

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** Click or tap here to enter text. โทร. Click or tap here to enter text.

**ที่** อว ๐๖๕๑.Click or tap here to enter text.(Click or tap here to enter text.)/Click or tap here to enter text. **วันที่**  Click or tap to enter a date.

**เรื่อง** ขออนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**เรื่องเดิม**

 ตามที่ Choose an item. Click or tap here to enter text. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ Click or tap here to enter text. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาChoose an item. สาขาวิชา Click or tap here to enter text. มหาวิทยาลัย Click or tap here to enter text. ภาคChoose an item. มีกำหนด Click or tap here to enter text.ปี Click or tap here to enter text. เดือน Click or tap here to enter text.วัน ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date.ถึงวันที่ Click or tap to enter a date. ด้วยทุนClick or tap here to enter text. และได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ดังนี้

 ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date. ถึงวันที่ Click or tap to enter a date. ด้วยทุนClick or tap here to enter text.

 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date. ถึงวันที่ Click or tap to enter a date. ด้วยทุนClick or tap here to enter text.

รวมระยะเวลาศึกษา Click or tap here to enter text.ปี Click or tap here to enter text. เดือน Click or tap here to enter text.วัน และมีความประสงค์ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date.

 **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2551

 ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่กรณี

 **ข้อเท็จจริง**

Choose an item. Click or tap here to enter text. ขออนุญาตรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อClick or tap here to enter text. ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date. และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบขออนุญาตรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
2. หนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยที่ศึกษา

ข้อพิจารณา...

-2-

 **ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ Choose an item. Click or tap here to enter text.

รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อClick or tap here to enter text. ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date.

**ข้อเสนอ**

 เห็นควรอนุญาตให้ Choose an item. Click or tap here to enter text. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อ Click or tap here to enter text. ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date. และมอบ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (Click or tap here to enter text.)

 Click or tap here to enter text.

#####