

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรภายใต้พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตลอดจนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับตลอดจนบุคลากรทุกท่านที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และหวังว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีศักยภาพที่จะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยรวม 4 วิทยาเขต 1 คณะ ประกอบด้วย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนาถ วิทยาเขตอุเทนถวาย และ คณะเกษตรศาสตร์บางพระ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้การบริการทางวิชาการ ในด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแกสังคม ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา เป็นหลัก และภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่มุ่งเน้น ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากลตลอดจนการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า “บุคลากร มีศักยภาพ สูงภายใต้การบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล” และพันธกิจการบริหารงาน บุคคล ที่ว่า “พัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย” โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและอํารงรักษาบุคลากร
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร และ จรรยาบรรณของบุคลากร

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทสรุปสำหรับผู้บริหาร</b>	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระยะยาว (พ.ศ. 2563 -2580)	3
2. แนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค THAILAND 4.0 (HR 4.0)	6
3. การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์	6
4. สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวังของส่วนราชการ หรือส่วนงานที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	9
5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ การบริหารงานบุคคล	10
<b>บทที่ 2 รายงานข้อมูลด้านสารสนเทศ</b>	12
ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร	12
<b>บทที่ 3 รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร</b>	24
รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร	24
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	25
รายชื่อผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2567	37
การประเมินความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567	39
<b>บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b>	44
<b>ภาคผนวก</b>	46

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. สภาพทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาและผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าให้กับสังคมไทยเป็นระยะเวลายาวนานนับร้อยปีจากการสถาปนาในนาม “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ เป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูงทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นต้นมาโดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน ๔ วิทยาเขตและ ๑ คณะตามมาตรา ๖๕(๓) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกตามมาตรา ๕(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง ๔ แห่งตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขตซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยฯ ล้วนมีประวัติในการก่อตั้งและจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕๐ ปี ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออกจึงจัดเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑ ใน ๑๕ แห่งที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสายวิชาชีพด้วยความเชี่ยวชาญมาอย่างยาวนานแห่งหนึ่งของประเทศไทย

โดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน ๔ วิทยาเขตและ ๑ คณะตามมาตรา ๖๕(๓) ได้แก่ วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ วิทยาเขตจันทบุรี คณะเกษตรศาสตร์บางพระ

มีคณะต่างๆ ที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตระวันออก ดังนี้

#### 1.2.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- (2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) คณะเทคโนโลยีสังคม
- (5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- (6) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (7) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (8) คณะศิลปศาสตร์\*
- (9) คณะสัตวแพทยศาสตร์\*
- (10) สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ\*

- (11) วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์อนุารณ\*
- (12) คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี\*
- (13) สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต\*

1.2.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (5) สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
- (6) สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก\*
- (7) สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารณ\*
- (8) สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย\*
- (9) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ\*
- (10) ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม\*
- (11) ศูนย์นวัตกรรมการสมุนไพรรทางเลือก\*
- (12) สถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน\*
- (13) ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เขตพื้นที่กรุงเทพ\*
- (14) ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการแปรรูปประกอบการอย่างยั่งยืน\*
- (15) สำนักงานประกันคุณภาพ\*
- (16) สำนักงานบัณฑิตศึกษา\*
- (17) สำนักงานตรวจสอบภายใน\*
- (18) สำนักงานกฎหมาย\*
- (19) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย\*
- (20) สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ\*
- (21) สำนักงานยุทธศาสตร์\*

หมายเหตุ \* หน่วยงานจัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีเขตพื้นที่จัดการการศึกษา ๓ เขตพื้นที่ ได้แก่ เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย และวิทยาเขตจันทบุรี

และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ ดังนี้

- ๑. กองกลาง
- ๒. กองคลัง
- ๓. กองนโยบายและแผน
- ๔. กองบริหารงานบุคคล
- ๕. กองพัฒนานักศึกษา

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระยะยาว (พ.ศ. 2563 -2580)

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระยะยาว (พ.ศ. 2563 -2580) ภายใต้วิสัยทัศน์ “สถาบันการศึกษาแห่งความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงมีมาตรฐานระดับนานาชาติ” จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย /ระดับคุณภาพได้แบ่งตามช่วงเวลา ออกเป็น 4 ระยะ คือ

ช่วงปี	เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย / ระดับคุณภาพ
<p>ช่วงแรก</p> <p>RMUTTO CHANGE</p> <p>(พ.ศ. 2563 - 2565)</p>	<p><b>ปีแห่งการเปลี่ยนแปลงแบบบูรณาการ</b></p> <p><b>(พ.ศ. 2563)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรทุกระดับให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งพร้อมต่อการพัฒนาเชิงรุกทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว</li> <li>- ปรับโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เหมาะสมเกิดความเป็นเอกภาพและคล่องตัวจัดสรรบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เชิงรุก</li> <li>- กระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปยังส่วนงานต่าง ๆ ให้ได้คิดและตัดสินใจเกิดพลังความคิดในการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะวิชาการให้มีความเป็นอิสระในการนำเสนอความคิดอย่างสร้างสรรค์</li> <li>- เร่งสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ ให้พร้อมไปด้วยความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดถึงพัฒนาศักยภาพทางด้านการบริหาร งานวิชาการและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจประเมินและติดตามผลตลอด เพื่อพัฒนาการของกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่</li> <li>- จัดการระบบการเงินการคลังให้เป็นมาตรฐานโดยใช้ Software ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบกลไกควบคุมให้เหมาะสม เทียบตรง โปร่งใสและตรวจสอบได้ ปรับโครงสร้างการบริหารงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>- ปรับรายงานสถานะทางการเงิน จัดการทรัพย์สินและหนี้สินให้เรียบร้อย โดยเฉพาะเรื่องหนี้สินหอพัก</li> <li>- จัดทำหลักสูตร GenEd ให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาและทักษะในศตวรรษที่ 21</li> <li>- จัดทำหลักสูตรที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมในรูปแบบของสหวิทยาการ</li> <li>- จัดทำศูนย์วิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์หารายได้ ของทั้ง 4 เขตพื้นที่</li> <li>- การสร้างความสามารถในการแข่งขันและมุ่งแสวงหารายได้อย่างยั่งยืนจากทรัพยากรและทุนมนุษย์ที่มี รวมถึงงานวิจัยและนวัตกรรมโดยทำในรูปแบบหน่วยบ่มเพาะธุรกิจหรือศูนย์ความเป็นเลิศตามความถนัดในแต่ละด้านของกลุ่มนักวิจัย</li> <li>- การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hand on) โดยพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรสองภาษาในทุกคณะ พัฒนาหลักสูตรด้านศึกษาทั่วไปตามแนวทาง Active Learning ให้มีความเป็นสากลตลอดถึงเพิ่มทักษะใหม่ ๆ แห่งอนาคตที่จำเป็น พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลาสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถึงบุคคลภายนอก</li> </ul>

ช่วงปี	เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย / ระดับคุณภาพ
	<p>- จัดทำศูนย์ประสานสหกิจนานาชาติโดยการสร้างศูนย์สหกิจที่รองรับการฝึกงาน ทั้งในและต่างประเทศ โดยอาศัยการทำหรือทบทวน MOU/MOA กับ ภาคอุตสาหกรรมที่มีเครือข่าย ตลอดถึงการจัดสรรทุนสำหรับการฝึกงาน ต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้แก่ นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย</p> <p>- วางโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ครอบคลุมและรองรับการทำงานทั้ง 4 เขต พื้นที่ ให้มีความเสถียรภาพและรองรับการเติบโตด้านการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึง สื่อดิจิทัลที่มีความพร้อมใช้งานสูง (HA15-Infrastructures , High Availability) คือการทำให้ระบบพร้อมใช้งานหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นกับระบบ</p> <p>- การลดขั้นตอนในการดำเนินงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยลด ความผิดพลาด</p> <p>- ดำเนินการเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับการ ทำงานเชิงรุก</p> <p>- การจัดทำระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ครอบคลุมใน ทุกระดับ (ข้าราชการฯ พนักงานฯ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) อย่างเร่งด่วน</p> <p style="text-align: center;"><b>(พ.ศ. 2564)</b></p> <p>- จัดทำหลักสูตรประเภท Non-degree เพื่อรองรับการศึกษาตลอดชีวิต และการ พัฒนาฝีมือแรงงานในภาคอุตสาหกรรม</p> <p>- จัดตั้งศูนย์การพัฒนาธุรกิจเกิดใหม่ (New Born Business Development Center) โดยใช้รูปแบบการผลักดันให้งานวิจัยมุ่งสู่ภาคอุตสาหกรรม</p> <p>- จัดตั้งศูนย์การเตรียมความพร้อมสำหรับการสร้างและผลิตผลงานเข้าประกวดใน ระดับต่าง ๆ โดยใช้หลักสูตรการบูรณาการหลายศาสตร์และหลายแขนงวิชา โดย เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคณะ และมีรูปแบบการเตรียมพร้อมแบบการฝึกและให้ คำปรึกษาให้มีการจัดการองค์ความรู้เฉพาะด้านการแข่งขันเพื่อมุ่งเน้นความเป็น เลิศด้านทักษะ ตลอดถึงการสร้างชื่อเสียงให้แก่ตัวนักศึกษาและมหาวิทยาลัย</p> <p>- พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีภูมิทัศน์สะอาดสวยงามทันสมัย ประหยัดพลังงาน และ ก่อให้เกิดรายได้ “Green&amp;Eco University”</p> <p style="text-align: center;"><b>(พ.ศ. 2565)</b></p> <p>- มีหลักสูตรที่นักศึกษาสามารถออกแบบเองได้ ตามทักษะที่ต้องการ</p> <p>- มีหลักสูตรที่เปิดกว้างให้คนทั่วไป สามารถเข้าถึงและเรียนได้จากทางไกล และสามารถนำผลการเรียนมาทำการเทียบโอนเข้าในระบบการศึกษาปกติได้</p> <p>- เปิดหลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>- มีการเปิดรับนักศึกษาต่างชาติ</p>

ช่วงปี	เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย / ระดับคุณภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอัตราส่วนเงินรายได้และเงินแผ่นดิน 50:50</li> <li>- มหาวิทยาลัยฯ มีเสถียรภาพทางการเงินและมีการรับรองมาตรฐาน</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ช่วงที่ 2</p> <p style="text-align: center;">RMUTTO</p> <p style="text-align: center;">Innovation Driven</p> <p style="text-align: center;">(พ.ศ. 2566 - 2570)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ปีแห่งการเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานอย่างคล่องตัว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย</li> <li>- การลดขั้นตอนในการดำเนินงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยลดความผิดพลาด และประหยัดเวลา เช่น การประชุมทางไกล การสอน/การเรียนออนไลน์ การอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของผู้บริหารผ่านระบบสารสนเทศ</li> <li>- การสร้างฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบันในทุกพันธกิจ ให้สามารถเรียกข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการได้ทุกที่ทุกเวลา</li> <li>- พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (New Education Platform) ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ทุกเวลา (Anyways-Anytime) สำหรับนักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดถึงบุคคลภายนอก</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในการบริหารงาน รวมถึงการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการรวมศูนย์ข้อมูล เพื่อประมวลผลข้อมูลสำหรับการตัดสินใจบริหารงาน และต้องรองรับการเรียนในรูปแบบดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ช่วงที่ 3</p> <p style="text-align: center;">RMUTTO is</p> <p style="text-align: center;">Stability</p> <p style="text-align: center;">(พ.ศ. 2571 - 2575)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ปีแห่งความมั่นคง</b></p> <p>มหาวิทยาลัยที่สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติตอบสนองความต้องการของประเทศและสามารถเลี้ยงตัวเองได้</p>
<p style="text-align: center;">ช่วงสุดท้าย</p> <p style="text-align: center;">RMUTTO</p> <p style="text-align: center;">Excellence</p> <p style="text-align: center;">(พ.ศ. 2576 -2580)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ปีแห่งความยั่งยืน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติตอบสนองความต้องการของประเทศและนำองค์ความรู้คืนสู่สังคม</p>

## แนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค THAILAND 4.0 (HR 4.0)

ตามที่ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย Thailand 4.0 โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง รวมไปถึงมิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องมีการปรับตัวเช่นกัน โดยทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ยุค HR 4.0 มีดังต่อไปนี้

- (1) การถ่ายทอดองค์ความรู้จากพนักงานรุ่นเก่าไปสู่พนักงานรุ่นใหม่
- (2) การปรับองค์กรให้เหมาะสมกับคนยุคใหม่
- (3) การพัฒนาศักยภาพคน และสร้างคนให้เป็น “นักคิด” ที่สร้างนวัตกรรม
- (4) การศึกษาปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในโลก และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- (5) การเตรียมแผนขับเคลื่อนคนให้พร้อมกับโลกยุคดิจิทัล การทำงานผ่านระบบออนไลน์ การบริหารจัดการดิจิทัล และการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นประโยชน์
- (6) การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานผ่าน Mobile Technology
- (7) การดูแล Work-Life Balance ของพนักงานที่มีรูปแบบต่างไปจากเดิม
- (8) การสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และสร้างโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้ และความคิดสร้างสรรค์กันได้อย่างเต็มที่ตลอดเวลา
- (9) การส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
- (10) การนำพาคนและองค์กรไปสู่ CSR (Corporate Social Responsibility) และ CSV (Creating Shared Value) ปลูกฝังจิตสำนึกค่านิยมในเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคม ชีวิต สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

## การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์

### 1. การทำ SWOT ANALYSIS

การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในเชิงกลยุทธ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักการ SWOT Analysis ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (จุดแข็ง: Strengths/ จุดอ่อน : Weaknesses)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<b>ระบบ (System)</b>	<b>ระบบ (System)</b>
1. มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิต	1. กฎ ระเบียบ ขอบบังคับ มีข้อจำกัด ทำให้การดำเนินการไม่คล่องตัว
2. มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	2. ขาดการเชื่อมโยงประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<b>ระบบ (System)</b>	<b>ระบบ (System)</b>
3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	3. ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทั้งมหาวิทยาลัยและยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. มีการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการประเมินผลการทำงาน	4. ขาดระบบการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Recruitment)
	5. ยังไม่มีการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น
	6. ขาดการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังที่ยืดหยุ่นและเหมาะสม
<b>โครงสร้าง (Structure)</b>	<b>โครงสร้าง (Structure)</b>
5. มีการกระจายอำนาจการบริหารงาน ทำให้การบริหารจัดการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว	7. การแบ่งพื้นที่ออกเป็นหลายวิทยาเขต/ เขตพื้นที่ ทำให้การประสานงานขาดการเชื่อมโยงกัน
	8. โครงสร้างองค์กรมีหลายรูปแบบ ทำให้การบริหารจัดการไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
	9. โครงสร้างการบริหารงานมีหลายระดับ ทำให้มีขั้นตอนในการดำเนินการที่ไม่คล่องตัว
<b>จุดแข็ง (Strengths)</b>	<b>จุดอ่อน (Weaknesses)</b>
<b>กลยุทธ์ (Strategy)</b>	<b>กลยุทธ์ (Strategy)</b>
6. มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็ง	10. ยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลยังไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
7. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) ทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) และสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	11. นโยบายการบริหารงานเปลี่ยนแปลงไปตามวาระผู้บริหาร
	12. ยังไม่มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่เป็นรูปธรรม (Succession Plan)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<b>กลยุทธ์ (Strategy)</b>	<b>กลยุทธ์ (Strategy)</b>
	13. ยังไม่มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
<b>บุคลากร (Staff)</b>	<b>บุคลากร (Staff)</b>
8. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ	14. บุคลากรมีช่วงอายุที่แตกต่างกัน (Generation Gap)
9. บุคลากรมีความรักและผูกพันกันในองค์กร และมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน	15. บุคลากรบางส่วนยังไม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
10. ผู้นำมีวิสัยทัศน์ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสู่เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน	
<b>ทักษะ (Skill)</b>	<b>ทักษะ (Skill)</b>
11. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	16. บุคลากรขาดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (โอกาส : Opportunities / อุปสรรค : Threats)  
 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<b>การเมือง (Political Component)</b>	<b>การเมือง (Political Component)</b>
1. การเป็นเขตรองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	1. ความไม่มีเสถียรภาพของรัฐบาลและความผันผวนของสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง
2. นโยบายการขยายระยะเวลาการเกษียณอายุ ทำให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถยังคงปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร	2. กฎ ระเบียบจากหน่วยงานภาครัฐ
<b>เศรษฐกิจ (Economic Component)</b>	<b>เศรษฐกิจ (Economic Component)</b>
3. การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	3. การแข่งขันของตลาดแรงงานในเรื่องค่าตอบแทนสวัสดิการ ทำให้เกิดภาวะสมองไหล ถูกแย่งชิงบุคลากร

<b>สังคม (Social)</b>	<b>สังคม (Social)</b>
4. แนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR Trends) และองค์ความรู้จากคนรุ่นใหม่ (New Generation)	4. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ 5. ช่วงอายุที่แตกต่างกันของคนในสังคม (Generation Gap) 6. การขาดแคลนแรงงานทักษะสูงและมีความสามารถเฉพาะทาง
<b>เทคโนโลยี (Technological Component)</b>	<b>เทคโนโลยี (Technological Component)</b>
5. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ อาทิ หุ่นยนต์ (Robots) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	7. เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
6. ความเชื่อมโยงของเครือข่ายในศาสตร์ต่างๆ ทั่วโลก (Globalization)	8. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด

**สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวังของส่วนราชการหรือส่วนงานที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล**

การบริหารทรัพยากรบุคคล	ความต้องการ/ ความคาดหวังของส่วนราชการหรือส่วนงาน
การบริหารอัตรากำลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์และจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับพันธกิจของหน่วยงาน</li> <li>การพิจารณาแนวทางการจัดสรรอัตรากำลังคืนให้กับส่วนราชการหรือส่วนงาน เพื่อทดแทนอัตรากำลังเกษียณอายุ</li> </ol>
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนากระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดกระบวนการและมาตรฐานที่ชัดเจน</li> <li>พัฒนาระบบการคัดเลือกให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อทดแทนอัตรากำลังเกษียณอายุราชการล่วงหน้า</li> </ol>
การพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>การกำหนดตารางอบรมล่วงหน้ารายปี เพื่อให้ส่วนราชการหรือส่วนงานได้วางแผนดำเนินงาน</li> <li>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)</li> <li>การสร้าง Successor เพื่อทดแทนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</li> </ol>
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม</li> <li>การพิจารณากำหนดแนวทางการประเมินสมรรถนะ (Competency) ให้มีความชัดเจน เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร</li> <li>การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้</li> </ol>

การบริหารทรัพยากรบุคคล	ความต้องการ/ ความคาดหวังของ ส่วนราชการหรือส่วนงาน
ความก้าวหน้าในสายงาน	๑. การปรับปรุงวิธีการหรือหลักเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งสำหรับสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความยืดหยุ่น และเหมาะสมกับภาระงานมากยิ่งขึ้น
	๒. การจัดทำ Career Development โดยมีพี่เลี้ยงในการจัดทำผลงาน
การบริหารค่าตอบแทน	๑. การทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนของบุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน
	๒. การพิจารณาระบบบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการเพื่อจูงใจบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
อื่น ๆ	๑. การพัฒนาเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคลให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
	๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล และมีฐานข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ การบริหารงานบุคคล

### วิสัยทัศน์

“ บุคลากรมีศักยภาพสูงภายใต้การบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ”

### พันธกิจ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	1. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและอํารงรักษาบุคลากร 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณบุคลากร
<b>พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก</b>	
1. ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพรวมถึงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของบุคลากร 2. ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ 3. ด้านการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติ และระดับอาเซียน 4. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้ สานภูมิปัญญา และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน 5. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน	
<b>แผนยุทธศาสตร์ (ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์ กลยุทธ์ : S1.6 นําระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และเชื่อมโยงในการบริหารจัดการ การเงินการคลัง บุคลากร กายภาพ การติดตามผลการดำเนินงาน การวางแผน และฐานข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหาร กลยุทธ์ : S1.12 พัฒนาระบบสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเท่าเทียม กลยุทธ์ : S1.13 ยกกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	

บทที่ ๒  
รายงานสารสนเทศด้านบุคลากร

ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร  
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร คณะ และตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2567 (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567)

คณะ	ข้าราชการพลเรือน						พนักงานในสถาบันฯ					พนักงานราชการ					ลูกจ้างชั่วคราว					ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ					พนักงานตามภารกิจ					รวมทั้งสิ้น											
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มคอ.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มคอ.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มคอ.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มคอ.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มคอ.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มคอ.5	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ผู้ปร มคอ.5	รวม	
<b>ส่วนกลาง</b>	0	2	20	17	0	39	-	4	60	91	0	155	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	2	0	2	-	-	0	8	0	8	-	6	80	118	0	204
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	-	1	5	2	-	8	-	-	13	20	-	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	18	23	0	42	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1	6	8	-	15	-	-	15	20	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	1	21	28	0	50	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	-	-	2	5	-	7	-	-	10	10	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	0	12	16	0	28			
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	5	1	-	6	-	-	8	24	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	2	-	2	-	-	-	3	-	3	-	0	13	30	0	43	
คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	2	1	-	3	-	3	11	11	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	13	12	0	28		
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	2	5	0	7	
สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	1	1	4	4	0	6			
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>	-	2	14	6	0	22	-	2	52	43	0	97	-	-	-	1	0	1	-	-	-	0	-	0	-	-	-	1	0	1	-	-	-	2	-	2	-	4	66	53	0	123	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	-	2	9	3	-	14	-	2	28	13	-	43	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	4	37	16	0	57	
คณะเทคโนโลยีสังคม	-	-	3	3	-	6	-	-	12	25	-	37	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	0	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2	-	2	-	-	15	32	0	47	
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	-	-	2	-	-	2	-	-	12	5	-	17	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	14	5	0	19	
<b>เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณภูมิ</b>	-	1	6	14	0	21	-	0	34	63	0	97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	0	0	0	-	-	0	3	-	3	-	1	40	80	0	121	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	4	8	-	13	-	-	29	33	-	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	1	-	1	-	1	33	42	0	76	
คณะศิลปศาสตร์	-	-	2	5	-	7	-	-	4	29	-	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	6	34	0	40	
วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณภูมิ	-	-	-	1	-	1	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	2	-	2	-	0	1	4	0	5	
<b>เขตพื้นที่อุเทนถวาย</b>	-	2	8	13	0	23	-	1	12	26	0	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	3	20	40	0	63	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	2	8	13	-	23	-	1	12	26	-	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	3	20	40	0	63	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	7	48	50	0	105	-	7	158	223	0	388	-	-	-	1	0	1	-	-	-	0	0	0	-	-	-	3	0	3	-	-	0	14	0	14	-	14	206	291	0	511	

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร คณะ และวุฒิการศึกษา ปี 2567 (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567)

คณะ	ข้าราชการพลเรือน					พนักงานในสถาบันฯ					พนักงานราชการ					ลูกจ้างชั่วคราว					ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ					พนักงานตามภารกิจ					รวมทั้งสิ้น				
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ผู้บริหาร	รวม					
<b>ส่วนกลาง</b>	19	19	1	0	39	81	74	0	0	155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	6	0	0	8	102	99	3	0	204
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	5	2	1	-	8	21	12	-	-	33	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	1	-	-	-	1	27	14	1	0	42
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	7	-	-	15	18	17	-	-	35	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	26	24	0	0	50
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	3	4	-	-	7	7	13	-	-	20	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	-	-	1	10	18	0	0	28
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	4	-	-	6	10	22	-	-	32	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	2	1	2	-	-	3	13	28	2	0	43
คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	2	-	-	3	16	9	-	-	25	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	17	11	0	0	28
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	-	-	-	-	-	6	1	-	-	7	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	6	1	0	0	7
สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	3	-	-	3	3	3	0	0	6
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>	7	12	3	0	22	31	66	0	0	97	-	-	1	0	1	-	0	0	0	0	-	0	1	0	1	-	2	0	0	2	38	80	5	0	123
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	4	8	2	-	14	13	30	-	-	43	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	17	38	2	-	57
คณะเทคโนโลยีสังคม	2	3	1	-	6	10	27	-	-	37	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	1	-	1	-	2	-	-	2	12	32	3	-	47
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	1	1	-	-	2	8	9	-	-	17	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	9	10	0	-	19
<b>เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารม</b>	7	14	0	0	21	44	53	0	0	97	-	-	-	-	0	-	0	0	-	0	-	0	0	0	0	1	2	0	0	3	52	69	0	0	121
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	9	-	-	13	27	35	-	-	62	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	-	-	1	31	45	0	0	76
คณะศิลปศาสตร์	2	5	-	-	7	15	18	-	-	33	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	17	23	0	-	40
วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วานารม	1	-	-	-	1	2	-	-	-	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	1	1	-	-	2	4	1	0	-	5
<b>เขตพื้นที่อุเทนถวาย</b>	6	15	2	0	23	20	19	-	-	39	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	1	26	35	2	0	63
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	15	2	-	23	20	19	-	-	39	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	-	-	1	26	35	2	-	63
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	39	60	6	0	105	176	212	0	0	388	-	-	1	0	1	-	0	0	0	0	-	0	3	0	3	3	10	0	0	14	218	283	10	0	511

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามประเภทบุคลากร หน่วยงาน และวุฒิการศึกษา ปี 2567 (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567)

คณะ/สำนัก/สถาบัน	ข้าราชการพลเรือน				พนักงานในสถาบันฯ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว				พนักงานตามภารกิจ					รวมทั้งสิ้น										
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม					
<b>ส่วนกลาง</b>	0	3	5	0	8	0	44	174	218	0	0	7	2	9	0	0	4	1	5	0	0	0	0	0	0	5	140	117	3	265	0	52	330	120	3	505
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	-	-	0	-	2	5	7	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	11	19	-	30	0	2	17	19	0	38
- งานฟาร์มมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1	-	1	-	1	5	6	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	10	9	-	20	0	2	16	9	0	27
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	-	-	-	-	0	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	5	4	-	9	0	0	7	4	0	11
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	1	-	-	1	-	1	4	5	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	1	5	-	6	0	2	6	5	0	13
คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	-	-	0	-	6	3	9	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	16	6	-	22	0	6	19	6	0	31
- โรงพยาบาลสัตว์	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	-	4	-	5	0	1	0	4	0	5
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	3	2	-	5	0	0	6	2	0	8
สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	-	-	0	-	1	1	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	3	1	1	6	0	2	5	1	1	9
สถาบันบวรชมงคลตะวันออก	-	-	-	-	0	-	1	1	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	6	6	-	12	0	1	7	6	0	14
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	0	-	3	6	9	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	5	-	-	6	0	4	11	0	0	15
- สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	-	-	0	-	2	2	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	1	-	-	1	0	2	3	0	0	5
- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	0	2	0	0	2
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	0	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	3	0	0	3
- สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	0	-	-	4	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	4	0	0	4
- สำนักงานประกันคุณภาพ	-	-	-	-	0	-	-	4	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	1	1	2	0	0	4	1	1	6
- สำนักงานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	0	-	1	7	8	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	11	6	-	17	0	1	18	6	0	25
- สำนักงานกฎหมาย	-	-	-	-	0	-	-	5	5	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	3	-	-	3	0	0	8	0	0	8
- ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม	-	-	-	-	0	-	-	2	2	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	1	2	-	3	0	0	3	2	0	5
- สำนักงานบัณฑิตศึกษา	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	0	2	0	0	2
- กองกลาง	-	-	-	-	0	-	3	5	8	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	6	38	-	44	0	3	12	39	0	54
- กองคลัง	-	-	-	-	0	-	3	42	45	-	-	2	-	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	13	1	-	14	0	3	58	1	0	62
- กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	0	-	6	15	21	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	4	1	-	5	0	6	19	1	0	26
- กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	0	-	6	17	23	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	2	-	4	0	6	19	2	0	27
- กองพัฒนานักศึกษา	-	1	-	-	1	-	-	6	6	-	-	-	1	1	-	-	1	1	2	-	-	-	-	0	-	-	2	3	-	5	0	1	9	5	0	15
- ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก	-	-	1	-	1	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	1	-	-	1	2	0	1	1	0	1	3
ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	0	2	0	0	2
ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เขตพื้นที่กรุงเทพ	-	1	2	-	3	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	1	2	0	0	3
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	1	-	1	-	5	11	16	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	11	2	-	13	0	5	24	2	0	31
- สภาวิชาการ	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	0	-	1	17	18	-	-	-	-	0	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	18	5	-	23	0	1	36	5	0	42
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	0	-	2	5	7	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	-	-	2	0	2	7	0	0	9

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามประเภทบุคลากร หน่วยงาน และวุฒิการศึกษา ปี 2567 (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567)

คณะ/สำนัก/สถาบัน	ข้าราชการพลเรือน				พนักงานในสถาบันฯ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว				พนักงานตามภารกิจ					รวมทั้งสิ้น											
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม						
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>	0	1	1	0	2	0	2	14	16	0	0	9	6	15	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	30	34	0	64	0	3	54	43	0	100	
สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	-	-	-	-	0	-	1	7	8	-	-	1	2	3	-	-	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	9	13	-	22	0	1	17	16	0	34	
- กิจกรรมหอพักนักศึกษา	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	6	-	6	0	0	0	6	0	6	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	-	1	-	-	1	-	-	4	4	-	-	6	4	10	-	-	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	10	1	-	11	0	1	20	6	0	27	
- งานฟาร์มมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	3	12	-	15	0	0	3	12	0	15	
คณะเทคโนโลยีสังคม	-	-	1	-	1	-	1	3	4	-	-	1	-	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	4	2	-	6	0	1	9	2	0	12	
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	4	-	-	4	0	0	5	1	0	6	
<b>เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด</b>	0	0	1	0	1	0	2	10	12	0	0	3	1	4	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	43	7	1	51	0	2	57	11	1	71	
สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	-	-	1	-	1	-	-	1	1	-	-	3	1	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	13	4	-	17	0	0	18	5	0	23	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	0	-	-	6	6	-	-	-	-	0	-	-	-	3	3	-	-	-	-	0	-	-	10	2	-	12	0	0	16	5	0	21	
คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	0	-	2	2	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	7	1	-	8	0	2	9	1	0	12	
วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารอด	-	-	-	-	0	-	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	13	-	1	14	0	0	14	0	1	15	
<b>เขตพื้นที่อุเทนถวาย</b>	0	0	2	0	2	0	2	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	9	15	0	24	0	2	20	19	0	41	
สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	-	-	1	-	1	-	1	3	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	2	5	-	7	0	1	6	5	0	12	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	1	-	1	-	1	6	7	-	-	-	-	0	-	-	-	4	4	-	-	-	-	0	-	-	7	10	-	17	0	1	14	14	0	29	
ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	0	4	9	0	13	0	50	207	257	0	0	19	9	28	0	0	4	11	15	0	0	0	0	0	0	0	5	222	173	4	404	0	59	461	193	4	717

หมายเหตุ : นับรวม ลูกจ้างมหาวิทยาลัย, พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

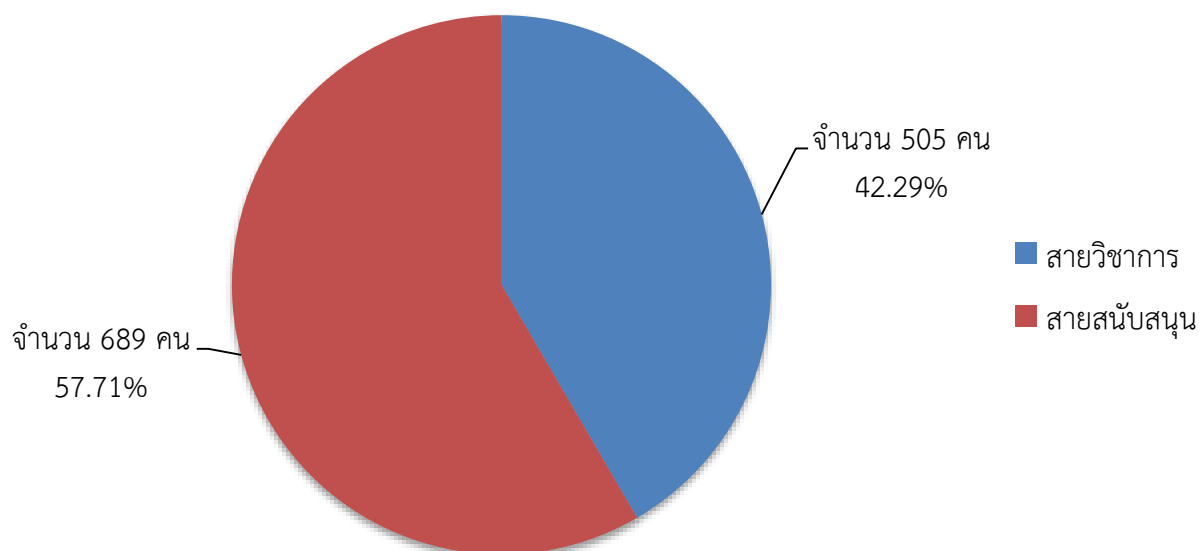
อัตราส่วนของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ณ เดือนกันยายน 2567

อัตราส่วนสายวิชาการและสายสนับสนุน

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
สายวิชาการ	511	41.61
สายสนับสนุน	717	58.39
รวม	1,228	100

หมายเหตุ : นับรวม ลูกจ้างมหาวิทยาลัย, พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

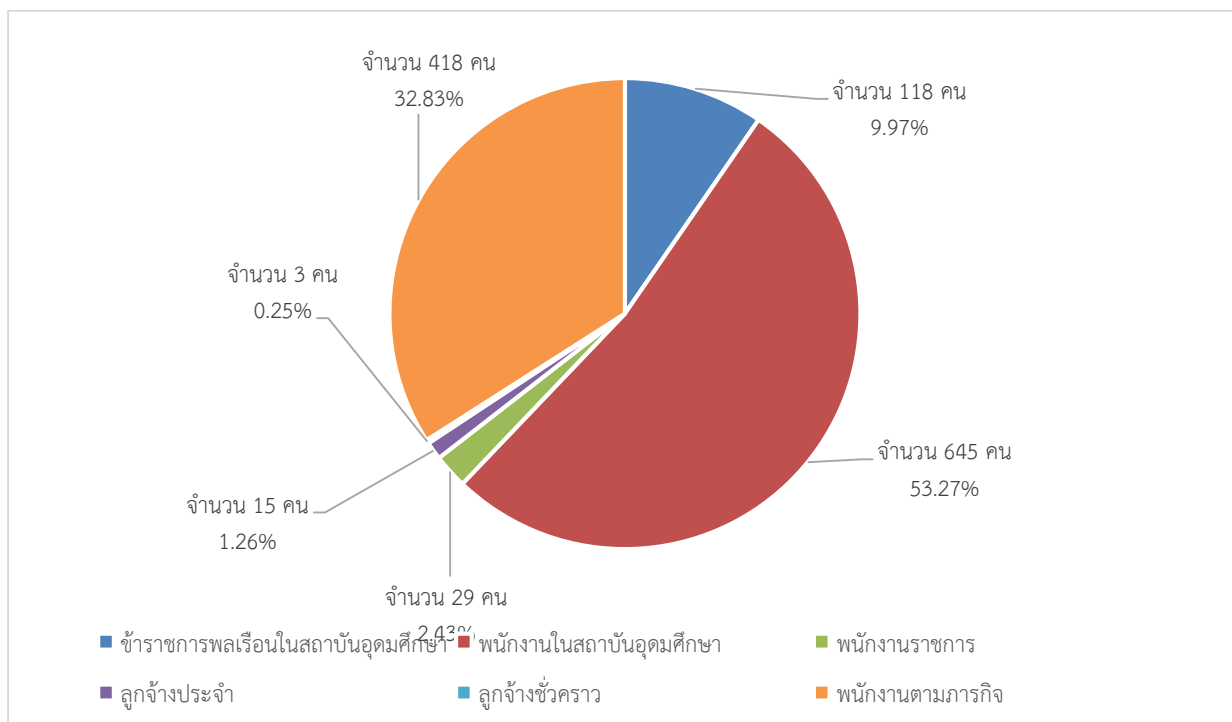
อัตราส่วนสายวิชาการและสายสนับสนุน



อัตราส่วนประเภทของบุคลากร

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	118	9.61
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	645	52.53
พนักงานราชการ	29	2.36
ลูกจ้างประจำ	15	1.22
ลูกจ้างชั่วคราว	3	0.24
พนักงานตามภารกิจ	418	34.04
รวม	1,228	100

## อัตราส่วนประเภทบุคลากร



## อัตราส่วนประเภทของบุคลากรแยกสายวิชาการและสายสนับสนุน

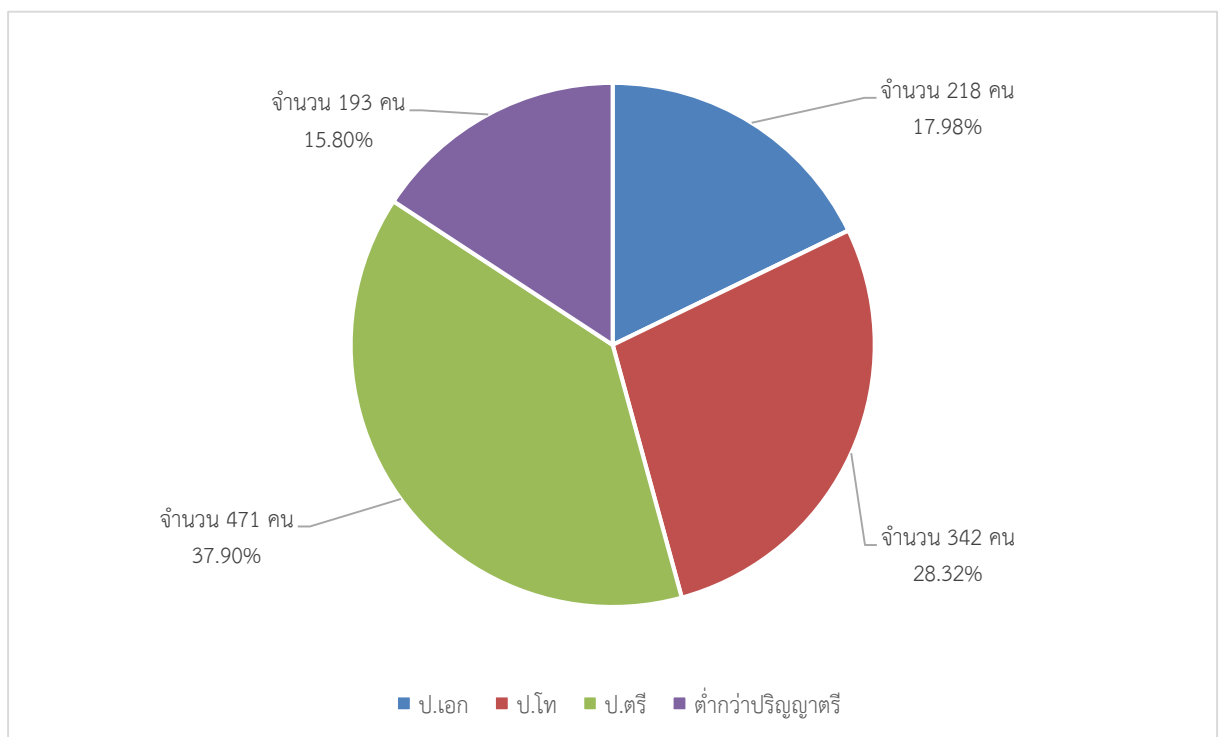
ประเภท	สายวิชาการ	ร้อยละ	สายสนับสนุน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	105	8.55	13	1.06	118	9.61
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	388	31.6	257	20.93	645	52.53
พนักงานราชการ	1	0.08	28	2.28	29	2.36
ลูกจ้างประจำ	0	0	15	1.22	15	1.22
ลูกจ้างชั่วคราว	3	0.24	0	0	3	0.24
พนักงานตามภารกิจ	14	1.14	404	32.9	418	34.04
<b>รวม</b>	<b>511</b>	<b>41.61</b>	<b>717</b>	<b>58.39</b>	<b>1,228</b>	<b>100</b>

อัตราส่วนคุณสมบัติบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ป.เอก	218	17.81
ป.โท	342	27.94
ป.ตรี	471	38.48
ต่ำกว่าปริญญาตรี	193	15.77
รวม	1,224	100

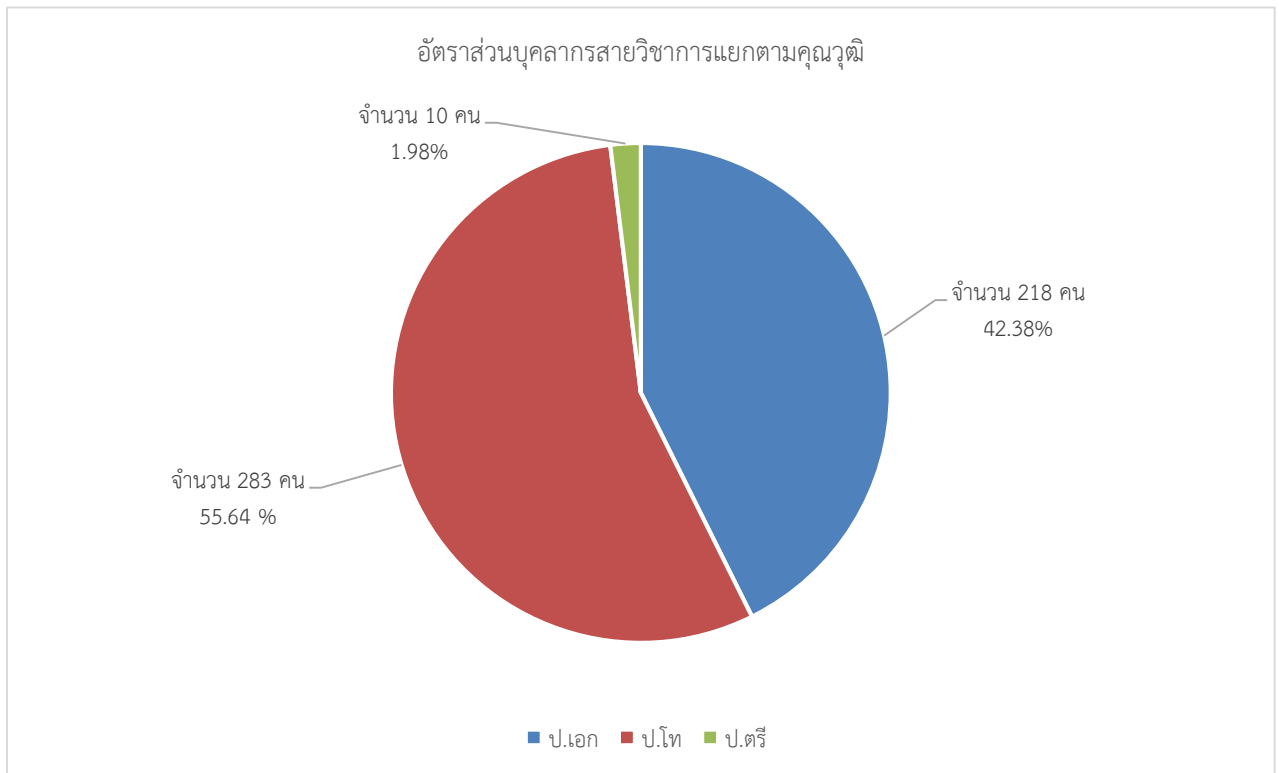
\*หมายเหตุ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้นำมาคำนวณ 4 คน

อัตราส่วนคุณสมบัติบุคลากร



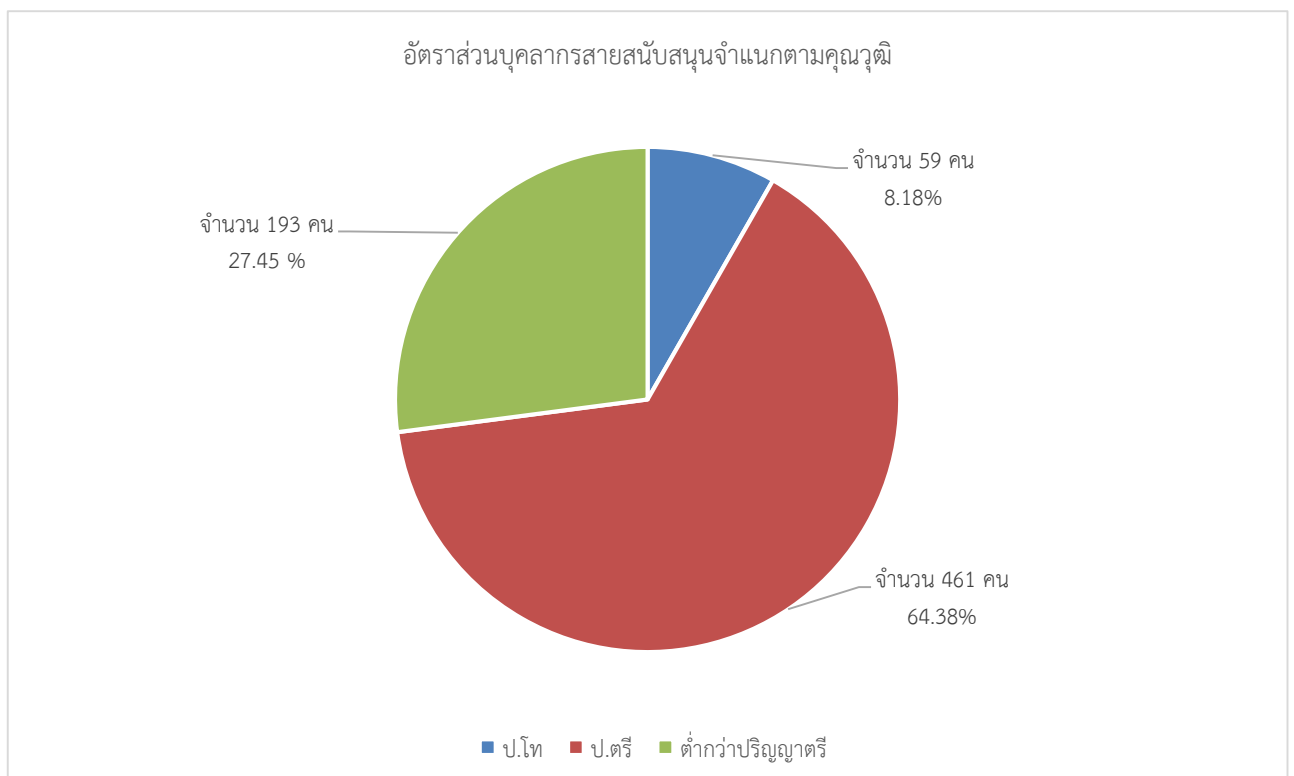
### คุณวุฒิบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ป.เอก	ร้อยละ	ป.โท	ร้อยละ	ป.ตรี	ร้อยละ	รวม
บุคลากรสายวิชาการ	218	42.66	283	55.38	10	1.96	511



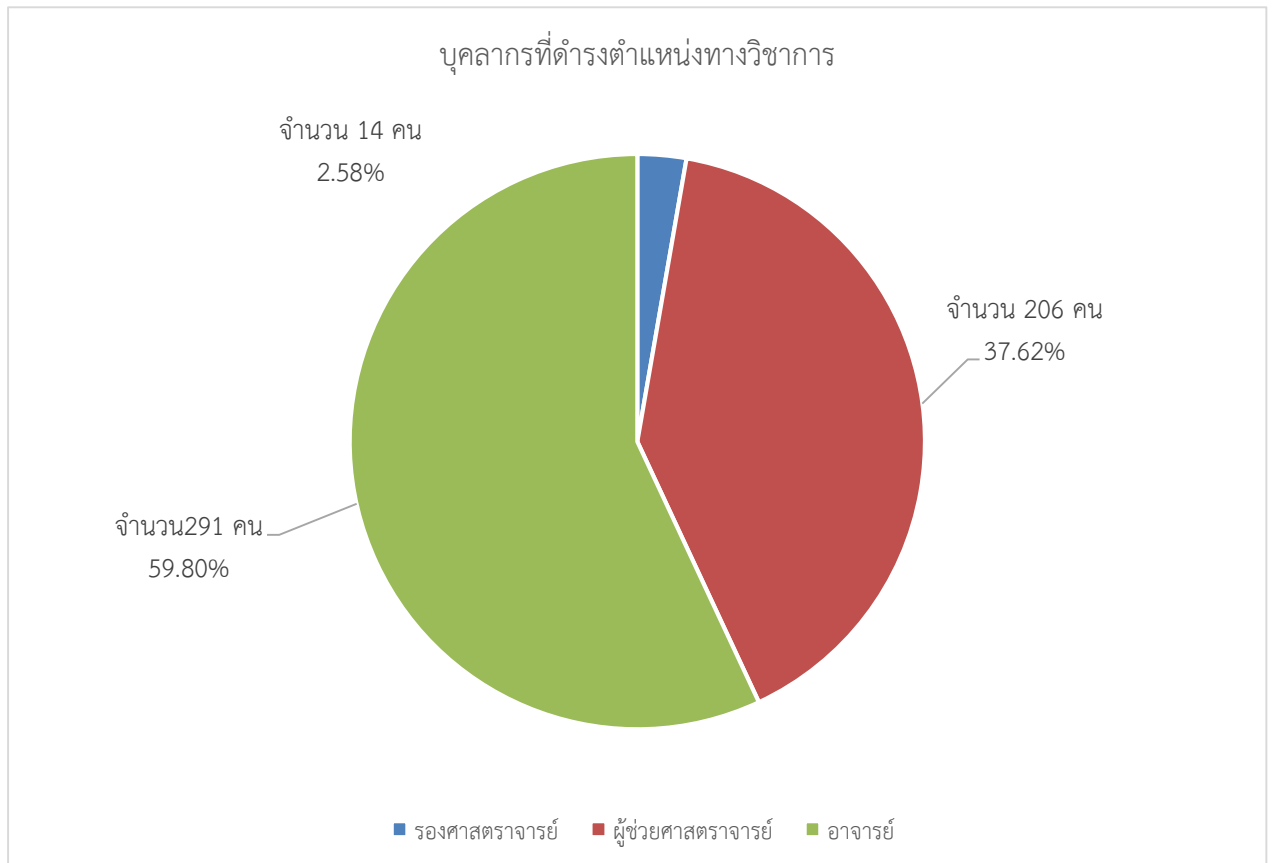
### อัตราส่วนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ป.โท	ร้อยละ	ป.ตรี	ร้อยละ	ต่ำกว่า ป.ตรี	ร้อยละ	รวม
บุคลากรสายสนับสนุน	59	8.27	461	64.66	193	27.07	713



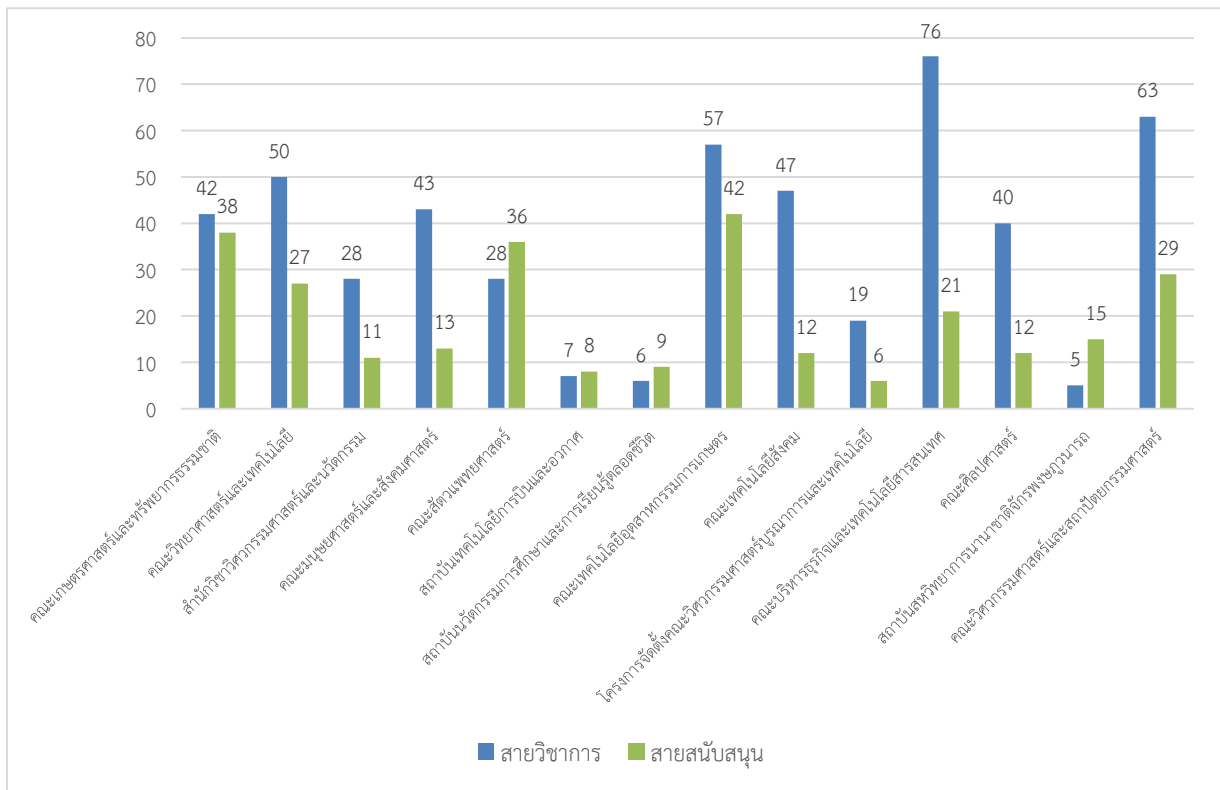
### อัตราส่วนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
รองศาสตราจารย์	14	2.74
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	206	40.31
อาจารย์	291	56.95
<b>รวม</b>	<b>511</b>	<b>100</b>



จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีการจัดการเรียนการสอน เปรียบเทียบเป็นคณะ

คณะ	สาย วิชาการ	ร้อยละ	สาย สนับสนุน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	42	5.32	38	4.81	80	10.13
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50	6.33	27	3.42	77	9.75
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	28	3.54	11	1.39	39	4.94
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	43	5.44	13	1.65	56	7.09
คณะสัตวแพทยศาสตร์	28	3.54	36	4.56	64	8.1
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	7	0.89	8	1.01	15	1.9
สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	6	0.76	9	1.14	15	1.9
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	57	7.22	42	5.32	99	12.53
คณะเทคโนโลยีสังคม	47	5.95	12	1.52	59	7.47
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	19	2.4	6	0.76	25	3.16
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	76	9.62	21	2.66	97	12.28
คณะศิลปศาสตร์	40	5.06	12	1.52	52	6.58
วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ	5	0.63	15	1.9	20	2.53
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	63	7.97	29	3.67	92	11.64
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>511</b>	<b>64.67</b>	<b>279</b>	<b>35.33</b>	<b>790</b>	<b>100</b>



### บทที่ 3

#### รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร								
เป้าประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบการคัดเลือกและสรรหาให้เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยระยะ 4 ปี (2566 - 2569)	100%	ไม่ใช่	40%	65%	75%	85%	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
	2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (2566 - 2570)	100%	ไม่ใช่	50%	65%	75%	100%	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
	3. กำหนด ฎระเบียบ ขอบบังคับเกี่ยวกับการจ้างอาจารย์เกษียณอายุราชการ	1 ฉบับ	ไม่ใช่	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
	4. ทบทวนและพัฒนาระบบการสรรหาให้เหมาะสมกับยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	ไม่ใช่	-	-	1 ครั้ง	-	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
	5. พัฒนาระบบ MIS ของงานบุคลากร	1 ระบบ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ไม่ใช่	-	-	-	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
	6. ทบทวนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี	1 ครั้ง	ไม่ใช่	-	-	1 ครั้ง	-	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
	7. ทบทวน ฎระเบียบขอบบังคับ เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร	1 ฉบับ	ไม่ใช่	-	1 ฉบับ	1 ฉบับ	-	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์หลัก OKRs	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหาร จัดการมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการและรองรับ การเปลี่ยนแปลง	1.กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการ บริการที่เป็นเลิศ	44,100	34,440	วันที่ 21 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัย บริการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม กิจกรรม คือ บุคลากรสาย สนับสนุนทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย จำนวน 72 คน โดยผู้เข้าร่วมจะได้รับการ ฝึกอบรมให้เกิดความคิดเชิง บวกสำหรับงานบริการ และ ให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีใน งานบริการ รวมถึงได้มีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการ บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการ บริการที่ดี	กอง บริหารงาน บุคคล

ผลลัพธ์หลัก OKRs	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ S1.3 : ยกระดับขีดสมรรถนะ ของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2.กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนา ทักษะการทำงานเป็น ทีมในองค์กร	388,400	359,720	วันที่ 21-22 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม จันทรา รีสอร์ท ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม กิจกรรม คือ บุคลากรสาย สนับสนุนทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย จำนวน 110 คน โดยผู้เข้าจะได้รับการ พัฒนาทักษะ แนวคิด การ สื่อสารโดยผ่านกระบวนการ เรียนรู้ ลดความขัดแย้งในการ ทำงาน และเห็นความสำคัญ ของการทำงานเป็นทีม สร้าง ทัศนคติที่ดีต่อกันในทีมและ องค์กรเพื่อให้การทำงาน บรรลุ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	กอง บริหารงาน บุคคล

ผลลัพธ์หลัก OKRs	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด S132 : ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป	3.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน	75,300	65,440	วันที่ 15-16 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม พวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 52 คน โดยผู้เข้าจะได้รับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และเห็นความสำคัญในการเสนอขอ กำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	กองบริหารงานบุคคล

ผลลัพธ์หลัก OKRs	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด S133 : จำนวนอาจารย์ที่มีสมรรถนะทักษะวิชาชีพเฉพาะทั้งในประเทศและต่างประเทศ	4.กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ (onsite และ online)	110,760	82,248	วันที่ 28-29 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม พวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ บุคลากรสายวิชาการทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 136 คน โดยผู้เข้าจะได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร พร้อมทั้งจะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล

ผลลัพธ์หลัก OKRs	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	5.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ	489,900	474,733	วันที่ 12-16 กันยายน 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ บุคลากรสายวิชาการทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน โดยผู้เข้าจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มี ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. 2564	กองบริหารงานบุคคล

ผลลัพธ์หลัก OKRs	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาผู้บริหาร						
	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 9 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล รุ่งที่ 3 (รมส.)	210,000/คน	210,000/คน	วันที่ 10-21 มิถุนายน 2567 22-28 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม RUS Hotel & Convention จ.พระนครศรีอยุธยา และศึกษาดูงานประเทศอังกฤษ	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ คือ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย จำนวน 6 คน โดยผู้เข้าจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารการ บริหารสถาบันอุดมศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือ รวมถึงความเป็นผู้นำที่ ประกอบไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และนำองค์ความรู้ ไปพัฒนาองค์กร สังคม และ ประเทศชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ

ผลลัพธ์หลัก OKRs	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2. หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 24	1220002/คน	1220002/คน	วันที่ 11 มีนาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่พาร์ค กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานประเทศสิงคโปร์	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ คือ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน โดยผู้เข้าจะได้รับความรู้ทักษะความสามารถในการบริหารงาน สนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือ ในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน	สำนักงาน ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

## งานพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านศึกษาต่อ และด้านการฝึกอบรมประจำปี 2567 ได้ดำเนินการจัดทำแผน และพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรประจำปี 2567 ตามกรอบยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อเร่งพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพตามสายงาน ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และบุคลากร ให้ครอบคลุมทั้งทางด้านคุณวุฒิ และการเร่งรัดการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กลยุทธ์ที่ S1.3 ยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตัวชี้วัดที่ S132 ร้อยละของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ตัวชี้วัดที่ S133 จำนวนคณาจารย์ที่มีสมรรถนะทักษะวิชาชีพเฉพาะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 1. ด้านศึกษาต่อ

มีการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ในปีงบประมาณ 2567 มีบุคลากรเข้าศึกษาต่อภายในประเทศ ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 19 คน และสำเร็จการศึกษา จำนวน 11 คน ดังนี้

ประเภทบุคลากรลาศึกษาต่อ ประจำปี 2567	ระดับการศึกษา			รวม (คน)
	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	
1.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	-	1	1
2.พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ	-	3	14	17
2.พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	1	-	-	1
			รวม	19

ประเภทบุคลากรสำเร็จการศึกษา ประจำปี 2567	ระดับการศึกษา			รวม (คน)
	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	
1.พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ	-	-	10	10
2.พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	-	-	1	1
			รวม	11

ในปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน พ.ศ. 2549 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ทุนของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2567 พร้อมแก้ไขสัญญารับทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรในปีการศึกษา 2568 โดยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

## 2. ด้านการฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น 5 กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตารางที่ 1** แผนดำเนินการกิจกรรมฝึกอบรม ประจำปี 2567

แผนดำเนินการกิจกรรมฝึกอบรม ประจำปี 2567												
งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล												
กิจกรรมฝึกอบรม	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ		←→										
2) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมในองค์กร					←→							
3) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน										←→		
4) กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ										←→		
5) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ											←→	

**ตารางที่ 2** การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามแผนปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	กิจกรรมฝึกอบรม	จำนวน คน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แผนการจัด	วันที่จัด
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	72	1	44,100	พ.ย.66 - ธ.ค.66	21 ธ.ค.66
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมในองค์กร	96	2	388,400	ก.พ.67 - มี.ค.67	21-22 มี.ค.67
3	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน	52	2	75,300	ก.ค.67 - ส.ค.67	15-16 ส.ค.67
4	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	136	2	110,760	ก.ค.67 - ส.ค.67	28-29 ส.ค.67

ลำดับ	กิจกรรมฝึกอบรม	จำนวน คน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แผนการจัด	วันที่จัด
5	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ	30	5	489,900	ส.ค.67 - ก.ย.67	12-16 ก.ย.67

ตารางที่ 3 สรุปการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามแผนปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมฝึกอบรม	จำนวนผู้ ลงทะเบียน (คน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)
			ความพึง พอใจ โดยรวม	ความพึง พอใจด้าน วิทยากร	ความพึง พอใจด้าน การจัดอ บรม	ความพึง พอใจด้าน ความรู้ความ เข้าใจ	
1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	72	60	4.80 ระดับดี มาก	4.72 ระดับดี มาก	4.73 ระดับดีมาก	4.80 ระดับดีมาก	34,440
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมในองค์กร	110	96	4.78 ระดับดี มาก	4.82 ระดับดี มาก	4.65 ระดับดีมาก	4.78 ระดับดีมาก	359,720
3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน	52	52	4.65 ระดับดี มาก	4.94 ระดับดี มาก	4.67 ระดับดีมาก	4.80 ระดับดีมาก	65,440
4. กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ (onsite และ online)	136	Onsite 60 Online 76	4.60 ระดับดี มาก	4.60 ระดับดี มาก	4.60 ระดับดีมาก	4.50 ระดับดีมาก	82,248
5. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ	30	21	4.90 ระดับดี มาก	4.98 ระดับดี มาก	4.90 ระดับดีมาก	4.90 ระดับดีมาก	474,733
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>365</b>	<b>4.76</b>	<b>4.81</b>	<b>4.71</b>	<b>4.75</b>	<b>1,016,581</b>

## ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่จะส่งผลต่อความสำเร็จหรือไม่สำเร็จของแผนงาน

1. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงในการจัดกิจกรรมอบรมจะช่วยให้แผนงานได้รับทรัพยากรที่เพียงพอ ทั้งในด้านงบประมาณ เวลา และบุคลากร รวมทั้งการให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของการอบรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในองค์กร
2. การได้รับงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ
3. ผู้เข้าร่วมมีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ทักษะใหม่ๆ ในการทำงาน
4. การเลือกวิทยากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีความน่าสนใจ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด

## ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. การจัดกิจกรรมอบรมอาจมีข้อจำกัดเรื่องเวลา ซึ่งทำให้บางบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมได้ทั้งหมดหรือไม่สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด เข้าอบรมไม่ครบตามกำหนดการที่กำหนดไว้ในกิจกรรมทำให้การฝึกอบรมไม่ประสบผลสำเร็จ

## ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมอบรมอย่างจริงจัง รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอเพื่อให้แผนงานประสบความสำเร็จการพัฒนาผู้บริหาร
2. ควรจัดกิจกรรมอบรมในช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือเป็นไปตามกำหนดการที่ยืดหยุ่น และมีการแบ่งช่วงเวลาอบรมให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วม
3. ควรใช้วิธีการอบรมที่หลากหลายและสนุกสนาน เพื่อกระตุ้นความสนใจและการมีส่วนร่วมจากผู้เข้าร่วม รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเรียนรู้จริง

## 3. พัฒนาผู้บริหาร

มีการพัฒนาผู้บริหาร โดยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา	ผู้เข้าอบรม	สถาบันที่จัด
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รุ่นที่ 3 (รมส.)	10-21 มิ.ย.67 22 - 28 ก.ค. 67	1.ผศ.ฉณการ ภัณฑิพงษ์ 2.ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล 3.ผศ.ดวงสิริ สยมภาค 4.ผศ.เทอดศักดิ์ ปุระมมงคล 5.อาจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม 6.อาจารย์อุโฆษ แปลงประสพโชค	มทร.สุวรรณภูมิ ณ โรงแรม RUS Hotel & Convention จ.พระนครศรีอยุธยา ศึกษาดูงานประเทศอังกฤษ

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา	ผู้เข้าอบรม	สถานที่จัด
2	หลักสูตรการบริหารงาน อุดมศึกษาสายสนับสนุน ระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 24	11 มี.ค.67 - 31 พ.ค. 2567	1.นางสาวภคมน คงสมมาตย์ 2.นายคมสันต์ ระย้าแดง	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ณ โรงแรมเซ็นจูร์พาร์ค กรุงเทพมหานคร ศึกษาคุณานประเทศ สิงคโปร์

การประเมินผล การเข้าอบรมหลักสูตรโดยผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รุ่นที่ 3 (รมส.)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบริบทการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือ รวมถึงความเป็นผู้นำที่ ประกอบไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติต่อไป	ระดับดีมาก	-
2	หลักสูตรการบริหารงาน อุดมศึกษาสายสนับสนุน ระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 24	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหารงาน สนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลัก ธรรมาภิบาล เสริมสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือ ในระหว่าง ผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน	ระดับดีมาก	-

รายชื่อผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ได้รับแต่งตั้ง	อัตรา	ข้าราชการ	พนักงาน	สังกัด/คณะ	สาขาวิชาที่เสนอขอ
มติการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2567 วันเสาร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567								
1	อาจารย์กมลมนัส วัฒนา	อาจารย์	ผศ.	20358		✓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	พืชศาสตร์
2	อาจารย์นิภาพร คังคะวิสุทธิ	อาจารย์	ผศ.	20357		✓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
3	อาจารย์ทองจวน คุณพุดธิรพี	อาจารย์	ผศ.	20355		✓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
4	อาจารย์วิฑิต เลิศนิมิตมงคล	อาจารย์	ผศ.	20341		✓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
มติการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 13/2567 วันพุธที่ 4 กันยายน 2567								
1	อาจารย์กมลภัสสร มั่นศิลป์	อาจารย์	ผศ.	20292		✓	วิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	0112 คณิตศาสตร์ประยุกต์
2	อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ	อาจารย์	ผศ.	20801		✓	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ	6802 บริหารธุรกิจ
3	อาจารย์บุราณิ ระเบียบ	อาจารย์	ผศ.	20296		✓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	6501 ศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชา 650102 การวิจัยทางการศึกษา
4	อาจารย์บุญทริกา ขุนวิมล	อาจารย์	ผศ.	20578		✓	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7204 วรรณคดีไทย
5	อาจารย์มนัน ชาญนำสิน	อาจารย์	ผศ.	20181		✓	สัตวแพทยศาสตร์	4109 ปรสตีวิทยา
6	อาจารย์มนัสนันท์ บุญपालวงศ์	อาจารย์	ผศ.	20240		✓	เทคโนโลยีสังคม	1806 เทคโนโลยีสารสนเทศ
7	อาจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ	อาจารย์	ผศ.	20147		✓	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	5103 พืชศาสตร์
8	อาจารย์อรรวรรณ ชุณหปราณ	อาจารย์	ผศ.	20494		✓	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1806 เทคโนโลยีสารสนเทศ
9	อาจารย์สุชาดา ทาวลอม	อาจารย์	ผศ.	10419		✓	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6105 นิเทศศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ได้รับแต่งตั้ง	อัตรา	ข้าราชการ	พนักงาน	สังกัด/คณะ	สาขาวิชาที่เสนอขอ
10	อาจารย์ประภาภัทร ปิยะวานุสรณ์	อาจารย์	ผศ.	62316 (20473)		✓	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6103 เศรษฐศาสตร์

สรุป

- จำนวนผู้ได้ตำแหน่ง ผศ. พนักงานๆ จำนวน 20 ราย
- จำนวนผู้ได้ตำแหน่ง ผศ. ข้าราชการๆ จำนวน 2 ราย
- จำนวนผู้ได้ตำแหน่ง ผศ. พนักงานๆ ตามภารกิจ จำนวน 1 ราย
- จำนวนผู้ได้ตำแหน่ง รศ. พนักงานๆ จำนวน 1 ราย
- จำนวนผู้ได้ตำแหน่ง รศ. ข้าราชการๆ จำนวน ไม่มี

การประเมินความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ 2567

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
1.1 ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองแผนนโยบายและแผน/ กองบริหารงานบุคคล	✓	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2 พัฒนาระบบการคัดเลือกและสรรหาให้เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการคัดเลือกและการสรรหาบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	✓	ระดับ 4	ระดับ 5	
2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง 2.1.1 คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง มีแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองแผนนโยบายและแผน/ กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
2.2 บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง 2.2.1 บุคลากรทุกคนมีแผนพัฒนาตนเอง	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองแผนนโยบายและแผน/ กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✗	ร้อยละ 93	ร้อยละ 90	
2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงาน 2.3.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 35	ร้อยละ 47.52	
2.3.2 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนและสาย ปฏิบัติการที่มีความเจริญก้าวหน้าในสายงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✗	ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	
2.4 พัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรสาย วิชาการ 2.4.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ได้รับ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	บุคลากรสายวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	
2.5 พัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากร สายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/คณะ	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90	

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
2.6 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในด้านการพัฒนาบุคลากร 2.6.1 ระดับความสำเร็จของระบบข้อมูลบุคลากรที่มีความถูกต้องและทันสมัย	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/สวส.	✓	ระดับ 5	ระดับ 5	
2.7 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพของสายวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล	✓	ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	
2.7.2 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพของสายสนับสนุน และสายปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสนับสนุน และสายปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล	✓	ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	
3.1 มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม 3.1.1 ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	
3.2 มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรให้สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✗	ร้อยละ 90	ร้อยละ 85.89	

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
3.3 มีระบบกลไกยกย่องบุคลากรในด้าน ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน 3.3.1 ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อ ระบบการยกย่องบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	
3.4 จัดสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพ ของมหาวิทยาลัย 3.4.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อ สวัสดิการของมหาวิทยาลัย	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✗	ร้อยละ 90	ร้อยละ 85	
4.1 ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ แก่บุคลากร 4.1.1 บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	
4.1.2 มีผู้กระทำผิดและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	< ร้อยละ 3	ร้อยละ 0	

เป้าหมายและตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบรรลุ แผน ✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ	ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
<p>4.2 ส่งเสริมเกียรติคุณ เกียรติฐานะและสร้าง ความเลื่อมใสศรัทธาของบุคลากรและ มหาวิทยาลัย</p> <p>4.2.1 บุคลากรได้รับการยกย่อง รางวัลจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	บุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	5 คน	19 คน	

## บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่จะส่งผลต่อความสำเร็จหรือไม่สำเร็จของแผนงาน

(๑) กิจกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะการพัฒนาบุคลากร และความสนใจและความต้องการของบุคลากร โดยเน้นในเรื่องของการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน มีการส่งเสริม สนับสนุน และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

(๓) บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเอง และสามารถบริหารจัดการเวลาในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเองได้

(๔) การเลือกวิทยากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีความน่าสนใจ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด

### ปัญหาและอุปสรรค

(๑) ระยะเวลาในการฝึกอบรมบางกิจกรรมที่ต้องใช้ระยะเวลาในการอบรมหลายวัน ค่อนข้างจะเป็นข้อจำกัดในการจัดฝึกอบรม เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมหลายๆวันติดต่อกันได้ โดยที่ผ่านมามีการแก้ไขโดยการลดระยะเวลาในการฝึกอบรมให้สั้นลง หรือแบ่งการจัดฝึกอบรมให้มีระยะเวลาห่างกันออกไปไม่ติดต่อกันหลายวัน แต่ก็อาจทำให้ไม่ได้ประสิทธิผลเท่าที่ควร หรือเกิดความไม่ต่อเนื่องในการฝึกอบรมได้ แต่ในขณะเดียวกันผลการประเมินหลังฝึกอบรม ผู้เรียนส่วนใหญ่มีข้อเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมในบางกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมที่มีการฝึกปฏิบัติหรือมีการทำ Workshop

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด เข้าอบรมไม่ครบตามกำหนดการที่กำหนดไว้ในกิจกรรมทำให้การฝึกอบรมไม่ประสบผลสำเร็จ

(๓) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการจัดฝึกอบรม ทำให้บางกิจกรรมต้องยกเลิกการจัดฝึกอบรมออกไปโดยเฉพาะการจัดในรูปแบบ On-Site ซึ่งในปีที่ผ่านมาจัดอบรมเป็นรูปแบบ Online ทำให้เกิดการเรียนรู้ ลองผิดลองถูก ปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการจัดฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๔) โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่หน่วยงานประมาณการไว้ ทำให้ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

(๕) บุคลากรบางส่วน มีการโอนย้าย หรือลาออกไปรับราชการในส่วนราชการอื่น ทำให้ต้องมีการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง

## ข้อเสนอแนะ

- (๑) ควรมีการจัดอบรมเป็นระยะทุก ๆ ปี เพื่อความต่อเนื่อง และเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- (๒) ควรจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบ On-Site ทั้งหมด หรือการจัดในห้องประชุมมากกว่ารูปแบบ Online เพื่อที่จะได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน เนื่องจากบางช่วงต้องปฏิบัติหน้าที่หลักและต้องให้บริการผู้ที่มาติดต่อราชการภายในสำนักงาน จึงทำให้การฟังบรรยายในรูปแบบออนไลน์ขาดช่วงและไม่ต่อเนื่อง
- (๓) ควรมีการปรับรูปแบบการจัดฝึกอบรมให้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๔) ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ
- (๕) ควรมีการกำหนดรางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

# ภาคผนวก



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ



ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิษณุบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กองบริหารงานบุคคล  
แผนกฝึกอบรม

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตให้บริการที่ดี (Service Mind) และเป็นการสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นในจิตใจของผู้ให้บริการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการบริการ และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	8
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	21
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	36
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	45

## ส่วนที่ 1

## บทนำ

## 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความคิดเชิงบวกสำหรับงานบริการ และให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในงานบริการ รวมถึงได้มีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการ บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการบริการที่ดี

## 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๒ คน

## 4. วิทยากร

นายชลธร บุญศรี นักวิชาการและวิทยากรอิสระ ด้านการพัฒนาบุคลากรพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ

## 5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566

## 6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

## 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ขออนุมัติกิจกรรม		↔			
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			↔		
3	จัดกิจกรรมอบรม			↔		
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน			↔	↔	

## 8. งบประมาณ

## กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>15,400</b>
1. ค่าตอบแทนวิทยากร ( 1 คน x 2,200 บาท x 7 ชม. x 1 วัน)	15,400
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>28,700</b>
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (35 บาท x 72 คน x 2 มื้อ)	5,040
2. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (200 บาท x 72 คน x 1 มื้อ)	14,400
3. ค่าที่พักของวิทยากร (2,400 บาท x 1 คน x 1 คืน)	2,400
4. ค่าพาหนะวิทยากร	2,500
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 1 วัน x 1 คน)	240
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	4,120
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>44,100</b>

ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 44,100 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		15,400			15,000		400
ค่าใช้สอย		28,700			19,440		9,260
ค่าวัสดุ		-			-		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>44,100</b>			<b>34,440</b>		<b>9,660</b>

### 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรมฝึกอบรม กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ การประเมินผลการจัดกิจกรรม

ใช้แบบสอบถามประเมินผล 5 ระดับ (rating scale) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน 60 คน และได้รับความร่วมมือกรอกแบบประเมินกิจกรรม จำนวน 60 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

#### ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 60)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	42	70
จันทบุรี	8	13.30
จักรพงษ์สุวรรณารักษ์	6	10
อุเทนถวาย	4	6.70

## 2. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	1	1.17
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	35	58.30
พนักงานราชการ	0	0
ลูกจ้างประจำ	1	1.17
ลูกจ้างชั่วคราว	1	1.17
พนักงานตามภารกิจ	22	36.70

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 60 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 42 คน (ร้อยละ 70) รองลงมาวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 8 คน (ร้อยละ 13.30)เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 6 คน (ร้อยละ 10) และเขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 4 คน (ร้อยละ 6.70) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 35 คน (ร้อยละ 58.30) รองลงมาเป็นพนักงานตามภารกิจ จำนวน 22 คน (ร้อยละ 36.70) และเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.17) ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.17) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.17) ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

 ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.12	ดี
2. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.67	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

 ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	4.78	ดีมาก
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.55	ดีมาก
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.77	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.80	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม เนื้อหา/กิจกรรม ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก

**วิทยากร**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	4.72	ดีมาก
2. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.78	ดีมาก
3. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.73	ดีมาก
4. ใช้เวลาเหมาะสม	4.70	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**ด้านการจัดการ**

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.60	ดีมาก
2. สถานที่	4.42	ดีมาก
3.อาหารและเครื่องดื่ม	4.60	ดีมาก
4. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.73	ดีมาก
5. โสตทัศนูปกรณ์	4.70	ดีมาก
6. เอกสาร	4.53	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และเอกสาร อยู่ในระดับดีมาก ส่วนการติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก

**ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	60	-

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเหมาะสมมีจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมในครั้งนี้

1. มีทัศนคติที่ดีในเชิงบวกในการให้บริการ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
2. มีความรู้ความเข้าใจในระบบการบริการที่ดี
3. สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริการของหน่วยงานได้
4. สามารถนำไปพัฒนาทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษากาย น้ำเสียง และถ้อยคำ
5. เข้าใจหลักการ Mind to service ให้ก่อนขอ บอกก่อนถาม จัดการก่อนเกิดปัญหา

### ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

1. ควรมีการจัดนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้
2. ควรจัดกิจกรรมอบรมแบบนี้ทุกปี
3. ควรจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกคน
4. เป็นการจัดกิจกรรมการอบรมที่ดีมากค่ะ วิทยากรมีความรู้และบรรยายได้สนุก เข้าใจง่าย ตื่นเต้นตลอดเวลา
5. ควรปรับปรุงสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับหลักสูตรอบรม

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
อนุมัติกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๖๓๗๑

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๖๒๕๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ขอส่งมติคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาสับสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและอนุมัติสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๕๓,๔๐๐ บาท รายการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ ๔๔,๑๐๐ บาท นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

### ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ ๔๔,๑๐๐ บาท เนื่องจาก การให้บริการเป็นกระบวนการของการทำงานที่จะส่งมอบผลการปฏิบัติจากผู้ให้บริการไปยังผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้นการปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตให้บริการที่ดี (Service Mind) และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นในจิตใจของผู้ให้บริการนั้น ซึ่งแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการบริการ และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนางานด้านบริการของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ ๔๔,๑๐๐ บาท จากเดิม กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย ๗๒ คน

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ ๔๔,๑๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๗๒ คน

๓. ขออนุมัติ...

- ๒ -

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากงบกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๔,๑๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๒๐๐ บาท จำนวน  
๑ ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

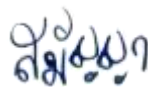
๕. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป

๖. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

#### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

# เรื่อง 6371 ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 4/12/2566 10:28:39

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/6371

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 21/11/2566

เรียน : ประธานคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อ  
บุคลากร)

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 24/11/2566 16:44:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ  
มอบ กบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอ  
ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทาง  
ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

1/12/2566 21:10:01

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ

หมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่าย

หรือเป็นไป

ตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
โดยขอ

ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัด

พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น  
สำคัญ

อภิญญา ตรี:

นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

1/12/2566 9:54:23

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่าย  
หรือเป็นไป

ตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
โดยขอ

ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัด

พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น  
สำคัญ

25... ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

30/11/2566 18:09:52

เรียน ประธานกองทุน (กองทุนเพื่อบุคลากร)

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง  
ปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท

จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากรจากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็น

กลุ่มเป้าหมาย 72 คน ดำเนินการวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ณ มทร.ตอ.  
 เนื่องจากการให้บริการเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติ  
 งานจากบุคลากรไปยังผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้นการปลูกฝังให้บุคลากร  
 มีจิตให้บริการที่ดี (Service Mind) และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้เกิด  
 ขึ้นในจิตใจของบุคลากร ซึ่งแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้  
 ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการบริการ และ  
 ความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อนำสมรรถนะไปใช้ในการ  
 พัฒนางานด้านบริการของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น  
 จากการตรวจสอบงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ดังนี้  
 กองทุนเพื่อบุคลากรได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 จำนวน 7,831,570.56  
 บาท

มีผลเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 11,200.00 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 7,820,370.56 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท จากงบประมาณกองทุน  
 เพื่อบุคลากร จากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย 72 คน
2. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็น  
 เลิศ จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากร งบประมาณ 44,100 บาท ดำเนิน  
 การวันที่ 21 ธ.ค. 66 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมาย 72 คน
3. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 2,200  
 บาท จำนวน 1 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้  
 ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ
4. มอบ กบ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อ  
 บังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน  
 มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์  
 สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

30/11/2566 15:30:11

เรียน ประธานกองทุน (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง  
 ปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท  
 จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากรจากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็น  
 กลุ่มเป้าหมาย 72 คน ดำเนินการวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ณ มทร.ตอ.

เนื่องจากการให้บริการเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานจากบุคลากรไปยังผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้นการปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตให้บริการที่ดี (Service Mind) และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นในจิตใจของบุคลากร ซึ่งแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการบริการ และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนางานด้านบริการของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 64

ข้อ 10 ให้ประธานกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผน

การดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่ได้รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

2. ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 10 ข้อ 13

3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2555

จากการตรวจสอบงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากร ปี 2567

ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ30 จำนวน 7,831,570.56 บาท

ผลเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 11,200 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 7,820,370.56 บาท

ทั้งนี้เห็นควรเบิกจากกองทุนเพื่อบุคลากร

เลขที่ตัดงบประมาณ 002 จำนวน 44,100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท จากงบประมาณกองทุน

เพื่อบุคลากร จากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย 72 คน

2. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากร งบประมาณ 44,100 บาท

ดำเนินการวันที่ 21 ธ.ค. 66 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมาย 72 คน

3. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 2,200

บาท จำนวน 1 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้  
ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ

4. มอบ กบ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อ  
บังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง  
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอภิรดี ภาวงศ์

29/11/2566 22:36:00

เรียน ประธานกองทุน (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง  
ด้วย กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง  
ปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท  
จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากรจากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็น  
กลุ่มเป้าหมาย 72 คน ดำเนินการวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ณ มทร.ตอ.  
เนื่องจากการให้บริการเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติ  
งานจากบุคลากรไปยังผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้นการปลูกฝังให้บุคลากร  
มีจิตให้บริการที่ดี (Service Mind) และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้เกิด  
ขึ้นในจิตใจของบุคลากร ซึ่งแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้  
ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการบริการ และ  
มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อนำสมรรถนะไปใช้ในการ  
การพัฒนางานด้านบริการของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น  
จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 64  
ข้อ 10 ให้ประธานกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหาร  
จัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนฯ ให้เป็นไป  
ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13  
โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผน  
การดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติ  
ได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยาย  
ระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุน  
ย่อย โดยด่วน
2. ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 10 ข้อ 13
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากร จากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย 72 คน ดำเนินการวันที่ 21 ธันวาคม 2566

ด.นิตา

นางสาวดนิตา กรวิชัยรินทร์

28/11/2566 16:02:24

เรียน ประธานกองทุน (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน กค.

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท

จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากรจากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็นกลุ่มเป้าหมาย 72 คน

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 64

ข้อ 10 ให้ประธานกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนฯ ให้เป็นไป

ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผน

การดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่ได้รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยาย

ระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ งบประมาณ 44,100 บาท จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากร จากเดิม กลุ่มเป้าหมาย 50 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย 72 คน
2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากทำให้บริการเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานจากบุคลากรไปยังผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้นการปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตให้บริการที่ดี (Service Mind) และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นในจิตใจของบุคลากร ซึ่งแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการบริการ และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนางานด้านบริการของแต่ละหน่วยงาน

ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ จากงบประมาณกองทุนเพื่อบุคลากร งบประมาณ 44,100 บาท  
ดำเนินการวันที่ 21 ธ.ค. 66 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมาย 72 คน
4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากกองทุนเพื่อบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 งบประมาณ 44,100 บาท
5. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 2,200 บาท จำนวน 1 ราย เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษ
6. กพ. มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการจากงบประมาณกองทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการใช้งานงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติ (ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 10 ข้อ 13)
2. มอบ กบ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อ บังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

27/11/2566 9:54:59

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 6371 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขอดำเนินกิจกรรมฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:56
- .pdf** 8. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฯ พ.ศ.2555.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:59
- .pdf** 7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฯ พ.ศ.2552.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:59
- .pdf** 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ 2-2566 (10 พย.66).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:58
- .pdf** 4. เอกสารแนบ 6250 แจ้งมติคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:58
- .pdf** 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (21 ธ.ค.66).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:56

**.pdf**

2. ง.1 (งบดำเนินงาน) (21 ธ.ค.66).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:57

**.pdf**

3. ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมฯ (21 ธ.ค.66).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:57

**.pdf**

6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฯ พ.ศ.2549.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/11/2566 16:44:59

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๒ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑๕,๔๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม ( ๑ คน x ๒,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ วัน)	๑๕,๔๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๘,๗๐๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕ บาท x ๗๒ คน x ๒ มื้อ)	๕,๐๔๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๒๐๐ บาท x ๗๒ คน x ๑ มื้อ)	๑๔,๔๐๐
๓. ค่าที่พักของวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	๒,๔๐๐
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	๒,๕๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน)	๒๔๐
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รวมมหาวิทยาลัย)	๔,๑๒๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๔,๑๐๐</b>

\* ขออภัยค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ**  
**ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
	เวลา ๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ หรือผู้แทน
	เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายและกิจกรรมภาคปฏิบัติ - บริการอย่างมีความสุข สารเคมีแห่งความสุข Happy Brain chemicals หลักการ ๓๐. ต่อการพัฒนาสมอง ท่วงท่าภาษากาย บุคลิกภาพกับความ ประทับใจ ๗ วินาที เปลี่ยนคนรู้จักเป็นคนรู้จัก การสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ - การบริการด้วยความใส่ใจ ท่วงท่าภาษากาย Body Language & Gesture การสอบถาม ความต้องการด้วยใจ Service with Heart การรับฟังอย่างตั้งใจ ประโยชน์ที่สมอง Frontal & Wernicke จะได้รับจากรับฟัง สมองเอ๊ะ Acc หลักการของความใส่ใจ Empathy กระบวนการ ทางความคิด การวางแผน การช่วยเหลือ เพื่อสร้างความพึงพอใจ
	เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	บรรยายและกิจกรรมภาคปฏิบัติ - การบริการที่ประทับใจ วิธีสื่อสารภาษาท่าทาง เทคนิคการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็น ที่จะเพิ่มเติมความพึงพอใจ เพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จ ด้วยการ ประสานงาน แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา แสดงบทบาทใน ฐานะตัวแทนขององค์กร สะท้อนภาพลักษณ์ถึงความ ใส่ใจ จริงใจ ห่วงใย “ให้ก่อนขอ บอกก่อนถาม จัดการก่อนเกิดปัญหา” - บริการอย่างมืออาชีพ เทคนิคการตอบคำถามเชิงให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ Never Say No & Advocacy การใช้งานสมองส่วน หน้าบริเวณ Broca’s Area เปลี่ยนวิกฤติเป็นโอกาส ลำดับขั้นตอน SOP การให้บริการที่ เป็นมาตรฐาน Sequence of Service กระตุ้นสารเคมี แห่ง ความสุข ความสุขที่เกิดจากการเป็นผู้ให้บริการ ทำงานเป็นสุข Happy Workplace & Happy Workforce

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	สังกัด/หน่วยงาน
1	นางสาว	ศิริรภา สุคำ	นักวิชาการศึกษา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	นางสาว	ภัทรวดี เป็นสุข	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	กองนโยบายและแผน
3	นางสาว	ณัฐฐา แก้วล้าวกอบกิจ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	กองนโยบายและแผน
4	นางสาว	สุวรรณา ปัดทาบาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	นางสาว	ณัฐภัทร อัดกลีบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
6	นางสาว	ทัตถร อู่สำหัตติ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักงานยุทธศาสตร์
7	นางสาว	นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
8	นางสาว	ชิตชนก พันธุ์เผือก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักงานยุทธศาสตร์
9	นางสาว	พรรณภัทร แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	กองนโยบายและแผน
10	นางสาว	ศันสนีย์ บุญแย้ม	นักวิชาการศึกษา	พนักงานราชการ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
11	นางสาว	ศิษฐาปณี ชัยสาร	เจ้าหน้าที่	พนักงานตามภารกิจ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
12	นางสาว	ณัฐธิดา ชัยศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานกฎหมาย
13	นางสาว	ณัฐฐพัชร คล้ายสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
14	นางสาว	นฤมล เขียวเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
15	นางสาว	นัฐกานต์ พิทักษ์ผล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
16	นางสาว	นันทวัน สิงห์รอด	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
17	นางสาว	นางสาวทิพย์ธิดา ธนะมูล	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานราชการ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
18	นางสาว	กัญกร ติดใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
19	นางสาว	กุลจิรา อัมภา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

20	นางสาว	เปรมจิต หนุ่นดี	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	พนักงานตามภารกิจ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
21	นาย	สุพศิน เจริญทองไทย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
22	นางสาว	สมพิศ งามประเสริฐ	บรรณารักษ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
23	นางสาว	อัมพิกา เล็กโสภา	นักวิชาการศึกษา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
24	นางสาว	วันทนา ทองน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	กองกลาง
25	นางสาว	ชิสัพพัชร์ จันทร์เพ็ญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักงานนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
26	นางสาว	เพ็ญศิริ โฉมกาย	หัวหน้างานประมวลฯ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
27	นางสาว	อรทัย ตรีภักดิ์	งานรับสมัครนักศึกษา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
28	นางสาว	สุรีพร ทำนุ	งานทะเบียนฯ	พนักงานตามภารกิจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
29	นาย	มนัส อารีย์	นักวิจัย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก
30	นางสาว	ศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพ
31	นางสาว	ปุณณภา เหลืออมล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์
32	นางสาว	ขจีพรรณ รื่นรมย์	ผู้อำนวยการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
33	นาง	วรัญญา สมดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	กองกลาง
34	นาย	สุนาวิน ปานใหญ่	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักงานยุทธศาสตร์
35	นาย	กฤตชัย เกษรจันทร์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
36	นางสาว	ชวนชม วัตสว่าง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
37	นางสาว	ไศรดา เหลือชม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
38	นางสาว	สายรัก สารมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
39	นางสาว	กนกรัตน์ เบญจมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
40	นางสาว	วาสนา พันธุ์สินาม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

41	นางสาว	น้ำอ้อย แถมฉิมพลี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
42	นางสาว	ปิยากร อิ่มบุญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
43	นางสาว	ศศิณา บุญเลิศ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
44	นางสาว	อุบลรัตน์ พวงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	กองคลัง
45	นางสาว	ธีรดา สุขสวัสดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	กองคลัง
46	นางสาว	นันทนา เยื้องไกรงาม	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	กองคลัง
47	นางสาว	ศุทธิณี พายตะคุ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
48	นางสาว	ฉันทชนก กิมแก้ว	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
49	นางสาว	สุพัตรา ช่วยนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
50	นางสาว	ณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานตรวจสอบภายใน
51	นางสาว	วัชรินทร์ สินธุสำราญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
52	นางสาว	ทิพรัตน์ สุคันสนีย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
53	นาง	ญานิดา ชะเอมกุล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	คณะเทคโนโลยีสังคม
54	นางสาว	สุภาพร ปันธุรัตน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	คณะเทคโนโลยีสังคม
55	นางสาว	น้ำอ้อย แถมฉิมพลี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ  
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.



ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

56	นางสาว	ปิยากร อิ่มบุญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พนักงานตามภารกิจ	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
57	นาง	อรทัย ลาลูน	ทิพรัตน์ สุคันสนีย์	พนักงานตามภารกิจ	กองนโยบายและแผน
58	นางสาว	ทิพรัตน์ สุคันสนีย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
59	นางสาว	วนิดา วันทาแทน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
60	นางสาว	อภิรดี ภาวงศ์	นักวิชาการบัญชี	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	กองคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.


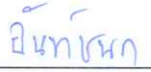
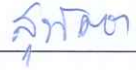



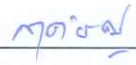
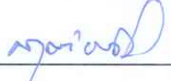






ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ผศ.ฉณการ ภิญญิพงษ์	รองอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.



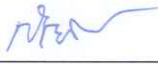




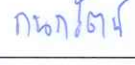










ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
<b>คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>							
1	นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว	รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงานคณบดี	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		08.30 น.		16.30 น.
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>							
1	นางสาวนฤมล เขียวเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
<b>สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารถ</b>							
1	นายภฤตชัย เกษรจันทร์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารถ		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวชนชม วัฒนสว่าง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารถ		08.30 น.		16.30 น.
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>							
1	นางสาววาสนา พันธุ์สินาม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวศศิณา บุญเลิศ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพริชญาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
<b>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ</b>							
1	นางสาวอัมพิกา เล็กโสภา	นักวิชาการศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวกัญกร ดิดใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		08.30 น.		16.30 น.
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>							
1	นางสาวสายรัก สารมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวกนกรัตน์ เบญจมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.30 น.		16.30 น.
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>							
1	นางสาวจินตนา บุนนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวศิริินภา สุกคำ	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
<b>คณะสัตวแพทยศาสตร์</b>							
1	นางสาวไศรดา เหลือชม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาววัชรินทร์ สินธุสารณู	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพชญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
<b>กองกลาง</b>							
1	นางสาววันทนา ทองน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง		08.30 น.		16.30 น.
2	นางวรัญญา สมดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง		08.30 น.		16.30 น.
<b>กองคลัง</b>							
1	นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กองคลัง		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวนันทนา เยื้องไกรงาม	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง		08.30 น.		16.30 น.
<b>กองนโยบายและแผน</b>							
1	นางสาวภัทรวดี เป็นสุข	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองนโยบายและแผน		08.30 น.		16.30 น.
2	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรา แก้วกอบกิจ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองนโยบายและแผน		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวพรรณฉัทธ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน		08.30 น.		16.30 น.
4	นางอรทัย ลาลุน	พนักงานวิชาชีพ	กองนโยบายและแผน		08.30 น.		16.30 น.
<b>กองบริหารงานบุคคล</b>							
1	นางสาวอมรรัตน์ ทองเลี่ยม	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวพิมพ์ขวัญ พันธุ์น้อย	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวน้ำผึ้ง คำมาก	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
4	นางปราณีต สมพล	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
					08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ  
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>							
1	นางสาวเพ็ญศิริ โฉมกาย	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เพ็ญศิริ โฉมกาย	08.30 น.	เพ็ญศิริ โฉมกาย	16.30 น.
2	นางสาวอรทัย ตริภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อรทัย	08.30 น.	อรทัย	16.30 น.
3	นางสาวสุรีพร ทำนุ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สุรีพร	08.30 น.	สุรีพร	16.30 น.
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>							
1	นางสาวกุลจิรา อ่ำภา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลจิรา	08.30 น.	กุลจิรา	16.30 น.
2	นางสาวเปรมจิต หนูนดี	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปรมจิต	08.30 น.	เปรมจิต	16.30 น.
3	นายสุพศิน เจริญทองไทย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สุพศิน	08.30 น.	สุพศิน	16.30 น.
4	นางสาวสมพิศ งามประเสริฐ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สมพิศ	08.30 น.	สมพิศ	16.30 น.
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>							
1	นางสาวสุวรรณา ปัดทาดาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สุวรรณา	08.30 น.	สุวรรณา	16.30 น.
<b>สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก</b>							
1	นายมนัส อารีย์	นักวิจัย	สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก	มนัส	08.30 น.	มนัส	16.30 น.
<b>สำนักงานประกันคุณภาพ</b>							
1	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ	ศิริพร	08.30 น.	ศิริพร	16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการศึกษาที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
<b>สำนักงานอธิการบดี</b>							
1	นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.
<b>สำนักงานยุทธศาสตร์</b>							
1	นางสาวพัทธกร อู่สำหดี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวชิตชนก พันธุ์เผือก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวปณณภา เหลือมล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานยุทธศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
4	นายสุนาวิน ปานใหญ่	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์		08.30 น.		16.30 น.
<b>สำนักงานกฎหมาย</b>							
1	นางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานกฎหมาย		08.30 น.		16.30 น.
<b>สำนักงานนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b>							
1	นางสาวชิสภาพรรค์ จันทรเพ็ง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการศึกษาที่เป็นเลิศ  
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

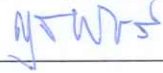




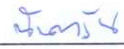
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ							
1	นายวัชรพงศ์ เข็มแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		08.30 น.		16.30 น.
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม							
1	นางสาวศิษุภาณี ชัยสาร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม		08.30 น.		16.30 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร							
1	นางสาวศันสนีย์ บุญแยม	นักวิชาการการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวทิพย์ธิดา ธนะมูล	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร		08.30 น.		16.30 น.
คณะเทคโนโลยีสังคม							
1	นางสาวทิพรัตน์ สุคันสนีย์	หัวหน้าสำนักงานคนบติ	คณะเทคโนโลยีสังคม		08.30 น.		16.30 น.
2	นางญานิดา ชะเอมกุล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวสุภาพร ปิ่นธรัตน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม		08.30 น.		16.30 น.
โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี							
1	นางสาวน้ำอ้อย แถมฉิมพลี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวปิยการ อัมบุญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย							
1	นางสาวณัฐพัชร คล้ายสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย		08.30 น.		16.30 น.
สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี							
1	นางสาวนัฐกานต์ พิทักษ์ผล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวนันทวัน สิงห์รอด	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ศาสตราจารย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสาวนงนิต กัญญาแสน	นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นงนิต	08.30 น.	นงนิต	16.30 น.
2	นายวิชา อภิสิทธิ์ ภาวดี	นักบริหารงานคอมพิวเตอร์	วิชา	08.30 น.	วิชา	16.30 น.
3				08.30 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.
11				08.30 น.		16.30 น.
12				08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อกรรมการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ  
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิพย์	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวจรรวธรรม ชุมทอง	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวจิตติมา ชันเดช	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
5	นางชิตชวัลย์ บำรุงวงศ์	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
6	นางสาวชนิกานต์ คลังโกศา	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวณัฐรดา นันผาย	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
8	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
9	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
10	นางสาวอมรรัตน์ ทองเยี่ยม	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
11	นางสาวนารี ตัดใจดี	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
12	นางสาวชนิตา วุฒิกาวาปี	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
13	นางสาวจิราภรณ์ เมฆศรี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
14	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
15	นางสาวศตวรรษพร กิจแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
16	นางสาวสกวเดือน แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
17	นายณัฐภาค อิมเอิบ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
18	นางสาวน้ำฝน ตริภัทร์	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

# แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารที่เป็นเลิศ

วันพฤหัสบดี ที่ 21 ธันวาคม 2566

\* Indicates required question

---

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \*

Mark only one oval.

- บางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

2. ประเภทบุคลากร \*

Mark only one oval.

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว
- พนักงานตามภารกิจ

3. ตำแหน่ง \*

---

## 4. สังกัด \*

Mark only one oval.

- คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- สถาบันข้าราชการพลเรือน
- สำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
- กองคลัง
- กองนโยบายและแผน
- กองบริหารงานบุคคล
- กองพัฒนานักศึกษา
- สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักงานตรวจสอบภายใน
- สำนักงานประกันคุณภาพ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสังคม
- สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยสหวิทยาการจักรพงษ์ภูวนารถ
- สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- สถาบันนวัตกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย
- สภาวิชาการ
- สภาคณาจารย์และข้าราชการ

- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- สำนักงานยุทธศาสตร์
- ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
- ศูนย์ประสานงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- ศูนย์นวัตกรรมและซอฟต์แวร์
- สำนักงานบัณฑิตศึกษา
- ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม
- สำนักงานกฎหมาย
- สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารถ
- ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก
- ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เขตพื้นที่กรุงเทพ
- สถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน
- โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
- โรงพยาบาลสัตว์
- สำนักงานนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

## 5. หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม" \*

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 6. หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 7. หัวข้อการประเมิน "ด้านวิทยากร" \*

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 8. หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมโครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหารและเครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วัสดุทัศนูปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 9. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

Mark only one oval.

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other: \_\_\_\_\_

10. แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากโครงการในครั้งนี้

---

---

---

---

---

11. ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

---

---

---

---

---

---

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

# ภาพกิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ









รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม



วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567  
ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จ.นครนายก

กองบริหารงานบุคคล  
แผนกฝึกอบรม

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาทักษะ แนวคิด การสื่อสารโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ ลดความขัดแย้งในการทำงาน และเห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม สร้างทัศนคติที่ดีต่อกันในทีมและองค์กร เพื่อนำทักษะความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปพัฒนาการทำงานเป็นทีมของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ และแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	7
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	25
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	45
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	56

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะ แนวคิด การสื่อสารโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ ลดความขัดแย้งในการทำงาน และเห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม สร้างทัศนคติที่ดีต่อกันในทีมและองค์กรเพื่อให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 110 คน

#### 4. วิทยากร

นายอาทิตย์ ทองงาม วิทยากร และผู้ก่อตั้งศูนย์ฝึกอบรมและกิจกรรม A.T.EXCELLENT AND ACTIVITY

#### 5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

วันที่ 21-22 มีนาคม พ.ศ. 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

#### 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ขออนุมัติกิจกรรม	←→				
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		←→			
3	จัดกิจกรรมอบรม			←→		
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม			←→	→	

## 8. งบประมาณ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>70,800</b>
1. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม วันที่ 21 มีนาคม 2567 (5 คน x 1,200 x 9 ชม. x 1 วัน)	54,000
2. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม วันที่ 22 มีนาคม 2567 (2 คน x 1,200 x 7 ชม. x 1 วัน)	16,800
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>317,600</b>
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (50 บาท x 110 คน x 4 มื้อ)	22,000
2. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (300 บาท x 110 คน x 2 มื้อ)	66,000
3. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (300 บาท x 110 คน x 1 มื้อ)	33,000
4. ค่าที่พักผู้เข้าอบรม (750 บาท x 90 คน x 1 คืน)	67,500
5. ค่าที่พักวิทยากร (750 บาท x 7 คน x 1 คืน)	5,250
6. ค่าที่พักของผู้บริหาร (2,400 บาท x 3 คน x 1 คืน)	7,200
7. ค่าที่พักกรรมการ (750 บาท x 10 คน x 2 คืน)	15,000
8. ค่าที่พักพนักงานขับรถ (750 บาท x 1 คน x 2 คืน)	1,500
9. ค่าที่พักพนักงานขับรถ (750 บาท x 3 คน x 1 คืน)	2,250
8. ค่าพาหนะวิทยากร (รถวิทยากร)	1,440
9. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	30,000
10. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (240 บาท x 1 คน x 3 วัน)	720
11. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (240 บาท x 3 คน x 2 วัน)	1,440
12. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 10 คน x 1 วัน)	2,400
13. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (80 บาท x 10 คน x 1 วัน)	800
14. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (160 บาท x 10 คน x 1 วัน)	1,600
15. ค่าเช่าห้องประชุม (จำนวน 2 วัน วันละ 20,000 บาท)	40,000
16. ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล (กว้าง 3.60 x 9 เมตร)	3,000
17. ค่าจ้างเหมาจัดทำเสื้อ (110 ตัว x 150 บาท)	16,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>388,400</b>

 ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**ส่วนที่ 2**  
**ผลการดำเนินงาน**

**1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม**

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 388,400 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	ได้รับอนุมัติ	ผลที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
	เงินรายได้	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน	70,800	70,800	-
ค่าใช้สอย	317,600	288,920	28,680
ค่าวัสดุ	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>388,400</b>	<b>359,720</b>	<b>28,680</b>

**2. สรุปผลการประเมินกิจกรรมฝึกอบรม**

**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม**

**การประเมินผลการจัดกิจกรรม**

ใช้แบบสอบถามประเมินผล 5 ระดับ (rating scale) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน 96 คน และได้รับความร่วมมือการออกแบบประเมินการโครงการ จำนวน 92 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95.83 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 - 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

**ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม**

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 92)	ร้อยละ
<b>1. วิทยาเขต</b>		
บางพระ	67	72.80
จันทบุรี	12	13.10
จักรพงษ์ภูวนารถ	9	9.80
อุเทนถวาย	4	4.30
<b>2. ประเภทบุคลากร</b>		
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	38	41.30
พนักงานราชการ	2	2.20
พนักงานตามภารกิจ	52	56.50

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 92 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 67 คน (ร้อยละ 72.80) รองลงมาวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 12 คน (ร้อยละ 13)เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 9 คน (ร้อยละ 9.80) และเขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 4 คน (ร้อยละ 4.43) ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานตามภารกิจ จำนวน 52 คน (ร้อยละ 56.50) รองลงมาเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 38 คน (ร้อยละ 41.30) และเป็นพนักงานราชการ จำนวน 2 คน (ร้อยละ 2.20) ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

### ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.00	ดี
2. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.78	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

### ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	4.78	ดีมาก
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.67	ดีมาก
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.82	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.78	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก

### วิทยากร

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	4.82	ดีมาก
2. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.82	ดีมาก
3. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.76	ดีมาก
4. ใช้เวลาเหมาะสม	4.78	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลวิทยากร พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**ด้านการจัดการ**

รายการ	ข	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.75	ดีมาก
2. สถานที่	4.73	ดีมาก
3.อาหารและเครื่องดื่ม	4.70	ดีมาก
4. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.65	ดีมาก
5. โสตทัศนูปกรณ์	4.82	ดีมาก
6. เอกสาร	4.68	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และเอกสาร อยู่ในระดับดีมาก ส่วนการติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก

 **ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	97.83	

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมมีจำนวน 90 ชุด คิดเป็นร้อยละ 97.83

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้**

1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และการวางแผนการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. มีความสามัคคี และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจะก่อให้เกิดความสุขในการทำงาน
4. สามารถแก้ปัญหาในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากร
6. ทำให้รู้จักเพื่อนร่วมงานที่สังกัดหน่วยงานอื่นมากขึ้น พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ทักษะต่าง ๆ ในการทำงานระหว่างหน่วยงาน
7. การจัดกิจกรรมการอบรมที่ดี วิทยากรมีความรู้และจัดรูปแบบการอบรมได้สนุกสนาน ทำให้ผู้เข้าอบรมตื่นตัวตลอดเวลา สร้างบรรยากาศที่ดีในการอบรม

**ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม**

1. ควรให้มีการจัดกิจกรรมลักษณะนี้ต่อเนื่องทุกๆ ปี และให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วม
2. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมากขึ้น และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น
3. ควรจัดกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง และเปลี่ยนสถานที่จัดกิจกรรมทุกๆ ปี
4. สถานที่อบรมไกลใช้เวลาในการเดินทางนาน

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
อนุมัติกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๑๕

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๖๒๕๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ได้แจ้งมติคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาสับสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและอนุมัติสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๕๓,๔๐๐ บาท รายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณ ๒๘๘,๗๐๐ บาท นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือขอตัดข้อเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

### ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ แนวคิด การสื่อสารโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ ลดความขัดแย้งในการทำงาน และเห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม สร้างทัศนคติที่ดีต่อกันในทีมและองค์กรเพื่อให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีม และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อนำทักษะไปพัฒนาการทำงานเป็นทีมของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ดังนี้

๑.๑ งบประมาณ จากเดิม ๒๘๘,๗๐๐ บาท ปรับเป็น ๓๘๘,๔๐๐ บาท

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย จากเดิม ๙๐ คน ปรับเป็น ๑๑๐ คน

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ จากเดิม กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปรับเป็น วันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๘,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ งบประมาณจากงบกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๘๘,๗๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ของกองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ ๙๙,๗๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการในวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมจันทร์รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน

๔. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๘๘,๗๐๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้ของกองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ ๙๙,๗๐๐ บาท

๕. ขออนุมัติยืมเงินทรองราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๘๘,๔๐๐ บาท

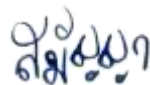
๖. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

# เรื่อง 515 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 12/2/2567 13:22:29

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/515

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/01/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 30/1/2567 14:29:14

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ

นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

12/2/2567 10:02:44

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อภทัย ศรีทะ

นางสาวอภทัย ศรีทะ

7/2/2567 15:59:18

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25๖๗ ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

7/2/2567 14:46:18

เรียน อธิการบดี (ประธานกองทุนเพื่อบุคลากร)

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน ดำเนินการ วันที่ 21 – 22 มี.ค. 67

จากการตรวจสอบ เห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน ดำเนินการ วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67

2. จากการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามแหล่งงบประมาณที่  
ขออนุมัติมีดังนี้

2.1 กองทุนเพื่อบุคลากร

ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย.66 จำนวน  
7,831,570.56 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดของ จำนวน 429,620 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 7,401,950.56 บาท

2.2 งบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567  
ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 803,200 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดของ จำนวน 118,368.88 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 684,831.12 บาท

3. ในกรณี เห็นควรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 388,400 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

3.1 กองทุนเพื่อบุคลากร เลขงบประมาณ 0204 จำนวนเงิน 288,700 บาท

3.2 งบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานบุคคล เลขงบประมาณ 0026

จำนวนเงิน 99,700 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 388,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงาน  
เป็นทีม จากเดิม งบประมาณ

228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบ  
ประมาณ 388,400 บาท จากแหล่งงบประมาณดังนี้

1.1 กองทุนเพื่อบุคลากร เลขงบประมาณ 0204 จำนวนเงิน 288,700 บาท

1.1.1 งบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานบุคคล เลขงบประมาณ 0026

จำนวนเงิน 99,700 บาท

1.1.2 อนุมัติกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะ  
การทำงานเป็นทีม ดำเนินการในวันที่

20-22 มี.ค.2567 ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง

จังหวัดนครนายก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 110 คน

2. อนุมัติยืมเงินทศรองราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ  
การการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

งบประมาณทั้งสิ้น 388,400 บาท

3. หากอนุมัติมอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง

ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น  
สำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

7/2/2567 10:49:12

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรม  
เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท

กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น

งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน ดำเนินการ วันที่ 21 – 22  
มี.ค. 67

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และ  
เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ

ณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับ  
ผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ

รายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไป  
ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตาม

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนิน  
งาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ

ตามแผนตามที่ได้รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขอ  
อนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของ

กองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ  
บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ

ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64

ข้อ 11 การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการ  
อนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้า

ส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะอนุมัติได้ และ  
หลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

จากการตรวจสอบ เห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะ  
การทำงานเป็นทีม จากเดิม งบประมาณ

228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบ

ประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน

ดำเนินการ วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับกิจกรรมดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีจำนวนสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้อง

กับการดำเนินงานจริง และเพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณ 388,400 บาท

ดำเนินการ วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67 ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง

อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น

110 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น

388,400 บาท ดังนี้

4.1 จากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 งบประมาณ 288,700 บาท

4.2 จากงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(งบประมาณเงินรายได้) งบประมาณ

99,700 บาท

5. ขออนุมัติยืมเงินตรงราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

6. จากการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามแหล่งงบประมาณที่ขออนุมัติมีดังนี้

6.1 กองทุนเพื่อบุคลากร

ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย.66 จำนวน

7,831,570.56 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,620 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 7,401,950.56 บาท

6.2 งบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 803,200 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 118,368.88 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 684,831.12 บาท

7. ในกรณี เห็นควรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 388,400 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

7.1 กองทุนเพื่อบุคลากร เลขงบประมาณ 0204 จำนวนเงิน 288,700 บาท

7.2 งบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานบุคคล เลขงบประมาณ 0026

จำนวนเงิน 99,700 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 388,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงาน

เป็นทีม จากเดิม งบประมาณ

228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท

1.2 อนุมัติกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ดำเนินการในวันที่

20-22 มี.ค.2567 ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง

จังหวัดนครนายก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 110 คน

1.3 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจากงบประมาณกองทุน

เพื่อบุคลากร จำนวน 288,700 บาท

เลขงบประมาณ 0204 และงบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานบุคคล

จำนวน 99,700 บาท เลขงบประมาณ 0026 รวมงบประมาณ

ทั้งสิ้น 388,400 บาท

1.4 อนุมัติยืมเงินทศรองราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

งบประมาณทั้งสิ้น 388,400 บาท

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง

ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น

สำคัญ



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

6/2/2567 16:32:13

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

ทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน

ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน

ดำเนินการ วันที่ 21 – 22 มี.ค. 67

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

กฟ. ตรวจสอบ เห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท

กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ

388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน ดำเนินการ วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับกิจกรรมดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีจำนวนสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง และเพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณ 388,400 บาท ดำเนินการ

วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67 ณ โรงแรมจันทร์รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 110 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท ดังนี้

4.1 จากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 288,700 บาท

4.2 จากงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณเงินรายได้) งบประมาณ 99,700 บาท

5. ขออนุมัติยืมเงินทศรของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

กองคลัง พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 10 พย. 66 วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม และงบประมาณสนับสนุนการศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยมติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม งบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน และคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) งบประมาณทั้งสิ้น

2,041,616.67 บาท โดยกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 6 โครงการ  
งบประมาณทั้งสิ้น 653,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงาน  
เป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน  
ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน  
ดำเนินการ วันที่ 21 – 22 มี.ค. 67

2. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็น  
ทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

กลุ่มเป้าหมาย 110 คน ดำเนินการ วันที่ 21 – 22 มี.ค. 67 ณ โรงแรมจันทร์  
ริสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายกงบประมาณจาก  
กองทุนเพื่อบุคลากรจำนวน 288,700 บาท และงบประมาณจากเงินรายได้  
ของกองบริหารงานบุคคล จำนวน 99,700 บาท

3. อนุมัติยืมเงินทศรของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ  
การการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จำนวนเงิน 388,400 บาท

4. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน  
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

6/2/2567 13:50:24

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา  
ทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน  
ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน  
ดำเนินการ วันที่ 21 – 22 มี.ค. 67

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

กพ. ตรวจสอบ เห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะ  
การทำงานเป็นทีม จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท

กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ  
388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน ดำเนินการ วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับกิจกรรมดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีจำนวนสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง และเพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณ 388,400 บาท ดำเนินการ

วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67 ณ โรงแรมจันทร์ธารีรีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 110 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท ดังนี้

4.1 จากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 288,700 บาท

4.2 จากงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณเงินรายได้) งบประมาณ 99,700 บาท

5. ขออนุมัติยืมเงินทศรองราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสทธิชัย เจริญ

2/2/2567 13:54:35

เรียน ผอ.กผ.

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท

จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน

ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน

ดำเนินการ วันที่ 21 – 22 มี.ค. 67

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 64

ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64

ข้อ 11 การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

งานแผนงบประมาณ ตรวจสอบ เห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จากเดิม งบประมาณ 228,700 บาท

กลุ่มเป้าหมาย 90 คน ดำเนินการ เดือน ก.พ. 67 ปรับเป็น งบประมาณ 388,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 110 คน ดำเนินการ วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับกิจกรรมดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีจำนวนสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง และเพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณ 388,400 บาท ดำเนินการ วันที่ 20 – 22 มี.ค. 67 ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 110 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น 388,400 บาท ดังนี้

4.1 จากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 288,700 บาท

4.2 จากงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณเงินรายได้) งบประมาณ 99,700 บาท

5. ขออนุมัติยืมเงินทรงรองราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิง

ปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณรวมทั้งสิ้น

388,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
2. เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ. 2564 ข้อ 10 ข้อ 13 และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณฯ ข้อ 11)
3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

2/2/2567 10:14:20

จากการตรวจสอบขอให้หน่วยงานแก้ไขบันทึกข้อความ

ทั้งนี้ได้ประสานไปยังหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว



นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

30/1/2567 16:35:03

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** ประวัติวิทยากร (นายอาทิตย์ ทองงาม).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 1/2/2567 14:42:25
- .pdf** ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (จ.2) พ.ศ.2552.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 1/2/2567 14:39:13
- .pdf** ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (จ.3) พ.ศ.2555.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 1/2/2567 14:39:22
- .pdf** กำหนดการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวสกวเดือน แสงงาม เพิ่มเมื่อ : 1/2/2567 14:07:51
- .pdf** 515 ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/2/2567 11:22:18

- .pdf** ประกาศ การบริหารกองทุนมหาวิทยาลัย (กองทุนฯ).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2567 14:29:15
- .pdf** ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.2549.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 1/2/2567 14:39:31
- .pdf** ง.1 (งบดำเนินงาน) กิจกรรมอบรม (ตามเบิกจ่ายจริง).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/2/2567 11:21:49
- .pdf** งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม (21-22 มีค.67).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 2/2/2567 11:22:03
- .pdf** แจ้งมติ 5.1 (2-2566).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 30/1/2567 14:29:15

## กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ในวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (๒ วัน)

โรงแรมจันทร์รีสอร์ท ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

## ๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๘๘,๔๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๑๐ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๗๐,๘๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (๕ คน x ๑,๒๐๐ x ๙ ชม. x ๑ วัน)	๕๔,๐๐๐
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (๒ คน x ๑,๒๐๐ x ๗ ชม. x ๑ วัน)	๑๖,๘๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๓๑๗,๖๐๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (๕๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๔ มื้อ)	๒๒,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (๓๐๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๒ มื้อ)	๖๖,๐๐๐
๓. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (๓๐๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๑ มื้อ)	๓๓,๐๐๐
๔. ค่าที่พักผู้เข้าอบรม (๗๕๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ คืน)	๖๗,๕๐๐
๕. ค่าที่พักวิทยากร (๗๕๐ บาท x ๗ คน x ๑ คืน)	๕,๒๕๐
๖. ค่าที่พักของผู้บริหาร (๒,๔๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ คืน)	๗,๒๐๐
๗. ค่าที่พักกรรมการ (๗๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ คืน)	๑๕,๐๐๐
๘. ค่าที่พักพนักงานขับรถ (๗๕๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน)	๑,๕๐๐
๙. ค่าที่พักพนักงานขับรถ (๗๕๐ บาท x ๓ คน x ๑ คืน)	๒,๒๕๐
๘. ค่าพาหนะวิทยากร (รถวิทยากร)	๑,๔๔๐
๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๓๐,๐๐๐
๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๑ คน x ๓ วัน)	๗๒๐
๑๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๒ วัน)	๑,๔๔๐
๑๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (๒๔๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ วัน )	๒,๔๐๐
๑๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ วัน )	๘๐๐
๑๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (๑๖๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ วัน )	๑,๖๐๐
๑๕. ค่าเช่าห้องประชุม (จำนวน ๒ วัน วันละ ๒๐,๐๐๐ บาท)	๔๐,๐๐๐
๑๖. ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล	๓,๐๐๐
๑๗. ค่าจ้างเหมาจัดทำเสื้อ (๑๑๐ ตัว x ๑๕๐ บาท)	๑๖,๕๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๘๘,๔๐๐</b>

\* ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม  
วันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗  
โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

-----

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางไปราชการเพื่อเตรียมการ
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐ น.	ผู้เข้าอบรมทุกท่านพร้อมกันที่ หน้าอาคารสรรพวิษณุบริการ เพื่อเดินทางมุ่งสู่ จ.นครนายก
	๐๖.๐๐ น.	เดินทางออกจากอาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ หรือผู้แทน
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม - กิจกรรมเรียกความพร้อม - กิจกรรมการสื่อสาร - กิจกรรมกระต่ายหัวใจ สรุปความรู้ที่ได้จากการทำงานกิจกรรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมแบ่งทีม - กิจกรรมนอนหงาย - กิจกรรมวงล้อมนุษย์ <b>ฐานกิจกรรม WALK RALLY</b> ฐานที่ ๑ กิจกรรมต่อตู้คอนเทนเนอร์ ฐานที่ ๒ กิจกรรมไม้หลากสี ฐานที่ ๓ กิจกรรมบอลสะบัดชัย ฐานที่ ๔ กิจกรรมพีฟ่า สรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่อ)
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - เลขอันตราย - กิจกรรมส่งปิงปอง - กิจกรรมนั่งร้าน สรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่อ)

#### หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

วันหยุดสุดสัปดาห์ที่ 21-22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 20.00 น.

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ท.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
1	นางสาววิสา	นาคสุวรรณ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
2	นายสุพจน์	แวงภูลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3	ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพาพร	แก้วแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
4	นางสาวณสพร	บรรทัดจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
5	นางสาวทัศนกร	อุสาห์ดี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์
6	นางสาวช่อผกา	อัศดร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์
7	นายเผ่าไท	เมาะราชิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานยุทธศาสตร์
8	นายวีรพงศ์	เวชกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานยุทธศาสตร์
9	นางสาวพิไลวรรณ	ศรีผา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
10	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี
11	นางสาวปิยะมาศ	ชุ่มเงิน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
12	นายณัฐกิตติ์	สุกใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี
13	นางสาวณัฐธิดา	ชัยศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานกฎหมาย
14	นางสาวลภัสสรดา	เตชะอำไพ	นิติกร	สำนักงานกฎหมาย
15	นายจิระวัฒน์	วัฒนนะ	นิติกร	สำนักงานกฎหมาย
16	นางสาวพรลภัส	วันมะณี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
17	นางสาวสุริษา	สว่างศรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
18	นายณัฐพล	ขวัญเมือง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
19	นายสรวิชัย	กระชั้น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
20	นางสาวศิริพร	โชติชนาวงศ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
21	นายณัฐวิชัย	วุฒิวินัยโชค	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
22	นางสาวกุลจิรา	อำภา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
23	นายสุพศิน	เหรียญทองไทย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
24	นางสาวญาณิกา	บุตรดี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

วันหยุดสุดสัปดาห์ที่ 21-22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 20.00 น.

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ท.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
25	นายธนฤต เสริมชัยรัตน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
26	นายนิกร แสนเสนา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
27	นายดลพัฒน์ วัชราสิน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
28	นางสาวน้ำผึ้ง คำมาก	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
29	นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิม	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
30	นางสาวพิมพ์ขวัญ พันธุ์น้อย	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
31	นางสาวธัญวลัย วรรณทนะ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
32	นายทิวากร ขุนภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
33	นายวุฒิชัย แสงงาม	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
34	นางโสธรา ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
35	นางสาวผกากาญจน์ แจ็งสว่าง	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
36	นายวิฑูรย์ ชูวงศ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก
37	นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก
38	นางสาวณัฐชา แดงแก้ว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	กองกลาง
39	นางสาวอมลวรรณ ดำรงวงษ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองกลาง
40	นายณัฐนนท์ พลศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	กองกลาง
41	นายพิชัย สามพัน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองกลาง
42	นางสาววรรณษา บาลโสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
43	นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
44	นางสาวกชวรรณ เสริฐศรี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
45	นางสาวณัฐกมล ผ่องกมล	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
46	นางสาวจิตติมา ช่างเที่ยง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง
47	นางสาวณัฐวี บุรีวงศ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง
48	นางสาวสุภัทสร ลัมวุฒิ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

วันหยุดสุดสัปดาห์ที่ 21-22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 20.00 น.

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ท.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
49	นายศรายุทธ จริตงาม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง
50	นางสาววิไลพร สว่างศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
51	นางสาวสุจิตรา ไชยมา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	กองคลัง
52	นางสาวรัชกร แท่งศิริ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
53	นางสาวเสาวลักษณ์ เขมะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
54	นายกฤตภูมิ แวงภูลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
55	นางสาวกนกรัตน์ เบญจมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
56	นายอดิศักดิ์ จำปาสี	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
57	นางสาวสายรัก สารมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
58	นางสาวอรอุมา กลีบชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
59	นางสาวจิราภรณ์ นาสวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
60	นายศุภกฤษ สุขสวัสดิ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
61	นางสาวกนกวรรณ เขิตโหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
62	นางสาวปรีดาภรณ์ อุปสาร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
63	นางสาวภัสรินทร์ เกียรติประเสริฐ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
64	นางสาวปิยากร อิมบุญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
65	นางสาวศศิวิมล สุขศิลป์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
66	นางสาววาสนา พันธุ์สีนาม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
67	นางสาวศศิณา บุญเลิศ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
68	ว่าที่ร้อยตรีหญิงทศวรรณ ปั้นเจริญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
69	นางสาวพีรชญา เตยแก้ว	นักวิทยาศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
70	นางสาวอาริตา คงทิพย์	นักวิทยาศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
71	นางสุปรียา คงผอม	นักวิทยาศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

วันพฤหัสบดีที่ 21-22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 20.00 น.













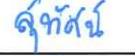
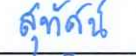
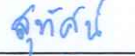




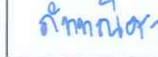








ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ท.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
72	นางสาวสาวิตรี จงรักษา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
73	นางสาวพิชญธิดา หล้าบา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
74	นางสาวณัฐราวดี จันนะโร	พนักงานวิชาชีพ	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
75	นางสาวสยมพร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
76	นางสาวสุทธิรัตน์ แก้วกล้า	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
77	นางสาวศิริกัญญา กรอกกลาง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
78	นางสาวอิสริย์ วรรณประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ขุนารณ
79	นางสาวปาริชาติ คม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ขุนารณ
80	นางสาวอมรา เกิดบัณฑิตย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม
81	นายศุภชัย เชื้อเกตุ	วิศวกร	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม
82	นางญาณีดา ชะเอมกุล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
83	นายศรุต ม่วงศรี	นักวิทยาศาสตร์	โรงพยาบาลสัตว์
84	นางสาวมณฑกานต์ เดชพัง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอุดมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์
85	นางสาวอรยา ไตรพันธุ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
86	นางสาวกุสุมา สวงกลาง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
87	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	นักวิชาการการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
88	นายธนาชัย จันทชาติ	นักวิชาการการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
89	นางสาวรัชชิชา เศรษฐีพ้อคำ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
90	นางสาวพนิดา จำนงเพียร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
91	นางสาวพิมพ์สิริ ลักษณะ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
92	นางสาวกิตติยาภรณ์ ปะนามโต	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
93	นางสาวสุชาดา อ่างสุพรรณ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรม
94	นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรม
95	นางสาวศิริรณา แสงอร่ามโนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายอาทิตย์ ทองงาม	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางศุภิศรา วงษ์เจริญ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นายนภาดล นุชเจริญ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายสุทัศน์ เบ้าโชติ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวภัททนิศา เตโชรัมย์	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นายวิษณุ จันทรสุพรม	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นายอาเซ็ง เจ๊ะเลาะ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
สถาบันวิจัยและพัฒนา										
1	นางสาววรรณษา บาลโสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิเรืองโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สถาบันบัวราชชมงคลตะวันออก										
1	นายวิฑูรย์ ชูวงศ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต										
1	นางสาวณัฐฐาดี จันวะโร	พนักงานวิชาชีพ		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสยมพร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม										
1	นางสาวอมรา เกิดบัณฑิตย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายศุภชัย เชื้อเกตุ	วิศวกร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
สำนักงานอธิการบดี										
1	นางสาวพิไลวรรณ ศรีผา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวณัฐภัทร อັดกั๊บ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวปิยะมาศ ชุ่มเงิน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายณัฐกิตติ์ สุกใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน										
1	นางสาวรัชชิตา เศรษฐีพ้อคำ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวพนิดา จำนงเพียร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวพิมลสิริ ลักษณะ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวกิตติยาภรณ์ ปะนามโต	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ										
1	นางสาววิสา นาคสุวรรณ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายสุพจน์ แวงภูลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย											
1	นางสาวศิริินภา	แสงอร่ามมโนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สำนักงานยุทธศาสตร์											
1	นางสาวพัทธกร	อุส่าห์ดี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวช่อมภา	อัศดร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นายเผ่าไท	เมาะราชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายวีรพงศ์	เวชกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สำนักงานกฎหมาย											
1	นางสาวณัฐธิดา	ชัยศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวลภัสสรดา	เตชะอำไพ	นิติกร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นายจิระวัฒน์	วัฒนะ	นิติกร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
1	นางสาวกุลจิรา อ่ำภา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายสุพศิน เจริญทองไทย	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวญานิกา บุตรดี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายธนกฤต เสริมชัยรัตน์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นายนิธิกร แสนเสนา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นายดลพัฒน์ วัชราสิน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567				
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	
กึ่งกลาง											
1	นางสาวณัฐชา	แดงแก้ว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	ณัฐชา	08.30 น.	ณัฐชา	20.00 น.	ณัฐชา	08.30 น.	ณัฐชา	17.00 น.
2	นางสาวอมลวรรณ	ดำรงวงษ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	อมลวรรณ	08.30 น.	อมลวรรณ	20.00 น.	อมลวรรณ	08.30 น.	อมลวรรณ	17.00 น.
3	นายณัฐนนท์	พลศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	ณัฐนนท์	08.30 น.	ณัฐนนท์	20.00 น.	ณัฐนนท์	08.30 น.	ณัฐนนท์	17.00 น.
4	นายพิชัย	สามพัน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	พิชัย	08.30 น.	พิชัย	20.00 น.	พิชัย	08.30 น.	พิชัย	17.00 น.
กึ่งล่าง											
1	นางสาวจิตติมา	ช่างเที่ยง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	จิตติมา	08.30 น.	จิตติมา	20.00 น.	จิตติมา	08.30 น.	จิตติมา	17.00 น.
2	นางสาวณัฐวี	บุริวงศ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ณัฐวี	08.30 น.	ณัฐวี	20.00 น.	ณัฐวี	08.30 น.	ณัฐวี	17.00 น.
3	นางสาวสุภัทสร	ลัมวุฒิ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สุภัทสร	08.30 น.	สุภัทสร	20.00 น.	สุภัทสร	08.30 น.	สุภัทสร	17.00 น.
4	นายศรายุทธ	จรีตงาม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ศรายุทธ	08.30 น.	ศรายุทธ	20.00 น.	ศรายุทธ	08.30 น.	ศรายุทธ	17.00 น.
5	นางสาววิไลพร	สว่างศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิไลพร	08.30 น.	วิไลพร	20.00 น.	วิไลพร	08.30 น.	วิไลพร	17.00 น.
6	นางสาวสุจิตรา	ไชยมา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สุจิตรา	08.30 น.	สุจิตรา	20.00 น.	สุจิตรา	08.30 น.	สุจิตรา	17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
กองนโยบายและแผน										
1	ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพาพร แก้วแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวณสพร บรรทัดจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
กองบริหารงานบุคคล										
1	นางสาวน้ำผึ้ง คำมาก	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิพย์	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวพิมพ์ขวัญ พันธุ์น้อย	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวธัญวลัย วรรณทนะ	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางปราณีต สมพล	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
กองพัฒนานักศึกษา										
1	นายทวิชากร ชุนภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายวุฒิชัย แสงงาม	นักวิชาการศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางโสรดา ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวมภาภาญจน์ แจ็งสว่าง	นักวิชาการศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทร์รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย											
1	นางสาวพรลภัทร วันมะณี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	<i>พรลภัทร</i>	08.30 น.	<i>พรลภัทร</i>	20.00 น.	<i>พรลภัทร</i>	08.30 น.	<i>พรลภัทร</i>	17.00 น.	
2	นางสาวสุริษา สว่างศรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	<i>สุริษา</i>	08.30 น.	<i>สุริษา</i>	20.00 น.	<i>สุริษา</i>	08.30 น.	<i>สุริษา</i>	17.00 น.	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์											
1	นางสาววาสนา พันธุ์สีนาม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	<i>วาสนา</i>	08.30 น.	<i>วาสนา</i>	20.00 น.	<i>วาสนา</i>	08.30 น.	<i>วาสนา</i>	17.00 น.	
2	นางสาวศศิณา บุญเลิศ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	<i>ศศิณา</i>	08.30 น.	<i>ศศิณา</i>	20.00 น.	<i>ศศิณา</i>	08.30 น.	<i>ศศิณา</i>	17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม  
ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567










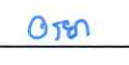


















ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ท่าบ่อท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี											
1	นางสาวอรอุมา	กลับชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวจิราภรณ์	นาสวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวปริดาภรณ์	อุปสาร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวภัสนันท์	เกียรติประเสริฐ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นายศุภกฤษ	สุขสวัสดิ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวกนกวรรณ	เชิดโฉม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร											
1	นางสาวกชวรรณ	เสริฐศรี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวณัฐกมล	ห้องกมล	นักวิชาการศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีสังคม											
1	นางญานิดา	ระเอมกุล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี											
1	นางสาวปิยากร	อิมบุญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวศศิวิมล	สุขศิลป์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ											
1	นางสาวอิสริย์ วรรณประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาวปาริชาติ คม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
1	นางสาวอรยา ไตรพันธ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาวกุสุมา สวงกลาง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	
คณะศิลปศาสตร์											
1	นางสาวสาวิตรี จงรักษา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาวพิชญธิดา หล้าบา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	
สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ											
1	นางสาวรัชกร เทังศิริ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาวธรรณภัคอร ทรัพย์ภัทรโชค	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.	

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ											
1	นายณัฐพล	ขวัญเมือง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายสรวิชัย	กระชั้น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวศิริพร	โชติชนาวงศ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายณัฐวิชัย	วุฒิวินิจฉัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
1	นางสาวเสาวลักษณ์	เขมะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายกฤติภูมิ	แวงภูลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวกนกรัตน์	เบญจมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายอดิศักดิ์	จำปาสี	นักวิชาการศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสายรัก	สารมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์											
1	นางสาววิชุดาภรณ์	วงศ์คำสิงห์	นักวิชาการการศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายธนาชัย	จันทชาติ	นักวิชาการการศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.













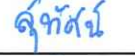
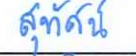
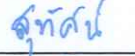




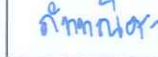








ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
คณะสัตวแพทยศาสตร์										
1	ว่าที่ร้อยตรีหญิงทศวรรณ ปั้นเจริญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวพิรชญา เตยแก้ว	นักวิทยาศาสตร์		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวอาริตา คงทิพย์	นักวิทยาศาสตร์		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสุปรียา คงหอม	นักวิทยาศาสตร์		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นายศรุต ม่วงศรี	นักวิทยาศาสตร์		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวมนทกานต์ เดชพัง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม										
1	นางสาวสุชาดา อ่างสุพรรณ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ										
1	นางสาวสุทธิรัตน์ แก้วกล้า	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวศิริกัญญา กรอกกลาง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก




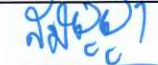












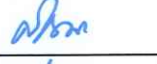






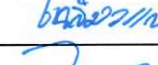
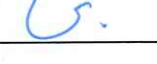



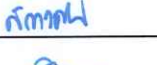
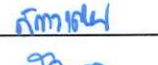
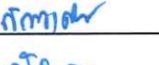


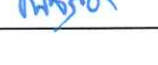
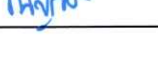

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายอาทิตย์ ทองงาม	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางศุภิศรา วงษ์เจริญ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นายนภาดล นุชเจริญ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายสุทัศน์ เบ้าโชติ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวภัททนิศา เดโชรัมย์	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นายวิษณุ จันทรสุพรม	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นายอาเซ็ง เจ๊ะเสาะ	วิทยากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

## คณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวชฎานันท์ แซ่เฮง	หัวหน้าสำนักงานคนบติคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวชนิกานต์ คลังโกศา	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวสกวเดือน แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
9	นายณัฐภัก อิมเอิบ	บุคลากร		08.30 น.		20.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ประธาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 21 มีนาคม 2567				วันที่ 22 มีนาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.ตฤทัย ศรีทะ	รองอธิการบดี	<i>ตฤทัย ศรีทะ</i>	08.30 น.	<i>ตฤทัย ศรีทะ</i>	20.00 น.	<i>ตฤทัย ศรีทะ</i>	08.30 น.	<i>ตฤทัย ศรีทะ</i>	17.00 น.

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

## แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

sakaoduen\_sa@rmutto.ac.th [Switch account](#)



Not shared

\* Indicates required question

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \*

- บางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย



**ประเภทบุคลากร \***

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว
- พนักงานตามภารกิจ

**ตำแหน่ง \***

Your answer



## สังกัด \*

- คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- สถาบันข้าราชการมณฑลตะวันออก
- สำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
- กองคลัง
- กองนโยบายและแผน
- กองบริหารงานบุคคล
- กองพัฒนานักศึกษา
- สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักงานตรวจสอบภายใน
- สำนักงานประกันคุณภาพ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสังคม
- สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ



- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยสหวิทยาการจักรพงษ์ภูวนารถ
- สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- สถาบันนวัตกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย
- สภาวิชาการ
- สภาคณาจารย์และข้าราชการ
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- สำนักงานยุทธศาสตร์
- ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
- ศูนย์ประสานงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- ศูนย์นวัตกรรมและซอฟต์แวร์
- สำนักงานบัณฑิตศึกษา
- ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม
- สำนักงานกฎหมาย
- สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
- ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก
- ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เขตพื้นที่กรุงเทพ
- สถาบันวิจัยพลังงานวิสุทธิเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน
- โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
- โรงพยาบาลสัตว์
- สำนักงานนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต



## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "ก่อน" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านวิทยากร" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความสามารถ ในการ ถ่ายทอด/ สื่อสาร/ความ เข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเรียงลำดับ บรรยายเนื้อหา ได้ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเปิดโอกาส ให้ซักถามและ แสดงความคิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การตอบคำถาม ได้ตรงประเด็น และชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใช้เวลาเหมาะสม มาก/น้อย เพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมโครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหาร และ เครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โสตทัศนูปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other:

แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากโครงการในครั้งนี้

Your answer



ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms





ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

### ภาพกิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม























รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน



ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี  
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

กองบริหารงานบุคคล  
แผนกฝึกอบรม

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และเห็นความสำคัญในการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	8
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	22
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	37
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	45

## ส่วนที่ 1

## บทนำ

## 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และเห็นความสำคัญในการเสนอข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

## 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 52 คน

## 4. วิทยากร

นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

## 5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

วันที่ 15-16 สิงหาคม 2567

## 6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
จังหวัดชลบุรี

## 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติกิจกรรม			←→		
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม				←→	
3	จัดกิจกรรมอบรม				←→	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม				←→	→

## 8. งบประมาณ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑๘,๐๐๐</b>
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๗.๕ ชม. x ๒ วัน)	๑๘,๐๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๔๙,๓๐๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕ บาท x ๕๒ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๗,๒๘๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๒๐๐ บาท x ๕๒ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๒๐,๘๐๐
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน)	๔,๘๐๐
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	๖,๐๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน)	๙๖๐
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน)	๙๖๐
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๖,๐๐๐
๘. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (๕๐ บาท x ๕๐ ชุด)	๒,๕๐๐
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๘,๐๐๐</b>
๑. ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (๒๐ บาท x ๕๐ ด้าม)	๑,๐๐๐
๒. สมุดรายงาน (๗๐ บาท x ๕๐ เล่ม)	๓,๕๐๐
๓. แฟ้มซองกระดาษ A4 (๗๐ บาท x ๕๐ แฟ้ม)	๓,๕๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๕,๓๐๐</b>

 ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 75,300 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		18,000			18,000		-
ค่าใช้สอย		49,300			39,440		9,860
ค่าวัสดุ		8,000			8,000		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>75,300</b>			<b>65,440</b>		<b>9,860</b>

### 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรมฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน  
การประเมินผลการจัดกิจกรรม

ใช้แบบสอบถามประเมินผล 5 ระดับ (rating scale) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน 52 คน และได้รับความร่วมมือการออกแบบประเมินการโครงการ จำนวน 50 ชุด คิดเป็นร้อยละ 96.15 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนน ดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

### ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 50)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	33	66
จันทบุรี	7	14
จักรพงษ์ภูวนารถ	4	8
อุเทนถวาย	6	12

## 2. ประเภทบุคลากร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

50

100

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 50 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 33 คน (ร้อยละ 66) รองลงมาวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 7 คน (ร้อยละ 14) เขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 6 คน (ร้อยละ 12) เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 8) และ ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 50 คน (ร้อยละ 100)

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

 ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	2.98	ปานกลาง
2. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.49	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับปานกลาง และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

 ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	4.80	ดีมาก
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.90	ดีมาก
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.65	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.80	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/ กิจกรรม เนื้อหา/กิจกรรม ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก

 วิทยากร

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ความรู้ในหัวข้อการบรรยาย	4.94	ดีมาก
2. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.90	ดีมาก
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.92	ดีมาก
4. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.84	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

ด้านการจัดการ

รายการ	ข	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.67	ดีมาก
2. สถานที่	4.37	ดีมาก
3.อาหารและเครื่องดื่ม	4.53	ดีมาก
4. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.63	ดีมาก
5. โสตทัศนูปกรณ์	4.57	ดีมาก
6. เอกสาร	4.67	ดีมาก

สรุป จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และเอกสาร อยู่ในระดับดีมาก ส่วนการติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก

 ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	90.00	

สรุป จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นที่เหมาะสมมีจำนวน 50 ชุด คิดเป็นร้อยละ 90.00

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้**

1. มีความรู้ความเข้าใจการเขียนคู่มืออย่างถูกต้อง และมีข้อสังเกตให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นประโยชน์
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าอบรมไปใช้ประโยชน์สำหรับการเริ่มต้นเขียนคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองได้ถูกต้อง
3. สามารถเลือกหัวข้อที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และแนวทางการเริ่มเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
4. มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมไปใช้ได้จริง
5. สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

**ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม**

1. ควรจัดอบรมการวิเคราะห์ค่างาน พร้อมกับการเขียนคู่มือ
2. ควรจัดให้มีการอบรมนอกสถานที่เพื่อที่ผู้เข้าร่วมจะได้มีเวลาจัดทำคู่มืออย่างเต็มที่
3. เนื่องด้วยครั้งก่อนอบรมกับวิทยากรอีกท่านหนึ่ง ทำให้ต้องมีการปรับแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบการจัดทำคู่มือในบางส่วน ทำให้เกิดความล่าช้า จึงขอเสนอแนะให้เชิญวิทยากรท่านเดียวกันในการจัดฝึกอบรมค่ะ
4. ขอให้จัดในช่วงเวลาอย่างน้อย 3 วันทำการต่อเนื่องจะได้ผลลัพธ์ที่มากกว่านี้
5. อยากให้จัดสถานที่การอบรมที่มีห้องน้ำบริการมากกว่านี้

\*\*\*\*\*



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ



ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง  
ตำบลปากน้ำ อำเภอมะเมือง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริหารงานบุคคล  
แผนกฝึกอบรม

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ การจัดกิจกรรมดังกล่าวสามารถพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ๒๕๖๔ โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	8
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	26
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	58
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	64

## ส่วนที่ 1

## บทนำ

## 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ๒๕๖๔

## 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน

## 4. วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง  
ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน  
ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข  
รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท เนืองเฉลิม

## 5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

วันที่ 12-16 กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

## 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติกิจกรรม			←→		
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม				←→	
3	จัดกิจกรรมอบรม				←→	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม				←→	→

## 8. งบประมาณ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ  
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 489,900 บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
กลุ่มเป้าหมายจำนวน 30 คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>156,000</b>
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 1,200 x 6.5 ชม. x 5 วัน)	156,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>330,600</b>
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (50 บาท x 30 คน x 10 มื้อ)	15,000
2. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (300 บาท x 30 คน x 5 มื้อ)	45,000
3. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (300 บาท x 30 คน x 4 มื้อ)	36,000
4. ค่าที่พักผู้เข้าอบรม คณะกรรมการ และพนักงานขับรถ (750 บาท x 27 คน x 4 คืน)	81,000
5. ค่าที่พักวิทยากร (2,400 บาท x 3 คน x 4 คืน)	28,800
6. ค่าที่พักของผู้บริหาร (2,400 บาท x 3 คน x 4 คืน)	28,800
7. ค่าพาหนะวิทยากร (รถวิทยากร)	10,000
8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	20,000
9. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (240 บาท x 3 คน x 5 วัน)	3,600
10. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 7 คน x 5 วัน )	8,400
11. ค่าเช่าห้องประชุม 5 วัน (10,000 บาท x 5 วัน)	50,000
12. ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล	3,000
13. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (50 บาท x 20 ชุด)	1,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>3,300</b>
1. ปากกาหมึกสีน้ำเงิน (20 บาท x 30 ด้าม)	600
2. สมุดรายงาน (40 บาท x 30 เล่ม)	1,200
3. แฟ้มกระดุม (50 บาท x 30 แฟ้ม)	1,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>489,900</b>

\* ขอล้างหนี้ค่าใช้จ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 489,900 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		156,000			156,000		-
ค่าใช้สอย		330,600			315,433		15,167
ค่าวัสดุ		3,300			3,300		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>489,900</b>			<b>474,733</b>		<b>15,167</b>

### 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรมฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ

การประเมินผลการจัดกิจกรรม

ใช้แบบสอบถามประเมินผล 5 ระดับ (rating scale) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน 21 คน และได้รับความร่วมมือกรอกแบบประเมินการโครงการ จำนวน 21 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

### ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 21)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	7	33
จักรพงษ์ภูวนารถ	7	33
จันทบุรี	5	24
อุเทนถวาย	2	10
2. ประเภทบุคลากร		
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	21	100

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 21 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่บางพระ จำนวน 7 คน (ร้อยละ 33) เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 7 คน (ร้อยละ 33) รองลงมาเป็นวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 24) เขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 2 คน (ร้อยละ 10) และ ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 21 คน (ร้อยละ 100)

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

### ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.38	ปานกลาง
2. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.85	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับปานกลาง และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

### ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	4.86	ดีมาก
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.95	ดีมาก
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.95	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.90	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม มีเนื้อหาครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งระยะเวลาในการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีมาก

### วิทยากร

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ความรู้ในหัวข้อการบรรยาย	4.98	ดีมาก
2. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	5	ดีมาก
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	5	ดีมาก
4. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.97	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ทุกรายการอยู่ในระดับดีมาก

ด้านการจัดการ

รายการ	χ	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.95	ดีมาก
2. สถานที่	4.98	ดีมาก
3.อาหารและเครื่องดื่ม	4.80	ดีมาก
4. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	5	ดีมาก
5. โสตทัศนูปกรณ์	4.90	ดีมาก
6. เอกสาร	4.85	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และเอกสาร อยู่ในระดับดีมาก การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งการบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อาหารและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับดีมาก

 ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	85.70	14.30

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเหมาะสม จำนวน 18 ชุด คิดเป็นร้อยละ 85.70 และไม่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด คิดเป็นร้อยละ 14.30

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้**

1. ได้ทราบถึงวิธีการเขียนหนังสือ ตำรา ค่าโครงของหนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้เค้าโครงของหนังสือ เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. วิธีการใช้ AI เข้ามาช่วยในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย บทความทางวิชาการ การตีพิมพ์วารสาร และ การใช้ AI ในการเขียนงานวิจัย และการตรวจสอบบทความที่เขียนด้วย AI ทราบถึงวิธีการใช้เว็บไซต์ต่าง ๆ ได้เรียนรู้ การใช้ AI ในการช่วยเหลือการหาข้อมูลสำหรับงานวิจัย การตีพิมพ์ การเขียนหนังสือ
3. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทำความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. ได้คำแนะนำจากวิทยากรประจำกลุ่มสำหรับผลงานทางวิชาการที่มีอยู่แล้ว และสามารถนำไปปรับแก้ไขได้ถูกต้อง ได้นำผลงานทางวิชาการที่มีอยู่มาขอคำแนะนำจากวิทยากร ซึ่งผลงานส่วนใหญ่วิทยากรเห็นว่าผ่าน
5. ทราบถึงแนวทางการเตรียมตัวเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกต้อง
6. มีความมั่นใจในตนเองสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ
7. ได้รับความรู้ที่คุ้มค่าและมีประโยชน์มาก

### ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

1. ควรจัดกิจกรรมในช่วงปิดเทอม และควรจัดกิจกรรมเพื่อติดตามความก้าวหน้า
2. ควรมีการคัดเลือกผู้ที่ประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. ควรมีการจัดกิจกรรมสำหรับผู้ที่ขอผลงานทางวิชาการล่วงหน้า 2-3 ปี ก่อนครบกำหนดการยื่น

### ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4. ควรมีการติดตามให้รายงานผลความคืบหน้าทุกๆ 3 เดือน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นการกระตุ้นในการจัดทำผลงาน และช่วยเหลือกรณีมีข้อสงสัยหรือเกิดปัญหา

5. ควรมีคลินิกให้คำปรึกษาต่อจากการจัดโครงการนี้

6. อยากรู้ในกองบริหารงานบุคคลจัดโครงการแบบนี้บ่อยๆมากขึ้น ถือเป็นงานนำพาให้เกิดคนเก่งๆ

### ในองค์กร

7. ขอความอนุเคราะห์กองบริหารงานบุคคล จัดกิจกรรมการใช้ AI เพื่อการขอตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
อนุมัติกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๔๓๑๓..... วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๒ พิจารณาสับสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เสนอขอปรับแผนรายกิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ ๑๑๘,๓๐๐ บาท ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงานในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จำนวนเงิน ๓๗๑,๖๐๐ บาท นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

### ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผน และขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ให้ข้อคิดเห็นและให้นโยบายในการจัดกิจกรรม หรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนควรจัดในลักษณะการฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จึงเป็นสาเหตุให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการในลักษณะของการเข้าค่ายจัดทำผลงานทางวิชาการ ผศ. รศ. โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรและที่ปรึกษา ทั้งหมด ๔ ท่าน ประจำกลุ่มด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมมีเวลาเต็มที่กับกิจกรรม ทำให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนั้น จึงขออนุมัติปรับแผน และขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีขอ...

๑. กรณีขอปรับแผนดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากเดิมในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๒ วัน **ปรับเป็น** ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจาก ระยะเวลา ๒ วัน ไม่เพียงพอต่อบุคลากรสายวิชาการที่ต้องการคำปรึกษาและจัดทำผลงานทางวิชาการในการทำ Workshop และวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการตรวจผลงานทางวิชาการให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงมีภารกิจค่อนข้างมาก การเชิญมาเป็นวิทยากรพร้อมกันทั้ง ๔ ท่านจึงค่อนข้างยาก

๒. กรณีขอปรับกลุ่มเป้าหมายจากเดิม ๖๐ คน **ปรับเป็น** ๓๐ คน เนื่องจาก กิจกรรมดังกล่าว จัดภายนอกสถานที่ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ

๓. กรณีปรับงบประมาณจากเดิม ๑๑๘,๓๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔๘๙,๙๐๐ บาท เนื่องจาก กิจกรรมดังกล่าวจัดภายนอกสถานที่ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ **จากเดิม** กรกฎาคม ๒๕๖๗ **ปรับเป็น** วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย **จากเดิม** ๖๐ คน **ปรับเป็น** ๓๐ คน

๑.๓ งบประมาณ **จากเดิม** ๑๑๘,๓๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔๘๙,๙๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๙,๙๐๐ บาท จากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

๓. ขออนุมัติดำเนินอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๙,๙๐๐ บาท ดำเนินการในวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนโวเทล รัชโยธิน รีสอร์ท ตำบลชากพง อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

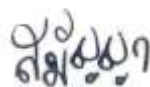
๔. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๘๙,๙๐๐ บาท

๕. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการตามข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

# เรื่อง 4313 ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 22/8/2567 11:51:07

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/4313

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 09/08/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 14/8/2567 11:52:19

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

21/8/2567 18:21:03

เรียน อธิการบดี (ประธาน)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กฟ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

20/8/2567 18:17:33

เรียน อธิการบดี (ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ กองทุนเพื่อบุคลากร)  
 กบ. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หาก หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขอ อนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน งานงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/67 วันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อยแล้ว
2. โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ

ลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ให้ข้อคิดเห็นและให้นโยบายในการ  
จัดกิจกรรม หรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของ  
บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนควรจัดในลักษณะการ  
ฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์  
ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงเป็นสาเหตุให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการในลักษณะของการเข้าค่ายจัด  
ทำผลงานทางวิชาการ ผศ. รศ. โดยมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่  
ครบกำหนดการทำผลงานทางวิชาการจำนวน 30 คน และมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็น  
วิทยากรและที่ปรึกษา ทั้งหมด 4 ท่านประจำกลุ่มด้านวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม  
ดังกล่าวผ่อนคลายและมีเวลาเต็มที่ในการทำ Workshop และรับคำปรึกษา  
จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการตรวจผลงานทางวิชาการของ  
มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์  
กองทุน

มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความ  
ก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 489,900 บาท  
ดำเนินการวันที่ 12 – 16 ก.ย. 67 ณ โรงแรมโนโวเทล รัชโยธิน ริมน้ำ  
ต.ชากพง อ.แกลง จ.ระยอง กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 30 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุน  
มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 67  
งบประมาณ 489,900 บาท

5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากรปี 2567  
ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 จำนวน 7,831,600 บาท  
มีผลเบิกจ่ายรวมจงบ่ง จำนวน 4,375,510 บาท

คงเหลืองบประมาณ 3,456,090 บาท

ในการนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร  
เลขที่ตัดงบประมาณ 0357 จำนวน 489,900 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า  
บุคลากรสายวิชาการ จากงบประมาณกองทุน

มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท

ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน

ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. - 16

ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน

2. อนุมัติและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า

บุคลากรสายวิชาการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 489,900 บาท

ดำเนินการวันที่ 12 - 16 ก.ย. 67 ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมนิว รีสอร์ท

ต.ชากพง อ.แกลง จ.ระยอง กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 30 คน

3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุน

มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 67

งบประมาณ 489,900 บาท

4. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้ออย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก

ขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

20/8/2567 16:48:13

เรียน อธิการบดี (ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน

ผอ.กองคลัง

กบ. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม

ความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากเดิม งบประมาณ

118,300 บาท ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60

คน ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่

12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ

เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ

ณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับ

ผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของ

กองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็น

ไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับ

อนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หาก หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ

การตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือ

ข้อขัดข้องเพื่อขอ อนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน

หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

งานงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม

ความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากงบประมาณกองทุน  
มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท  
ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน  
ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. – 16  
ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้  
ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ  
(กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/67 วันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อย  
แล้ว

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยา  
ลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ให้ข้อคิดเห็นและให้นโยบายในการ  
จัดกิจกรรม หรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของ  
บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนควรจัดในลักษณะการ  
ฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์  
ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงเป็นสาเหตุให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการในลักษณะของการเข้าค่ายจัด  
ทำผลงานทางวิชาการ ผศ. รศ. โดยมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่  
ครบกำหนดการทำผลงานทางวิชาการจำนวน 30 คน และมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็น  
วิทยากรและที่ปรึกษา ทั้งหมด 4 ท่านประจำกลุ่มด้านวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม  
ดังกล่าวผ่อนคลายและมีเวลาเต็มที่ในการทำ Workshop และรับคำปรึกษา  
จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการตรวจผลงานทางวิชาการของ  
มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์  
กองทุน

มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความ  
ก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 489,900 บาท  
ดำเนินการวันที่ 12 – 16 ก.ย. 67 ณ โรงแรมโนโวเทล รัชโยธิน ริมน้ำ  
ต.ชากพง อ.แก่ง จ.ระยอง กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 30 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุน  
มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 67  
งบประมาณ 489,900 บาท

5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากรปี2567  
ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 จำนวน 7,831,600 บาท

มีผลเบิกจ่ายรวมของ จำนวน 4,375,510 บาท

คงเหลืองบประมาณ 3,456,090 บาท

ในการนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร

เลขที่ตัดงบประมาณ 0357 จำนวน 489,900 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากงบประมาณกองทุน มหาวิทยาลัย (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน
2. อนุมัติและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 489,900 บาท ดำเนินการวันที่ 12 - 16 ก.ย. 67 ณ โรงแรมโนโวเทล รัชพงษ์ ริมน้ำจันทน์ ต.ชากพง อ.แกลง จ.ระยอง กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 30 คน
3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุน มหาวิทยาลัย (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 67 งบประมาณ 489,900 บาท
4. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก ขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอภิรดี ภาวงศ์

20/8/2567 16:23:34

เรียน ประธานกองทุนฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่านงานงบประมาณ กบ. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน กองแผน งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากงบประมาณกองทุน มหาวิทยาลัย (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท

ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน  
 ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. - 16  
 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้  
 ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ  
 (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/67 วันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อย  
 แล้ว

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัย  
 ลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ให้ข้อคิดเห็นและให้นโยบายในการ  
 จัดกิจกรรม หรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของ  
 บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนควรจัดในลักษณะการ  
 ฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์  
 ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ  
 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอ  
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงเป็นสาเหตุให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการในลักษณะของการเข้าค่ายจัด  
 ทำผลงานทางวิชาการ ผศ. รศ. โดยมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่  
 ครบกำหนดการทำผลงานทางวิชาการจำนวน 30 คน และมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็น  
 วิทยากรและที่ปรึกษา ทั้งหมด 4 ท่านประจำกลุ่มด้านวิทยาศาสตร์และ  
 เทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม  
 ดังกล่าวผ่อนคลายและมีเวลาเต็มที่ในการทำ Workshop และรับคำปรึกษา  
 จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการตรวจผลงานทางวิชาการของ  
 มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุตาม  
 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์  
 กองทุน

มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2

3. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม  
 ความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 489,900 บาท  
 ดำเนินการวันที่ 12 - 16 ก.ย. 67 ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมนิว  
 ด.ชาภาพง อ.แกลง จ.ระยอง กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 30 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุน  
 มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 67  
 งบประมาณ 489,900 บาท

กองคลัง ตรวจสอบแล้วพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน  
 และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว4 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง  
มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

3. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก เรื่องการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
(กองทุนเพื่อบุคลากร) พ.ศ. 2564 ข้อ 4 (2) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการ  
พัฒนาความก้าวหน้าบุคลากรและเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่  
ตอบสนอง

ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

4. มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30  
เมษายน 2567 วาระที่ 5.1 เรื่องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานใน  
การจัดกิจกรรมฝึกอบรมและงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
เห็นชอบและอนุมัติสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัด  
กิจกรรมฝึกอบรมฯ ดังตาราง ลำดับที่ 1 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จำนวนเงิน 653,400 บาท

5. มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30  
เมษายน 2567 วาระที่ 5.2 เรื่อง พิจารณาสันับสนุนงบประมาณดำเนินงานใน  
การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ  
2. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ จำนวน 2 กิจกรรม 2.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม  
ความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จำนวนเงิน 371,600 บาท (สามแสนเจ็ด  
หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า  
บุคลากรสายวิชาการ จากเดิม งบประมาณ  
118,300 บาท ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60  
คน ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่  
12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน
- อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า  
บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่  
12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ณ โรงแรมโนโวเทล  
ระยอง ริสอร์ท ต.ชากพง อ.แกลง จ.ระยอง
- มอบ หน่วยงานดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้ออย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก  
ขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

20/8/2567 15:02:27

เรียน ประธานกองทุนฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน กค.  
กบ. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม  
ความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากเดิม งบประมาณ  
118,300 บาท ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60  
คน ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่  
12 ก.ย. - 16 ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน  
ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ  
ณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับ  
ผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของ  
กองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็น  
ไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับ  
อนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หาก หน่วยงานไม่สามารถดำเนิน  
การตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือ  
ข้อขัดข้องเพื่อขอ อนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน  
หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน  
งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม  
ความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ จากงบประมาณกองทุน  
มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม งบประมาณ 118,300 บาท  
ระยะเวลาดำเนินการเดือน ก.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน  
ปรับเป็น งบประมาณ 489,900 บาท ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 12 ก.ย. - 16  
ก.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้  
ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ  
(กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/67 วันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อย  
แล้ว  
2. โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยา  
ลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ให้ข้อคิดเห็นและให้นโยบายในการ  
จัดกิจกรรม หรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของ  
บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนควรจัดในลักษณะการ

ฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการในการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงเป็นสาเหตุให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการในลักษณะของการเข้าค่ายจัด ทำผลงานทางวิชาการ ผศ. รศ. โดยมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ ครอบคลุมการทำผลงานทางวิชาการจำนวน 30 คน และมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็น วิทยากรและที่ปรึกษา ทั้งหมด 4 ท่านประจำกลุ่มด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าวผ่อนคลายและมีเวลาเต็มที่ในการทำ Workshop และรับคำปรึกษา จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการตรวจผลงานทางวิชาการของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ กองทุน

มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความ ก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 489,900 บาท ดำเนินการวันที่ 12 – 16 ก.ย. 67 ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมนิว ริสอร์ท ต.ชากพง อ.แกลง จ.ระยอง กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 30 คน
4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุน มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 67 งบประมาณ 489,900 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธี การ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 10 และข้อ 13)
2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้ออย่างไร้ครั่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก ขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ภัทรวดี

นางสาวภัทรวดี เป็นสุข

15/8/2567 17:07:43

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** เอกสารแนบ มติที่ประชุม 5.2 อนุกรรมการกองทุนฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 14/8/2567 16:29:55
- .pdf** 4313 ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 15/8/2567 10:44:36
- .pdf** กำหนดการกิจกรรมอบรมฯ (12-16 ก.ย.67).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 14/8/2567 16:29:17
- .pdf** ง.1 (งบดำเนินงาน) ตามการเบิกจ่ายจริง(1)(12-16 ก.ย.67).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 15/8/2567 10:44:51
- .pdf** ประมาณการกิจกรรมอบรมฯ (12-16 ก.ย.67).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 15/8/2567 12:40:25
- .pdf** เอกสารแนบ รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 20/8/2567 16:37:48

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ**  
**ในวันที่ 12-16 กันยายน 2567**  
**ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ
วันพุธที่ 11 กันยายน 2567	07.00-17.00 น.	เดินทางไปราชการเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม
วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567	05.30 น. 06.00 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมพร้อมกันที่ หน้าตึกสำนักงานอธิการบดี อาคารสรรพวิษณุบริการ เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี
	09.00 – 09.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	09.45 – 10.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ <b>ณ โรงแรมโรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ระยอง อ.เมือง จ.ระยอง</b> โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผู้แทน
	10.00 – 12.00 น.	หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
	13.00 – 17.00 น.	<b>ประชุมกลุ่มย่อย การจัดทำผลงาน เทคนิคการเขียนหนังสือและตำรา</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	18.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารเย็น</b>
วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567	08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
	08.30 – 12.00 น.	<b>ประชุมกลุ่มย่อย</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ**  
**ในวันที่ 12-16 กันยายน 2567**  
**ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ
วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567	13.00 – 17.00 น.	<b>ประชุมกลุ่มย่อย</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	18.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารเย็น</b>
วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567	08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
	08.30 – 12.00 น.	<b>ประชุมกลุ่มย่อย</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
	13.00 – 17.00 น.	<b>ประชุมกลุ่มย่อย</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	18.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารเย็น</b>
วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2567	08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
	08.30 – 12.00 น.	<b>ประชุมกลุ่มย่อย</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ**  
**ในวันที่ 12-16 กันยายน 2567**  
**ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ
วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2567	13.00 – 17.00 น.	<b>ประชุมกลุ่มย่อย</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ เนิ่งเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	18.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารเย็น</b>
วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567	08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
	08.30 – 10.30 น.	การเตรียมเอกสารเพื่อประเมินการสอน วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ เนิ่งเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	10.30 – 12.00 น.	ทำแผนเส้นทางการผลิตผลงานรายบุคคล วิทยากรโดย 1) ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน 2) ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง 3) รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ เนิ่งเฉลิม 4) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
	13.00 – 15.00 น.	<b>สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย</b> <b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน <b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง <b>กลุ่มที่ 3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ เนิ่งเฉลิม และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข
	15.00 – 16.30 น.	<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ถาม – ตอบ)</b>
	16.30 น.	พิธีปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ
	16.30 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าเวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 – 14.45 น.  
 2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ  
ในวันที่ 12-16 กันยายน 2567  
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๘๙,๙๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑๕๖,๐๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๔ คน x ๑,๒๐๐ x ๖.๕ ชม. x ๕ วัน)	๑๕๖,๐๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๓๓๐,๖๐๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๑๐ มื้อ)	๑๕,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (๓๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๕ มื้อ)	๔๕,๐๐๐
๓. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการ วิทยากรและผู้บริหาร (๓๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ มื้อ)	๓๖,๐๐๐
๔. ค่าที่พักผู้เข้าอบรม คณะกรรมการ และพนักงานขับรถ (๗๕๐ บาท x ๒๗ คน x ๔ คืน)	๘๑,๐๐๐
๕. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ คืน)	๒๘,๘๐๐
๖. ค่าที่พักของผู้บริหาร (๒,๔๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ คืน)	๒๘,๘๐๐
๗. ค่าพาหนะวิทยากร (รถวิทยากร)	๑๐,๐๐๐
๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๒๐,๐๐๐
๙. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๕ วัน)	๓,๖๐๐
๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (๒๔๐ บาท x ๗ คน x ๕ วัน)	๘,๔๐๐
๑๑. ค่าเช่าห้องประชุม ๕ วัน (๑๐,๐๐๐ บาท x ๕ วัน)	๕๐,๐๐๐
๑๒. ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล	๓,๐๐๐
๑๓. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (๕๐ บาท x ๒๐ ชุด)	๑,๐๐๐
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๓,๓๐๐</b>
๑. ปากกาหมึกสีน้ำเงิน (๒๐ บาท x ๓๐ ด้าม)	๖๐๐
๒. สมุดรายงาน (๔๐ บาท x ๓๐ เล่ม)	๑,๒๐๐
๓. แฟ้มกระดุม (๕๐ บาท x ๓๐ แฟ้ม)	๑,๕๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๘๙,๙๐๐</b>

\* ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

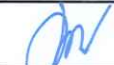

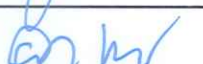

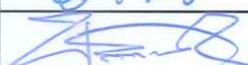

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยาเขต/เขตพื้นที่	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการที่จะยื่นขอ	กลุ่มสาขาวิชาที่จะยื่นขอ
1	นางสาว	รัตนากร กฤษณชาวุฒดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	รองศาสตราจารย์	กลุ่มเกษตรศาสตร์ (51)
2	นางสาว	ธนิศยา พุทธิมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	รองศาสตราจารย์	พืชศาสตร์
3	นางสาว	สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง	ผศ.ดร.	บางพระ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	รองศาสตราจารย์	โรคพืช
4	นาง	เพียงขวัญ เครือภู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์	ฟิสิกส์
5	นาง	ชนธิ์ ชำนาญกิจ	อาจารย์	บางพระ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาษาไทย
6	นางสาว	ภัทราพร สัญชาติเจตน	อาจารย์	บางพระ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1118 วิศวกรรมเกษตรและจักรกลเกษตร
7	นาย	สมรัฐ ทวีเดช	อาจารย์	บางพระ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สัตวแพทยศาสตร์ / วิทยาศาสตร์
8	นาง	พรพนิต ศศิวัฒน์ชุติกุล	ผศ.	จันทบุรี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	รองศาสตราจารย์	พืชศาสตร์
9	นางสาว	อมรรัตน์ สุวรรณโพธิ์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อุเทนถวาย	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	รองศาสตราจารย์	
10	นาง	ลัดดาวัลย์ ฤทธิ์สมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	จันทบุรี	คณะเทคโนโลยีสังคม	รองศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจ
11	นางสาว	สุพิชญ์ เพ็ชรสดใส	อาจารย์	จันทบุรี	คณะเทคโนโลยีสังคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
12	นาย	สมยศ สันติมาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จันทบุรี	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
13	นางสาว	เกศินี สีอนิ	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
14	นาย	สุทธิรักษ์ สุขเขษม	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เทคโนโลยีสารสนเทศ
15	นาง	ณภัทร พิษณุหมุดม	หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	จักรพงษ์ภูวนารถ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองศาสตราจารย์	เศรษฐศาสตร์
16	นาย	พนิตย์ ทองดี	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศึกษาศาสตร์
17	นาย	อรรถพงศ์ ศรีทะลาลัย	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การท่องเที่ยว
18	นาง	ประติมา บุญเจือ	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6113 สถิติศาสตร์
19	นางสาว	วัชรวิ จันทร์หอม	อาจารย์ประจำ	จักรพงษ์ภูวนารถ	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาษาอังกฤษ
20	นางสาว	ธนิศา หนูทวี	อาจารย์	อุเทนถวาย	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิศวกรรมอุตสาหการ
21	นาย	วุฒิชัย ยั่งสว่าง	อาจารย์	อุเทนถวาย	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิศวกรรมอุตสาหการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วิทยากร









ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 12 กันยายน 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายประยุทธ อัครเอกมาลิน	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นายอลงกลด แทนอมทอง	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
4	นายประสาธ เนืองเฉลิม	รองศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วิทยากร

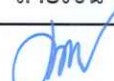

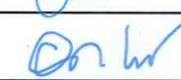



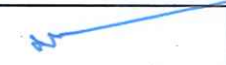

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 13 กันยายน 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายประยุทธ์ อัครเอกดาลิน	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นายอลงกลด แทนอมทอง	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ศาสตราจารย์		<del>08.30 น.</del>		<del>17.00 น.</del>
4	นายประสาท เนืองเฉลิม	รองศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วิทยากร






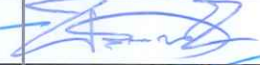


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 14 กันยายน 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายประยุทธ อัครเอกมาลิน	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นายอลงกลด แทนอมทอง	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
4	นายประสาธ เนืองเฉลิม	รองศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วิทยากร



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 15 กันยายน 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายประยุทธ์ อัครเอกฉะลิน	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นายอลงกลด แทนอมทอง	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
4	นายประสาธ เนืองเฉลิม	รองศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

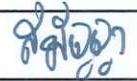
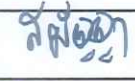










วิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 16 กันยายน 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายประยุทธ์ อัครเอกพาลี	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นายอลงกลด แทนอมทอง	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นายปรัชญนันท์ นิลสุข	ศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
4	นายประสาธ เนิื่องเฉลิม	รองศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567













ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 12 กันยายน 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวศตวรรษพร กิจแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสกาเดือน แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.
6	นายธัญเทพ เอี่ยมตะโก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 13 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
1	นางสาวสมัญญา	พิมพ์ลาย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวชนิตา	วุฒิกวาปี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวจุฑารัตน์	ศรีทอง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวศตวรรษพร	กิจแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสกาเดือน	แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.
6	นายธัญเทพ	เอี่ยมตะโก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567












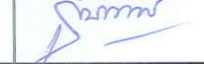
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 14 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
1	นางสาวสมัญญา	พิมพ์ลาย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวชนิตา	วุฒิกวาปี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวจุฑารัตน์	ศรีทอง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวศตวรรษพร	กิกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสกาเดือน	แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.
6	นายธัญเทพ	เอี่ยมตะโก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.













รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567



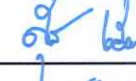

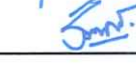



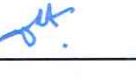





ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 15 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
1	นางสาวสมัญญา	พิมพ์ลาย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวชนิตา	วุฒิกาวปี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวจุฑารัตน์	ศรีทอง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวศตวรรษพร	กิจแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสกวเดือน	แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.
6	นายธัญเทพ	เอี่ยมตะโก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ  
ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567  
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 16 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
1	นางสาวสมัญญา	พิมพ์ลาย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวชนิตา	วุฒิกาวปี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวจุฑารัตน์	ศรีทอง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวศตวรรษพร	กิงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสกาเดือน	แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.
6	นายธัญเทพ	เอี่ยมตะโก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ  
ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567  
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 12 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ							
1	นางสาวธนิตชยา	พุทธมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุภาภรณ์	เอี่ยมแข่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวรัตนกร	กฤษณชาญติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
1	นางชนธิ	ชำนาญกิจ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะสัตวแพทยศาสตร์							
1	นายสมรัฐ	ทวีเดช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
1	นางเพียงขวัญ	เครือภู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม							
1	นางสาวภัทรพร	สัญชาติเจนต์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567




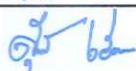










ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 13 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ							
1	นางสาวธนิชชา	พุทธมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
2	นางสาวสุภาภรณ์	เอี่ยมแข่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
3	นางสาวรัตนากร	กฤษณชาญติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
1	นางชนธิ	ชำนาญกิจ	อาจารย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
คณะสัตวแพทยศาสตร์							
1	นายสมรัฐ	ทวีเดช	อาจารย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
1	นางเพียงขวัญ	เครือภู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม							
1	นางสาวภัทราพร	สัญชาติเจตน์	อาจารย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567















ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 14 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
<b>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ</b>							
1	นางสาวธนิตชยา	พุทธมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุภาภรณ์	เอี่ยมแข่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวรัตนากร	กฤษณชาญดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>							
1	นางชนธิ	ชำนาญกิจ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>คณะสัตวแพทยศาสตร์</b>							
1	นายสมรัฐ	ทวีเดช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>							
1	นางเพียงขวัญ	เครือภู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม</b>							
1	นางสาวภัทรพร	สัญชาติเจตน	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567




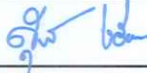







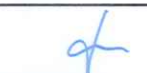


ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 15 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ							
1	นางสาวธนิตชยา	พุทธมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุภาภรณ์	เอี่ยมแข่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวรัตนกร	กฤษณชาญดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
1	นางชนธิ์	ชำนาญกิจ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะสัตวแพทยศาสตร์							
1	นายสมรัฐ	ทวีเดช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
1	นางเพียงขวัญ	เครือภู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม							
1	นางสาวภัทรพร	สัญชาติเจตน์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567


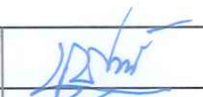

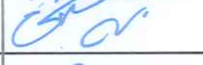



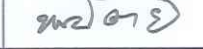






ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 16 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
<b>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ</b>							
1	นางสาวธนิตชยา	พุทธมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุภาภรณ์	เอี่ยมแข่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวรัตนากร	กฤษณชาญดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>							
1	นางชนธิ	ชำนาญกิจ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>คณะสัตวแพทยศาสตร์</b>							
1	นายสมรัฐ	ทวีเดช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>							
1	นางเพียงขวัญ	เครือภู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
<b>สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม</b>							
1	นางสาวภัทรพร	สัญชาติเจตน	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 12 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	นางสาวเกศินี สื่อนิ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายสุทธิรักษ์ สุขเขษม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางณชภัทร พิชญมหุตม์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
4	ว่าที่ร้อยตรีพนิตย์ ทองดี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
คณะศิลปศาสตร์							
1	นายอรรถพงศ์ ศรีตะลาสัย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาววัชรีย์ จันทร์หอม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางประติมา บุญเจือ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

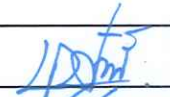
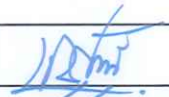

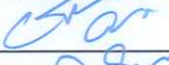


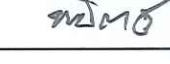




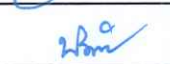
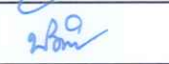
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 13 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	นางสาวเกศินี	สีอนิ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นายสุทธิรักษ์	ศุขเชษม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางณชภัทร	พิชญมหุตม์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
4	ว่าที่ร้อยตรีพนิตย์	ทองดี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะศิลปศาสตร์							
1	นายอรรถพงศ์	ศรีทะลาลัย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาววัชรีย์	จันทร์หอม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางประติมา	บุญเจือ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 14 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	นางสาวเกศินี สือนิ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายสุทธิรักษ์ สุขเขษม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางณชภัทร พิษณุหมุต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
4	ว่าที่ร้อยตรีพนิตย์ ทองดี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
คณะศิลปศาสตร์							
1	นายอรรถพงศ์ ศรีตะลาสัย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาววัชรีย์ จันท์หอม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางประติมา บุญเจือ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 15 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	นางสาวเกศินี	สีอนิ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นายสุทธิรักษ์	ศุขเชษฐ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางณชภัทร	พิชญมहुตม์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
4	ว่าที่ร้อยตรีพนิตย์	ทองดี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะศิลปศาสตร์							
1	นายอรรถพงศ์	ศรีตะลาสัย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาววัชรีย์	จันทร์หอม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
3	นางประติมา	บุญเจือ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 16 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	นางสาวเกศินี สื่อนิ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายสุทธิรักษ์ สุขเขษม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางณชภัทร พิชญมहुตม์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
4	ว่าที่ร้อยตรีพนิตย์ ทองดี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
คณะศิลปศาสตร์							
1	นายอรรถพงศ์ ศรีตะลาสัย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาววัชรีย์ จันทร์หอม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางประติมา บุญเจือ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567











ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 12 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเทคโนโลยีสังคม							
1	นางลัดดาวัลย์	ฤทธิ์สมบูรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุพิชฌาย์	เพชรสไต	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร							
1	นางสาวอมรรัตน์	สุวรรณโพธิ์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางพรพนิต	ศศิวัฒน์ชุติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี							
1	นายสมยศ	สันติมาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567











ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 13 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเทคโนโลยีสังคม							
1	นางลัดดาวัลย์	ฤทธิสมบูรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุพิชฌาย์	เพชรสไต	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร							
1	นางสาวอมรรัตน์	สุวรรณโพธิ์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางพรพนิต	ศศิวัฒน์ชุติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี							
1	นายสมยศ	สันติมาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567










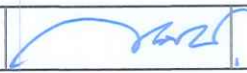
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 14 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเทคโนโลยีสังคม							
1	นางลัดดาวัลย์	ฤทธิสมบูรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุพิชฌาย์	เพชรสไต	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร							
1	นางสาวอมรรัตน์	สุวรรณโพธิ์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางพรพนิต	ศศิวัฒน์ชุติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี							
1	นายสมยศ	สันติมาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

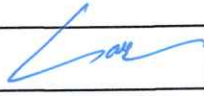
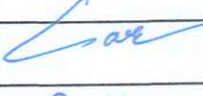


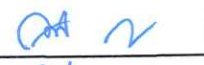
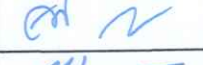




รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567





ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 15 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะเทคโนโลยีสังคม							
1	นางลัดดาวัลย์	ฤทธิสมบูรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุพิชฌาย์	เพชรสดี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร							
1	นางสาวอมรรัตน์	สุวรรณโพธิ์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางพรพนิต	ศศิวัฒน์ชุติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี							
1	นายสมยศ	สันติมาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ  
ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567  
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 16 กันยายน 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
คณะเทคโนโลยีสังคม						
1	นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์สมบูรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร						
1	นางสาวอมรรัตน์ สุวรรณโพธิ์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
2	นางพรพนิต ศศิวัฒน์ชุติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี						
1	นายสมยศ สันติมาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		17.00 น.





รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ  
ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567  
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 12 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์							
1	นางสาวธนิศา หนูทวี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายวุฒิชัย ยังสว่าง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567


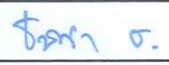


ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 13 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์							
1	นางสาวธนิศา หนูทวี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายวุฒิชัย ยังสว่าง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567





ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 14 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์							
1	นางสาวธนิศา หนูทวี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายวุฒิชัย ยังสว่าง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567





ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 15 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์							
1	นางสาวธนิศา หนูทวี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายวุฒิชัย ยังสว่าง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 12 - 16 กันยายน 2567

ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 16 กันยายน 2567				
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์							
1	นางสาวธนิศา หนูทวี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
2	นายวุฒิชัย ยิ่งสว่าง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

# แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ

วันที่ 12-16 กันยายน 2567 เวลา 08.00 น. - 16.30 น.  
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง อ.เมือง จ.ระยอง

sakaoduen\_sa@rmutto.ac.th [Switch account](#)



Not shared

\* Indicates required question

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \*

- บางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

## ประเภทบุคลากร \*

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ

## ตำแหน่ง \*

Your answer

## สังกัด \*

Choose

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

## หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับความรู้ ความเข้าใจใน เนื้อหา หลักสูตร "ก่อน" การ อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความรู้ ความเข้าใจใน เนื้อหา หลักสูตร "หลัง" การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสม ของรูปแบบการ จัดโครงการ/ กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วม โครงการนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจ ต่อประโยชน์ที่ ได้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## หัวข้อการประเมิน "ด้านวิทยากร"

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรอบรู้ใน หัวข้อการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถ ในการถ่ายทอด เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้สื่อ ประกอบการ บรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าอบรมซัก ถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อ ประสานงานใน การเข้าร่วม โครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหาร และ เครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของ เจ้าหน้าที่ฝ่าย ฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โสตทัศนอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other:

## แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากโครงการในครั้งนี้

Your answer

ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Rajamangala University of Technology Tawan-ok. [Report Abuse](#)

Google Forms

ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการ















รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ



ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี  
ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

กองบริหารงานบุคคล  
แผนกฝึกอบรม

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจต่อไป

แผนกฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อกิจกรรม	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
4. วิทยากร	2
5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	2
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม	2
7. แผนการดำเนินงาน	2
8. งบประมาณ	3
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ	4
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก ก การขออนุมัติกิจกรรม	7
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	35
ภาคผนวก ค แบบประเมินกิจกรรม	67
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	75

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 136 คน

#### 4. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉณการ ภันฉนิพงษ์ รองอธิการบดี  
นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
นางณัฐากาญจน์ จันท้วงกุลพัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง  
นายธีราช บั้วรอด ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย  
รองศาสตราจารย์ ดร.สุภร กตเวทิน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองพล พงไธสงค์

#### 5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

วันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
จังหวัดชลบุรี

#### 7. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติกิจกรรม			←→		
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม				←→	
3	จัดกิจกรรมอบรม				←→	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม				←→	→

## 8. งบประมาณ

กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๖๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๓๖ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑๔,๓๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ ชม. x ๑ วัน) (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๒.๕ ชม. x ๑ วัน)	๒,๔๐๐ ๑,๕๐๐
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ ชม. x ๑ วัน) (๑,๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑.๕ ชม. x ๑ วัน)	๘,๐๐๐ ๒,๔๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๗๗,๔๒๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕ บาท x ๑๓๖ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๑๙,๐๔๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๑๗๐ บาท x ๑๓๖ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๔๖,๒๔๐
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	๒,๔๐๐
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	๕,๐๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน)	๔๘๐
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน)	๔๘๐
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๓,๗๘๐
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๑๙,๐๔๐</b>
๑. ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (๒๐ บาท x ๑๑๙ ด้าม)	๒,๓๘๐
๒. สมุดรายงาน (๗๐ บาท x ๑๑๙ เล่ม)	๘,๓๓๐
๓. แฟ้มซองกระดุม A4 (๗๐ บาท x ๑๑๙ แฟ้ม)	๘,๓๓๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๐,๗๖๐</b>

\* ขออภัยด้วยค่าใช้จ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 110,760 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน		14,300			13,400		900
ค่าใช้สอย		77,420			63,208		14,212
ค่าวัสดุ		19,040			19,040		-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>110,760</b>			<b>82,248</b>		<b>15,112</b>

### 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรมฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

การประเมินผลการจัดกิจกรรม

ใช้แบบสอบถามประเมินผล 5 ระดับ (rating scale) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน 93 คน และได้รับความร่วมมือกรอกแบบประเมินการโครงการ จำนวน 60 ชุด คิดเป็นร้อยละ 64.52 และใช้เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน	4.20 – 5.00	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดีมาก
ค่าคะแนน	3.40 – 4.19	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับดี
ค่าคะแนน	2.60 – 3.39	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	1.80 – 2.59	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน	1.00 – 1.79	แสดงว่ามีผลอยู่ในระดับน้อยมาก

### ตอนที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 60)	ร้อยละ
1. วิทยาเขต		
บางพระ	32	52
จักรพงษ์ภูวนารถ	13	22
จันทบุรี	10	16
อุเทนถวาย	5	8
2. ประเภทบุคลากร		
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	60	100

จากตารางตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 60 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 32 คน (ร้อยละ 52) รองลงมาเป็นเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 13 คน (ร้อยละ 22) วิทยาเขต จันทบุรี จำนวน 10 คน (ร้อยละ 16) เขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 5 คน (ร้อยละ 8) และ ตามลำดับ ผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งหมดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 60 คน (ร้อยละ 100)

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

### ความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	3.38	ปานกลาง
2. ระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตร <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	4.42	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลของความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาหลักสูตร ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับปานกลาง และระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หลักสูตร หลัง การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

### ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ การนำความรู้ไปใช้

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
<b>ความเหมาะสมของการอบรม</b>		
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	4.48	ดีมาก
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.36	ดีมาก
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.65	ดีมาก
<b>การนำความรู้ไปใช้</b>		
1. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.50	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/ กิจกรรม เนื้อหา/กิจกรรม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผู้เข้าร่วมมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดีมาก

### วิทยากร

รายการ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ความรู้ในหัวข้อการบรรยาย	4.60	ดีมาก
2. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.80	ดีมาก
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.63	ดีมาก
4. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	4.50	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ทุกรายการ อยู่ในระดับดีมาก

**ด้านการจัดการ**

รายการ	ข	การแปลผล
1. การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.30	ดีมาก
2. สถานที่	4.33	ดีมาก
3.อาหารและเครื่องดื่ม	4.00	ดี
4. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	4.60	ดีมาก
5. โสตทัศนูปกรณ์	4.50	ดีมาก
6. เอกสาร	4.52	ดีมาก

**สรุป** จากการประเมินผลด้านการจัดการ พบว่า สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และเอกสาร อยู่ในระดับดีมาก การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งการบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับดี

 **ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม**

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระยะเวลา (ร้อยละ)	95.00	5.00

**สรุป** จากการประเมินผลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม พบว่า มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมมีจำนวน 57 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 และไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 5.00

**แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากกิจกรรมในครั้งนี้**

1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปพัฒนาตนเอง และหลักสูตรการเรียนการสอน
3. สามารถวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ชัดเจนมากขึ้น
4. มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน มคอ. มากขึ้น

**ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม**

1. ควรจัดอบรมปีละ 2 ครั้ง
2. ควรจัดที่พักให้กับอาจารย์ที่มาจากพื้นที่อื่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าอบรม
3. สถานที่จัดอบรมควรมีความเหมาะสมสำหรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4. ควรมีกิจกรรมในเรื่องจิตวิทยาการสอนและการทำงาน
5. ควรดูแลเรื่องความสะดวกสบายของห้องน้ำให้ดีกว่านี้

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก  
อนุมัติกิจกรรม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๑๓๐

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขอปรับแผนกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ราชวมงคลตะวันออก

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

## เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๒ พิจารณาสืบสนุนงบประมาณดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เสนอขอปรับแผนรายกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การปรับชื่อกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

๒. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รายกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ จำนวนเงิน ๔๕,๗๖๐ บาท นั้น

## ข้อกฎหมาย

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

## ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขอปรับแผนกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม **จากเดิม** กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก **ปรับเป็น** กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

- งบประมาณ **จากเดิม** ๖๕,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๑๑๐,๗๖๐ บาท

- กลุ่มเป้าหมาย **จากเดิม** ๕๕ คน **ปรับเป็น** ๑๓๖ คน

- ระยะเวลาดำเนินการ **จากเดิม** สิงหาคม ๒๕๖๗ **ปรับเป็น** ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก คณะอนุกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับบุคลากร สายวิชาการ ควรจัดในลักษณะการฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร...

บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙ คน ซึ่งยังไม่ได้เคยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม **จากเดิม** กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก **ปรับเป็น** กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

๒. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

๒.๑ งบประมาณ **จากเดิม** ๖๕,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๑๑๐,๗๖๐ บาท

๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย **จากเดิม** ๕๕ คน **ปรับเป็น** ๑๓๖ คน

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการ **จากเดิม** สิงหาคม ๒๕๖๗ **ปรับเป็น** ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๖๐ บาท จากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

๔. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๖๐ บาท ดำเนินการในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไพสิฐพงษ์ ชั้น ๓ อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๑๓๖ คน

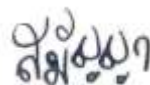
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๑๐,๗๖๐ บาท

๖. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ดำเนินการตามข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

# เรื่อง 3130 ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 3/7/2567 13:34:20

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(4)/3130

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 20/06/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 24/6/2567 14:29:24

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้  
เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ

2/7/2567 15:02:05

เรียน อธิการบดี (ประธานกองทุนกองทุนเพื่อบุคลากร)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ  
หมาย กฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า  
เข้าข่ายหรือเป็น

ไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง  
และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่า  
และประโยชน์สูงสุด  
ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

1/7/2567 23:05:25

เรียน อธิการบดี (ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ กองทุนเพื่อบุคลากร)  
กบ. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรม จากงบ  
ประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร)  
จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67  
กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย  
วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -  
1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิฐพงษ์  
ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์  
ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และ  
เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ  
ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย  
เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
รายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการ  
ใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่  
สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจง  
เหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธาน  
ของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน  
งานงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า  
1. เป็นการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรม  
จากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร)  
จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67  
กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย

วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิวพงษ์  
ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ  
กองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อยแล้ว

2. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก คณะอนุกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นในการจัด  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับ

บุคลากร สายวิชาการ ควรจัดในลักษณะการฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้า  
ร่วมกิจกรรม เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน ทั้งนี้

กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจใน  
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงาน

ในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรพร้อมที่จะเป็นส่วน  
หนึ่งของมหาวิทยาลัย และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบัน

อุดมศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ 60 ถึง ปีงบประมาณ 67 จำนวน 119 คน

ซึ่งยังไม่ได้เคยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย

วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิวพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาล  
สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ กลุ่มเป้าหมาย 136 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกองทุน  
มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ

2567 งบประมาณ 110,760 บาท

5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากรปี2567

ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 จำนวน 7,831,600 บาท

มีผลเบิกจ่ายรวมจงบ จำนวน 3,858,360 บาท

คงเหลืองบประมาณ 3,973,240 บาท

ในการนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร

เลขที่ตัดงบประมาณ 0346 งบประมาณ 110,760 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปรับเป็น

กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

2. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

- 2.1 งบประมาณ จากเดิม 65,000 บาท ปรับเป็น 110,760 บาท
- 2.2 กลุ่มเป้าหมาย จากเดิม 55 คน ปรับเป็น 136 คน
- 2.3 ระยะเวลาดำเนินการ จากเดิม สิงหาคม 2567 ปรับเป็น 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2567
3. อนุมัติกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)  
จากงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)
4. อนุมัติดำเนินการกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 - 1 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิ่งพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 136 คน
5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณ 110,760 บาท
6. หากอนุมัติตามข้อ 1 - 5 มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

1/7/2567 17:53:48

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน ผอ.กค. กบ. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรม จากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิ่งพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และ

เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ  
 ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย  
 เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
 รายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ  
 จัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการ  
 ใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่  
 สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจง  
 เหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธาน  
 ของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน  
 งานงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรม  
 จากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร)  
 จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 ตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67  
 กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย  
 วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -  
 1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิฐพงษ์  
 ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์  
 ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการ  
 กองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/2567  
 เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อยแล้ว
2. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก คณะอนุกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นในการจัด  
 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับ  
 บุคลากร สายวิชาการ ควรจัดในลักษณะการฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้า  
 ร่วมกิจกรรม เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน ทั้งนี้  
 กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจใน  
 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงาน  
 ในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรพร้อมที่จะเป็นส่วน  
 หนึ่งของมหาวิทยาลัย และมีความประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
 เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบัน  
 อุดมศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ 60 ถึง ปีงบประมาณ 67 จำนวน 119 คน  
 ซึ่งยังไม่ได้เคยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ
3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย  
 วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -  
 1 ส.ค. 67 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิฐพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาล  
 สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ กลุ่มเป้าหมาย 136 คน
4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกองทุน

มหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ

2567 งบประมาณ 110,760 บาท

5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากรปี2567

ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 จำนวน 7,831,600 บาท

มีผลเบิกจ่ายรวมของ จำนวน 3,858,360 บาท

คงเหลืองบประมาณ 3,973,240 บาท

ในการนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร

เลขที่ตัดงบประมาณ 0346 งบประมาณ 110,760 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปรับเป็น

กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

2. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

2.1 งบประมาณ จากเดิม 65,000 บาท ปรับเป็น 110,760 บาท

2.2 กลุ่มเป้าหมาย จากเดิม 55 คน ปรับเป็น 136 คน

2.3 ระยะเวลาดำเนินการ จากเดิม สิงหาคม 2567 ปรับเป็น 31 กรกฎาคม -

1 สิงหาคม 2567

3. อนุมัติกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้ง

สิ้น 110,760 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จากงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อ

บุคลากร)

4. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบ

ประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

- 1 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ เต๋โไฟสิฐพงษ์ ชั้น 3 อาคาร

โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวม

ทั้งสิ้น 136 คน

5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบประมาณ

กองมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณ 110,760 บาท

6. หากอนุมัติตามข้อ 1 - 5 มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น

สำคัญ



นางสาวอภิรดี ภาวงค์

1/7/2567 11:41:16

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน ผอ.กค. ผ่าน  
หน.งานงบประมาณ

กบ. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรม จากงบ  
ประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร)

จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67

กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย  
วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิฐพงษ์  
ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก  
ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และ  
เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564

ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม  
บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัย  
ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่  
เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการ  
ดำเนินงาน

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือ  
ชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงาน  
ต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน  
งานงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรม  
จากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร)

จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67

กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย  
วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิฐพงษ์  
ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ  
กองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อยแล้ว

2. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก คณะอนุกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับบุคลากร สายวิชาการ ควรจัดในลักษณะการฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน ทั้งนี้

กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ 60 ถึง ปีงบประมาณ 67 จำนวน 119 คน ซึ่งยังไม่ได้เคยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย

วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ เต๋อไพสิฐพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ กลุ่มเป้าหมาย 136 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ

2567 งบประมาณ 20,000 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งานการเงินได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) พ.ศ.2564 ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อบุคลากร

ดังนี้ 2) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความก้าวหน้าบุคลากรและเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปรับเป็น

กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

2. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

2.1 งบประมาณ จากเดิม 65,000 บาท ปรับเป็น 110,760 บาท

2.2 กลุ่มเป้าหมาย จากเดิม 55 คน ปรับเป็น 136 คน

2.3 ระยะเวลาดำเนินการ จากเดิม สิงหาคม 2567 ปรับเป็น 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2567

3. อนุมัติกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้ง

สิ้น 110,760 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จากงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

4. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบ

ประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

- 1 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิ่งพงษ์ ชั้น 3 อาคาร  
โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวม  
ทั้งสิ้น 136 คน

5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบประมาณ

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณ 110,760 บาท

6. หากอนุมัติตามข้อ 1 - 5 มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ  
และหนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น

สำคัญ



นางสาวณิศา กรวิชัยรินทร์

1/7/2567 10:27:36

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่าน ผอ.กค.

กบ. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรม จากงบ

ประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร)

จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67

กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย

วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิ่งพงษ์

ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และ

เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ

ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย

เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ

รายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ

จัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการ

ใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมและขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมจากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) จากเดิม กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก งบประมาณ 65,000 บาท ดำเนินการ เดือน ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 55 คน ปรับเป็น กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 136 คน ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิฐพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 5.2 เรียบร้อยแล้ว

2. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก คณะอนุกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับบุคลากร สายวิชาการ ควรจัดในลักษณะการฟื้นฟู กำหนดตัวชี้วัดในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมที่ชัดเจน ทั้งนี้

กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงาน

ในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย และมีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบัน

อุดมศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ 60 ถึง ปีงบประมาณ 67 จำนวน 119 คน

ซึ่งยังไม่ได้เคยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย

วิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. -

1 ส.ค. 67 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไฟลิฐพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ กลุ่มเป้าหมาย 136 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ

2567 งบประมาณ 20,000 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ

และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 10 ข้อ 13)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ภัทรวดี

นางสาวภัทรวดี เป็นสุข

26/6/2567 16:34:45

จากการตรวจสอบเอกสารขอให้หน่วยงาน แก้ไขบันทึกข้อความ ทั้งนี้ได้ติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแล้ว หากหน่วยงานดำเนินการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งกลับมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ชเมณัฐ

นางสาวชเมณัฐ สรรค์ศิริกุล

24/6/2567 17:00:37

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 3130 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ .pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 1/7/2567 10:44:51
- .pdf** กำหนดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ (31 ก.ค.-1 ส.ค.67).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/6/2567 14:29:25
- .pdf** ง.1 (งบดำเนินงาน) พัฒนาศักยภาพบุคลากร (31 ก.ค.-1 ส.ค.67).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/6/2567 14:29:26
- .pdf** ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ (31 ก.ค.-1 ส.ค.67).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/6/2567 14:29:26
- .pdf** เอกสารแนบ อนุมัติกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/6/2567 14:29:27
- .pdf** รายละเอียดประกอบการพิจารณากิจกรรมฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 25/6/2567 11:22:28
- .pdf** เอกสารแนบ มติที่ประชุม 5.2 อนุกรรมการกองทุน.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 24/6/2567 14:29:27

## กำหนดการ

### กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒ วัน)

ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ เต๋ไพลีฐพงษ์ ชั้น ๓ อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย รศ.ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี หรือผู้แทน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ - ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิทยากรโดย รศ.ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี หรือผู้แทน
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง ด้านวิชาการและพัฒนาดนจารย์ วิทยากรโดย ผศ.ดร.ฉนการ ภัณฑิพงษ์ รองอธิการบดี
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิทยากรโดย นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง เกี่ยวกับการเงิน การคลัง (ระเบียบการเบิกจ่ายค่าสอนและระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทาง ไปราชการ ) วิทยากรโดย นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง
	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง กฎหมายและวินัยใกล้ตัว วิทยากรโดย นายธีราช บัรรอด ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง - เส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพอาจารย์ วิทยากรโดย รศ. ดร.สุภร กตเวทิน
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - การจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome - based education วิทยากรโดย ผศ. ดร.ปองพล พงไธสงค์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง - การออกแบบการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ - กิจกรรม Workshop (นำ Course specification (รายละเอียดวิชา) ที่รับผิดชอบ (มคอ. ๓ เต็ม) - สรุปผล วิทยากรโดย ผศ. ดร.ปองพล พงไธสงค์

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม โทร.๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๗๑๘

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร)

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๑๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติเลื่อนชื่อกิจกรรมและขอปรับแผนกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประธานกองทุนฯ ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

### ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ ๑๑๐,๗๖๐ บาท ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เนื่องจาก ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดโครงการวันทาคณาจารย์และมอบตัวเป็นศิษย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรสายวิชาการติดราชการในโครงการฯ ดังกล่าว จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ ๑๑๐,๗๖๐ บาท จากเดิม วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับเป็น วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๖๐ บาท ดำเนินการในวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ แต่ไพสิฐพงษ์ ชั้น ๓ อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๓๖ คน

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ จากงบกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๑๐,๗๖๐ บาท


๔. หากอนุมัติ...

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบกองบริหารงานบุคคล และกองคลังดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

# เรื่อง 3718 ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินการ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่ส่ง : 25/7/2567 13:44:38

เลขที่เอกสาร : อว 0651.104(2)/3718

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 16/07/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : กองบริหารงานบุคคล

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานบุคคล (นางเฉลิมวรรณ บัวขาว)

วันที่สร้าง : 17/7/2567 11:38:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ

25/7/2567 12:18:33

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

25- ๓๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

25/7/2567 0:26:38

เรียน อธิการบดี (ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ กองทุนเพื่อบุคลากร) กบ. มีความประสงค์ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน  
งานงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก ในวันที่ 1 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดโครงการวันทาคณาจารย์และมอบตัวเป็นศิษย์ ปีการศึกษา 2567 ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรสายวิชาการติดราชการในโครงการดังกล่าว จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ฯ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย

วิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 28 -29 ส.ค. 67  
ณ อาคารรพ.สัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 136 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 2567  
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 110,760 บาท

5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากรปี2567  
ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 จำนวน 7,831,600 บาท  
มีผลเบิกจ่ายรวมจงบ จำนวน 4,375,610 บาท

คงเหลืองบประมาณ 3,455,990 บาท

ในการนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร  
เลขที่ตัดงบประมาณ 0352 จำนวน 110,760 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
สายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 -  
29 ส.ค. 67

2.อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบ  
ประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 28 -29 ส.ค. 67

ณ อาคารรพ.สัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก โดยมีกลุ่มเป้าหมาย  
ทั้งสิ้น 136 คนจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร

3. มอบ กค./กบ./กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้น  
ตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

23/7/2567 17:45:42

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร)

กบ. มีความประสงค์ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรม

พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 -  
29 ส.ค. 67

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และ

เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศณ

วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

งานงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67
  2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก ในวันที่ 1 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดโครงการวันทาคณาจารย์และมอบตัวเป็นศิษย์ ปีการศึกษา 2567 ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรสายวิชาการติดราชการในโครงการดังกล่าว จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ฯ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์กองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2
  3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 28 -29 ส.ค. 67 ณ อาคารรพ.สัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 136 คน
  4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 110,760 บาท
  5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากรปี2567 ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 จำนวน 7,831,600 บาท มีผลเบิกจ่ายรวมจงบ จำนวน 4,375,610 บาท คงเหลืองบประมาณ 3,455,990 บาท
- ในการนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร เลขที่ตัดงบประมาณ 0352 จำนวน 110,760 บาท
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67

2. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 28 -29 ส.ค. 67 ณ อาคารรพ.สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 136 คนจากงบประมาณเงินรายได้กองทุนเพื่อบุคลากร

2. มอบ กค./กบ./กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอภิรดี ภาวงศ์  
23/7/2567 16:48:39

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่านผอ.กค./หน.งานงบประมาณ

ด้วย กบ. มีความประสงค์ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67

เนื่องจาก ในวันที่ 1 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดโครงการวันทา คณาจารย์และมอบตัวเป็นศิษย์ ปีการศึกษา 2567

ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่เบียดบุคลากรสายวิชาการติดราชการในโครงการฯ ดังกล่าว จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564

ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อยเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

รายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจง

เหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก ในวันที่ 1 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดโครงการวันทาคณาจารย์และมอบตัวเป็นศิษย์ ปีการศึกษา 2567 ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรสายวิชาการติดราชการในโครงการดังกล่าว จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์กองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2

3. ขออนุมัติและขอดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 28 -29 ส.ค. 67 ณ อาคารรพ.สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 136 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 110,760 บาท

5. ทั้งนี้ การเงินได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายดังนี้ ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อยเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนตามที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ 110,760 บาท

จากเดิม วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ปรับเป็น วันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

2. ขออนุมัติและขอดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ ใต้โพลีพงษ์ ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 136 คน

3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการจากงบกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. หากอนุมัติตาม ข้อ 1-3 เห็นควรมอบ กบ./กผ./กค. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องกับถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๓๖๓

นางสาวตนิตา กรวิชัยรินทร์

19/7/2567 11:22:44

เรียน ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ผ่านกค.  
กบ. มีความประสงค์ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67  
ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2564 ประกาศณ วันที่ 4 พ.ย. 64 ข้อ 10 ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน  
งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า  
1. เป็นการเสนอขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 31 ก.ค. - 1 ส.ค. 67 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 28 - 29 ส.ค. 67  
2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก ในวันที่ 1 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดโครงการวันทาคณาจารย์และมอบตัวเป็นศิษย์ ปีการศึกษา 2567 ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรสายวิชาการติดราชการในโครงการดังกล่าว จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ส่งผลให้

กลุ่มเป้าหมายไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวตอบสนองต่อ

วัตถุประสงค์กองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อบุคลากร) ข้อ 2

3. ขออนุมัติและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย

วิชาการ งบประมาณทั้งสิ้น 110,760 บาท ดำเนินการวันที่ 28 -29 ส.ค. 67

ณ อาคารรพ.สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ตะวันออก โดยมีกลุ่มเป้า

หมายทั้งสิ้น 136 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากค่าใช้จ่ายจากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ

(กองทุนเพื่อบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 110,760 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายรวมถึงรายละเอียดที่

เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 10 ข้อ 13)

2. มอบ กค./กบ./กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้น

ตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ภัทรวดี

นางสาวภัทรวดี เป็นสุข

18/7/2567 15:10:49

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 17/7/2567 11:38:38
- .pdf** [ง.1 \(งบดำเนินงาน\) พัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 17/7/2567 11:38:38
- .pdf** [กำหนดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ \(กำหนดการใหม่\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 17/7/2567 11:38:37
- .pdf** [เอกสารแนบ มติที่ประชุม 5.2 อนุกรรมการกองทุนฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 17/7/2567 11:38:39
- .pdf** [กำหนดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ \(เดิม\).pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 17/7/2567 11:38:37
- .pdf** [3718 ขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินการฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 17/7/2567 11:38:36
- .pdf** [เอกสารแนบ 3130 อนุมัติกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ.pdf](#)  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเฉลิมวรรณ บัวขาว เพิ่มเมื่อ : 17/7/2567 11:38:38

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ**  
**วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒ วัน)**  
**ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์ เต๋ไพลีฐพงษ์ ชั้น ๓ อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี**

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย รศ.ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ อธิการบดี หรือผู้แทน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ - ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิทยากรโดย รศ.ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ อธิการบดี หรือผู้แทน
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง ด้านวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ วิทยากรโดย ผศ.ดร.ฉณการ ภักดิ์พิงส์ รองอธิการบดี
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิทยากรโดย นางสาวสมัญญา พิมพาลัย ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง เกี่ยวกับการเงิน การคลัง (ระเบียบการเบิกจ่ายค่าสอนและระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ) วิทยากรโดย นางณฐากาญจน์ จันทังกุลพัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง
	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง กฎหมายและวินัยใกล้ชิดตัว วิทยากรโดย นายธีรราช บัวรอด ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง - เส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพอาจารย์ วิทยากรโดย รศ. ดร.สุภร กตเวทิน
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง - การจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome - based education วิทยากรโดย ผศ. ดร.ปองพล พงไธสงค์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง - การออกแบบการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - กิจกรรม Workshop (นำ Course specification (รายละเอียดวิชา) ที่รับผิดชอบ (มคอ. ๓ เดิม) - สรุปผล วิทยากรโดย ผศ. ดร.ปองพล พงไธสงค์

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ**  
**วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒ วัน)**

๑. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๖๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๓๖ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๑๔,๓๐๐</b>
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ ชม. x ๑ วัน)	๒,๔๐๐
(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๒.๕ ชม. x ๑ วัน)	๑,๕๐๐
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๖.๕ ชม. x ๑ วัน)	๑๐,๔๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๗๗,๔๒๐</b>
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๓๕ บาท x ๑๓๖ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๑๙,๐๔๐
๒. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (๑๗๐ บาท x ๑๓๖ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๔๖,๒๔๐
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	๒,๔๐๐
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	๕,๐๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน)	๔๘๐
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน)	๔๘๐
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (รถมหาวิทยาลัย)	๓,๗๘๐
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๑๙,๐๔๐</b>
๑. ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (๒๐ บาท x ๑๑๙ ด้าม)	๒,๓๘๐
๒. สมุดรายงาน (๗๐ บาท x ๑๑๙ เล่ม)	๘,๓๓๐
๓. แฟ้มซองกระดุม A4 (๗๐ บาท x ๑๑๙ แฟ้ม)	๘,๓๓๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๐,๗๖๐</b>

\* ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยาเขต/เขตพื้นที่	ประเภทบุคลากร	สังกัด
1	นางสาว	จิตาภา อยู่รับสุข	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	นางสาว	กิตติยา ขจรไตรเดช	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
3	นาย	ณรงค์ ชัยสงเคราะห์	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
4	นางสาว	ธนิศา หนูทวี	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
5	นาย	สมเกียรติ หมายถมกลาง	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
6	นาย	กรินทร์ โกสิยานุรักษ์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
7	นางสาว	ภัทราพร สัญชาติเจตน์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
8	นางสาว	กัญญารัตน์ นิมตระกูล	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	นาย	ทศพร ประเสริฐศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
10	นางสาว	จีระนันท์ พิมพ์ดี	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
11	นาย	กฤษณ์ช อนันตกาลต์	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
12	นางสาว	สุรีย์พร ดิษฐ์สุวรรณ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
13	นาย	บุญรักษ์ แวนบอเซอร์	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
14	นางสาว	สุนทรี่ แสงศรี	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
15	นาย	ศุภภัทร ศิลาลอย	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
16	นางสาว	จารุวรรณ นิธิไพบูลย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17	นาย	ศตวรรษ หลุณหรรษพงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
18	นาย	อนิรุทธิ์ เจริญสุข	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
19	นางสาว	รวินันท์ ลอยเมฆ	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
20	นาย	ชลวิษ สุทธิณารักษ์	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยาเขต/เขตพื้นที่	ประเภทบุคลากร	สังกัด
21	นาย	กฤษฎา เจริญมูล	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
22	นางสาว	สุกฤตา อนุตระกูลชัย	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
23	นาย	ชาญณรงค์ ชูสุข	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
24	นาย	ร้อยทิศ ญาติเจริญ	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
25	นาย	อิทธิ ทองค่างาม	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
26	นางสาว	สุรีย์พร บุญนา	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
27	นาย	บดีรินทร์ ผดุงสวัสดิ์	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
28	นางสาว	ศิริวรรณ อ่อนเกตุ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
29	นางสาว	กุลนิดา กุลระวัง	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
30	นาย	วรพล แจ่มสวัสดิ์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
31	นางสาว	ศิริภา วิทยาพรพิพัฒน์	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
32	นาย	ปิยะณัฐ ฤนพุทธม	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
33	นางสาว	ณธกร กัญจนราพงศ์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
34	นางสาว	ศศิธร ศรีเฟื่องฟู่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
35	นาย	นเรนทร บุญส่ง	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
36	นางสาว	พนิดา โตบุญเรือง	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
37	นาย	ภูวดล ภูศิริ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานตามภารกิจ	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
38	นาย	ปัญญา คล่องอักษรกุล	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
39	นาย	สมโภช ภูพิระสุพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
40	นาย	วิศิษฐ์ กาญจนโนภาส	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานราชการ	คณะศิลปศาสตร์

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยาเขต/เขตพื้นที่	ประเภทบุคลากร	สังกัด
41	นาย	มานะ ขาวเงิน	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
42	นาย	จิรวัดน์ จันทร์เรือง	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานราชการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
43	นาย	สัจจวัฒน์ จาริกศิลป์	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
44	นางสาว	วีรยา ภูผิวคำ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
45	นางสาว	สกวากาญจน์ ปิยะวิทย์วนิช	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
46	นางสาว	ศनिया พันธุ์ศรี	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
47	นางสาว	สุธิดา ทองนุช	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
48	นางสาว	อาภาพรรณ ดิยะวงศ์	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
49	นางสาว	อัญชณา คุ่มญาติ	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
50	นาย	นริส อุไรพันธ์	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
51	นาย	ปิยวัฒน์ สุนันทา	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
52	นาง	พุดศิริ ประคองภักดิ์	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
53	นาย	กษิตศ พร้อมเพราะ	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
54	นาง	กมลภัสสร มั่นศิลป์	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
55	นาย	ประจักษ์ จัตกุล	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
56	นางสาว	ปวีร์นุช สดคมขำ	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
57	นางสาว	สุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
58	นางสาว	นารินจง วงศ์อุต	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
59	นางสาว	วิชุดา มิ่งสกุล	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
60	นาย	พิเชษฐ อุดมสมัคร	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยาเขต/เขตพื้นที่	ประเภทบุคลากร	สังกัด
61	นาง	หทัยรัตน์ สวัสดิ์	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
62	นาย	บัณฑิต เสาวภาภรณ์	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
63	นางสาว	รุจิรา เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
64	นาย	ธนวันต์ พัฒนสิงห์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
65	นางสาว	สุพรรณิ ศิวการณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
66	นางสาว	รัชดา ไชยเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67	นางสาว	กานต์รวี อั้นสกุล	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
68	นางสาว	พีรรัตน์ ดวงดีบ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
69	นาย	สุเมธ ดาราพิสุทธิ์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
70	นางสาว	สรวงกรณ สัจภาพพิชิต	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
71	นาย	พิชัย จอดพิมาย	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
72	นาย	อภิชาติ โสภาน้อย	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
73	นางสาว	พัชรี พรหมตัน	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
74	นางสาว	ปัทมา มุขตมิ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
75	นางสาว	ธนิศยา พุทธิมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
76	นางสาว	สุพรรณษา ต่วนทัพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
77	นางสาว	สุวดี เจียเจริญ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
78	นางสาว	ดร.รัตนกร กฤษณชาญติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
79	นางสาว	วรรณสุรีย์ ประมวลทรัพย์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
80	นาย	เกียรติกร  رایณะสุข	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยาเขต/เขตพื้นที่	ประเภทบุคลากร	สังกัด
81	นาง	สุพรรณษา ชินวรรณ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
82	นาย	อนุวัฒน์ ภาชนะวรรณ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
83	นาย	ธนาวัฒน์ เยมอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
84	นาย	ธวัชชัย ปัญญาคิด	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานราชการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
85	นางสาว	สุชวัล พรสุขอารมณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
86	นางสาว	วัลลวรงค์ ลิ้มสุคนธ์	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
87	นาย	วิษณุ สมเกียรติ	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
88	นาย	ปรัชญา ยอดดำรงค์	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
89	นาย	ณัฐดนัย ไชยลังกา	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
90	นาย	สุรติ เสมอหมัด	อาจารย์	อุเทนถวาย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
91	นางสาว	นัชชา แสงพรรค	อาจารย์	จันทบุรี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเทคโนโลยีสังคม
92	นางสาว	นางสาวหทัยชนก อินทร์สูงเนิน	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
93	นาย	วรเมธ ทองตัน	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
94	นาย	อภิสิทธิ์ ชิตวงนิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
95	นางสาว	อรพรรณ ใจสมุทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
96	นาย	ชัยสิทธิ์ แก้วจรรยา	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
97	นาย	สารัช ดิงาม	อาจารย์	จักรพงษ์กวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
98	นาย	ธิษณะ ขอบธรรม	อาจารย์	จักรพงษ์กวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
99	นางสาว	รัสรินทร์ พัฒนเมธีวิชญ์	อาจารย์	จักรพงษ์กวนารถ	พนักงานราชการ	คณะศิลปศาสตร์
100	นาย	ประจักษ์ อินทร์โต	อาจารย์	จักรพงษ์กวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี


ลำดับ	คำ นำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยาเขต/เขตพื้นที่	ประเภทบุคลากร	สังกัด
101	นาย	ประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
102	นางสาว	ชนุช คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
103	นางสาว	วดีณลดา สุระธรรม	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
104	นาย	ประจักษ์ อินโต	อาจารย์	จักรพงษ์ภูวนารถ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
105	นาง	มนัน ชาญนำสิน	อาจารย์	บางพระ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ประธาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	ผศ. ดร. ณ. นพชัย ชาญศิลป์	รองอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

วิทยากร




ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	ผศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์	รองอธิการบดี		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		08.30 น.		16.30 น.
3	นางณัฐากาญจน์ จันทังกุลพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง		08.30 น.		16.30 น.
4	นายธีราช บัวรอด	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

วิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	รศ. ดร.สุภร กตเวทิน	รองศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.
2	ผศ. น.สพ. ดร.ปองพล พงไธสงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการ





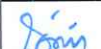





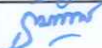





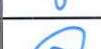




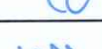
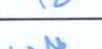
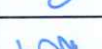
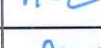
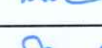

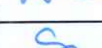








ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวชนิดา วุฒิศาวปี	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นางสาวสกาเดือน แสงงาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นางสาวชนิกานต์ คลังโกคา	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นางชิตชวัลย์ บำรุงวงศ์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นางสาวศตวรรษพร กิจแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8	นางสาวจิราภรณ์ เมฆศรี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9	นางสาวอมรรัตน์ ทองเลี่ยม	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10	นางเฉลิมวรรณ บัวขาว	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา
11	นางสาวนารี ติดใจดี	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
12	นางสาวณัฐรดา นันผาย	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
13	นายธัญเทพ เอี่ยมตะโก	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
14	นางสาวน้ำฝน ตรีภัทร์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
15	นางสาวจรรุวรรณ ชุมทอง	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
16	นางสาวแสงจันทร์ เทียบทิพย์	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
17	นายณัฐภัค อิ่มเอิบ	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
18	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
19	นายอนุวัฒน์ โชโต	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
20				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


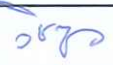


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวสุพรรณิ ศิวาภรณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นางสาวรัชดา ไชยเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นางสาวอรพรรณ ใจสมุทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นางสาววีรยา ภูผิวคำ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นายธนวันต์ พัฒนสิงห์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นางสาวกานต์รวี ยันสกุล	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นางสาวพีรรัตน์ ดวงดีป	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8	นายสุเมธ ดาราพิสุทธิ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9	นางสาวสุวดี เจียเจริญ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10	นางสาววัลลวรงค์ ลิ้มสุคนธ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
11	นายวิษณุ สมเกียรติ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
12	นายณัฐดนัย ไชยลังกา	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
13				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
14				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
15				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
16				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
17				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
18				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
19				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
20				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวกุลนิตา กุละรัง	อาจารย์	กุลนิตา	08.30 น.	กุลนิตา	16.30 น.	กุลนิตา	09.00 น.	กุลนิตา	16.30 น.
2	นายวรพล แจ่มสวัสดิ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นายปิยะณัฐ ฤนพุทธม	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นางสาวณธกร กัญจนราพงศ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นางสาวพนิดา โตบุญเรือง	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นายมานะ ขาวเงิน	อาจารย์	Mr: man	08.30 น.	Mr: man	16.30 น.	Mr: man	09.00 น.	Mr: man	16.30 น.
7	นางสาววดีณลดา ชูระธรรม	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8	นางสาวณิชากร ขวัญใจ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.	-	09.00 น.	-	16.30 น.
9	น.			08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะสัตวแพทยศาสตร์






ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวสุพรรณษา ต่วนทัพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นางสาวสุชวัล พรสุขอารมณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นายอภิชาติ โสภาน้อย	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นางสาวปัทมา มุขตมิ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นางมนัน ชาญนำสิน	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ






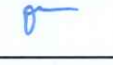





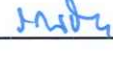



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวธนิตชยา พุทธิมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นางสาวรัตนากร กฤษณชาญติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นายธนวัฒน์ เยมอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นายอภิสิทธิ์ ชิตวณิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นายนเรนทร บุญส่ง	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นางสาวพัชรี พรมตัน	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นางสาววรรณสุรีย์ ประมวลทรัพย์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8	นายเกรียงไกร  رایณะสุข	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9	นางสุพรรณษา ชินวรรณ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10	นายอนุวัฒน์ ภาชนะวรรณ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
11	นางสาวหทัยชนก อินทร์สูงเนิน	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
12	นายชัยสิทธิ์ แก้วจรรยา	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
13	ดร.อุบลพร อธิษฐานกุล	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
14	นาง รนเย็น พรหมภักดิ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
15				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
16				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
17				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
18				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
19				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
20				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวศศิธร ศรีเฟื่องฟูง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นายภูวดล ภูศิริ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นายบัณฑิต เสาวภรณ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ










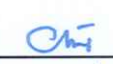


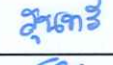
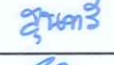
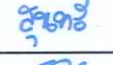







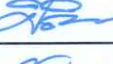



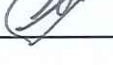


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวกิตติยา ขจรไตรเดช	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นางสาวสุรีย์พร ดิษฐ์สุวรรณ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	ว่าที่ร้อยตรีสมเกียรติ หมายถมกลาง	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นายกรินทร์ โกสิยานุรักษ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นางสาวภัทรพร สัญชาติเจตน์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นางสาวสุนทรี แสงศรี	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	ว่าที่ร้อยเอกศุภภัทร ศิลาลอย	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นางสาวศิริวรรณ อ่อนเกตุ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นางสาวสุธิดา ทองนุช	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8	นายวรมธ ทองตัน	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

















ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายทศพร ประเสริฐศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นายศตวรรษ หลุทธิพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นายสมโภช ภูพิระสุพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นายณรงค์ ชัยสงเคราะห์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นางสาวธนิศา หนูทวี	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นางสาวจีระนันท์ พิมพ์ดี	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นายกลย์รัช อนันตกาลต์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8	นายบุญรักษ์ แวนบอเซอร์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9	นางสาววิรินทร์ ลอยเมฆ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10	นายปัญญา คล่องอักษรกุล	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
11	นายจิรวัดน์ จันทรเรือง	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
12	นายรัชชัย ปัญญาคิด	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
13	นายปรัชญา ยอดดำรงค์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
14	นายสุรติ เส็มหมัด	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
15				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
16				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
17				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
18				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
19				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
20				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร





ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
				ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายกฤษฏา	เจริญมูล	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นางสาวสุกฤตา	อนุตระกูลชัย	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นายชาญณรงค์	ชูสุข	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นายร้อยทิศ	ญาติเจริญ	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นายธิตี	ทองคำงาม	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นางสาวสุรีย์พร	บุญนา	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นายบัณฑิต	ผดุงสวัสดิ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8					08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9					08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10					08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นาย กิตติ อนุชาบทอง	ผู้ช่วยคณบดี		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา
1	นางสาวจรรุวรรณ นิธิไพบูลย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นางสาวจิตาภา อยู่รับสุข	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นางสาวกัญญารัตน์ นิมิตระกุล	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นางสาวสกวาทกาญจน์ ปิยะวิทย์วนิช	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นางสาวศनिया พันธุ์ศรี	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นายพิชัย จอดพิมาย	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวศิริภา	วิทยาพรพัฒน์	ศิริภา	08.30 น.	ศิริภา	16.30 น.	ศิริภา	09.00 น.	ศิริภา	16.30 น.
2	นางสาวอาภาพรรณ	ติยะวงศ์	อาภาพรรณ	08.30 น.	อาภาพรรณ	16.30 น.	อาภาพรรณ	09.00 น.	อาภาพรรณ	16.30 น.
3	นางสาวอัญชณา	คุ้มญาติ	อัญชณา	08.30 น.	อัญชณา	16.30 น.	อัญชณา	09.00 น.	อัญชณา	16.30 น.
4	นายนริส	อุไรพันธ์	นริส	08.30 น.	นริส	16.30 น.	นริส	09.00 น.	นริส	16.30 น.
5	นายปิยวัฒน์	สุนันทา	ปิยวัฒน์	08.30 น.	ปิยวัฒน์	16.30 น.	ปิยวัฒน์	09.00 น.	ปิยวัฒน์	16.30 น.
6	นางพุลศิริ	ประคองภักดิ์	พุลศิริ	08.30 น.	พุลศิริ	16.30 น.	พุลศิริ	09.00 น.	พุลศิริ	16.30 น.
7	นายกษิตศ	พร้อมเพราะ	กษิตศ	08.30 น.	กษิตศ	16.30 น.	กษิตศ	09.00 น.	กษิตศ	16.30 น.
8	นางสาวปวีร์นุช	สดคมขำ	ปวีร์นุช	08.30 น.	ปวีร์นุช	16.30 น.	ปวีร์นุช	09.00 น.	ปวีร์นุช	16.30 น.
9	นางสาวสุพิชฌาย์	เพ็ชรสดใส	สุพิชฌาย์	08.30 น.	สุพิชฌาย์	16.30 น.	สุพิชฌาย์	09.00 น.	สุพิชฌาย์	16.30 น.
10	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารินจง	วงศ์อุต	นารินจง	08.30 น.	นารินจง	16.30 น.	นารินจง	09.00 น.	นารินจง	16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะเทคโนโลยีสังคม





ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
11	นางสาววิชุดา มิ่งสกุล	อาจารย์	<i>วิชุดา</i>	08.30 น.	<i>วิชุดา</i>	16.30 น.	<i>วิชุดา</i>	09.00 น.	<i>วิชุดา</i>	16.30 น.
12	นายพิเชษฐ อุดมสมัคร	อาจารย์	<i>พิเชษฐ์</i>	08.30 น.	<i>พิเชษฐ์</i>	16.30 น.	<i>พิเชษฐ์</i>	09.00 น.	<i>พิเชษฐ์</i>	16.30 น.
14	นางสาวนัชชา แสงพรรค	อาจารย์	<i>นัชชา</i>	08.30 น.	<i>นัชชา</i>	16.30 น.	<i>นัชชา</i>	09.00 น.	<i>นัชชา</i>	16.30 น.
15				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
16				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
17				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
18				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
19				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
20				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางกมลภัสสร มั่นศิลป์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายอนิรุทธิ์ เจริญสุข	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2	นายวิศิษฐ์ กาญจนภาค	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3	นายสังจวัฒน์ จาริกศิลป์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4	นางทษัยรัตน์ สวัสดิ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5	นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6	นายสารัช ดิงาม	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7	นายธิษณะ ชอบธรรม	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8	นางสาวสรินทร์ พัฒนเมธีวิชญ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9	นายประจักษ์ อินทร์โต	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10	นายประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

คณะศิลปศาสตร์





ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
11	นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	<i>Uck</i>	08.30 น.	<i>Uck</i>	16.30 น.	<i>Uck</i>	09.00 น.	<i>Uck</i>	16.30 น.
12				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
13				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
14				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
15				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
16				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
17				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
18				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
19				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
20				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารถ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2567				วันที่ 29 สิงหาคม 2567			
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายชลวิช สุธัญญารักษ์	อาจารย์		08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
2				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
3				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
4				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
5				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
6				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
7				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
8				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
9				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.
10				08.30 น.		16.30 น.		09.00 น.		16.30 น.

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินกิจกรรม

# แบบประเมินความพึงพอใจ

## กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

### สายวิชาการ

\* Indicates required question

---

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. วิทยาเขต/เขตพื้นที่ \*

Mark only one oval.

- บางพระ
- จันทบุรี
- จักรพงษ์ภูวนารถ
- อุเทนถวาย

2. ประเภทบุคลากร \*

Mark only one oval.

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง \*

Mark only one oval.

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

4. **สังกัด \***

Mark only one oval.

- คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสังคม
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

## 5. หัวข้อการประเมิน "ด้านความรู้ความเข้าใจ" \*

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ระดับ ความรู้ ความ เข้าใจใน เนื้อหา หลักสูตร "ก่อน" การ อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับ ความรู้ ความ เข้าใจใน เนื้อหา หลักสูตร "หลัง" การ อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 6. หัวข้อการประเมิน "ด้านความเหมาะสมในการอบรม/การนำความรู้ไปใช้" \*

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหา/กิจกรรมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 7. หัวข้อการประเมิน "ด้านวิทยากร"

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความรู้ในหัวข้อการบรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 8. หัวข้อการประเมิน "ด้านการจัดการ" \*

Mark only one oval per row.

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมโครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อาหารและเครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วัสดุทัศนูปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 9. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม \*

Mark only one oval.

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- Other: \_\_\_\_\_

10. แนวปฏิบัติที่ดีที่ท่านได้จากโครงการในครั้งนี้

---

---

---

---

---

11. ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม

---

---

---

---

---

---

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ







