 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** Click or tap here to enter text.

**ที่** อว 0651. Click or tap here to enter text. ( Click or tap here to enter text. )/Click or tap here to enter text. **วันที่** Click or tap to enter a date.

# **เรื่อง** ขอรายงาน Choose an item.

เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่ Choose an item.Click or tap here to enter text. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ Click or tap here to enter text. ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญา Choose an item.สาขาวิชา Click or tap here to enter text. มหาวิทยาลัย Click or tap here to enter text. ภาค Choose an item. ด้วยทุนClick or tap here to enter text. มีกำหนด Click or tap here to enter text.ปี Click or tap here to enter text. เดือน ตั้งแต่วันที่ Click or tap to enter a date. ถึงวันที่ Click or tap to enter a date.

 **ข้อกฎหมาย**

 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2551

 ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปให้รับทราบทุกสิ้นปีการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าของการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือพฤติการณ์อันแสดงถึงการประวิงเวลา ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี ปละอธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

 **ข้อเท็จจริง**

Choose an item.Click or tap here to enter text. ขอรายงาน Choose an item. ภาคการศึกษาที่Choose an item. ปีการศึกษา Click or tap here to enter text. พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. แบบรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา
2. ผลการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

 **ข้อพิจารณา**

 เพื่อให้การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงาน Choose an item. ราย Choose an item. Click or tap here to enter text. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบรายงาน Choose an item.
2. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

 **ข้อเสนอ**

เห็นควรโปรดทราบตามข้อ 1 และมอบกองบริหารงานบุคคลตามข้อ 2

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (Click or tap here to enter text.)

 Click or tap here to enter text.