

คำแนะนำการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กรณี	รายละเอียด
1. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตรา ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
2. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
3. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานเป็น 70 : 30 ทั้ง 4 กลุ่มงาน) 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 4. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลงวันที่ 14 กันยายน 2554 5. บัญชีกำหนดคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ที่ กค 0428/ว 337 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 6. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ ที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 7. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละระดับ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560
4. เกณฑ์การลาป่วยครั้ง และการมาทำงานสาย	ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง
5. วงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้าง	วงเงินเลื่อนขั้นครั้งที่ 2 นี้ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567 โดยนำวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างไปแล้ว เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 มาหักออกก่อน (ยกเว้นผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ไม่ต้องนำมาหัก)
6. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง	<p>ผลการประเมินมี 3 ระดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1 ผลการประเมินดีเด่น (90 -100%) = 1 ขั้น/1.5 ขั้น 6.2 ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%) = 0.5 ขั้น 6.3 ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) = งดเลื่อน <p>หากหน่วยงานประสงค์จะเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1.5 ขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี 2 ขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567 ของหน่วยงาน และวงเงินที่ใช้เลื่อน 1.5 ขั้นนี้ จะต้องรวมอยู่ในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ 6 ของข้อ 5 ด้วย</p>
7. ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นหรือใกล้เต็มขั้น	ให้ได้รับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละระดับ (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560)

คำแนะนำการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กรณี	รายละเอียด
<p>8. ลูกจ้างที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้ ครึ่งขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 8 เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือ การมาทำงานสาย</p>	<p>ลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0202/7302 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2545 เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นกรณีพิเศษ สำหรับการลาหรือการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ หากหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นสมควรเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ไม่เกิน 0.5 ขึ้น ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นั้นต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขึ้น (มีผลการประเมิน 90- 100%) 2. แนบบทประเมินผลการปฏิบัติงาน แจกคะแนนประเมินที่ได้ พร้อมหนังสือรับรองเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้าง หากไม่แนบเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย 3. ให้ใส่รายชื่อลูกจ้างประจำดังกล่าว ในบัญชีขอเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑ 0.5 ขึ้น และระบุในช่องหมายเหตุว่า “ขอเลื่อนกรณีพิเศษ” <p>ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567)</p>
<p>9. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ 1 ตุลาคม</p>	<p>9.1 ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567)</p> <p>9.2 ให้ส่งแบบประเมินลูกจ้างประจำที่ถูกงดเลื่อนขึ้นค่าจ้างพร้อมทั้งระบุเหตุผลที่งดเลื่อนให้ชัดเจนถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย</p>