 2,400 บาท - ค่าพาหนะวิทยากร : 10,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ : 20,000 บาท
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ		3,030.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 3,030 บาท 1.จ้างเหมาเพื่อจัดทำไวนิล 1 ครั้ง x 3,030 บาท = 3,030 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2565 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2566	รายละเอียด																									
2.8 ค่าอาหารว่างประชุม		5,600.00	ค่าอาหารว่างในกิจกรรม เป็นเงิน 5,600 บาท กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม : 28 คน x 50 บาท x 4 มื้อ = 5,600 บาท																									
2.5 ค่ารับรองประเภทอาหาร		29,400.00	ค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 29,400 บาท กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ค่าอาหารกลางวัน : 28 คน x 350 บาท x 2 มื้อ = 19,600 บาท ค่าอาหารเย็น : 28 คน x 350 บาท x 1 มื้อ = 9,800 บาท																									
2.14 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		20,000.00	เป็นค่าใช้สอยอื่นๆ เป็นเงิน 20,000 บาท ค่าใช้สอย : ค่าเช่าห้องประชุมจัดกิจกรรม 2 วัน = 20,000 บาท																									
<b>3 ค่าวัสดุ</b>		<b>1,870.00</b>																										
3.1 ค่าวัสดุต่างๆ		1,870.00	ค่าวัสดุอื่นๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,870 บาท																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วย</th> <th>ราคาต่อหน่วย</th> <th>ราคารวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปากกาทันกเจล</td> <td>17</td> <td>ด้าม</td> <td>40</td> <td>680</td> </tr> <tr> <td>กระเป๋าสีเอกสาร</td> <td>17</td> <td>อัน</td> <td>70</td> <td>1,190</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ปากกาทันกเจล	17	ด้าม	40	680	กระเป๋าสีเอกสาร	17	อัน	70	1,190										
รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม																								
ปากกาทันกเจล	17	ด้าม	40	680																								
กระเป๋าสีเอกสาร	17	อัน	70	1,190																								

6/25/66

# เรื่อง 5345 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 19/12/2565 18:07:51

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/5345

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 06/12/2565

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 7/12/2565 17:16:04

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

19/12/2565 15:05:16

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยา

ลัยฯ จากงบประมาณ

เงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 176,600 บาท

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดจากงบประมาณเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี (คชจ.ดำเนินงาน)

เลขงบประมาณ 0218 จำนวนเงิน 176,600 บาท เรียบร้อยแล้ว

21

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

19/12/2565 10:51:59

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

19/12/2565 9:07:05

อนุมัติ ตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค.เสนอ

มอบ กค./ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง โดยขอให้ถือปฏิบัติตาม

กฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นตอน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า

และประโยชน์

สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายอุทัยชัย ฟูประทีปศิริ

16/12/2565 22:36:40

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ ตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค.เสนอ

2.มอบ กค./ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง โดยขอให้ถือปฏิบัติตาม

กฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นตอน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า

และประโยชน์

สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ

จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก งบประมาณรวมทั้งสิ้น

176,600 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการในวันที่  
26-27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ จังหวัดระยอง นั้น

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

16/12/2565 14:16:26

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ

จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก งบประมาณรวมทั้งสิ้น

176,600 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการในวันที่  
26-27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ จังหวัดระยอง กลุ่มเป้าหมาย 28 คน

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ ง.1 แล้ว ขอรายงานว่า  
ค่าจ้างเหมาทำไวน์

งบประมาณ 3,30 บาท ค่าจ้างเหมาเช่าห้องประชุม งบประมาณ 20,000  
บาท และค่าวัสดุ จำนวน 2 รายการ

งบประมาณ 1,870 บาท เป็นรายการที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 มาตรา 8 และ  
มาตรา 56 (2) (ข)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร.ตะวันออก พิจารณาอนุมัติ

นางสาวนันทนา เอื้องไกรงาม



16/12/2565 13:47:28

24

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานพัสดุ/งานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ

จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก งบประมาณรวมทั้งสิ้น

176,600 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการในวันที่

26-27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ จังหวัดระยอง กลุ่มเป้าหมาย 28 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณา

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

สำหรับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก งบประมาณรวมทั้งสิ้น 176,600 บาท

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

2. ขอนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600

บาท จำนวน 1 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

3. ขอนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก ดำเนินการในวันที่ 26-27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ จังหวัดระยอง กลุ่มเป้าหมาย 28 คน งบประมาณ 176,600 บาท (หนึ่ง

แสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

4. มอบ กค./หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

16/12/2565 13:29:23

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กค.

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบ

ประมาณ 176,600 บาท

กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 176,600 บาท

2. เป็นการขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมง ละ 1,600 บาท จำนวน

1 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณ 251,600 บาท และมีเบิกจ่าย ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 126,771.19 บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 124,828.81 บาท

4. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์

ด้วยแนวคิดนวัตกรรม และเพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ การบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

5. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ดำเนินการในวันที่ 26 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ จังหวัดระยอง กลุ่มเป้าหมาย 28 คน งบประมาณ 176,600 บาท

6. กองนโยบายและแผน มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน

แต่เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด

ต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

มกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25 พฤศจิกายน

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

9/12/2565 17:34:24

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบ

ประมาณ 176,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณฯ ประกาศ

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย

ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการ

จัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ

จากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย

ในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ

176,600 บาท

2. เป็นการขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมง

ละ 1,600 บาท จำนวน

1 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ

เชี่ยวชาญพิเศษ

3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณ 251,600 บาท

และมีเบิกจ่าย ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 126,771.19 บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น

124,828.81 บาท

4. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา

ศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถใน

การพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์

ด้วยแนวคิดนวัตกรรม และเพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่  
การบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน  
โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

5. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ดำเนินการในวันที่ 26 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ จังหวัดระยอง กลุ่มเป้าหมาย 28 คน งบประมาณ 176,600 บาท

6. กองนโยบายและแผน มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน  
ของหน่วยงาน

แต่เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อ  
ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด

ต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง  
กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง

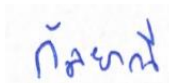
ในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

มกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ  
อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

9/12/2565 17:10:27

ได้ดำเนินการแก้ไข ยอดเงินตามที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว



นางเฉลิมวรรณ บัวขาว

9/12/2565 16:39:27

จากการตรวจสอบเอกสาร ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานแก้ไขเอกสาร ทั้งนี้  
ได้ติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว หากดำเนินการแก้ไข

เรียบร้อยแล้วให้ส่งกลับมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวเขมณัฐ สรรค์ศิริกุล

9/12/2565 16:30:37

## รายการเอกสารแนบ



5345 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปี.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/12/2565 17:16:04



ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/12/2565 17:16:05

**.pdf**

5345 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 9/12/2565 16:36:04



ประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดภารกิจกรมฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/12/2565 17:16:05

**.pdf**

ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 9/12/2565 16:36:12



แผน สงป. 2566 (เงินรายได้).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/12/2565 17:16:05

**.pdf**

แผน สงป. 2566 (เงินรายได้).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 9/12/2565 16:36:27

**.pdf**

1.ผลการดำเนินงาน สอ. ณ 16.12.65 .pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอภิรดี ภาวงศ์ เพิ่มเมื่อ : 16/12/2565 15:36:31

**.pdf**

ประวัติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รศ.สมนต์ สกลไชย).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/12/2565 17:16:05

**.pdf**

ประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดภารกิจกรมฯ.pdf





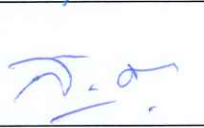
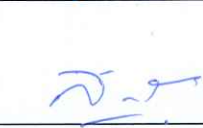
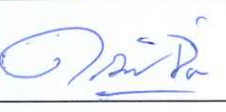
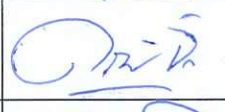
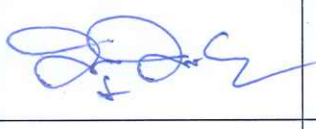


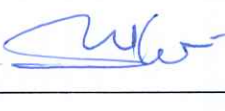


ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเจลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 9/12/2565 16:36:19

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 20.00 น.

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง





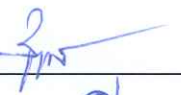
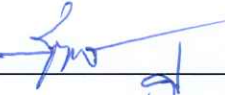
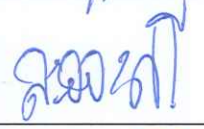
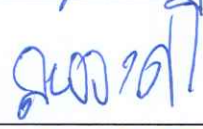






ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	รศ.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	อธิการบดี (รชก)		08.30 น.		20.00 น.
2	ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ	รองอธิการบดี (รชก.แทนผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ)		08.30 น.		20.00 น.
3	ผศ.สมพงษ์ อัครวิริยัติ	รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		08.30 น.		20.00 น.
4	ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		20.00 น.
5	ผศ.ทองพูล ทาสีเพชร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		08.30 น.		20.00 น.
6	ผศ.ปราโมทย์ ถวิลรักษ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม		08.30 น.		20.00 น.
7	ผศ.เทอดศักดิ์ ประมวงค	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร		08.30 น.		20.00 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 20.00 น.

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง





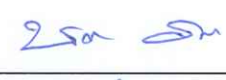
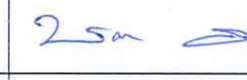








ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
8	ผศ.คมกฤษ กิตติพร	คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม		08.30 น.		20.00 น.
9	ผศ.ประหยัด กองสุข	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี		08.30 น.		20.00 น.
10	ผศ.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการสถาบันบัว		08.30 น.		20.00 น.
11	อ.ละอองศรี เหนียงแจ่ม	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		08.30 น.		20.00 น.
12	ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		20.00 น.
13	ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ (รชภ.แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)		08.30 น.		20.00 น.
14	รศ.ประพฤติ พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		08.30 น.		20.00 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 20.00 น.

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
15	อ.วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต		08.30 น.		20.00 น.
16	รศ.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.30 น.		20.00 น.
17	นางสาวชลชญา คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		08.30 น.		20.00 น.
18	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		20.00 น.
19	นางณัฐภาณูญ์ จันทวงศ์พัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง		08.30 น.		20.00 น.
20	นางสาวภคมน คงสมมาตย์	รชก.ผู้อำนวยการกองกลาง		08.30 น.		20.00 น.
21	นายบุญฤทธิ์ แพเพชร	รชก.ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิ์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		08.30 น.		20.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 20.00 น.


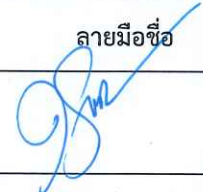









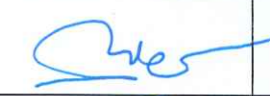


ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
22	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.
23	นางสาวจรรววรรณ ขุมทอง	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.
24	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.
25	นางสาวศิวัชญา พระเดโช	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.
26	นางสาวอรุณโรจน์ บุญครอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.
27	นางสาวสุพิชญา นวลจันทร์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.
28	นางสาวศิริราศิณี เทียบทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.
29	นางสาวทัศนีย์ อู่สำหดี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันอังคารที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 17.00 น.







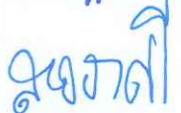
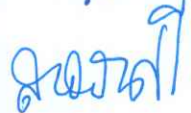






ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	รศ.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	อธิการบดี (รชก)		08.30 น.		17.00 น.
2	ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ	รองอธิการบดี (รชก.แทนผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ)		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.สมพงษ์ อัครวิธิปัติ	รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		08.30 น.		17.00 น.
4	ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		17.00 น.
5	ผศ.ทองพูล ทาสีเพชร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		08.30 น.		17.00 น.
6	ผศ.ปราโมทย์ ถวิลรักษ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม		08.30 น.		17.00 น.
7	ผศ.เทอดศักดิ์ ปูระมงคล	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันอังคารที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
8	ผศ.คมกฤษ กิตติพร	คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม		08.30 น.		17.00 น.
9	ผศ.ประหยัด กองสุข	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี		08.30 น.		17.00 น.
10	ผศ.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการสถาบันบัว		08.30 น.		17.00 น.
11	อ.ละออศรี เหนียงแจ่ม	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		08.30 น.		17.00 น.
12	ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		17.00 น.
13	ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ (รชก.แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)		08.30 น.		17.00 น.
14	รศ.ประพฤติ พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		08.30 น.		17.00 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันอังคารที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
15	อ.วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต		08.30 น.		17.00 น.
16	รศ.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.30 น.		17.00 น.
17	นางสาวชลชญา คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		08.30 น.		17.00 น.
18	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		17.00 น.
19	นางณฐากาญจน์ จันท้วงกุลพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง		08.30 น.		17.00 น.
20	นางสาวกมณ คงสมมาตย์	รชก.ผู้อำนวยการกองกลาง		08.30 น.		17.00 น.
21	นายบุญฤทธิ์ แพเพชร	รชก.ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงานปรีสุทธิ์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันอังคารที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
22	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
23	นางสาวจารุวรรณ ชุมทอง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
24	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
25	นางสาวศิวิชัยยา พระเดโช	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.
26	นางสาวอรุณโรจน์ บุญครอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		17.00 น.
27	นางสาวสุพิชญา นวลจันทร์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.
28	นางสาวศิริราศิณี เทียบทิมพ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		17.00 น.
29	นางสาวทัศนกร อู่สำหัตติ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

# กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระหว่างวันที่ 26 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง  
จังหวัดระยอง

 siwatchaya\_pr@rmutto.ac.th (not shared) [Switch account](#)



\* Required

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

วิทยาเขต/เขตพื้นที่

- บางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย





## ตำแหน่งบริหาร

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- คณบดีหรือผู้อำนวยการ
- รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ

## สังกัด

Choose

## ประเภทบุคลากร \*

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหา/กิจกรรมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## วิทยากรบรรยาย โดย อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรู้ในหัวข้อการบรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## วิทยากรบรรยาย โดย รองอธิการบดี (ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ)

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรู้ในหัวข้อการบรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## วิทยากรบรรยาย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรู้ใน หัวข้อการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการถ่ายทอด เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้สื่อ ประกอบการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## วิทยากรบรรยาย โดย รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรู้ใน หัวข้อการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการถ่ายทอด เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้สื่อ ประกอบการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อ ประสานงานใน การเข้าร่วม โครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหาร และ เครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของ เจ้าหน้าที่ฝ่าย ฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โสตทัศนอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other:

แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากโครงการในครั้งนี้

Your answer



ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created outside of your domain. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Google Forms



ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก













# NEWS



## กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นประธานในพิธีเปิดและกล่าวต้อนรับคณะผู้บริหารระดับคณบดีจากทุกสังกัดคณะที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ นิช จังหวัดระยอง

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ด้วยแนวคิดนวัตกรรม และสร้างความตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่การบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายพิเศษในหัวข้อ ยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหาร การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากลและนานาชาติ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 26-27 ธันวาคม พ.ศ.2565





## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ



ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
และผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร

กองบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	8
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	28
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	45
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	52

## ส่วนที่ 1

## บทนำ

## 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

## 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบ Onsite จำนวน 55 คน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบ Online

## 4. วิทยากร

นางสุทิสรา จันทบุตร

ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รศ.มานิตย์ จุมปา

คณະนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 6. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

## 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ขออนุมัติกิจกรรม	←→				
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		←→			
3	จัดกิจกรรมอบรม			←→		
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม			←→	→	



## 8. งบประมาณ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>10,400</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ช่วงเช้า) 1 คน x 1,600 บาท x 3 ชม.	4,800
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ช่วงบ่าย) 1 คน x 1,600 บาท x 3.5 ชม.	5,600
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>20,090</b>
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้อบรม กรรมการและวิทยากร (35 บาท x 55 คน x 2 มื้อ)	3,850
2.ค่าอาหารกลางวันของผู้อบรม กรรมการและวิทยากร (200 บาท x 55 คน x 1 มื้อ)	11,000
3.ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 1 วัน x 1 คน)	240
4.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ	5,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>30,490</b>

 ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 30,490 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		10,400			10,400		-
ค่าใช้สอย		20,090			12,800		7,290
ค่าวัสดุ		-			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>30,490</b>			<b>23,200</b>		<b>7,290</b>

### 2. สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 192 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมจำนวน 101 ชุด คิดเป็นร้อยละ 52.60 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 101)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	70	69.30
จันทบุรี	8	7.92
จักรพงษ์ภูวนารถ	15	14.85
อุเทนถวาย	8	7.92

## 2. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	1	0.99
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	69	68.31
พนักงานราชการ	3	2.97
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
ลูกจ้างชั่วคราว	6	5.94
พนักงานตามภารกิจ	22	21.78

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 101 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 70 คน (ร้อยละ 69.30) รองลงมาเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 15 คน (ร้อยละ 14.85) วิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 8 คน (ร้อยละ 7.92) และเขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 8 คน (ร้อยละ 7.92) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 69 คน (ร้อยละ 68.31) รองลงมาเป็นพนักงานตามภารกิจ จำนวน 22 คน (ร้อยละ 21.78) และเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 คน (ร้อยละ 5.94) พนักงานราชการ จำนวน 3 คน (ร้อยละ 2.97) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 คน (ร้อยละ 0.99) ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

 ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.23	ปานกลาง
2. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.14	ดี

สรุป จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับปานกลาง และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี

 ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.26	ดีมาก
2. เนื้อหา/กิจกรรม ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์	4.31	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.36	ดีมาก
2. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.41	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก

**วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ความรอบรู้ในหัวข้อการบรรยาย	4.51	ดีมาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.55	ดีมาก
3. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.50	ดีมาก
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.57	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**ด้านการจัดการ**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.19	ดี
2. สถานที่	4.21	ดีมาก
3.อาหารและเครื่องดื่ม	3.88	ดี
4. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.09	ดี
5. โสตทัศนูปกรณ์	4.25	ดีมาก
6. เอกสาร	4.20	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และเอกสาร อยู่ในระดับดีมาก ส่วนการติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในระดับดี

**ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	99	2

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเหมาะสมมีจำนวน 99 ชุด คิดเป็นร้อยละ 98.01 ส่วนที่มีความคิดเห็นว่าไม่เหมาะสมมีจำนวน 2 ชุด คิดเป็นร้อยละ 1.98

## แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากโครงการในครั้งนี้

1. เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุที่สอดคล้องกฎหมาย
2. ได้แนวทางและการทำเอกสารที่ง่าย สะดวก ถูกต้องและรัดกุมมากขึ้น
3. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการที่ดี
4. ได้ปรับ Mindset สำหรับงานบริการเพื่อการพัฒนาและสามารถนำไปต่อยอดในการทำงาน
5. ทราบถึงกระบวนการเบิกจ่ายที่มีความรวดเร็วมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้
6. เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเริ่มปรับทัศนคติของตนเองก่อน
7. ได้เรียนรู้การทำงานที่ทันสมัยกับปัจจุบัน
8. ได้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. ทราบถึงข้อกฎหมายต่าง ๆ ด้านการคลัง

## ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

1. ควรมีการจัดอบรมเป็นระยะทุก ๆ ปี เพื่อความต่อเนื่อง และเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
2. ควรจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบออนไลน์ทั้งหมด หรือการจัดในห้องประชุมมากกว่ารูปแบบออนไลน์ เพื่อที่จะได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน เนื่องจากบางช่วงต้องปฏิบัติหน้าที่หลักและต้องให้บริการผู้ที่มาติดต่อราชการภายในสำนักงานด้วย จึงทำให้การฟังบรรยายในรูปแบบออนไลน์ขาดช่วงและไม่ต่อเนื่อง
3. ควรมีการจัดรูปแบบในการแบ่งกลุ่มหารือเฉพาะกลุ่มการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ
4. อยากให้มีการถ่ายทอดขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการเบิกจ่าย การเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่ายานพาหนะ

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
การขออนุมัติกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร. ๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๔๓๙๓

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่จะพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะและความรอบรู้อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ทักษะการมีส่วนร่วมกันเพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการรู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ให้ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง ซึ่งการปฏิบัติงานด้านการเงิน มีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อน และต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงจำเป็นต้องทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงเป็นมาตรฐานเดียวกัน คำนึงถึงความถูกต้องและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลง รายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
๒. บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของมหาวิทยาลัย
๓. หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๑,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๑,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขอ งบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกจำนวน ๒ ราย
๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ
๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ดำเนินการในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)
๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบกองบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



# เรื่อง 4393 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล (นาง  
เฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 11/11/2565 14:58:50

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/4393

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/10/2565

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 19/10/2565 15:06:26

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ - มอบตามเสนอ



นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย

11/11/2565 11:56:07

เรียน ผอ.กบ.

เพื่อโปรดทราบ และมอบแผนกฝึกอบรม ดำเนินการต่อไป



นางเฉลิมวรรณ บัวขาว

11/11/2565 9:17:00

เห็นชอบ ดังเสนอ

12



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

10/11/2565 20:12:29

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน

ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

งบประมาณ 10,400 บาท

ในการนี้ งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดเบิกจ่ายจากงบประมาณเงิน

รายได้ สำนักงานอธิการบดี

(คชจ.ดำเนินงาน) เลขงบประมาณ 0099 จำนวนเงิน 10,400 บาท เรียบร้อย

แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

9/11/2565 11:03:21

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

9/11/2565 9:21:27

อนุมัติ ตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค.เสนอ

มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง โดยขอให้ถือปฏิบัติตาม

กฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น

สำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

9/11/2565 0:08:13

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติ ตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค.เสนอ
- 2.มอบ กค./ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง โดยขอให้ถือปฏิบัติตาม

กฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น

สำคัญ



นายอนันต์ พงศ์ธรกุลพานิช

8/11/2565 9:31:53

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติ ตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค.เสนอ
  - 2.มอบ กค./ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง โดยขอให้ถือปฏิบัติตาม
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน
- โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับ
- เป็นสำคัญ



นางสาวชชชญา คงสมมาตย์

3/11/2565 20:59:37

เรียน อธิการบดี

ด้วย กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติ

งานด้านการเงิน

การคลัง การพัสดุ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,400 บาท โดยขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,400.00 บาท

(สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600.00 บาท

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

3. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

ดำเนินการในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ทั้งนี้จากการตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ข้อ 14

การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับ

ค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

เจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน

การคลัง การพัสดุ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,400 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

3/11/2565 14:06:11

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน

ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

งบประมาณ จำนวน 10,400 บาท

15

ทั้งนี้ หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

2566 และมีผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ 2 พ.ย.2565 ดังนี้

1.ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 251,600

บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 5,920 บาท

คงเหลือ จำนวน 245,680 บาท

จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี

งบประมาณ 2566 ณ วันที่ 2 พ.ย.2565

เพื่อประกอบการพิจารณา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (เอกสารแนบ)

1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 90,756,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 17,475,441.70 บาท

คงเหลือ จำนวน 73,280,558.30 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

2/11/2565 17:41:27

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน

งานด้านการเงิน

การคลัง การพัสดุ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,400 บาท โดยขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบ

ประมาณรวมทั้งสิ้น 10,400.00 บาท

(สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ

1,600.00 บาท

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ

เชี่ยวชาญพิเศษ

3. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้าน

การเงิน การคลัง การพัสดุ

ดำเนินการในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM

Meeting)

ทั้งนี้จากการตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ข้อ 14

16

การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้  
ความสามารถ และประสบการณ์

เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด  
จะให้วิทยากรได้รับ

ค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจ  
ของหัวหน้าส่วนราชการ

เจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

2/11/2565 16:48:45

จากการตรวจสอบข้อมูล กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูล  
เรียบร้อยแล้ว



นางเฉลิมวรรณ บัวขาว

2/11/2565 16:32:06

จากการตรวจการขออนุมัติกิจกรรมดังกล่าวฯ และกำหนดการ พบว่า

1. กำหนดการ ช่วงเช้า วิทยากรเริ่ม 9.15 และสิ้นสุด 12.00 น. เป็นระยะเวลา

2 ชม.45 นาที

x 1600

2. ช่วงบ่าย วิทยากรเริ่ม 13.00 และสิ้นสุด 16.30 เป็นระยะเวลา 3 ชม. 30

นาที x 1600

โดยมีความแย้งกับการขออนุมัติ ค่าวิทยากร 2x1600x7 ชม.

จึงเรียนมาเพื่อตรวจสอบ



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

31/10/2565 18:01:23

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

เพื่อโปรดนำเสนขอ อมท.ตะวันออก พิจารณาอนุมัติ ด้วย กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
2. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600.00 บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญพิเศษ
3. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุดำเนินการในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

27/10/2565 15:36:02

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กค.

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 10,400 บาท

กค. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 10,400 บาท
2. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ในวันที่ 7 ธ.ค. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. กองบริหารงานบุคคลได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณ 251,600 บาท ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีผลการเบิกจ่าย
4. ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
5. กองนโยบายและแผน มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน

ของหน่วยงาน แต่เป็นการวิเคราะห์

ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ  
และความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมโดยให้บริหารจัดการงบประมาณในหน่วยงานก่อน  
กรณีงบประมาณไม่เพียงพอในอนาคตให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อ  
ขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีขึ้นมา
2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม  
มกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้น  
ตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

26/10/2565 15:29:21

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 10,400 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณฯ

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณ

รายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน  
เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน  
เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ  
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหาร  
จัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ

จากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบ  
ประมาณ 10,400 บาท
2. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการ  
เงิน การคลัง การพัสดุ ในวันที่ 7 ธ.ค. 65  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



3. กองบริหารงานบุคคลได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

2566 งบประมาณ 251,600 บาท

ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

4. ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. กองนโยบายและแผน มีได้ชัดชัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่เป็นการวิเคราะห์

ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

และความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

มกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้น

ตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

26/10/2565 15:17:56

## รายการเอกสารแนบ



แบบ สงป. 301 แบบจัดทำแผนฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 26/10/2565 14:26:26



แบบ ง.1 รายละเอียดคำชี้แจงงบดำเนินงานฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 26/10/2565 14:26:17



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 25/10/2565 13:00:55

.pdf

ผลการเบิกจ่าย-สำนักงานอธิการบดี ณ 2 พ.ย.65.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์ เพิ่มเมื่อ : 2/11/2565 17:41:45



4393 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 25/10/2565 13:00:47

แผน สงป. 2566 (เงินรายได้).pdf

**.pdf**

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/11/2565 9:30:51

20



ประวัติ นางสาวสุทิตา จันทบุตร.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 31/10/2565 16:51:48

**.pdf**

ประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดการกิจกรรมฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/11/2565 9:30:31

**.pdf**

ง.1 (งบดำเนินงาน).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/11/2565 9:30:22



4393 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปี 2566.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 20/10/2565 8:30:55

**.pdf**

4393 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 2566.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/11/2565 9:30:13



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 20/10/2565 8:30:45

**.pdf**

ประวัติ รศ.ดร.มานิตย์ จุมปา.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 31/10/2565 16:51:56

**.pdf**

ประวัติวิทยากร นางสาวสุทิตา จันทบุตร.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/11/2565 9:30:41



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร. ๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๙๒

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### เรื่องเดิม

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกจำนวน ๒ ราย และอนุมัติให้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting) เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะและความรอบรู้อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ทักษะการร่วมกันเพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงเป็นมาตรฐานเดียวกัน คำนึงถึงความถูกต้องและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลง รายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

๒. บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปรับกิจกรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ในรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting) ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ กองบริหารงานบุคคล จึงขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑. ขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Onsite งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๙๐ บาท (สองหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. หากอนุมัติ...

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบกองบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ  
วันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี  
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)

๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๕ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	๑๐,๔๐๐
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ช่วงเช้า) ๑ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๓ ชม. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ช่วงบ่าย) ๑ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๓.๕ ชม.	๔,๘๐๐ ๕,๖๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๙๐
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้อบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕ บาท x ๕๕ คน x ๒ มื้อ)	๓,๘๕๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้อบรม กรรมการและวิทยากร (๒๐๐ บาท x ๕๕ คน x ๑ มื้อ)	๑๑,๐๐๐
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน)	๒๔๐
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๔๙๐

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ**  
**วันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี**  
**และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)**

**วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ - การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง - กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ทำให้ต้องรับผิดชอบวินัยการเงินการคลัง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ - ตอบข้อซักถาม ปัญหาต่างๆ โดย รศ.ดร.มานิตย์ จุมปา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

# เรื่อง 5092 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ (เพิ่มเติม)

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 24/11/2565 9:39:43

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/5092

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 22/11/2565

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 22/11/2565 13:27:09

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่

เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



นางณัฐกาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

23/11/2565 18:54:20

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน

เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน

งานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ (เพิ่มเติม) ในรูปแบบ Onsite ในวันที่ 7

ธ.ค.2565 เป็นจำนวนเงิน 20,090 บาท

เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (คชจ.ดำเนินงาน)

งาน) เลขงบประมาณ 0099

จำนวน 20,090 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

26



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

23/11/2565 17:16:04

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ (เพิ่มเติม) ในรูปแบบ

Onsite และ Onine ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting) ณ ห้องประชุม วันวิสาข

อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันพุธที่ 7

ธันวาคม พ.ศ. 2565 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,090 บาท (สองหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้จากการตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

ข้อ 14 (2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการ

ที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก

ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และบุคคลภายนอก ให้ได้รับ

ค่าสมนาคุณชั่วโมงละ 600 บาท และ (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ

และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรกำหนด

จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราตามที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ



23/11/2565 15:07:35

27

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ  
ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน  
เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน  
การคลัง การพัสดุ (เพิ่มเติม) ในรูปแบบ Onsite และ Onine ผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting) ณ ห้องประชุมวันวิสาข์  
ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
จังหวัดชลบุรี ในวันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565  
เวลา 08.30 น. – 16.30 น. งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,090 บาท (สองหมื่น  
เก้าสิบบาทถ้วน)  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

23/11/2565 14:14:27

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 5092 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 22/11/2565 13:27:09
- .pdf** ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 22/11/2565 13:27:09
- .pdf** งบประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 22/11/2565 13:27:09

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
1	นางสาว	กุลวีนันท์ สุขพิพัฒน์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน	เขตพื้นที่บางพระ
2	นางสาว	ทิพวรรณ มีพึ้ง	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารด
3	นางสาว	ญาดา ขอบทำดี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารด
4	นางสาว	บุญญาภรณ์ จินวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน	เขตพื้นที่อุเทนถวาย
5	นาย	รศ.ประพจน์ พรหมสมบูรณ์	คณบดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	เขตพื้นที่บางพระ
6	นางสาว	ธัญวรัตน์ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	เขตพื้นที่อุเทนถวาย
7	นางสาว	ปทุมณา เขียวสลับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน	เขตพื้นที่บางพระ
8	นางสาว	งามจิต อินทวงศ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	สำนักงานยุทธศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
9	นางสาว	ณัฐชา อินทรโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	เขตพื้นที่บางพระ
10	นางสาว	ชนกานต์ จ้อยชู	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
11	นางสาว	มัตติกา บริสุทธิ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	เขตพื้นที่อุเทนถวาย
12	นาง	นิตยา เพียงตา	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	เขตพื้นที่อุเทนถวาย
13	นางสาว	ปทุมณา เหลือมล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานยุทธศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
14	นาย	ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
15	นาย	ทวีชากร ชุนภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา	เขตพื้นที่บางพระ
16	นาย	วรภูมิ ตะนวมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานยุทธศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
17	นางสาว	เปรมยุภา สุขเจริญ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
18	นางสาว	สุพัตรา เชียงพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	เขตพื้นที่บางพระ
19	นางสาว	นันทน์ปพร ดุรงค์พันธุ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
20	นาย	ศุภภัทร ศิลาลอย	อาจารย์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	เขตพื้นที่บางพระ
21	นางสาว	จินตนา ศิริชล	นักวิชาการศึกษา	สนง.วช.จป.	วิทยาเขตจันทบุรี
22	นางสาว	ทัศวรรณ ปั้นเจริญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
23	นาย	นครชาย ไวยวิเชียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะสัตวแพทยศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
24	นางสาว	โศรดา เหลือชม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
25	นางสาว	ศิริรภา แสงอร่ามมโนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เขตพื้นที่บางพระ
26	นาย	พุทธิพงษ์ ผ่องอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
27	นาย	ภาณุพงศ์ อาดำ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
28	นางสาว	วรรณชน ทวีกิตติวงศ์	รชก.หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เขตพื้นที่บางพระ
29	นางสาว	ปาณิสรา วงษ์ชมพู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เขตพื้นที่บางพระ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
30	นางสาว	กัลยาณี มิ่งเจริญพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	เขตพื้นที่บางพระ
31	นาย	จิรวุฒน์ ณ พัทลุง	อาจารย์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	เขตพื้นที่บางพระ
32	นางสาว	เบญจมาศ สุวรรณทัต	รชก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	เขตพื้นที่บางพระ
33	นางสาว	สุชาดา อ่างสุพรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	เขตพื้นที่บางพระ
34	นาย	อังกูร กิตติวรกาล	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	เขตพื้นที่บางพระ
35	นาย	คมสัน ระย้าแดง	ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	เขตพื้นที่บางพระ
36	นางสาว	ดารินทร์ สุขใส	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	เขตพื้นที่บางพระ
37	นางสาว	ศิริกัญญา กรอกกลาง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เขตพื้นที่บางพระ
38	นาย	สุพจน์ แวงกุลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เขตพื้นที่บางพระ
39	นาย	สมชาย คุณจันทร์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
40	นางสาว	จิรวรรณ เชื้อแก้ว	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
41	นาย	ปฎิญา จินโนรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีสังคม	วิทยาเขตจันทบุรี
42	นาย	ธีราช บัวรอด	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	สำนักงานกฎหมาย	เขตพื้นที่บางพระ
43	นางสาว	ดวงใจ นพวรรณ	นิติกร	สำนักงานกฎหมาย	เขตพื้นที่บางพระ
44	นางสาว	พิรารวรรณ เลิศวัฒนวินัย	นิติกร	สำนักงานกฎหมาย	เขตพื้นที่บางพระ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
45	นาย	จิระวัฒน์ วัฒนนะ	นิติกร	สำนักงานกฎหมาย	เขตพื้นที่บางพระ
46	นางสาว	ณัฐธิดา ชัยศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานกฎหมาย	เขตพื้นที่บางพระ
47	นางสาว	ลักสรดา เตชะอำไพ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานกฎหมาย	เขตพื้นที่บางพระ
48	นาย	วิทยา ททรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีสังคม	วิทยาเขตจันทบุรี
49	นางสาว	ภัทรภร รุ่งไพรวิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีสังคม	วิทยาเขตจันทบุรี
50	นางสาว	กาญจนารัตน์ สุดชุมแพ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	เขตพื้นที่บางพระ
51	นางสาว	นิภาพร	จุฬามย์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
52	นางสาว	ปัญธิตา งามน้อย	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
53	นางสาว	กวีพร บุญญาวานิชย์	หน.สำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่บางพระ
54	นางสาว	สุปราณี พันธุ์วิสัย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	เขตพื้นที่บางพระ
55	นางสาว	อันธิกา ไชยศิลป์	รชก.ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	สำนักงานยุทธศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
56	นาย	แบงค์ มาประชา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้	เขตพื้นที่บางพระ
57	นางสาว	พรทิพย์ จำจด	รชก.แทนผู้อำนวยการสถานีวิจัยและฝึกอบรมเกษตรอินทรีย์	สถานีวิจัยและฝึกอบรมเกษตรอินทรีย์ (บ่อทอง)	เขตพื้นที่บางพระ
58	นาย	เอกรินทร์ ภูทอง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถานีวิจัยและฝึกอบรมเกษตรอินทรีย์ (บ่อทอง)	เขตพื้นที่บางพระ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
59	นาย	ณัฐพล เย็นวารี	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม	วิทยาเขตจันทบุรี
60	นาย	ประสิทธิ์ ฐานาวีวัฒน์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วิทยาเขตจันทบุรี	กองคลัง งานคลังวิทยาเขตจันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
61	นางสาว	ณัฐจารี อรุณโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	วิทยาเขตจันทบุรี
62	นางสาว	ศศิวิมล	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง งานคลังวิทยาเขตจันทบุรีแผนกพัสดุ	วิทยาเขตจันทบุรี
63	นาง	ลาวัลย์ เขี้ยวดโง่ง	นักวิชาการพัสดุ	งานคลังวิทยาเขตจันทบุรี แผนกพัสดุ	วิทยาเขตจันทบุรี
64	นางสาว	อัญชลี พุ่อ้อย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง งานคลังวิทยาเขตจันทบุรี แผนกพัสดุ	วิทยาเขตจันทบุรี
65	นางสาว	บุญญา สุริยะสาร	เจ้าหน้าที่วิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เขตพื้นที่บางพระ
66	นางสาว	นิราวัลย์ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เขตพื้นที่บางพระ
67	นางสาว	จุฬาลักษณ์ จำปาพันธ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานบัณฑิตศึกษา	เขตพื้นที่บางพระ
68	นางสาว	วรรณษา บาลโสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เขตพื้นที่บางพระ
69	นาย	ทศพร มณฑียรทอง	ปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
70	นางสาว	ชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพ	เขตพื้นที่บางพระ
71	นางสาว	ศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ	เขตพื้นที่บางพระ
72	นางสาว	อนงลักษณ์ สุขใส	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงานประกันคุณภาพ	เขตพื้นที่บางพระ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
73	นางสาว	วิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เขตพื้นที่บางพระ
74	นาย	ไพโรจน์ วุฒิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง งานคลังวิทยาเขตจันทบุรี	เขตพื้นที่บางพระ
75	นาย	แบงค์ มาประชา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	เขตพื้นที่บางพระ
76	นางสาว	ชิสาพัชร จันทร์เพ็ง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	เขตพื้นที่บางพระ
77	นาย	กฤติภูมิ แวงกุลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
78	นางสาว	แรมจันทร์ คำแก้ว	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	เขตพื้นที่บางพระ
79	นางสาว	รัตนา คงสืบ	รชก.หัวหน้าสำนักงานคนบดี	สัตวแพทยศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
80	นาย	สมพงษ์ อัครวิริยิบัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เขตพื้นที่บางพระ
81	นางสาว	สุภาวดี มีนาภา	รองคนบดีฝ่ายบริหารและแผน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
82	นางสาว	ขจีพรรณ รื่นรมย์	รชก.หน.สำนักงานผู้อำนวยการ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เขตพื้นที่บางพระ
83	นางสาว	จิราภรณ์ นาสวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็น ผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน	วิทยาเขตจันทบุรี
84	นางสาว	ศิรินภา แสงอร่ามโนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เขตพื้นที่บางพระ



## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
85	นางสาว	อัญญาภา กิริตสุนทร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เขตพื้นที่บางพระ
86	นางสาว	ทิพย์ธิดา ธนะมุล	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
87	นาย	นันทชัย บุญไทย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชและภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
88	นางสาว	วรกรรมน ทวีกิตติวงศ์	รชก.หน.สนง.สภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เขตพื้นที่บางพระ
89	นางสาว	น้ำทิพย์ พงษ์เพา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานบัณฑิตศึกษา	เขตพื้นที่บางพระ
90	นางสาว	ศศิวิมล สุขศิลป์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
91	นางสาว	ชวนชม วัตสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารณ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
92	นางสาว	น้ำอ้อย แถมฉิมพลี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
93	นางสาว	สุกัญญา ศิริมนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารณ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
94	นาง	ภาคินี วุฒิชัย	รชก.แทนหัวหน้าผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
95	นางสาว	นภาลักษณ์ ไกรเพชร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
96	นาย	ภัทรพล	ทัพบิมเขียว	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารณ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
97	นางสาว	นฤมล ทองประสี	นักวิชาการศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เขตพื้นที่บางพระ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
98	นาย	พลิชฐ์ ศรีสุจริต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารอด
99	นางสาว	สุทธิรัตน์ แก้วกล้า	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เขตพื้นที่บางพระ
100	นางสาว	เดือนใจ สลับศรี	นักวิชาการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เขตพื้นที่บางพระ
101	นาย	ประสิทธิ์ ฐานาวีวัฒน์	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง	วิทยาเขตจันทบุรี
102	นางสาว	ประกาย ขวัญหลาย	นักวิชาการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เขตพื้นที่บางพระ
103	นาง	เดือนใจ จันทร์เรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารอด
104	นาง	ดาวใจ สระทองทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารอด
105	นางสาว	รุ่งรุจี ไช้ะมาลี	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารอด
106	นางสาว	สายรัก สารมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
107	นางสาว	เสาวลักษณ์ เขมะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
108	นาย	อดิศักดิ์ จำปาสี	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
109	นางสาว	ปิยะมาศ ชุ่มเงิน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	เขตพื้นที่บางพระ
110	นาย	ณัฐกิตติ์ สุกใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี	เขตพื้นที่บางพระ
111	นางสาว	ณัฐภัทร อัดกลับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี	เขตพื้นที่บางพระ
112	นางสาว	ณัฐกมล ผ่องกมล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
113	นาง	พรณิชา ชิตเจริญอยู่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	วิทยาเขตจันทบุรี
114	นางสาว	ดลฤทัย ศรีทะ	คณบดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	เขตพื้นที่บางพระ
115	นาย	เกษมพงศ์ วิทยศักดิ์พันธุ์	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล	วิทยาเขตจันทบุรี
116	นาย	สินทรัพย์ นับเพชรพลอย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
117	นางสาว	จิรภัทร เขมกรกรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	วิทยาเขตจันทบุรี
118	นางสาว	กรณัญญ์ นาคภิบาล	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
119	นาง	เตือนใจ จันทร์เรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
120	นางสาว	วณิดา ควินรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
121	นางสาว	อมรรัตน์ อังคเศรณีกุล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	งานคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
122	นาง	ดาวใจ สระทองทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
123	นางสาว	ลัดดาวลัย เจริญสุข	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง งานคลังเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ แผนกพัสดุ	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
124	นาง	ชลพรรษ สุกุลไชโรจน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
125	นางสาว	ปวีณา จันทสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
126	นางสาว	ปาริชาติ ชมน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
127	นาย	ธรรมจักร แสงเพ็ชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
128	นาย	ทรงสิทธิ์ ชูเรือง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
129	นาง	ปราณีต สมพล	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล เขตพื้นที่จันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
130	นางสาว	ธัญวลัย วรรณชนะ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล	วิทยาเขตจันทบุรี
131	นางสาว	ชฎานันท์ แซ่เฮง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
132	นางสาว	กมลวรรณ แววงษ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
133	นางสาว	ผกามาศ ครองยุทธ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
134	นางสาว	ศันสนีย์ บุญแยม	นักปฏิบัติอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
135	นาง	ชฎาภรณ์ จินดาตามพ์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	วิทยาเขตจันทบุรี
136	นางสาว	สุกัญญา	ละระฆัง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
137	นางสาว	จันทน์ ทิบบิมทอง	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
138	นางสาว	ปรีดาภรณ์ อุปสาร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	มทร.ตะวันออก	วิทยาเขตจันทบุรี
139	นางสาว	ฉันทชนก กิมแก้ว	รชก.แทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.















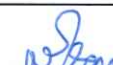
## ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เขตพื้นที่ / วิทยาเขต
140	นางสาว	ศิริทิพ แผลกพงษ์ศิริ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
141	นางสาว	พร้อมพรรณ ภูผาลี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม	เขตพื้นที่บางพระ
142	นางสาว	อมรา เกิดบัณฑิตย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม	เขตพื้นที่บางพระ
143	นางสาว	รินทร์ศิริ จีนโให้	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เขตพื้นที่บางพระ
144	นางสาว	ลักษิกา ปรีดาวัลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี	เขตพื้นที่บางพระ
145	นางสาว	รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง	เขตพื้นที่บางพระ
146	นางสาว	พยุง ชูศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	เขตพื้นที่อุเทนถวาย

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี (Onsite)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
ผู้บริหาร						
1	อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ	รองอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.
กองบริหารงานบุคคล						
2	นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิพย์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวจากรุวรรณ ขุมทอง	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
5	นางชิตชวัลย์ บำรุงวงศ์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
6	นางสาวชนิกานต์ คลังโกศา	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวณัฐรดา นันผาย	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
8	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น - 16.30 น.



















ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี (Onsite)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
9	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
10	นางสาวอมรรัตน์ ทองเยี่ยม	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
11	นางสาวนารี ตัดใจดี	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
12	นางสาวชนิดา วุฒิกวาปี	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
13	นางสาวศิวิชัย พระเดโช	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.
14	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.
15	นางสาวศตวรรษพร กิจแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.
16	นางสาวสกาเตือน แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.
17	นายณัฐภัค อิ่มเอิบ	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.
18	นางสาวน้ำฝน ตรีภัทร์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี (Onsite)





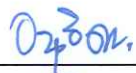





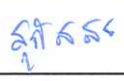
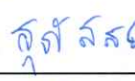










ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
กองคลัง						
19	นางณฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์	ผู้อำนวยการ		08.30 น.		16.30 น.
20	นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.
21	นางสาวคนिता กรีวัชรินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.
22	นางสาวฐิติรัตน์ กลวิทย์	นักวิชาการพัสดุ		08.30 น.		16.30 น.
23	นางสาววรรณนา บุญมี	นักวิชาการพัสดุ		08.30 น.		16.30 น.
24	นางสาวสุรีย์พัชร เสาวพันธ์	นักวิชาการพัสดุ		08.30 น.		16.30 น.
25	นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
26	นางสาวอภิรดี ภาวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
27	นางสาวสุรีย์พร พยนต์เลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น - 16.30 น.



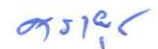

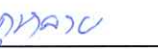











ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี (Onsite)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
28	นางโสภา อ่างกระโทก	พนักงานพิมพ์		08.30 น.		16.30 น.
29	นางสาวกรรณิกา แก้วเขียวงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
30	นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.
31	นางสาวอรอนงค์ ทับกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
32	นางสาววิไลพร สว่างศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
33	นางสาวสุภัสสร ลัมวุฒิ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.
34	นางสาวอัญรัตน์ แก้วกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
35	นางบิ่งอร ขวัญนาง	เจ้าพนักงานธุรการ		08.30 น.		16.30 น.
36	นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ	หัวหน้างานการเงิน		08.30 น.		16.30 น.
37	นางสาวศิริดา สกุลเลิศวานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.
38	นางกฤตติกา ดีสุ่ม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ

วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี (Onsite)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
39	ร.ร. นันทนา ธีระไพโรจน์	ผู้อำนวยการฝ่าย		08.30 น.		16.30 น.
40	นายตราวุธ ลีธวัช ๗	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์		08.30 น.		16.30 น.
41	ร.ร. อภิตถา สิริธรรณ	นักวิชา การตลาด		08.30 น.		16.30 น.
42	ร.ร. ศิริธรรณ วิฑิตา	นักวิชา การเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
43	ร.ร. สุทธิรักษ์ กฤษณะ	นักวิชา การพัสดุ		08.30 น.		16.30 น.
44	ร.ร. ศิริธรรณ ปิ่นวิมล	นักวิชา การเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.
45	ร.ร. ศิริธรรณ ปิ่นวิมล	นักวิชา การพัสดุ		08.30 น.		16.30 น.
46	ร.ร. สุทธิรักษ์ ขจรดี	นักวิชา การพัสดุ		08.30 น.		16.30 น.
				08.30 น.		16.30 น.
				08.30 น.		16.30 น.
				08.30 น.		16.30 น.

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

# แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ (วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565)

โปรดกรอกข้อมูลแสดงความคิดเห็นของท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

 siwatchaya\_pr@rmutto.ac.th (not shared) [Switch account](#)



\* Required

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป \*

- เพศหญิง
- เพศชาย

## ประเภทบุคลากร \*

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว
- พนักงานตามภารกิจ



ตำแหน่ง \*

Your answer

หน่วยงาน \*

Choose

วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \*

- บางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

Next

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms



# แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ (วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565)

 siwatchaya\_pr@rmutto.ac.th (not shared) [Switch account](#)



\* Required

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสม ของรูปแบบการ จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วม โครงการนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจ ต่อประโยชน์ที่ ได้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## หัวข้อการประเมิน "ด้านวิทยากร"

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้ใน หัวข้อการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการถ่ายทอด เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้สื่อ ประกอบการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อ ประสานงานใน การเข้าร่วม กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหาร และ เครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของ เจ้าหน้าที่ฝ่าย ฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โสตทัศนอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม

## แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้

Your answer





ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

**Back**

Submit

**Clear form**

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms



ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ







แบบทดสอบก่อนสนทนา

•การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใดที่หน่วยตรวจสอบมักมีมุมมองว่า “...โกง”

ประเด็นหลักวันนี้

- กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ
- ตอบช้คำถาม ปัญหาต่าง ๆ

ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑  
มาตรา ๕๕

- กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องแต่ไม่มีลักษณะเป็นการทุจริตและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลและมิให้เกิดข้อบกพร่องอีก (มาตรา ๙๕ วรรคหนึ่ง)
- กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องและมีลักษณะเป็นการทุจริต ผู้ว่าการฯ ส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. ดำเนินการ (มาตรา ๙๕ วรรคสอง)
- กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องและมีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ หรือเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง ผู้ว่าการแจ้งผู้รับตรวจดำเนินการเพื่อให้มีการชดใช้ค่าเสียหายหรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี (มาตรา ๙๕ วรรคสาม)

พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑  
มาตรา ๔๐ วรรคสอง

“ในกรณีมีการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ การสั่งลงโทษทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน”  
วินัยการเงินการคลัง ดูหมวด ๓





## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์



กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นหลักฐานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ได้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงาน และเห็นความสำคัญในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีแนวทางในการจัดทำผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

บัดนี้ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นโดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน และบุคลากรในกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
6. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	3
7. แผนการดำเนินงาน	3
8. งบประมาณ	4
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	6
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	7
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	15
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	65
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	86
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	105



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 1 - 6

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ และเห็นความสำคัญในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

### 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### 4. วิทยากร

#### กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประเภทคณาจารย์ประจำ
ศ.น.สพ.ดร.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รศ.น.สพ.ดร.นิวัตร จันทร์ศิริพรชัย	อาจารย์คณะสัตวแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศ.ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รศ.ดร.อาริต ธรรมโน	อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

ผศ.ดร.ฉณการ ภัณณิพงษ์	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
-----------------------	--

### 5. สถานที่ดำเนินโครงการ

#### กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

#### กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting



## 8. งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
งบประมาณ 111,700 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>52,800</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) 1 คน x 1,600 บาท x 3 ชม.	4,800
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) 3 คน x 1,600 บาท x 3.5 ชม.	16,800
3.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) 3 คน x 1,600 บาท x 6.5 ชม.	31,200
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>55,700</b>
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (35 บาท x 50 บาท x 4 มื้อ)	7,000
2.ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (200 บาท x 50 บาท x 2 มื้อ)	20,000
3.ค่าที่พักของวิทยากร (2,400 บาท x 3 คน x 1 คืน)	7,200
4.ค่าพาหนะวิทยากร	8,000
5.ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 วัน x 3 คน)	1,440
6.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ	8,060
7.ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (100 บาท x 40 เล่ม)	4,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>3,200</b>
1.ปากกาทันทีเจลสีน้ำเงิน (40 บาท x 40 ด้าม)	1,600
2.แฟ้มพลาสติก (40 บาท x 40 เล่ม)	1,600
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>111,700</b>

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ (จำนวน 6 รุ่น)  
งบประมาณ 25,200 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

รุ่นที่ 1 งบประมาณ 4,200 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>4,200</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 3 ชม.	1,800
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.	2,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,200</b>

รุ่นที่ 2 งบประมาณ 4,200 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>4,200</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 3 ชม.	1,800
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.	2,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,200</b>

รุ่นที่ 3 งบประมาณ 4,200 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>4,200</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 3 ชม.	1,800
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.	2,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,200</b>

รุ่นที่ 4 งบประมาณ 4,200 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>4,200</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 3 ชม.	1,800
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.	2,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,200</b>

รุ่นที่ 5 งบประมาณ 4,200 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>4,200</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 3 ชม.	1,800
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.	2,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,200</b>

รุ่นที่ 6 งบประมาณ 4,200 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>4,200</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 3 ชม.	1,800
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.	2,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,200</b>

ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2  
ผลการดำเนินงาน

1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
<b>ค่าตอบแทน</b>							
กิจกรรมที่ 1		52,800			41,600		11,200
กิจกรรมที่ 2		25,200			9,600		15,600
<b>ค่าใช้สอย</b>							
กิจกรรมที่ 1		55,700			36,479		19,221
กิจกรรมที่ 2		-			-		-
<b>ค่าวัสดุ</b>							
กิจกรรมที่ 1		3,200			-		3,200
กิจกรรมที่ 2		-			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							
กิจกรรมที่ 1		111,700			78,079		33,621
กิจกรรมที่ 2		25,200			9,600		15,600

## 2. สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 45 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม จำนวน 34 ชุด คิดเป็นร้อยละ 75.55 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

### ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 34)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	21	61.76
จันทบุรี	3	8.82
จักรพงษ์ภูวนารถ	10	29.41
อุเทนถวาย	0	0.00
2. ประเภทบุคลากร		
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	6	17.64
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	28	82.35
พนักงานราชการ	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0.00
พนักงานตามภารกิจ	0	0.00

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 34 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 21 คน (ร้อยละ 61.76) รองลงมาเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 10 คน (ร้อยละ 29.41) และวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 3 คน (ร้อยละ 8.82) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 28 คน (ร้อยละ 82.35) และเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 6 คน (ร้อยละ 17.64) ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

### ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.20	ปานกลาง
2. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.52	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับปานกลาง และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

### ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.5	ดี
2. เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.52	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	4.79	ดีมาก
2. สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้	4.70	ดีมาก
3. มีความรู้ความเข้าใจและมีความมั่นใจในการทำผลงานทางวิชาการยิ่งขึ้น	4.64	ดีมาก
4. มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะนำความรู้ เทคนิควิธีและประสบการณ์ที่ได้รับในครั้งนี้ไปวางแผนดำเนินงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	4.73	ดีมาก
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.76	ดีมาก
6. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.73	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ มีความรู้ความเข้าใจและมีความมั่นใจในการทำผลงานทางวิชาการยิ่งขึ้น มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะนำความรู้ เทคนิควิธีและประสบการณ์ที่ได้รับในครั้งนี้ไปวางแผนดำเนินงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดี

**วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.90	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.90	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.81	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>รศ.ดร.อาริต ธรรมโน</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.60	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.52	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.69	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ รศ.ดร.อาริต ธรรมโน พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร รศ.ดร.อาริต ธรรมโน ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ศ.ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.73	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.68	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.69	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ศ.ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ศ.ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ศ.น.สพ.ดร.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.75	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.75	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.68	ดีมาก



**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ศ.น.สพ.ดร.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ศ.น.สพ.ดร.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

วิทยากร

รายการ	χ	การแปลผล
<b>รศ.น.สพ.ดร.นิวัตร จันทร์ศิริพรชัย</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.68	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.68	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.68	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ รศ.น.สพ.ดร.นิวัตร จันทร์ศิริพรชัย พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร รศ.น.สพ.ดร.นิวัตร จันทร์ศิริพรชัย ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

ด้านการจัดการ

รายการ	χ	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.41	ดีมาก
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม	4.38	ดีมาก
3. สถานที่	4.47	ดีมาก
4. อาหารและเครื่องดื่ม	4.29	ดีมาก
5. โสตทัศนอุปกรณ์	4.44	ดีมาก
6. เอกสาร	4.52	ดีมาก
7. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.58	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า ด้านการจัดการ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	33	1

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมมีจำนวน 33 ชุด คิดเป็นร้อยละ 97.05 ส่วนที่มีความคิดเห็นว่าเป็นไม่เหมาะสมมีจำนวน 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 2.94

## แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมในครั้งนี้

1. ทราบถึงแนวทาง เทคนิคในการเขียนผลงาน และช่องทางในการเผยแพร่บทความวิจัย
2. ทราบแนวทางการทำตำรา เอกสารประกอบการสอน/คำสอน หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอผลงานทางวิชาการ
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเตรียมเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง
4. การวางแผนและกำหนด Timeline ในการขอตำแหน่ง และจัดการแผนงานที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม
5. การทำเอกสารประกอบการสอนโดยใช้ Power point
6. ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการส่งเอกสารเพื่อกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งแรงบันดาลใจจากผู้มีประสบการณ์ เพื่อสร้างกำลังใจให้ตั้งใจทำงาน ทำผลงานวิชาการต่างๆ มากยิ่งขึ้น

## ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

1. เสนอให้มีการรวบรวมและเผยแพร่แนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และประเมินการสอน ให้อาจารย์ ผู้ประเมินและผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจเป็นแนวทางเดียวกัน
2. อยากให้มีการจัดอบรมบ่อยๆ
3. ควรจัดในแต่ละพื้นที่เพื่อให้สามารถเข้าร่วมฝึกปฏิบัติการได้อย่างทั่วถึง
4. ควรจัดกลุ่ม Workshop โดยแยกกลุ่ม ผศ. รศ.
5. เป็นการอบรมที่ดี เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องนี้เข้ามาร่วมระหว่างอบรมด้วย วิทยากรช่วยอธิบายทำให้ อาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการขอตำแหน่งให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน รวมทั้ง เรื่องการตีความที่ไม่ควรใช้เกณฑ์ที่สูงกว่าที่ ก.พ.อ. กำหนด และพึงทราบจากการอบรมว่าสามารถให้ส่ง เอกสารประกอบการสอนที่เป็น power point ได้ จึงขอเสนอแนะให้ทางกองบริหารงานบุคคล update เผยแพร่ในเรื่องนี้เพื่อให้อาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยทราบทั่วกันจะเป็นเรื่องที่ดีมาก
6. กรณีที่มีการอบรมกลุ่มย่อย อยากให้ผู้จัดแจ้งผู้เข้าอบรมเตรียมข้อมูลของตนเองมา กรณีที่วิทยากรจะให้ ข้อเสนอแนะหรือช่วยอ่าน paper ให้ ซึ่งจะทำให้การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์สูงสุด

\*\*\*\*\*

### สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

#### กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 58 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม จำนวน 37 ชุด คิดเป็นร้อยละ 63.79 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

#### ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 37)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	20	54.05
จันทบุรี	2	5.40
จักรพงษ์ภูวนารถ	15	40.54
อุเทนถวาย	0	0.00
2. ประเภทบุคลากร		
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	3	8.10
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	34	91.89
พนักงานราชการ	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0.00
พนักงานตามภารกิจ	0	0.00

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 37 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 20 คน (ร้อยละ 54.05) รองลงมาเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 15 คน (ร้อยละ 40.54) และวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 2 คน (ร้อยละ 5.40) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 34 คน (ร้อยละ 91.89) และเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 3 คน (ร้อยละ 8.10) ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

### ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.48	ดี
2. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.45	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

### ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.35	ดีมาก
2. เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.43	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	4.72	ดีมาก
2. สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้	4.45	ดีมาก
3. มีความรู้ความเข้าใจและมีความมั่นใจในการทำผลงานทางวิชาการยิ่งขึ้น	4.43	ดีมาก
4. มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะนำความรู้ เทคนิควิธีและประสบการณ์ที่ได้รับในครั้งนี้นำไปวางแผนดำเนินงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	4.48	ดีมาก
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.62	ดีมาก
6. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.83	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ มีความรู้ความเข้าใจและมีความมั่นใจในการทำผลงานทางวิชาการยิ่งขึ้น มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะนำความรู้ เทคนิควิธีและประสบการณ์ที่ได้รับในครั้งนี้นำไปวางแผนดำเนินงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก

**วิทยากร**

รายการ	χ	การแปลผล
<b>ผศ.ดร.ฉณการ ภันฉนิพงส์ (รองอธิการบดี)</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	5	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.97	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	5	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ผศ.ดร.ฉณการ ภันฉนิพงส์ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ผศ.ดร.ฉณการ ภันฉนิพงส์ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **ด้านการจัดการ**

รายการ	χ	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.51	ดีมาก
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม	4.40	ดีมาก
3. สถานที่	4.40	ดีมาก
4. โสตทัศนูปกรณ์	4.32	ดีมาก
5. เอกสาร	4.27	ดีมาก
6. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.43	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า ด้านการจัดการ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

 **ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	37	-

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเหมาะสมมีจำนวน 37 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมในครั้งนี้**

1. ได้ทราบกระบวนการในการดำเนินงาน เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
2. การวางแผนเตรียมความพร้อมสำหรับเอกสารและผลงานที่จะนำส่งเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. แนวทางการทำวิจัยและการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม**

1. อยากให้มีการจัดนอกสถานที่ในอนาคต
2. ขอให้มีการจัดอบรมต่อเนื่อง เพื่อปรึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการอบรมไปใช้
3. สนับสนุน/มีส่วนช่วยส่งเสริม ให้มีโปรแกรมการตรวจ plagiarism ที่ครอบคลุมงานวิจัยนานาชาติ

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
การขออนุมัติกิจกรรม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๐

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## ต้นเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิต ซึ่งบุคลากรสายวิชาการถือเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทในการขับเคลื่อนนโยบาย การส่งเสริมโดยการสร้างขีดความสามารถในเชิงวิชาการของคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่จะแสดงถึงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณในการสอน การวิจัย และสร้างสรรค์งานวิชาการ รวมถึงสามารถถ่ายทอดกระบวนการเรียนการสอนสู่บัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ และเห็นความสำคัญในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

## ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
๒. บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
๓. หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

## ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก การจัดกิจกรรมดังกล่าวสามารถพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทางวิชาการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กองบริหารงานบุคคล ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรสายวิชาการไม่คำนึงถึงความสำคัญของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๑,๖๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๖,๕๖๙.๒๑ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๕,๐๓๐.๓๙ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและการเดินทางไปราชการ

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๒. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)

๓. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคลและกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคลและกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**  
**ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

**๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม**

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

งบประมาณ ๑๑๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๕๒,๘๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ๑ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๔,๘๐๐
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ๓ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๓.๕ ชม.	๑๖,๘๐๐
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ๓ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๖.๕ ชม.	๓๑,๒๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๕๕,๗๐๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕ บาท x ๕๐ คน x ๔ มื้อ)	๗,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๒๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๒๐,๐๐๐
๓. ค่าที่พักของวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ คืน)	๗,๒๐๐
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	๘,๐๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๓ คน)	๑,๔๔๐
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ	๘,๐๖๐
๗. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๔๐ เล่ม)	๔,๐๐๐
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๓,๒๐๐</b>
๑. ปากกามึกเจลสีน้ำเงิน (๔๐ บาท x ๔๐ ด้าม)	๑,๖๐๐
๒. แผ่นพลาสติก (๔๐ บาท x ๔๐ เล่ม)	๑,๖๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๑,๗๐๐</b>

\* ขออภัยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

## กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖  ZOOM Meeting ID: 917 2745 1622 Passcode: 571525	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ รองอธิการบดี
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และเส้นทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ วิทยากรโดย ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การเขียนผลงานทางวิชาการ วิทยากรโดย ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ
วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ ห้องประชุมรัศมีธารา วิทยากรโดย รศ.ดร.อาริต ธรรมโน กลุ่มที่ ๒ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ วิทยากรโดย ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ กลุ่มที่ ๓ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ณ ห้องประชุมธิดาธาร วิทยากรโดย ศ.น.สพ.ดร.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์ (Online)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ ห้องประชุมรัศมีธารา วิทยากรโดย ศ.ดร.ชิดชนก เหลือสินทรัพย์ (Online) กลุ่มที่ ๒ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ วิทยากรโดย ศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ กลุ่มที่ ๓ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ณ ห้องประชุมธิดาธาร วิทยากรโดย รศ.น.สพ.ดร.นิวัตร จันทร์ศิริพรชัย

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

รุ่นที่ ๑ เทคนิคแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑,๘๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๑,๘๐๐</b>

รุ่นที่ ๒ เทคนิคแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑,๘๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๑,๘๐๐</b>

รุ่นที่ ๓ เทคนิคแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑,๘๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๑,๘๐๐</b>

รุ่นที่ ๔ เทคนิคแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑,๘๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๑,๘๐๐</b>

รุ่นที่ ๕ เทคนิคแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑,๘๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๑,๘๐๐</b>

\* ขออภัยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**  
**ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**(ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting)**

-----

**กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ แบ่งเป็น ๕ รุ่น**

วัน และ เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร
มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๗.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น.)	รุ่นที่ 1 เทคนิคแนวทางในการเขียน ผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์)
มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๗.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น.)	รุ่นที่ 2 เทคนิคแนวทางในการเขียน ผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์)
มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๗.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น.)	รุ่นที่ 3 เทคนิคแนวทางในการเขียน ผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์)
มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๗.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น.)	รุ่นที่ 4 เทคนิคแนวทางในการเขียน ผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์)
มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๗.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น.)	รุ่นที่ 5 เทคนิคแนวทางในการเขียน ผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

# เรื่อง 500 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 10/2/2566 13:27:23

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/500

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/01/2566

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 30/1/2566 16:58:42

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

10/2/2566 12:22:32

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

จากการตรวจสอบได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ตัดงบประมาณ 0342 จำนวน 120,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวอภิรดี ภาวงศ์

10/2/2566 10:45:10

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

8/2/2566 9:51:33

1. อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ
2. มอบ หน่วยงาน/กองคลัง ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

7/2/2566 22:19:58

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ
2. มอบ หน่วยงาน/กองคลัง ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

6/2/2566 17:42:51

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสาย

วิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

งบประมาณ 120,700 บาท

จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ณ วันที่ 3 ก.พ.2566 มี  
ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน จำนวน 251,600 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 225,814.40 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 25,785.60 บาท

ในการนี้ จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 3 ก.พ.2566

เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (เอกสารแนบ-ผลการเบิกจ่าย-สำนักงาน  
อธิการบดี)

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 80,756,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 36,562,363.27 บาท

คงเหลือ จำนวน 44,193,636.73 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสาย

วิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

งบประมาณ 120,700 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่าย

ดำเนินงาน

2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

5/2/2566 20:22:12

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสาย

วิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

งบประมาณ 120,700 บาท

จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ณ วันที่ 3 ก.พ.2566 มี

ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน จำนวน 251,600 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 225,814.40 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 25,785.60 บาท

ในการนี้ จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 3 ก.พ.2566



เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (เอกสารแนบ-ผลการเบิกจ่าย-สำนักงาน  
อธิการบดี)

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 80,756,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 36,562,363.27 บาท

คงเหลือ จำนวน 44,193,636.73 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

3/2/2566 16:35:32

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ  
เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณรวม  
ทั้งสิ้น 120,700 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรายงานว่า รายการค่าใช้จ่าย  
จ่ายของโครงการ

ตามแบบ ง.1 ดังนี้

ข้อ 2.4 ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร งบประมาณ 4,000 บาท

ข้อ 3.1 ค่าวัสดุ จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 3,200 บาท

เป็นรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560 มาตรา 4 และหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่  
7 มี.ค. 61 เรื่อง แนวทาง

การปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท. ตะวันออก พิเคราะห์

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ  
รวมทั้งสิ้น

120,700 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร  
สายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์

2. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ  
เข้าสู่ตำแหน่ง

ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบ  
ประมาณทั้งสิ้น

120,700 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก

2.2 กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 โดยผ่านระบบสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์

(ZOOM Meeting)

3. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600  
บาท

จำนวน 3 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์  
และความเชี่ยวชาญพิเศษ

4. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม  
มกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง  
เคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง  
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวนันทนา เชื้องไกรงาม

3/2/2566 16:06:49

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านพัสดุ/งานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ  
เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณรวม  
ทั้งสิ้น 120,700 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) นั้น

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า  
ด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด1ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 14 (2) อัตราค่า

สมนาคุณวิทยากร

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์

ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ให้วิทยากรได้รับค่า สมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ตาม(ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ ทั้งนี้มีรายการ

เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุเห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการ ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

31/1/2566 15:48:11

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณรวม ทั้งสิ้น 120,700 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ รวมทั้งสิ้น

120,700 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

2. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่ง

ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบ ปรมาณทั้งสิ้น

120,700 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนังคละตะวันออก

2.2 กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566 โดยผ่านระบบสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์

(ZOOM Meeting)

3. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600 บาท

จำนวน 3 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

4. มอบ กค./หน่วยงาน/กฟ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

31/1/2566 13:59:30

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้

เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง

ทางวิชาการฯ งบประมาณ 120,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร

งบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17

กองนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

งบประมาณ 120,700 บาท

2. เป็นการขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600

บาท จำนวน 3 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้

ประสบการณ์ และความ

เชี่ยวชาญพิเศษ

3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณ 251,600 บาท และมีเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566 จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 190,914.21 บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 60,685.79 บาท

4. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก หน่วยงานมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอผลงานทางวิชาการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 120,700 บาท

6. กองนโยบายและแผน มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้  
รับเป็นสำคัญ

25 ม.ค.

นางสาวชลชญา ดงสมมาตย์

31/1/2566 12:53:26

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ งบประมาณ  
120,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ  
บริหารงบประมาณฯ ประกาศ

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย  
ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน  
เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน  
เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการ  
ได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ

จากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นค่า  
ใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

บุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ งบประมาณ 120,700  
บาท

2. เป็นการขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมง  
ละ 1,600 บาท จำนวน 3 ราย

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ  
เชี่ยวชาญพิเศษ

3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณ 251,600 บาท  
และมีเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 190,914.21 บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น  
60,685.79 บาท

4. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก หน่วยงานมีความจำเป็นต้องพัฒนา  
ศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทาง  
วิชาการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก

ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
งบประมาณ 120,700 บาท

6. กองนโยบายและแผน มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน  
ของหน่วยงาน แต่เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผล

และความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้ม

ค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
2. เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)
3. มอบ กค./หน่วยงาน/กฟ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม มกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

31/1/2566 11:24:56

## รายการเอกสารแนบ

•pdf

ประวัติ ศ.นพ.สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:44



ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

ประวัติ รศ.ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

ประวัติ ศ.น.ท.ดร.สมิตรี สุวรรณ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:44

•pdf

แผน สงป. 2566 (เงินรายได้).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:44

•pdf

500 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:42

•pdf

ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 31/1/2566 10:32:05

•pdf

ผลการเบิกจ่าย-สำนักงานอธิการบดี ณ 3 ก.พ.66.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์ เพิ่มเมื่อ : 3/2/2566 16:36:10



ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

กำหนดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2566 16:58:43

•pdf

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 31/1/2566 10:32:14







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๘๔๒

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

## เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๐ กองบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้งบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นั้น

## ข้อกฎหมาย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๕๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณของทุกหน่วยงาน รวมถึงอนุมัติดำเนินการ อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส อนุมัติเงิน และการใดที่เกี่ยวข้อง

## ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ และเห็นความสำคัญในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

## ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๐๐ บาท ดำเนินการในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ...

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบกองบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดำเนินการวันที่  
20-21 มีนาคม 2566

งบประมาณจำนวน 111,700 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินราย  
ได้ สำนักงานอธิการบดี

(คชจ.ดำเนินงาน) เลขงบประมาณ 0342 จำนวนเงิน 120,700 บาท ยังไม่มี

ผลการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

24/2/2566 13:10:31

เรียน งานงบประมาณ

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการ

พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์

ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ

ศาสตราจารย์ งบประมาณ 111,700

บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการวันที่

20-21 มี.ค. 66

จากการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงาน พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวชिरดา สกุลเลิศวานิช

24/2/2566 12:14:27

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการ

พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์

ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์ งบประมาณ 111,700

บาท โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดำเนิน  
การวันที่ 20-21 มี.ค. 66

กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 100 คน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1555/2565 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้  
บริหาร กำกับการบริหาร

สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการ  
สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติ

การบริหารงบประมาณและการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้และ  
เงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน

1,000,000 บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณของทุกหน่วยงาน รวมถึงอนุมัติ

ดำเนินการ อนุมัติปรับแผน

ภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส อนุมัติเงิน และการใดที่เกี่ยวข้อง  
งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1.เป็นการขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร  
สายวิชาการเพื่อเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ  
ขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง

ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบ  
ประมาณ 111,700 บาท

โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการวันที่  
20-21 มี.ค. 66

กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 100 คน และกิจกรรมดังกล่าวบรรจุอยู่ในแผนฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม  
กฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน  
มาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ  
จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธมลวรรณ เชื้อเงิน

23/2/2566 16:29:12

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [แผน สงป. 2566 \(เงินรายได้\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 23/2/2566 15:06:21
- .pdf** [842 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 23/2/2566 15:06:00
- .pdf** [เอกสารแนบ 500 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 23/2/2566 12:08:47
- .pdf** [กำหนดการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 23/2/2566 15:06:06
- .pdf** [ง.1 \(งบดำเนินงาน\) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 23/2/2566 16:26:29



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร. ๑๑๒๕

**ที่** อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๑๗๑๑

**วันที่** ๕ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานบุคคล ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๒ กิจกรรม ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หนึ่ง” ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (๑.๓) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง ข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ จำนวน ๒ กิจกรรม งบประมาณ ๑๒๐,๗๐๐ บาท โดยในกิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณ ๑๑๑,๗๐๐ บาท ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๘๑,๒๗๙ บาท และคงเหลือ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๐,๔๒๑ บาท ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณคงเหลือดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ จากเดิม งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท ปรับเป็น งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท เนื่องจากมีการเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกเพื่อมาให้ความรู้เพิ่มเติมและเฉพาะด้านมากขึ้น

ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ ๑ ไปตั้งจ่ายในกิจกรรมที่ ๒ งบประมาณ ๗,๘๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก

๒. ขออนุมัติปรับแผนในกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ จากเดิม งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ รุ่น ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท จำนวน ๔ รุ่น เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

๓. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ รุ่น งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑ ดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๒ รุ่นที่ ๒ ดำเนินการวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๓ รุ่นที่ ๓ ดำเนินการวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๔ รุ่นที่ ๔ ดำเนินการวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคลและกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ (แบ่งเป็น ๔ รุ่น)  
งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รุ่นที่ ๑ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๒ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๓ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๔ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

\* ขออภัยเนื่องด้วยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**  
**ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**(ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting)**

-----

**กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ แบ่งเป็น ๔ รุ่น**

วัน และ เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น.- ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 1 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น.- ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 2 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น.- ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 3 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น.- ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 4 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก

**หมายเหตุ**

- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

# เรื่อง 1711 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ 2 คลินิกให้คำปรึกษาผลงานทางวิชาการ

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 12/4/2566 17:02:59

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/1711

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 05/04/2566

เรียน : ผอ.สอ.

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 7/4/2566 10:06:39

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ

ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์

สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25๖๖ ๓๗๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

11/4/2566 19:54:16

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66 เรื่อง มอบหน้าที่

และอำนาจให้ผู้บริหารฯ

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหาร

งบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน

1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

โดยกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณ 111,700 บาท

2.มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของ

ราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นาง ฐ

นางสาวเกษร อินธิเสน

11/4/2566 18:33:20

เรียน ผอ.สอ

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรม

เชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ โดยกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการ

สร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณ

111,700 บาท ได้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์

เรียบร้อยแล้ว และมีผลการเบิกจ่ายคงเหลือ ณ วันที่ 4 เม.ย.2566 จำนวน

30,421 บาท ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล จึงมีความ

ประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณคงเหลือดังกล่าว จำนวน 7,800 บาท เพื่อใช้

ในกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงาน

ทางวิชาการ จากเดิม งบประมาณ 9,000 บาท ปรับเป็น งบประมาณ

16,800 บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-กองบริหารงานบุคคล)

เลขงบประมาณ 0342 จำนวนเงิน 120,700 บาท

จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการ  
การปรับแผนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2)  
ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหาร

งานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขอ  
อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3)

การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การ

เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

แล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลง  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลง

รายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส

รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน

1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมมอบบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

บุคลากร

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ โดยกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการ

สร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณ

111,700 บาท

2.มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ

ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

จะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

10/4/2566 21:09:36

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรม  
เชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการ

สร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณ

111,700 บาท ได้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์

เรียบร้อยแล้ว และมีผลการเบิกจ่ายคงเหลือ ณ วันที่ 4 เม.ย.2566 จำนวน

30,421 บาท ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล จึงมีความ

ประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณคงเหลือดังกล่าว จำนวน 7,800 บาท เพื่อใช้

ในกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงาน

ทางวิชาการ จากเดิม งบประมาณ 9,000 บาท ปรับเป็น งบประมาณ

16,800 บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-กองบริหารงานบุคคล)

เลขงบประมาณ 0342 จำนวนเงิน 120,700 บาท

จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการ

การปรับแผนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหาร

งานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขอ

อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3)

การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การ

เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

แล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลง

รายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีสำนักงาน

อธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส

รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน

1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.เสนอต่อ ผอ.สอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร

งบประมาณฯ ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผอ.สอ.)

2.มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ

ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

10/4/2566 14:54:51

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กค.

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

บุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ

16,800 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ อยู่ในอำนาจของ ผอ.สอ.

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ

ข้อ 2

มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบ

ประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส

รวมถึงการอนุมัติ

ดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณราย

ได้ และเงินกองทุน

วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

กค. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการ

สร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

ซึ่งดำเนินจัดเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 20-21 มี.ค 66 และมีงบประมาณคงเหลือ

ณ วันที่ 4 เม.ย. 66 จำนวน 30,421 บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์

ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 จำนวน 7,800 บาท ไปตั้ง

จ่ายในกิจกรรมที่ 2 จำนวน 7,800 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 2 งบประมาณ  
ทั้งสิ้น 16,800 บาท เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในการให้ความรู้  
เพิ่มเติมเฉพาะด้าน

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทาง  
วิชาการ จากเดิม งบประมาณ 9,000 บาท จำนวน 5 รุ่น

ดำเนินการเดือน มี.ค 66 ปรับแผนเป็น งบประมาณ 16,800 บาท จำนวน 4  
รุ่น เดือน พ.ค. 66

3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากแผนการดำเนินการกิจกรรมเดิมในช่วงเดือน  
มี.ค. ตรงกับการจัดพิธีมอบปริญญาบัตร ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมาย  
ของกิจกรรมไม่สามารถเข้าร่วมได้ รวมถึงมีการเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนของค่า  
ตอบแทนวิทยากรภายนอกเพื่อมาให้ความรู้เพิ่มเติมและเฉพาะด้านมากขึ้น

4. ขออนุมัติและดำเนินการกิจกรรมที่ 2 คลินิกให้คำปรึกษาผลงานทางวิชาการ  
จำนวน 4 รุ่น งบประมาณ 16,800 บาท ณ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

4.1 รุ่นที่ 1 ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 66

4.2 รุ่นที่ 2 ดำเนินการวันที่ 8 พ.ค. 66

4.3 รุ่นที่ 3 ดำเนินการวันที่ 15 พ.ค. 66

4.4 รุ่นที่ 4 ดำเนินการวันที่ 30 พ.ค. 66

5. กพ. มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติปรับแผนและดำเนินการฯ ของหน่วย  
งาน

และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย  
ระเบียบ

ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน  
มาตรฐานของ

ราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง  
ราชการจะได้

รับเป็นสำคัญ

๒๕๖๖

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

7/4/2566 21:51:42

เรียน ผอ.กพ.

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา



บุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ  
16,800 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ  
บริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65

ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงาน  
ตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ  
/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การ  
เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว  
ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลง  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจาก  
ไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติ  
การบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายใน  
ไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้  
ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน  
วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย  
งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการ  
สร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ซึ่งดำเนินการจัดเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 20-21 มี.ค 66 และมีงบประมาณคงเหลือ  
ณ วันที่ 4 เม.ย. 66 จำนวน 30,421 บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์  
ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 จำนวน 7,800 บาท ไปตั้ง  
จ่ายในกิจกรรมที่ 2 จำนวน 7,800 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 2 งบประมาณ  
ทั้งสิ้น 16,800 บาท เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในการให้ความรู้  
เพิ่มเติมเฉพาะด้าน
2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทาง  
วิชาการ จากเดิม งบประมาณ 9,000 บาท จำนวน 5 รุ่น  
ดำเนินการเดือน มี.ค 66 ปรับแผนเป็น งบประมาณ 16,800 บาท จำนวน 4  
รุ่น เดือน พ.ค. 66
3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากแผนการดำเนินกิจกรรมเดิมในช่วงเดือน  
มี.ค. ตรงกับการจัดพิธีมอบปริญญาบัตร ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมาย  
ของกิจกรรมไม่สามารถเข้าร่วมได้ รวมถึงมีการเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนของค่า  
ตอบแทนวิทยากรภายนอกเพื่อมาให้ความรู้เพิ่มเติมและเฉพาะด้านมากขึ้น

4. ขออนุมัติและดำเนินการที่ 2 คลินิกให้คำปรึกษาผลงานทางวิชาการ

จำนวน 4 รุ่น งบประมาณ 16,800 บาท ณ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

4.1 รุ่นที่ 1 ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 66

4.2 รุ่นที่ 2 ดำเนินการวันที่ 8 พ.ค. 66

4.3 รุ่นที่ 3 ดำเนินการวันที่ 15 พ.ค. 66

4.4 รุ่นที่ 4 ดำเนินการวันที่ 30 พ.ค. 66

5. กพ. มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติปรับแผนและดำเนินการฯ ของหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

สูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อ ผอ.สอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ

ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผอ.สอ.)

3. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

7/4/2566 18:02:58

## รายการเอกสารแนบ

**.pdf**

ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/4/2566 14:33:41

**.pdf**

แผน สงป. 2566 (เงินรายได้).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/4/2566 14:33:00

**.pdf**

เอกสารแนบ 500 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/4/2566 10:06:40

**.pdf**

1711-ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินการฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 7/4/2566 14:32:16



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร. ๑๑๒๕

**ที่** อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๒๖๐๒

**วันที่** ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๒ กิจกรรม ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๑๗๑๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานบุคคล ได้อนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หนึ่ง” ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (๑.๓) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง ข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณ ๑๒๐,๗๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรม โดยในกิจกรรมที่ ๑ คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ งบประมาณ ๑๐๓,๙๐๐ บาท ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

โดยวิทยาการ...

โดยวิทยากรได้กำหนดเวลาในการเข้ารับคำปรึกษาการเขียนผลงานทางวิชาการในรุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๔ ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๙๘,๐๗๙ บาท และคงเหลือ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๒,๖๒๑ บาท ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้ งบประมาณคงเหลือดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ จากเดิม งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท ปรับเป็น งบประมาณ ๒๕,๒๐๐ บาท เนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนวันในการดำเนิน กิจกรรมเพื่อรองรับจำนวนผู้ที่มีความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าตอบแทน วิทยากรเพิ่มขึ้นมา

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียน มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ ๑ ไปตั้งจ่ายในกิจกรรมที่ ๒ งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก

๒. ขออนุมัติปรับแผนในกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ จากเดิม งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท จำนวน ๔ รุ่น ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ **ปรับเป็น** งบประมาณ ๒๕,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ รุ่น ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๕ ดำเนินการวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

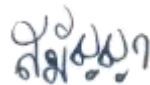
๓.๒ รุ่นที่ ๖ ดำเนินการวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคลและกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ (แบ่งเป็น ๖ รุ่น)  
งบประมาณ ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

รุ่นที่ ๑ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๒ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๓ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๔ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๕ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

รุ่นที่ ๖ งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๒๐๐</b>
๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.	๑,๘๐๐
๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	<b>๔,๒๐๐</b>

\* ขออภัยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**  
**ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**(ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting)**

-----

**กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ แบ่งเป็น ๖ รุ่น**

วัน และ เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 1 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 2 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 3 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 4 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 5 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.)	รุ่นที่ 6 เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และวิทยากรภายนอก

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

# เรื่อง 2602 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 26/5/2566 11:08:58

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/2602

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 23/05/2566

เรียน : ผอ.สอ.

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 24/5/2566 9:36:39

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และ มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน  
มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน  
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25 ๕๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

25/5/2566 18:16:48

เรียน ผอ.สอ

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ 25,200 บาท



รายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 ไปตั้งจ่ายในกิจกรรมที่ 2 งบประมาณ 8,400 บาท เพื่อใช้เป็น

ค่าตอบแทนวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก

2. ขออนุมัติปรับแผนในกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ ดังนี้

จากเดิม งบประมาณ 16,800 บาท จำนวน 4 รุ่น ดำเนินการ เดือน

พ.ค.2566

ปรับเป็น งบประมาณ 25,200 บาท จำนวน 6 รุ่น ดำเนินการเดือน

พ.ค.2566 – เดือน มิ.ย.2566

3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ 8,400 บาท

3.1 รุ่นที่ 5 ดำเนินการวันที่ 26 มิ.ย. 66 งบประมาณ 4,200 บาท

3.2 รุ่นที่ 6 ดำเนินการวันที่ 27 มิ.ย. 66 งบประมาณ 4,200 บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-กองบริหารงานบุคคล)

เลขงบประมาณ 0342 จำนวนเงิน 120,700 มีผลการเบิกจ่ายแล้วจำนวน

81,279 บาท คงเหลืองบประมาณ 39,421 บาท

จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการ

การปรับแผนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหาร

งานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขอ

อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3)

การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การ

เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

แล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลง

รายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส

รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน

1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมมอบบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร

สายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำ

ผลงานทางวิชาการ งบประมาณ 25,200 บาท

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ

ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

จะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

25/5/2566 17:09:25

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมมอบบรมเชิง

ปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำ

ผลงานทางวิชาการ งบประมาณ 25,200 บาท

รายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 ไปตั้งจ่ายในกิจกรรมที่ 2

งบประมาณ 8,400 บาท เพื่อใช้เป็น

ค่าตอบแทนวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก

2. ขออนุมัติปรับแผนในกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทาง

วิชาการ ดังนี้

จากเดิม งบประมาณ 16,800 บาท จำนวน 4 รุ่น ดำเนินการ เดือน

พ.ค.2566

ปรับเป็น งบประมาณ 25,200 บาท จำนวน 6 รุ่น ดำเนินการเดือน

พ.ค.2566 – เดือน มิ.ย.2566

3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทาง

วิชาการ งบประมาณ 8,400 บาท

3.1 รุ่นที่ 5 ดำเนินการวันที่ 26 มิ.ย. 66 งบประมาณ 4,200 บาท

3.2 รุ่นที่ 6 ดำเนินการวันที่ 27 มิ.ย. 66 งบประมาณ 4,200 บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-กองบริหารงานบุคคล)

เลขงบประมาณ 0342 จำนวนเงิน 120,700 มีผลการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 81,279 บาท คงเหลืองบประมาณ 39,421 บาท

จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลง

รายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส

รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.เสนอต่อ ผอ.สอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3) ข้อ 33 (3) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผอ.สอ.)

2.มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

25/5/2566 14:34:34

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย กบ. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการ

พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำ  
ผลงานทางวิชาการ

งบประมาณ 25,200 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้ ได้ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการ  
สร้างสรรค์ผลงานเพื่อ

ขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ ซึ่งดำเนินจัดเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 20-  
21 มี.ค 66 จำนวนเงิน 8,400 บาท

ไปตั้งจ่ายในกิจกรรมที่ 2 จากเดิม กิจกรรมที่ 2 ได้รับงบประมาณ 16,800  
บาท จำนวน 4 รุ่น ดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2566 ปรับเป็น งบประมาณ 25,200 บาท จำนวน 6 รุ่น

ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม 2566 -

เดือนมิถุนายน 2566 โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Zoom Meeting) เพื่อใช้  
เป็นคำตอบแทนวิทยากร

ภายในและวิทยากรภายนอก

จากการตรวจสอบพบว่าสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ  
พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ  
ข้อ 2 มอบอำนาจให้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการ  
เงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผน

ภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และ  
การได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของ  
ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการ

สร้างสรรค์ผลงานเพื่อ ขับเคลื่อนเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการฯ ซึ่งดำเนินจัดเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 20-21 มี.ค 66

จำนวนเงิน 8,400 บาท ไปตั้งจ่ายใน

กิจกรรมที่ 2 จากเดิม กิจกรรมที่ 2 ได้รับงบประมาณ 16,800 บาท จำนวน 4  
รุ่น ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม 2566

ปรับเป็น งบประมาณ 25,200 บาท จำนวน 6 รุ่น ดำเนินการ เดือน

พฤษภาคม 2566 – เดือนมิถุนายน 2566

โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทน

วิทยากร ภายในและวิทยากรภายนอก

2. อนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

บุคลากรสายวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง

วิชาการฯ กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบ

ประมาณ 25,200 บาท

3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทาง

วิชาการ งบประมาณ 8,400 บาท ณ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพิ่มเติม 2 รุ่น ดังนี้

3.1 รุ่นที่ 5 ดำเนินการวันที่ 26 มิถุนายน 2566

3.2 รุ่นที่ 6 ดำเนินการวันที่ 27 มิถุนายน 2566

4. หากอนุมัติตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดย

ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ

ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

25/5/2566 13:33:12

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

บุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ

25,200 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65

ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงาน

ตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงาน

ดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย

อนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2

อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ ซึ่งดำเนินการจัดเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 20-21 มี.ค 66 และมีงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 4 เม.ย. 66 จำนวน 30,421 บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ 1 จำนวน 8,400 บาท ไปตั้งจ่ายในกิจกรรมที่ 2 จำนวน 8,400 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 25,200 บาท เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก
2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ จากเดิม งบประมาณ 16,800 บาท จำนวน 4 รุ่น ดำเนินการเดือน พ.ค 66 ปรับแผนเป็น งบประมาณ 25,200 บาท จำนวน 6 รุ่น เดือน พ.ค. 66 – มิ.ย. 66
3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้หน่วยงานจำเป็นต้องปรับแผนในกิจกรรมที่ 2 เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าตอบแทนวิทยากรเพิ่มขึ้นมา
4. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ 8,400 บาท ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้
  - 4.1 รุ่นที่ 5 ดำเนินการวันที่ 26 มิ.ย. 66 งบประมาณ 4,200 บาท
  - 4.2 รุ่นที่ 6 ดำเนินการวันที่ 27 มิ.ย. 66 งบประมาณ 4,200 บาท
5. กพ. มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมฯ ของหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
  1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3)

ข้อ 33 (3) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และ  
อำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผอ.สอ.)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม  
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้น  
ตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

24/5/2566 14:21:08

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [ง.1 \(งบดำเนินงาน\) \(กิจกรรมที่ 2\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/5/2566 13:24:21
- .pdf** [2602 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/5/2566 9:36:40
- .pdf** [ประมาณการค่าใช้จ่ายฯ \(กิจกรรมที่ 2\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/5/2566 9:36:41
- .pdf** [แผน สงป. 2566 \(เงินรายได้\) \(กิจกรรมที่ 2\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/5/2566 9:36:41
- .pdf** [\(เอกสารแนบ\)1711 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/5/2566 9:36:40
- .pdf** [\(เอกสารแนบ\) 500-ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประมาณฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/5/2566 9:36:40

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ





































ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์ปิยะณัฐ ฤนพุทธม		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์นัยนา สติยเสถียร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	อาจารย์ศุภวรรณ มาลีทวล		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	อาจารย์พนิดา โตนบุญเรือง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	อาจารย์รัฐชาติ กาญจนภูมิ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6	อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
7	อาจารย์จงจิต ลีอ่อนรัมย์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
8	อาจารย์นันท์นพพร ดุรงค์พันธ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
9	อาจารย์ดนูชวัฒน์ สุวรรณศิลป์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ













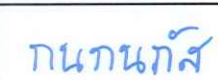



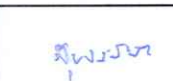
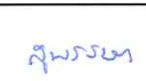
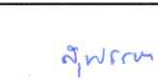
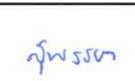
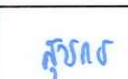



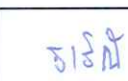
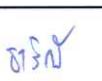
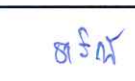
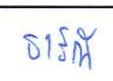
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะสัตวแพทยศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์ปัทมา มุขตมิ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	อาจารย์ดารกา ทองไทยนนท์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	อาจารย์กนกนภัส กลิ่นภักดี		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	อาจารย์สุพรรณษา ต่วนทัพ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรักษ์ วรรณรัตน์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
7	อาจารย์ธาริณี ทับทิม		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ









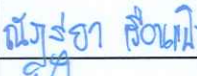


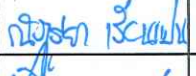
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์ชนิดดา เกษมโชติช่วง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์รังสรรค์ กฤษสำโรง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	อาจารย์ณัฐญา เรือนแป้น	ณัฐญา เรือนแป้น	08.30 น.	ณัฐญา เรือนแป้น	16.30 น.	ณัฐญา เรือนแป้น	08.30 น.	ณัฐญา เรือนแป้น	16.30 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล บุญกระจ่าง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ





ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์มานิช รัตนคุณ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ








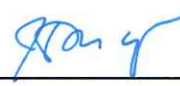




ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์ชนิดา บุพตา		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์สุธิดา ทองนุช		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	อาจารย์ภัทรภาพร สัญชาติเจตน์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ













ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์พัชรา บำรุง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์สุรีย์พร บุญนา		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	อาจารย์ทิพย์วดี ประไพวงษ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ








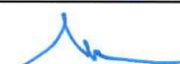

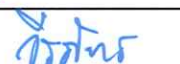
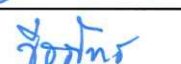
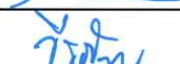
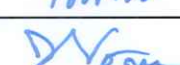
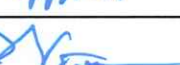
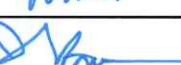
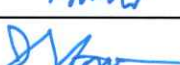









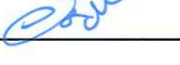
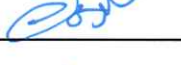









ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์มลิวลัย บุญสอน		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	อาจารย์วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	อาจารย์พชรมณ บุญแสน		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	อาจารย์วาริท วสยางกูร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6	อาจารย์วัชร จันทร์หอม		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
7	อาจารย์ญาดา ชอบทำดี	-	08.30 น.	-	16.30 น.	-	08.30 น.	-	16.30 น.
8	อาจารย์รุจิรา เจริญสวัสดิ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
9	อาจารย์นันทวัน ศรีปะนะ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
10	อาจารย์ประติมา บุญเจือ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ





ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
		ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	รองศาสตราจารย์พรจิต พิระพัฒน์กุล		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.









กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1

คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ (Workshop)

วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมรัตนมหารา ชั้น 7

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์ชนิดดา เกษมโชติช่วง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์รังสรรค์ กุฎสำโรง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	-	08.30 น.	-	16.30 น.
3	อาจารย์ณัฐฐยา เรือนแป้น	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ณัฐฐยา เรือนแป้น	08.30 น.	ณัฐฐยา เรือนแป้น	16.30 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฤมล บุญกระจ่าง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ณฤมล บุญกระจ่าง	08.30 น.	ณฤมล บุญกระจ่าง	16.30 น.
5	อาจารย์มานิช รัตนคุณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.30 น.		16.30 น.
6	อาจารย์พัชรา บำรุง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร		08.30 น.		16.30 น.
7	อาจารย์สุรีย์พร บุญนา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	สุรีย์พร	08.30 น.	สุรีย์พร	16.30 น.
8	อาจารย์ทิพย์วดี ประไพวงษ์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	ทิพย์วดี	08.30 น.	ทิพย์วดี	16.30 น.
9	อาจารย์นันทวัน ศรีปะนะ	คณะศิลปศาสตร์	นันทวัน	08.30 น.	นันทวัน	16.30 น.
10	อาจารย์ประติมา บุญเจือ	คณะศิลปศาสตร์	ประติมา	08.30 น.	ประติมา	16.30 น.
11	อาจารย์ชนิดา บุพตา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ชนิดา	08.30 น.	ชนิดา	16.30 น.
12	อาจารย์สุธิดา ทองนุช	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	สุธิดา	08.30 น.	สุธิดา	16.30 น.
13	อาจารย์ภัทราพร สัตยชาติเจตน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ภัทราพร	08.30 น.	ภัทราพร	16.30 น.

กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1

คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ (Workshop)

วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	14 ผ.ศ. ปวีณฉวีศรีรัตน์ เคนจันทาน	คสว.-เกษตรฯ 9.	ปวีณฉวีศรีรัตน์.	08.30 น.	ปวีณฉวีศรีรัตน์.	16.30 น.
2	15 ผศ. ดร. สุภัทธรณ์ เอี่ยมหา	"	สุภัทธรณ์	08.30 น.	สุภัทธรณ์	16.30 น.
3	16 ทนทท นิสิต คุตประเสริฐ	คสว.วิทย์ 9	นิส	08.30 น.	นิส	16.30 น.
4	17 นายชดกิต เวียงโนนดาว	คสว.วิทย์ 9	ชดกิต	08.30 น.	ชดกิต	16.30 น.
5	18 อ. อุณหิณี นอนจำเริญ	สว. 11 แห่ง	อุ	08.30 น.	อุ	16.30 น.
6	19 ผศ. กุลชัย นาคมปลา	คสว.สัตวแพทย์	กุลชัย	08.30 น.	กุลชัย	16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.

กลุ่มที่ 3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1

คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ (Workshop)

วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมธิดาธาร ชั้น 8

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	08.30 น.	-	16.30 น.
2	อาจารย์ปัทมา มุขตมิ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ปัทมา มุขตมิ	08.30 น.	ปัทมา มุขตมิ	16.30 น.
3	อาจารย์ดารกา ทองไทยนันท์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ดารกา	08.30 น.	ดารกา	16.30 น.
4	อาจารย์กนกนภัส กลิ่นภักดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	กนกนภัส	08.30 น.	กนกนภัส	16.30 น.
5	อาจารย์สุพรรณษา ต่วนทัพ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	08.30 น.	-	16.30 น.
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรักษ์ วรรณรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สุวรักษ์	08.30 น.	สุวรักษ์	16.30 น.
7	อาจารย์ธาริณี ทับทิม	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ธาริณี	08.30 น.	ธาริณี	16.30 น.

8 อ. ธนวิทย์ นอนต๊ะ  
9 ผศ. กุลชัย นาคบุญผด  
10 สุวดี นรสิงหนวัฒน์

~  
~  
~

~  
~  
~

~  
~  
~

~  
~  
~










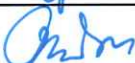








กลุ่มที่ 2 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1

คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ (Workshop)

วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	อาจารย์ปิยะณัฐ คุณพุทธคม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
2	อาจารย์นัยนา สถิตย์เสถียร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
3	อาจารย์ศุภวรรณ มาลีหาล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
4	อาจารย์พนิดา โตบุญเรือง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
5	อาจารย์รัฐชาติ กาญจนภูมิ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	08.30 น.	-	16.30 น.
6	อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
7	อาจารย์จงจิต ลิอ่อนรัมย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	08.30 น.	-	16.30 น.
8	อาจารย์นันทน์พร ดุรงค์พันธุ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
9	อาจารย์ตнуชวัฒน์ สุวรรณศิลป์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
10	อาจารย์มลวิวัลย์ บุญสอน	คณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.



กลุ่มที่ 2 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1

คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ (Workshop)

วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ผศ. มณฑา งามดี	คทว. มทร.ธัญบุรี		08.30 น.		16.30 น.
2				08.30 น.		16.30 น.
3				08.30 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.











กลุ่มที่ 2 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1

คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

การเตรียมความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ (Workshop)

วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
11	อาจารย์ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส	คณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
12	อาจารย์วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์	คณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
13	อาจารย์พชรมณ บุญแสน	คณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
14	อาจารย์วาริท วสยางกูร	คณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
15	อาจารย์วัชรী จันทร์หอม	คณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
16	อาจารย์ญาติา ขอบทำดี	คณะศิลปศาสตร์	-	08.30 น.	-	16.30 น.
17	อาจารย์รุจิรา เจริญสวัสดิ์	คณะศิลปศาสตร์	-	08.30 น.	-	16.30 น.
18	อาจารย์จิรานุช ยวงทอง	คณะเทคโนโลยีสังคม	-	08.30 น.	-	16.30 น.



รายชื่อคณะกรรมการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กองบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวชนิกานต์ คลังโสภา	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	นางชิตชัญญ์ บำรุงวงศ์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวศตวรรษพร กิจแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวสกาเดือน แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
8	นางสาวอมรรัตน์ ทองเยี่ยม	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
9	นางสาวนารี ตัดใจดี	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
10	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
11	นางสาวศิวิชัยญา พระเดโช	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
12	นางสาวณัฐรดา นันผาย	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
13	นางสาวจรรวรรณ ชุมทอง	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
14	นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิพย์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
15	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อคณะกรรมการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

วันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 20 มีนาคม 2566				วันที่ 21 มีนาคม 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ศุภโรจน์ โคน	นักวิชาการ	Ca	08.30 น.	Ca	16.30 น.	Ca	08.30 น.	Ca	16.30 น.
2	บุญนิต บุรณดี	นักปฏิบัติธรรมศึกษา	บุญนิต	08.30 น.	บุญนิต	16.30 น.	บุญนิต	08.30 น.	บุญนิต	16.30 น.
3				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.



## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาเขต/เขตพื้นที่
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อมรรัตน์ โมรราราช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่วนกลางบางพระ
2	อาจารย์	สมเกียรติ หมายถมกลาง	อาจารย์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ส่วนกลางบางพระ
3	อาจารย์	ชัยวัฒน์ หลุทัยพันธ์	คณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
4	นางสาว	สุภาวดี สายสนิท	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
5	นางสาว	เฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
6	อาจารย์	นันทน์ปพร ดุรงค์พันธ์	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
7	อาจารย์	กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
8	นางสาว	จารุวรรณ นิธิไพบูลย์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
9	นางสาว	ต้องใจ แยมผกา	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
10	อาจารย์	ทิพวรรณ มีพึ้ง	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการสถาบันบัว ราชชมงคลตะวันออก	สถาบันบัวราชชมงคลตะวันออก/คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ส่วนกลางบางพระ
12	อาจารย์	สัณญา บริสุทธิ์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธนิตชยา พุทธิมี	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ส่วนกลางบางพระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
 กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ  
 ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาเขต/เขตพื้นที่
14	อาจารย์	อาภาพรรณ ดิยวงค์	อาจารย์	คณะเทคโนโลยีสังคม	วิทยาเขตจันทบุรี
15	อาจารย์	สุนีย์ กุลกรินทร์ธรรม	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารด
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วีระ สุภะ	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารด
17	อาจารย์	มลิวลย์ บุญสอน	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารด
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ส่วนกลางบางพระ
19	อาจารย์	รุจิรา เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารด
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประวิทย์ พุ่มพา	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารด
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มีนนภา รักษ์ทิรัญ	อาจารย์	คณะเทคโนโลยีสังคม	วิทยาเขตจันทบุรี
22	นาย	วิทยา เจียมธีระนาถ	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารด
23	นาย	ชานนท์ ดวงพ่ายพ	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่วนกลางบางพระ
24	นาย	กฤษณะ นาวารัตน์	อาจารย์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
25	นาย	ร้อยทิศ ญาติเจริญ	อาจารย์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	วิทยาเขตจันทบุรี
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นวลละออ อานามวัฒน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารด
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สมพงษ์ อัครวิธิปัติ	อาจารย์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	ส่วนกลางบางพระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
 กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ  
 ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาเขต/เขตพื้นที่
28	อาจารย์	คณาธิป คำเพราะ	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ส่วนกลางบางพระ
29	นาง	ศุภวรรณ มาลีหวล	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
30	อาจารย์	ศनिया พันธุ์ศรี	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
31	นางสาว	ณัฐธยา เรือนแป้น	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ส่วนกลางบางพระ
32	นาย	วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
33	อาจารย์	ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
34	นางสาว	กัญญารัตน์ นิมิตระกูล	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
35	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ขวัญชีวา ไตรพิริยะ	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
36	นาย	มานะ ขาวเงิน	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
37	นาย	กฤตยชล ทองธรรมสถิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
38	นางสาว	วันทนา รอดประเสริฐ	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
39	นางสาว	วดีณลดา ชูระธรรม	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
40	นางสาว	วรินทร แคนดี	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
41	นางสาว	จิตสุภา สาคร	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
42	นาย	ธนุวัฒน์ สุวรรณศิลป์	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
 กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ  
 ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาเขต/เขตพื้นที่
43	นาย	ยิ่งยศ จิตจักร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
44	นางสาว	ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
45	นางสาว	ณธกร กัญจนราพงศ์	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
46	นางสาว	ชุลีพร ลักขณาพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
47	นางสาว	จงจิต ลีอ่อนรัมย์	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
48	นาย	ปิยะณัฐ ฤนพุทธม	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
49	นาง	ชนธิ์ ชำนาญกิจ	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
50	นาย	วรพล แจ่มสวัสดิ์	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
51	อาจารย์	รัสรินทร์ พัฒนเมธีวิชญ์	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
52	นางสาว	นันทวัน ศรีปะนะ	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
53	นางสาว	ดวงใจ หนูเล็ก	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
54	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อรพรรณ ใจสมุทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่วนกลางบางพระ
55	นางสาว	กุลธิดา มะลิซ้อน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
56	นาย	พรชัย พรวิริยะกิจ	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนกลางบางพระ
57	นาง	กมลวรรณ จิตจักร	อาจารย์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ส่วนกลางบางพระ
58	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วราทิพย์ ดลสุจิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ส่วนกลางบางพระ

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

# กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ.

กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ  
ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566

\* Indicates required question

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ \*

- เพศหญิง
- เพศชาย


ประเภทบุคลากร \*

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ
- พนักงานตามภารกิจ
- ลูกจ้างชั่วคราว



**ตำแหน่งทางวิชาการ \***

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

**สังกัด \***Choose **วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \***

- ส่วนกลางบางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





## หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสม ของรูปแบบการ จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาในการจัด กิจกรรม ครบ ถ้วนตาม วัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และ ประสบการณ์เพิ่ม ขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำ ความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ ที่ได้ไปเป็น แนวทางปฏิบัติ หรือประยุกต์ ใช้ได้เป็นอย่างดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและ มีความมั่นใจใน การทำผลงาน ทางวิชาการยิ่ง ขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านมีความมุ่ง มั่นและตั้งใจที่จะ นำความรู้ เทคนิควิธีและ ประสบการณ์ที่ ได้รับในครั้งนี้นำไป วางแผนดำเนินงานเพื่อขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความ รู้ไปใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



จุฑา เตวณ เบ เบ  
ประโยชน์

ความพึงพอใจ  
ต่อประโยชน์ที่  
ได้รับ

วิทยากร โดย ศ.น.ท.ดร.สมิตร สุวรรณ

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## วิทยากร โดย รศ.ดร.อาริต ธรรมโน

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## วิทยากร โดย ศ.ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## วิทยากร โดย ศ.น.สพ.ดร.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## วิทยากร โดย รศ.น.สพ.ดร.นิวัตร จันทศิริพรชัย

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อ ประสานงานใน การเข้าร่วม กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมมีความ เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่ที่ใช้จัด กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหาร และเครื่อง ดื่มในกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพร้อมของ โสตทัศนอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารมีความ เหมาะสมและ ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other:



แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้

Your answer

ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms





# กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานทางวิชาการ  
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting เวลา  
16.30 น. - 19.30 น.

\* Indicates required question

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ \*

- เพศหญิง
- เพศชาย

ประเภทบุคลากร \*

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ
- พนักงานตามภารกิจ
- ลูกจ้างชั่วคราว



## ตำแหน่งทางวิชาการ \*

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

## สังกัด \*

Choose

## วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \*

- ส่วนกลางบางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสม ของรูปแบบการ จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาในการจัด กิจกรรม ครบ ถ้วนตาม วัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และ ประสบการณ์เพิ่ม ขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำ ความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ ที่ได้ไปเป็น แนวทางปฏิบัติ หรือประยุกต์ ใช้ได้เป็นอย่างดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและ มีความมั่นใจใน การทำผลงาน ทางวิชาการยิ่ง ขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านมีความมุ่ง มั่นและตั้งใจที่จะ นำความรู้ เทคนิควิธีและ ประสบการณ์ที่ ได้รับในครั้งนี้ไป วางแผนดำเนิน งานเพื่อขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความ รู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจ					



ต่อประโยชน์ที่  
ได้รับ

101

ได้รับ

วิทยากร โดย ผศ.ดร.ฉนการ ภักณีพงษ์

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่ที่ใช้จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารมีความเหมาะสมและครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other:

แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้

Your answer



ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms





ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
กิจกรรมที่ 1 คลินิกวิชาการการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

**ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม**  
อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.30 น.  
หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ  
และเส้นทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
การเขียนผลงานทางวิชาการ

วันอังคารที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.30 น.  
**WORKSHOP** การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานทางวิชาการ

Zoom Meeting QR code

Dr. Somsak Suvorn

Other participants: Dr. Somsak Suvorn, Dr. Somsak Suvorn, Dr. Somsak Suvorn, Dr. Somsak Suvorn, Dr. Somsak Suvorn

Kriengkrai

ชณิตา

Grant Thamkaew

Peerarat Doungtip

ชณินทยา แสนสวัสดิ์

PARADON LORTA...

prawit phumpa

Paweena TJ

Viriya Nitteranon

ปิ่นนุญ ดงใจภัทร์

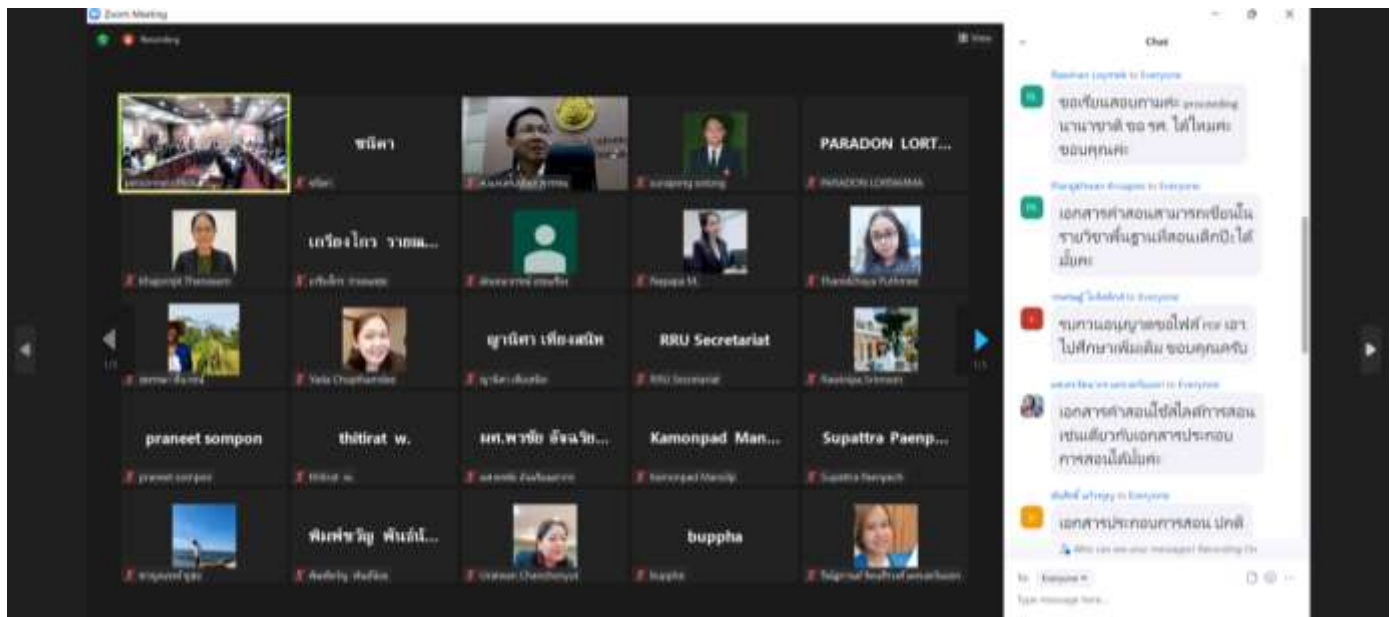












**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## ตำแหน่งทางวิชาการมีความสำคัญอย่างไร

- การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ตัวชีวิตในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้
- ชื่อเสียงและการยอมรับในวงวิชาการ
- ความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน
- ความมั่นคงในการทำงาน/สัญญาจ้าง
- ได้รับเงินค่าตอบแทน
- เป็น “หน้าที่” ของอาจารย์

ศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
อาจารย์

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## 3 ผลงานทางวิชาการทั่วไป

- งานวิจัย
- ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ
- ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (12 อย่าง)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนทำผลงานทางวิชาการ

ขอจัด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์

การขอตำแหน่งทางวิชาการ

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

การอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ 1

เทคนิคและแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ

การเผยแพร่งานวิจัย

- วารสารทางวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์ต่อเนื่อง 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน หรือวารสารนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด
- หนังสือรวมบทความวิจัยที่มีบรรณาธิการ
- นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) จัดโดยสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ 5 ปี
- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ + หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวาง + ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน
- หนังสือ (monograph) + หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวาง + ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน



**ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ. (วิธีที่ 1)**

1. งานวิจัย 2 เรื่อง (B) + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B) หรือ  
 □□□□□□□□ □□□□□□ B □□□□ □□□□□□ □□□□ B □□□□□□□□□□  
 □□□□ B

\* งานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และอย่างน้อย 1 เรื่อง  
 ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author  
 \* ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

**เกณฑ์การประเมินงานวิจัย**

ลักษณะ คุณภาพ	<b>ระดับ B</b> เป็นงานวิจัยที่มีการรวมการวิจัยที่ครอบคลุมถึงผลกระทบและเป็นประโยชน์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลกระทบทางวิชาการโดยนำไปใช้ประโยชน์
	<b>ระดับ A</b> ให้ออกหนังสือกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่ส่งผลการวิเคราะห์และ จัดสรุปผลเป็นงานวิจัยที่มีสาระทางคณิตศาสตร์ที่ชัดเจน และต้องเป็นที่ยอมรับ ทั้งได้ในการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม โดยมีหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ที่สังเคราะห์ข้อมูลโดย ไม่คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะหรือจากได้บุคคลอื่นที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
	<b>ระดับ A+</b> ให้ออกหนังสือกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้ในการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ ของสาขาวิชา นั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม โดยมีหลักฐานที่แสดงการ วิเคราะห์ที่สังเคราะห์ข้อมูลอย่างกว้างขวางและนำไปใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลงวิชาการ และนำวิชาชีพจากได้บุคคลอื่นที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย



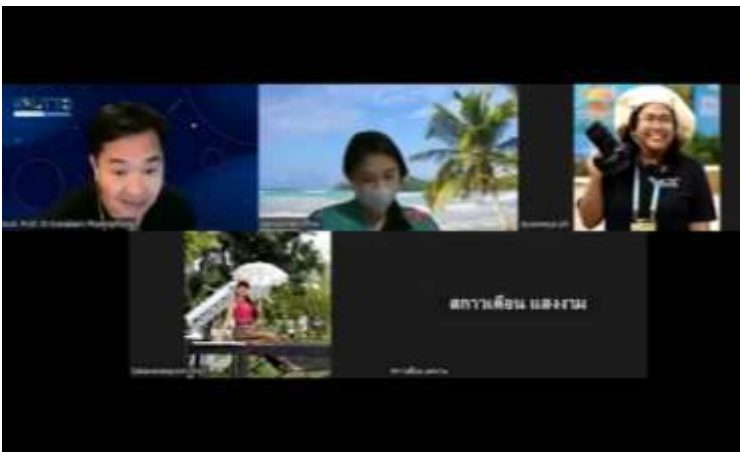
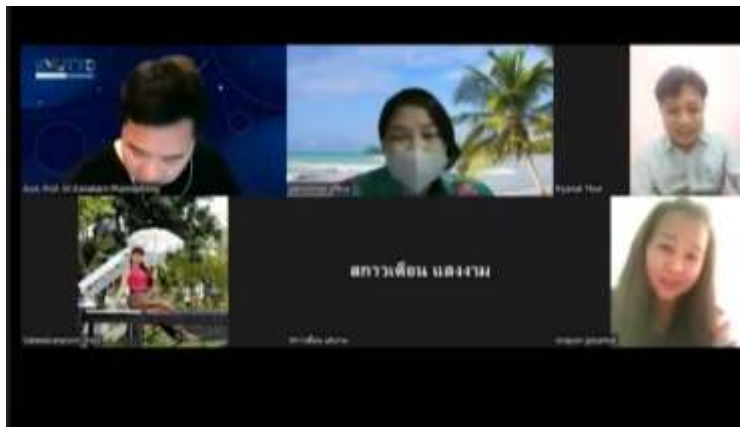




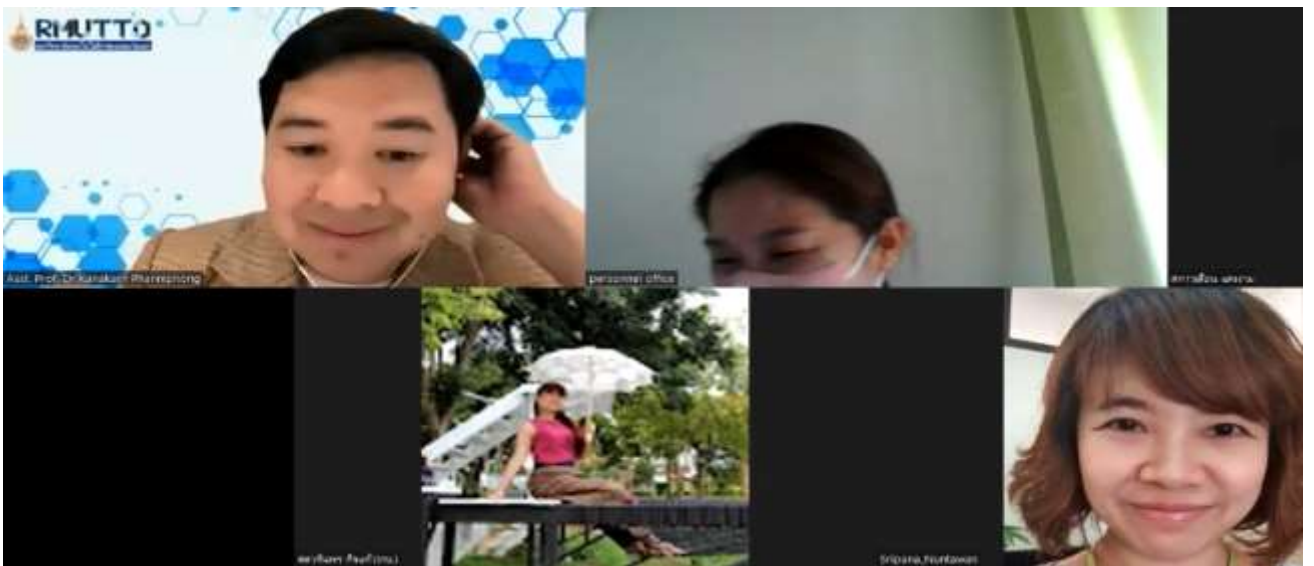
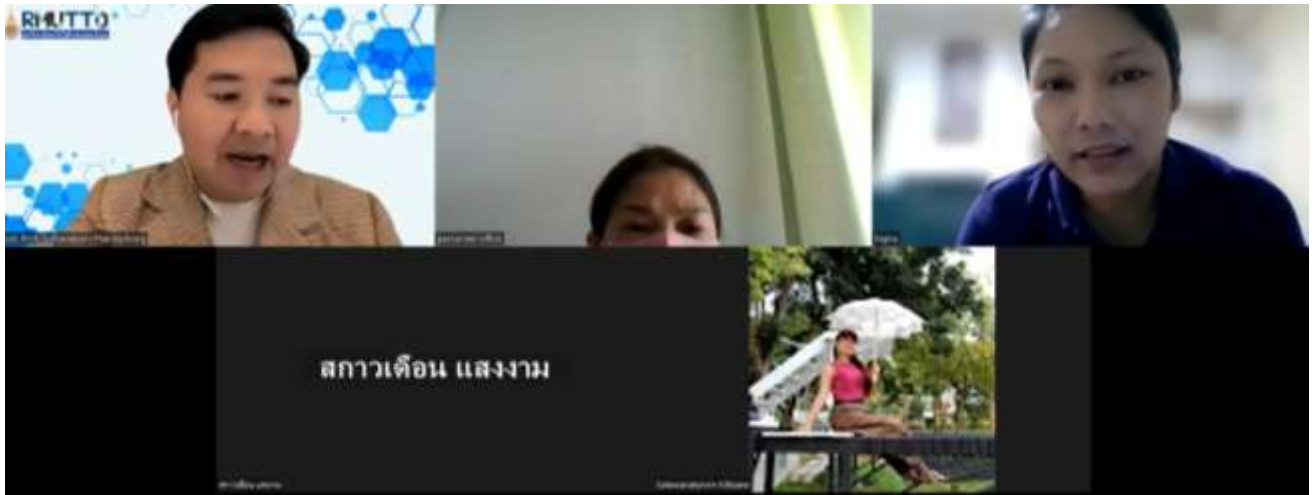
ขอคำปรึกษาจากสายผู้ทรงคุณวุฒิ

**05/2568 - เอกสารเพื่อขอตำแหน่ง รศ.**

1. เอกสารประกอบการสอน
2. คำรา เรื่อง ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการชีพ  
พลาเซน
3. งานวิจัย 2 เรื่อง







# NEWS



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์



วันที่ 20 มีนาคม 2566 ดร.ศุภานันท์ สุขพาณิชย์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ กล่าวเปิดงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ กิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมวินวิไล อาคารสรรพวิทย์บริการ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการทุกสังกัดคณะและวิทยาเขตของ มทร.ตะวันออก

กิจกรรมดังกล่าวเป็นการจัดในระยะที่ 1 รูปแบบคสภวิชาการ การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ ประกอบด้วยการบรรยายเรื่องหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการและเส้นทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ แนวทางการเขียนผลงานทางวิชาการ โดย ศ.บ.ท. ดร.สุพิตร สุวรรณ เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และ กิจกรรมประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำผลงานวิชาการ แบ่งออกเป็นกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บรรยายโดย รศ. ดร. อาริต ธรรมโน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บรรยายโดย ศ.บ.ท.ดร. สุพิตร สุวรรณ กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ บรรยายโดย ศ.บ.สพ. ดร. ทรงภู งามวงศ์พาณิชย์





รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ดำเนินการวันที่ 27 เมษายน 2566  
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กองบริหารงานบุคคล  
แผนกฝึกอบรม

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อเป็นการให้ความรู้เชิงนโยบายและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	8
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	25
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	31
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	40





## 8. งบประมาณ

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>9,600</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) (2 คน x 1,600 บาท x 3 ชม.)	9,600
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>23,100</b>
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (35 บาท x 40 บาท x 2 มื้อ)	2,800
2.ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (200 บาท x 40 คน x 1 มื้อ)	8,000
3.ค่าพาหนะวิทยากร	5,000
4.ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 1 วัน x 1 คน)	240
5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	5,060
6.ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (50 บาท x 40 ชุด)	2,000
รวมทั้งสิ้น	32,700

 ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2  
ผลการดำเนินงาน

1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เป็นจำนวนเงิน 32,700 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียณ)	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียณ)	
ค่าตอบแทน		9,600			9,600		-
ค่าใช้สอย		23,100			13,610		9,490
ค่าวัสดุ		-			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>32,700</b>			<b>23,210</b>		<b>9,490</b>

2. สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 27 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม  
จำนวน 20 ชุด คิดเป็นร้อยละ 74.07 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 20)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	12	60.00
จันทบุรี	3	15.00
จักรพงษ์ภูวนารถ	4	20.00
อุเทนถวาย	1	5.00

## 2. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	8	40.00
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	12	60.00
พนักงานราชการ	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0.00
พนักงานตามภารกิจ	0	0.00

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 20 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 12 คน (ร้อยละ 60.00) รองลงมาเขตพื้นที่จักรพงษ์วานรธ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 20.00) วิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 3 คน (ร้อยละ 15.00) และวิทยาเขตอุเทนถวาย จำนวน 1 คน (ร้อยละ 5.00) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 12 คน (ร้อยละ 60.00) และเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 8 คน (ร้อยละ 40.00) ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

 ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.20	ปานกลาง
2. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.25	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับปานกลาง และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

 ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.15	ดี
2. เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.35	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	4.30	ดีมาก
2. สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้	4.25	ดีมาก
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	4.25	ดีมาก
4. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.30	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผู้ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก และ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดี

**วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>นายเดชา ดีผดุง</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.80	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.65	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.70	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ นายเดชา ดีผดุง พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร นายเดชา ดีผดุง ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ดร.กฤษณพงศ์ กิริติกร</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.80	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.75	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.75	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ดร.กฤษณพงศ์ กิริติกร พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ดร.กฤษณพงศ์ กิริติกร ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**ด้านการจัดการ**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.20	ดีมาก
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม	4.20	ดีมาก
2. สถานที่	4.35	ดีมาก
3. อาหารและเครื่องดื่ม	4.15	ดี
4. โสตทัศนอุปกรณ์	4.35	ดีมาก
5. เอกสาร	4.35	ดีมาก
6. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.30	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า ด้านการจัดการ การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม สถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ เอกสาร การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก และอาหารเครื่องดื่ม อยู่ในระดับดี

**ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	19	1

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมมีจำนวน 19 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 ส่วนที่มีความคิดเห็นว่าเป็นไม่เหมาะสมมีจำนวน 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.00

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมในครั้งนี้**

1. แนวคิดด้านการบริหารงบประมาณ
2. แนวคิดด้านการเงินและการบริหารจัดการจากแนวคิดผู้บริหาร
3. การเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมมือ ร่วมใจผลักดันมหาวิทยาลัยให้เจริญไปในทิศทางที่ดีขึ้น
4. การจัดทำคำของบประมาณและแผนงาน
5. เรื่องหลัก 7 Hurdles
6. ได้รับความรู้ แนวคิดที่ใช้ได้จริงและจุดประกายแรงบันดาลใจในการทำงาน

**ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม**

1. ขอความอนุเคราะห์เว้นระยะจัดอบรม เนื่องจากมีการจัดสัมมนาติดต่อกันต่อเนื่องอีกกิจกรรมที่มีการเดินทางและเนื้อหาเข้มข้น ทำให้เกิดความอ่อนล้าของการเรียนรู้
2. ระยะเวลาการจัดอบรมสั้นอาจจะทำให้วิทยากรเร่งการบรรยายทำให้ไม่สามารถอธิบายรายละเอียดได้กระจ่างชัดทั้งหมด ทำให้ผู้ฟังไม่สามารถเก็บรายละเอียดได้ครบทั้งหมด

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
การขออนุมัติกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

**ที่** อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๑๘๓๑

**วันที่** ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการกำกับ ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการศึกษาต่อ ด้านฝึกอบรม ทุน และปฏิบัติการวิจัย กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
๒. บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
๓. หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๖.๑ ที่ประชุมได้มอบนโยบายให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานให้มากขึ้นจำนวน ๒ ประเด็น คือ การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยใช้มาตรฐานการจัดการทางการเงิน ๗ Hurdles และ การบริหารราชการให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนนโยบาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติที่ประชุมข้างต้น และสอดคล้องกับภารกิจของกองบริหารงานบุคคล ในด้านกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีความประสงค์จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยและการขับเคลื่อนนโยบาย เนื่องจากนโยบายดังกล่าวเป็นเรื่องที่ผู้บริหารรวมถึงบุคลากร ควรมีทักษะความรู้ความเข้าใจที่สามารถปฏิบัติงานจริง รวมถึงเพื่อเป็นการให้ความรู้เชิงนโยบายและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล...

และประสิทธิผลสูงสุด ประกอบกับกองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๕๑,๖๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๒๑,๓๕๒.๘๘ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๒๔๗.๑๒ บาท ซึ่งในไตรมาส ๓ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ งบประมาณ ๔๓,๓๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว งบประมาณ ๑๓,๑๘๔.๑๖ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๑๑๕.๘๔ บาท ส่งผลให้ งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ เนื่องจากหน่วยงานมีรายการที่ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติของงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กองบริหารงานบุคคล ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อผู้บริหารไม่ทราบถึงแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยและการขับเคลื่อนนโยบาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ ๓๒,๗๐๐ บาท สำหรับจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ ๓๒,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

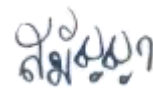
๓. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท จำนวน ๒ ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ดำเนินการตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อนนโยบาย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

-----

๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๒,๗๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๐ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๙,๖๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) (๒ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๓ ชม.)	๙,๖๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๓,๑๐๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ)	๒,๘๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๒๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๑ มื้อ)	๘,๐๐๐
๓. ค่าพาหนะวิทยากร	๕,๐๐๐
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน)	๒๔๐
๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๕,๐๖๐
๖. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (๕๐ บาท x ๔๐ ชุด)	๒,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒,๗๐๐</b>

\* ขออภัยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ  
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM Meeting)

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ นายกสภามหาวิทยาลัย
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยใช้มาตรฐานการจัดการทางการเงิน ๗ Hurdles วิทยากรโดย นายเดชา ดีผดุง กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและตำแหน่งเทียบเท่า วิทยากรโดย ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปภาพรวมการประชุมเชิงปฏิบัติการ และปิดการประชุม

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

# เรื่อง 1831 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 20/4/2566 16:39:27

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/1831

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/04/2566

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 12/4/2566 9:06:42

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

20/4/2566 16:11:56

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำหรับจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหาร

และการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดำเนินการวันที่ 27 เม.ย.2566 ณ เขตพื้นที่

จักรพงษ์ภูวนารถ งบประมาณ 32,700 บาท

จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้ งานงบประมาณ ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้  
สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  
เลขบประมาณ 0555 จำนวนเงิน 32,700 บาท เรียบร้อยแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

20/4/2566 15:06:14

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ  
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

20/4/2566 14:57:16

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือ  
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ

20/4/2566 10:49:06

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ  
ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติ ตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค. เสนอ
- 2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และ  
หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและ  
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

19/4/2566 16:38:37

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ  
32,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นค่า  
ใช้จ่ายในส่วนของ

งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 32,700 บาท สำหรับจัด  
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ

บริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ออกจากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและ  
การขับเคลื่อนนโยบาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 32,700 บาท

ดำเนินการวันที่ 27 เมษายน 2566

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 40 คน

3. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600  
บาท จำนวน

2 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ  
เชี่ยวชาญพิเศษ

4. หากอนุมัติตามข้อ 1 – 3 มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ดำเนิน  
การในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงศ์พัฒน์

18/4/2566 20:13:50

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำหรับจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ

บริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 32,700 บาท ดำเนินการวันที่ 27

เม.ย.2566 ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

2. ค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600 บาท

จำนวน 2 ราย เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้

ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลัก

การบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

1.1 บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

1.2 บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

1.3 หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหาร

จัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

ดำเนินงาน ประจำปี 2566

และมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 18 เม.ย.2566 ดังนี้

1. ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 จำนวน 251,600 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 221,352.88 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 30,247.12 บาท

จากการวิเคราะห์จากกองนโยบายและแผนเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบ

ประมาณสนับสนุน จำนวน 32,700 บาท

เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 30,247.12 บาท ส่งผลให้

หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนิน

กิจกรรมดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติ

หน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 5/2566

ในการนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ

2566 ณ วันที่ 18 เม.ย.2566

เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 80,288,100 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 64,057,361.85 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 16,230,738.15 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง

กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร

งบประมาณฯ ข้อ 17)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง

ต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ  
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

18/4/2566 9:26:27

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ  
32,700 บาท

(สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและ  
การขับเคลื่อนนโยบาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 32,700 บาท

ดำเนินการวันที่ 27 เมษายน 2566

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารณ

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 40 คน

2. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600  
บาท จำนวน 2 ราย

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ  
เชี่ยวชาญพิเศษ

จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สกุลเลิศวานิช

18/4/2566 8:58:58

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ  
32,700 บาท

(สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติและขอคำเนิการกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 32,700 บาท

ดำเนินการวันที่ 27 เมษายน 2566

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารณ

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 40 คน

2. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600 บาท จำนวน 2 ราย

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. มอบงานการเงิน/งานงบประมาณ ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา

2. เพื่อโปรดนำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

3. มอบ กค./กผ./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

มกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

17/4/2566 8:17:18

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กค.

กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย

มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 32,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ กรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

กผ. ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ

การเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งบประมาณ 32,700 บาท



2. กบ. มีภารกิจเกี่ยวกับ ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 66 งบประมาณ 251,600 บาท

มีผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 เม.ย. 66 จำนวน 221,352.88 บาท คงเหลืองบประมาณ

30,247.12 บาท โดยหน่วยงานมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่าย

งบประมาณ และ กบ. ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 2 ครั้ง งบประมาณ 297,300 บาท

มีผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 12 เม.ย. 66 จำนวน 163,999 บาท คงเหลืองบประมาณ 133,301

บาท และงบประมาณคงเหลือดังกล่าว มีแผนใช้สำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิง

ปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ จึงส่งผลให้

งบประมาณคงเหลือดังกล่าวไม่สามารถนำมาบริหารจัดการกิจกรรมได้

3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก ที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 3 เม.ย. 66 วาระที่ 6.1 ที่ประชุมมอบนโยบายให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อ

นำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานในเรื่อง การบริหารงบการเงินของมหาวิทยาลัย

และ การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือ

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยฯ

ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนนโยบาย

ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับภารกิจของ กบ. ข้างต้น

4. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อน

นโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 32,700

บาท ดำเนินการวันที่

27 เม.ย. 66 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จก

รพช.ฉะเชิงเทรา

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 40 คน

5. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600

บาท

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ

เชี่ยวชาญพิเศษ

6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวน

32,700 บาท

เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 30,247.12 บาท ส่งผลให้

หน่วยงานมีงบประมาณ

ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

คณะกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 5/2566

7. กพ. มิได้ขัดข้องกับการของบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้

เป็นการวิเคราะห์

ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

และความคุ้มค่าสูงสุด

ต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง

ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น

สำคัญ

25 เม.ย. 66

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

12/4/2566 17:04:10

เรียน ผอ.กพ.

กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่า

ใช้จ่ายกิจกรรมประชุม

เชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งบประมาณ 32,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณฯ ประกาศ

ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการ

การตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายใน

งบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการ

ภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการ

จัดการได้มหาวิทยาลัย

จะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าว

อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชุม

เชิงปฏิบัติการ

เพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก งบประมาณ

32,700 บาท

2. กบ. มีภารกิจเกี่ยวกับ ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และการ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อ

ให้หน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย

หน่วยงานได้รับจัดสรร

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 66 งบประมาณ 251,600 บาท มีผลเบิกจ่าย ณ

วันที่ 10 เม.ย. 66

จำนวน 221,352.88 บาท คงเหลืองบประมาณ 30,247.12 บาท โดยหน่วย

งานมีแผนการ

จัดซื้อจัดจ้างซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ และ กบ. ได้รับ

งบประมาณสนับสนุน

จำนวน 2 ครั้ง งบประมาณ 297,300 บาท มีผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 12 เม.ย.

66 จำนวน 163,999 บาท

คงเหลืองบประมาณ 133,301 บาท และงบประมาณคงเหลือดังกล่าว มีแผน

ใช้สำหรับการดำเนินการ

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

จึงส่งผลให้งบประมาณคงเหลือดังกล่าวไม่สามารถนำมาบริหารจัดการกิจกรรมได้

3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก ที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 3 เม.ย. 66 วาระที่ 6.1 ที่ประชุมมอบนโยบายให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อ

นำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานในเรื่อง การบริหารงบการเงินของมหาวิทยาลัย

และ การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือ

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยฯ

ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนนโยบาย

ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับภารกิจของ กบ. ชำต้น

4. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อน

นโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 32,700 บาท ดำเนินการวันที่

27 เม.ย. 66 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรี รพช.ฉนวนารถ

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 40 คน

5. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600 บาท

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวน 32,700 บาท

เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 30,247.12 บาท ส่งผลให้หน่วยงานมีงบประมาณ

ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 5/2566

7. กผ. มิได้ขัดข้องกับการของงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้

เป็นการวิเคราะห์

ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

และความคุ้มค่าสูงสุด

ต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
2. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์

และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง

ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น สำคัญ



นางสาวธมลวรรณ เชื้อเงิน

12/4/2566 11:38:21

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [1831 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 12/4/2566 9:06:43
- .pdf** [ง.1 \(งบดำเนินงาน\) \(27 เม.ย.66\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 12/4/2566 9:06:44
- .pdf** [ประวัติวิทยากร โดยสังเขป \(2 ท่าน\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 12/4/2566 9:06:44
- .pdf** [เอกสารแนบ มติที่ประชุม วาระที่ 6.1 กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 12/4/2566 9:06:45
- .pdf** [แผน สงป. 2566 \(เงินรายได้\) \(27 เม.ย.66\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 12/4/2566 9:06:45

## การประชุม

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนริศรา ชั้น ๒ อาคาร ๕ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อนนโยบาย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มอบนโยบายให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานให้มากขึ้น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยใช้มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles และเสนอให้เตรียมจัดทำรายงาน Financial report exit รวมถึงแนวโน้มการนำเงินไปลงทุนเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารการเงิน
๒. การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

### การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาและได้มีการอภิปราย ในรายละเอียดของ ๒ ประเด็น โดยสรุปได้ดังนี้

๑. เนื่องจากนโยบายดังกล่าวเป็นเรื่องที่ผู้บริหารรวมถึงบุคลากรต้องเข้าใจและต้องทำได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ที่ประชุมจึงเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยและการขับเคลื่อนนโยบาย
๒. ที่ประชุมมอบหมาย นายเดชา ศีผดุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมครั้งนี้ โดยสามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ได้ ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมคือ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

### มติที่ประชุม






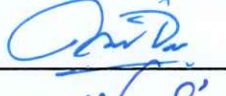
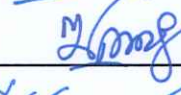


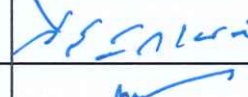






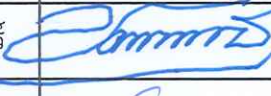

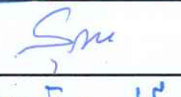
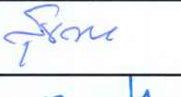

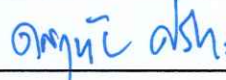
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนนโยบาย.....

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี







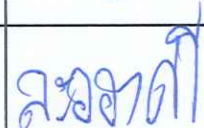
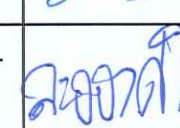




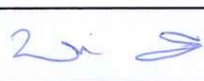
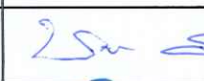


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	รศ.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	อธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.	
2	อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ	รองอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.	
3	ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	รองอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
4	ผศ.ฉณการ ภักนิพงษ์	รองอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.	
5	อาจารย์วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (นชช.)
6	อาจารย์กฤษณา อนันตกาลต์	ผู้ช่วยอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.	
7	ผศ.บุณฑริกา สุขมะนา	ผู้ช่วยอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.	
8	รศ.ประพฤติ พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ		08.30 น.		16.30 น.	
9	อาจารย์ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.	
10	รศ.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.30 น.		16.30 น.	
11	ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.	



## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

















ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
12	ผศ.ปราโมทย์ ฤทธิรักษ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม		08.30 น.		16.30 น.	
13	ผศ.เทอดศักดิ์ ประมงคณ	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร		08.30 น.		16.30 น.	
14	ผศ.คมกฤษ กิตติพร	คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม		08.30 น.		16.30 น.	
15	อาจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ		08.30 น.		16.30 น.	
16	ผศ.ประหยัด กองสุข	ผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งคณะ วิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี		08.30 น.		16.30 น.	
17	ผศ.ฐิตินันท์ วารีนิช	ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการนานาชาติ จักรพงษ์ภูวนารถ (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	
18	นางสาวชลชญา คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		08.30 น.		16.30 น.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (รชก.)
19	นางสาวกมน คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการกองกลาง (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
20	อาจารย์ธนสร กิริรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน		08.30 น.		16.30 น.	
21	อาจารย์อุโฆษ แปลงประสพโชค	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		08.30 น.		16.30 น.	
22	ผศ.สมชาย สุพิสาร	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	
23	นางสาวงามจิต อินทวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์ (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	
24	นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภัทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	
25	ผศ.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก		08.30 น.		16.30 น.	
26	นางลำพิ่ง สีทองคำ	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	
27	นางนิตยา เพียงตา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	










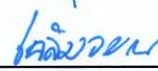








รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (รชก.)		08.30 น.		16.30 น.	
2	นางสาววิไลพร สว่างศรี	หัวหน้างานบัญชี		08.30 น.		16.30 น.	
3	นางสาวอัญรัตน์ แก้วกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.30 น.		16.30 น.	
4	นางสาวกุลวิรินทร์ สุขพิพัฒน์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.	
5	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.	
6	นางสาวชนิดา วุฒिकाวาปี	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.	
7	นางสาวศิวัญญา พระเดโช	นักปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.	

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

# แบบประเมิน กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ การบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพรชบุรีบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ \*

- เพศหญิง
- เพศชาย

ประเภทบุคลากร \*

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ



**ตำแหน่งบริหาร \***

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- คณบดีหรือผู้อำนวยการ
- รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ

**สังกัด \***

Choose

**วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \***

- ส่วนกลางบางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





## หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสม ของรูปแบบการ จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาในการจัด กิจกรรม ครบ ถ้วนตาม วัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และ ประสบการณ์เพิ่ม ขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำ ความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ ที่ได้ไปเป็น แนวทางปฏิบัติ หรือประยุกต์ ใช้ได้เป็นอย่างดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความ รู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจ ต่อประโยชน์ที่ ได้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## วิทยากร โดย นายเดชา ดีผดุง \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## วิทยากร โดย ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อ ประสานงานใน การเข้าร่วม กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมมีความ เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่ที่ใช้จัด กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหาร และเครื่อง ดื่มในกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพร้อมของ วัสดุอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารมีความ เหมาะสมและ ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other:



แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้

Your answer

ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms





ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

















# NEWS



การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหาร  
และการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน พ.ศ.2566 รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เข้าร่วมและให้การต้อนรับ ศ.ดร.สุนทร บุญญาธิการ ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้รับเกียรติจากนายเดชา ติพตุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย บรรยายในหัวข้อ การบริหารงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยใช้มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles และ ดร.ฤกษ์พงษ์ กิรติกร นายสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรยายในหัวข้อ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณสมบัติและตำแหน่งเทียบเท่า ณ ห้องประชุมวันวิสาขี ชั้น 8 อาคารสรรพวิษณุบริการ มจร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี





รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำหรับผู้บริหาร



ดำเนินการวันที่ 28 - 29 เมษายน 2566  
ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

กองบริหารงานบุคคล  
แผนกฝึกอบรม

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร การจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นการให้ความรู้ในระดับเชิงนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูงและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ สามารถนำไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	8
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	23
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	34
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	43

## ส่วนที่ 1

## บทนำ

## 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำหรับผู้บริหาร

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการให้ความรู้ในระดับเชิงนโยบาย เตรียมความพร้อมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก เพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสามารถ  
แข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 4. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

## 5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

## 6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

## 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ขออนุมัติกิจกรรม						←→	
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม						←→	
3	จัดกิจกรรมอบรม						←→	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม							←→



## 8. งบประมาณ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>21,200</b>
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) (1 คน x 1,600 บาท x 12.5 ชม.)	20,000
2.ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 2 ชม.)	1,200
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>244,770</b>
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (50 บาท x 50 บาท x 4 มื้อ)	10,000
2.ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (350 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	35,000
3.ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (350 บาท x 50 คน x 1 มื้อ)	17,500
4.ค่าที่พักของผู้เข้าอบรมผู้บริหาร (2,400 บาท x 43 คน x 1 คืน)	103,200
5.ค่าที่พักคณะกรรมการ และพนักงานขับรถ (750 บาท x 10 คน x 1 คืน)	7,500
6.ค่าที่พักวิทยากร (2,400 บาท x 2 คน x 1 คืน)	4,800
7.ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน	20,000
8.ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล	3,070
9.ค่าพาหนะวิทยากร	15,000
10.ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (240 บาท x 2 วัน x 5 คน)	2,400
11.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	22,000
12.ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (100 บาท x 43 ชุด)	4,300
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>4,730</b>
1.ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงิน (40 บาท x 43 ด้าม)	1,720
2.สมุดฉีก (70 บาท x 43 เล่ม)	3,010
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>270,700</b>

 ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร  
การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เป็นจำนวนเงิน 270,700 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวด เงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		21,200			21,200		-
ค่าใช้สอย		244,770			149,400		95,370
ค่าวัสดุ		4,730			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>270,700</b>			<b>170,600</b>		<b>100,100</b>

### 2. สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

กิจกรรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 38 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม  
จำนวน 29 ชุด คิดเป็นร้อยละ 76.31 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 29)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	21	72.41
จันทบุรี	3	10.34
จักรพงษ์ภูวนารถ	3	10.34
อุเทนถวาย	2	6.89

## 2. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	9	31.03
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	20	68.96
พนักงานราชการ	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0.00
พนักงานตามภารกิจ	0	0.00

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 29 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 21 คน (ร้อยละ 72.41) รองลงมาวิทยาเขตจันทบุรีและเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 3 คน (ร้อยละ 10.34) และวิทยาเขตหนองคาย จำนวน 2 คน (ร้อยละ 6.89) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 20 คน (ร้อยละ 68.96) และเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 9 คน (ร้อยละ 31.03) ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

 ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.34	ปานกลาง
2. ระดับความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.31	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับปานกลาง และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

 ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.13	ดี
2. เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.41	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	4.41	ดีมาก
2. สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้	4.17	ดี
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	4.34	ดีมาก
4. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.34	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่าเนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์เพิ่มขึ้น รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก ส่วนด้านความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม สามารถนำความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับดี

**วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.89	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.75	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.82	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง</b>		
1. ความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการบรรยายเนื้อหา	4.75	ดีมาก
2. ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และเทคนิค	4.72	ดีมาก
3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	4.79	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากรของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**ด้านการจัดการ**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.27	ดีมาก
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม	4.10	ดี
2. สถานที่	4.06	ดี
3. อาหารและเครื่องดื่ม	4.24	ดีมาก
4. โสตทัศนอุปกรณ์	3.75	ดี
5. เอกสาร	4.17	ดี
6. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.17	ดี

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับดีมาก ส่วนด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ เอกสารและบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในระดับดี

**ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	29	0

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมมีจำนวน 29 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนที่มีความคิดเห็นว่าเป็นไม่เหมาะสมมีจำนวน 0 ชุด คิดเป็นร้อยละ 0.00

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมในครั้งนี้**

1. แนวคิดด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา
2. ได้แนวปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop
3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพแบบใหม่ที่สามารถเลือกผลลัพธ์จากการดำเนินงานมากกว่าการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน

**ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม**

1. ควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ หรือ รองบริหารเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมด้วย

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
การขออนุมัติกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๑๗๒๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรม  
เชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล รวมถึงกำกับ ติดตามและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผน  
ต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล ด้านการศึกษาต่อ ด้านฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย กำหนดนโยบายและแนวทางใน  
การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือ  
ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ  
แนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย  
ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการ  
ภายในงบประมาณของหน่วยงาน
๒. บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลง  
รายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
๓. หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้  
มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา  
ให้มีความท้าทายมากขึ้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล EdPEX หน่วยงานจึง  
เล็งเห็นความสำคัญของเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นการให้ความรู้ในระดับเชิงนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูงรวมถึงเป็น  
การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปในทิศทาง  
เดียวกัน ประกอบกับกองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ  
๕๒๑,๖๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๑๙,๗๖๘.๘๘ บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๓๐๑,๘๓๑.๑๒ บาท ซึ่งในไตรมาส ๓ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ งบประมาณ ๔๓,๓๐๐ บาท  
เบิกจ่ายไปแล้ว งบประมาณ ๑๑,๖๐๐.๑๖ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑,๖๙๙.๘๔ บาท ส่งผลให้งบประมาณ  
คงเหลือไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ เนื่องจากหน่วยงานมีรายการที่ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับ  
การอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

ดังนั้น...

ดังนั้น กองบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติของงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากการเตรียมความพร้อมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ สามารถนำไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินจัดกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อให้ผู้บริหารได้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

กองบริหารงานบุคคล ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อผู้บริหาร ไม่ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX และไม่สามารถนำไปพัฒนาการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพที่พร้อมจะแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติได้

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ ๒๗๐,๗๐๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

๒. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ ๒๗๐,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๓. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร  
ในวันที่ 28-29 เมษายน 2566 ณ โรงแรมบาติฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ
วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566	06.00 – 08.30 น.	ออกเดินทางจาก มทร.ตะวันออก จ.ชลบุรี
	08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพสำหรับผู้บริหาร โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผู้แทน
	09.00 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
	12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
	13.00 – 17.00 น.	บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร” (ต่อ) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
	18.00 – 19.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารเย็น</b>
วันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2566	08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
	08.30 – 12.00 น.	กิจกรรม Workshop OP และการจัดแผนเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาองค์กร EdPEX โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
	12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
	13.00 – 15.00 น.	กิจกรรม Workshop OP และการจัดแผนเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาองค์กร EdPEX (ต่อ) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
	15.00 - 17.00 น.	บรรยายหัวข้อ Make the Impossible Possible โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้วตา ชาวเหลือง (ที่ปรึกษาด้านประกันคุณภาพ)

- หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าเวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 – 14.45 น.  
2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร  
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๗๐,๗๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๒๑,๒๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) (๑ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๑๒.๕ ชม.)	๒๐,๐๐๐
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชม.)	๑,๒๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๔๙,๕๐๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๔ มื้อ)	๑๐,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๓๕,๐๐๐
๓. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๗,๕๐๐
๔. ค่าที่พักของผู้เข้าอบรมผู้บริหาร (๒,๔๐๐ บาท x ๔๓ คน x ๑ คืน)	๑๐๓,๒๐๐
๕. ค่าที่พักคณะกรรมการ และพนักงานขับรถ (๗๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ คืน)	๗,๕๐๐
๖. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๒ คน x ๑ คืน)	๔,๘๐๐
๗. ค่าเช่าห้องประชุม ๒ วัน	๒๐,๐๐๐
๘. ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล	๓,๐๗๐
๙. ค่าพาหนะวิทยากร	๑๕,๐๐๐
๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๕ คน)	๒,๔๐๐
๑๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๒๒,๐๐๐
๑๒. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๔๓)	๔,๓๐๐
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๔,๗๓๐</b>
๑. ปากกาทันกเจลสีน้ำเงิน (๔๐ บาท x ๔๓ ด้าม)	๑,๗๒๐
๒. สมุดฉีก (๗๐ บาท x ๔๓ เล่ม)	๓,๐๑๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗๐,๗๐๐</b>

\* ขออภัยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

# เรื่อง 1720 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 18/4/2566 9:33:03

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/1720

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 05/04/2566

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 5/4/2566 16:52:59

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

17/4/2566 8:56:04

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ  
2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการ  
ศึกษาสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการวันที่ 28-29 เม.ย.2566

ณ เมืองพัทยา จ.ชลบุรี งบประมาณทั้งสิ้น 270,700 บาท จากงบประมาณ  
เงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

ในการนี้ งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขงบประมาณ 0544 จำนวนเงิน 270,700 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวฉิรดา สุขสวัสดิ์

13/4/2566 12:32:22

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

13/4/2566 0:22:01

1. อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค. เสนอ
2. มอบ กค./หน่วยงาน/กฟ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ

12/4/2566 19:26:02

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไป

ตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค. เสนอ
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กฟ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

ของทางราชการ

จะได้รับเป็นสำคัญ

15

25 เม.ย.

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

12/4/2566 17:23:45

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกัน

คุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการวันที่

28-29 เมษายน 2566 ณ เมืองพัทยา จ.ชลบุรี งบประมาณ 270,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.64

ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ

ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการ

จัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ

จากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงานไม่เพียงพอในการดำเนินการตั้ง

กล่าว หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ

เงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 เม.ย.2566 ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 251,600 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 221,352.88 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 30,247.12 บาท

ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่

10 เม.ย.2566 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน

80,288,100 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 63,707,990.85 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 16,580,109.15 บาท

2.งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร จำนวน 6,707,800 บาท ยังไม่มีผลการ

เบิกจ่าย

16

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหารงบประมาณ 270,700 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี
2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

12/4/2566 11:41:49

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการวันที่

28-29 เมษายน 2566 ณ เมืองพัทยา จ.ชลบุรี งบประมาณ 270,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.64

ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ

ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการ

จัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ

จากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงานไม่เพียงพอในการดำเนินการดังกล่าว

หน่วยงาได้รับจัดสรรงบประมาณ

เงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 เม.ย.2566 ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 251,600 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 221,352.88 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 30,247.12 บาท

ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่

10 เม.ย.2566 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน

80,288,100 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดของ จำนวน 63,707,990.85 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 16,580,109.15 บาท

2.งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร จำนวน 6,707,800 บาท ยังไม่มีผลการ

เบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

10/4/2566 15:40:57

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ

270,700 บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาบุคลากร

เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการวันที่

28-29 เมษายน

2566 ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี นั้น

สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มค 56 เรื่อง มาตรการ

บรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

10/4/2566 13:39:10

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ

270,700 บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
พัฒนาบุคลากร

เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการวันที่  
28-29 เมษายน

2566 ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 50 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600  
บาท จำนวน 2 ราย

เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ประสบการณ์ และความ  
เชี่ยวชาญพิเศษ

2. มอบงานการเงิน/งานงบประมาณ ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา

3. เพื่อโปรดนำเสนอ อมท. ตะวันออก พิจารณาอนุมัติ อนุมัติ

4. มอบ กค./กผ./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม  
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

7/4/2566 15:24:01

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กค.

กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย  
จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ  
270,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ  
บริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64

ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการ

จัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลาง



มหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

กพ. ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรม

เชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ

การศึกษาสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ 270,700 บาท

2. กพ. มีภารกิจเกี่ยวกับ ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และการ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการศึกษาต่อ ด้านฝึกอบรม ทุน และ

ปฏิบัติการวิจัย กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่

เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทาง

ในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานได้รับจัดสรรงบ

ประมาณประจำปี พ.ศ. 66 งบประมาณ 521,600 บาท มีผลการเบิกจ่าย

ณ วันที่ 4 เม.ย. 66 งบประมาณ 219,768.88 บาท งบประมาณคงเหลือทั้ง

สิ้น 31,831.12 บาท และได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 2 ครั้ง

งบประมาณ 297,300 บาท มีเบิกจ่าย ณ วันที่ 7 เม.ย. 66 จำนวน 168,054

บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 129,246 บาท งบประมาณคงเหลือ

ดังกล่าวมีแผนใช้สำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการ

พัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ

3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเป็นการเตรียมความพร้อมผู้บริหารของ

มหาวิทยาลัยเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความ

เป็นเลิศ ให้สามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ สามารถนำไปพัฒนา

และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยงานมีความจำเป็นต้อง

ดำเนินจัดกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อให้ผู้บริหารได้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่าง

เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์

สูงสุดได้

4. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการ

ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ

270,700 บาท ดำเนินการวันที่ 28 – 29 เม.ย. 66 ณ เมืองพัทยา จังหวัด

ชลบุรี จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 50 คน

5. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600

บาท จำนวน 1 รายเนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้

ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวน

270,700 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น

31,831.12 บาท โดยงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับเดินทางไป

ราชการและจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินงานตามภารกิจเรียบร้อยแล้ว

ส่งผลให้หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรม ซึ่งการ

ดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องต่อภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

7. กผ. มิได้ขัดข้องกับการของบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25 ม.ค.

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

7/4/2566 13:12:45

เรียน ผอ.กผ.

กบ. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ 270,700 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64

ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอน

เปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลาง

มหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ 270,700 บาท

2. กบ. มีภารกิจเกี่ยวกับ ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการศึกษาต่อ ด้านฝึกอบรม ทุน และปฏิบัติการวิจัย กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 66 งบประมาณ 521,600 บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 4 เม.ย. 66 งบประมาณ 219,768.88 บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 31,831.12 บาท และได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 2 ครั้ง งบประมาณ 297,300 บาท มีเบิกจ่าย ณ วันที่ 7 เม.ย. 66 จำนวน 168,054 บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 129,246 บาท งบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้สำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ
3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเป็นการเตรียมความพร้อมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ให้สามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ สามารถนำไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินจัดกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อให้ผู้บริหารได้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้
4. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ 270,700 บาท ดำเนินการวันที่ 28 – 29 เม.ย. 66 ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 50 คน
5. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,600 บาท จำนวน 1 รายเนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ
6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวน 270,700 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 31,831.12 บาท โดยงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับเดินทางไปราชการและจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินงานตามภารกิจเรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องต่อภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร
7. กผ. มิได้ขัดข้องกับการของงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้



ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี






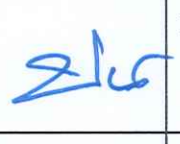
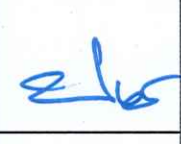





ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
				ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	รศ.ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	อธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.คณาธิป	จิระสัณญาณสกุล	รองอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
3	อาจารย์อนันต์	พงศ์ธรรกุลพานิช	รองอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
4	อาจารย์คุณานันท์	สุขพาสน์เจริญ	รองอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
5	ผศ.ฉณการ	ภักฉนิพงษ์	รองอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
6	ผศ.บุณฑริก	สุมะณา	ผู้ช่วยอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
7	อาจารย์กฤษฎา	อนันตกาลต์	ผู้ช่วยอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
8	อาจารย์วิมลรัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

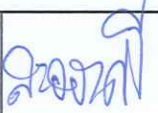
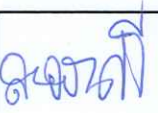
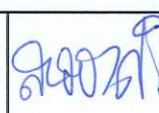
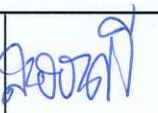
ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
วิทยาเขตจันทบุรี										
1	ผศ.เทอดศักดิ์ ประมงคณ	คณบดีคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการเกษตร		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ปราโมทย์ ถวิลรักษ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.ประหยัด กองสุข	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการ และเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

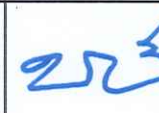





ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ										
1	อาจารย์ละออศรี เหนียงแจ่ม	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.



## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566



















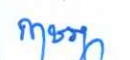

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
ส่วนกลาง										
1	รศ.ประพฤติ พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
2	รศ.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
3	อาจารย์ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
4	ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
5	ผศ.คมกฤษ กิตติพร	คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และนวัตกรรม		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
6	อาจารย์ธนสร กิรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566













ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
7	อาจารย์อุโฆษ แปลงประสพโชค	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
8	ผศ.ดวงสิริ สยมภาค	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
9	ผศ.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการสถาบันบัว ราชมงคลตะวันออก		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
10	อาจารย์บุญญวัฒน์ อักษรกิตติ์	รองผู้อำนวยการสถาบัน เทคโนโลยีการบินและอวกาศ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
11	ผศ.จิตินันท์ วารีนิช	ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถาบันสหวิทยาการนานาชาติ จักรพงษ์ภูวนารถ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสาวชลชญา คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รชก.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวภคมน คงสมมาตย์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวสมัญญา พิมพาลัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รชก.ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	-	8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวนุสรุา หनुกลัด	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	-	8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
6	นางลำพึง สีทองคำ	รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.



## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
7	นางนิตยา เพียงตา	รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบภายใน		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
9	ศ.สมชาย สุพิสาร	รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานประกันคุณภาพ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
10	นางสาวงามจิต อินทวงศ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
11	นายคมสัน ระย้าแดง	รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	—	8.30 น.	—	19.00 น.	—	8.30 น.	—	17.00 น.
12	นางสาวน้ำผึ้ง ตริภัทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	—	8.30 น.	—	19.00 น.	—	8.30 น.	—	17.00 น.
13	นางสาววรรณชน ทวีกิตติวงศ์	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยฯ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
14	รศ.ปราโมทย์ พรสุริยา	รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา	-	8.30 น.	-	19.00 น.	-	8.30 น.	-	17.00 น.
15	นายสิปกร พรหมปั้น	รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
16	นายธีราช บัรรอด	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
17	นายพิเชษฐ มะกลาง	รักษาการผู้อำนวยการ ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
18	นางสมใจ คักดาเดช	รักษาการผู้อำนวยการศูนย์บูรณาการข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เขตพื้นที่กรุงเทพ		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
19	นายบุญฤทธิ์ แพเพชร	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิ์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
20	นายสมโภชน์ สนธิโยธิน	รักษาการผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน	-	8.30 น.	-	19.00 น.	-	8.30 น.	-	17.00 น.



## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

วันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

## กรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 เมษายน 2566				วันที่ 29 เมษายน 2566			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	นักวิชาการศึกษา		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	นักวิชาการศึกษา		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
4	นายกำธร เขียวแก่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
5	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	บุคลากร		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวศิวิชัยยา พระเดโช	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		8.30 น.		19.00 น.		8.30 น.		17.00 น.



ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม



# แบบประเมิน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร

ในวันที่ 28 - 29 เมษายน 2566

ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี



\* Indicates required question

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ \*

- เพศหญิง
- เพศชาย

ประเภทบุคลากร \*

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ



ตำแหน่งบริหาร \*

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- คณบดีหรือผู้อำนวยการ
- รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ

สังกัด \*

Choose

วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \*

- ส่วนกลางบางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสม ของรูปแบบการ จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาในการจัด กิจกรรม ครบ ถ้วนตาม วัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ได้รับความรู้ เทคนิควิธี และ ประสบการณ์เพิ่ม ขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำ ความรู้ เทคนิควิธี และประสบการณ์ ที่ได้ไปเป็น แนวทางปฏิบัติ หรือประยุกต์ ใช้ได้เป็นอย่างดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความ รู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจ ต่อประโยชน์ที่ ได้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้และ เชี่ยวชาญใน การอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อ ประสานงานใน การเข้าร่วม กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมมีความ เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่ที่ใช้จัด กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหาร และเครื่อง ดื่มในกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพร้อมของ โสตทัศนอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารมีความ เหมาะสมและ ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other:



แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้

Your answer

ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms







ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร















# NEWS



การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงาน  
ประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร



วันที่ 28 เมษายน 2566 รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นประธานเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร โดยมีผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน 40 คน และได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) และเป็นผู้ตรวจประเมิน EdPEX ของ สป.อว. บรรยายในหัวข้อ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร" การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ซึ่งกิจกรรมจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 28 - 29 เมษายน 2566 ณ โรงแรมบาลีฮาย แมย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี