

**คู่มือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567**

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน จึงให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัด โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

1.1 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547

1.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

1.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

1.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม 2558

1.5 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2558

1.6 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2561

1.7 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

1.8 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2554

1.9 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2553

2. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด
1. ระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567
2. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง	<u>ครั้งที่ 1</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 <u>ครั้งที่ 2</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
3. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน	ให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่า 8 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 (ต้องได้รับการจ้างก่อนวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด
3. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน (ต่อ)	2. พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี 3. วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
4. เกณฑ์การลาและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1. พนักงานราชการลาป่วยได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน 2. ลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน
5. กรณีพนักงานราชการช่วยราชการ	1. ช่วยเต็มเวลาให้นำฐานค่าจ้างและร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทนไปคำนวณรวมกับหน่วยงานที่พนักงานราชการไปช่วย 2. ช่วยงานไม่เต็มเวลา ให้พิจารณาเวลาระยะการปฏิบัติงานที่ไหนปฏิบัติงานมากกว่าให้คำนวณฐานเงินเดือนและร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทน ณ ที่นั้น
6. เกณฑ์คะแนนการประเมิน	1. ช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ คพร. (เอกสารแนบ 1 และ 2) ดีเด่น 2.51 - 3.00 ดี 1.51 - 2.50 ควรปรับปรุง 1.00 - 1.50 หมายเหตุ 1. พนักงานราชการมีผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (1.00 - 1.50) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสั่งเลิกจ้าง 2. ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท