

การใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



การวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยี

- กำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจน
- เลือกเครื่องมือ/โปรแกรมที่เหมาะสมกับบริบท
- พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพพร้อมกันอย่างสม่ำเสมอ



การจัดการระบบฐานข้อมูลและ ความปลอดภัย

- จัดเก็บข้อมูลในระบบที่ปลอดภัย
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงชัดเจน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด



การให้บริการนักศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ

- พัฒนาระบบบริการออนไลน์ เช่น ระบบทะเบียน/ตรวจสอบผลการเรียน
- ให้บริการ 24 ชม. ด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ (เช่น Chatbot)
- เปิดช่องทางการสื่อสารหลากหลาย



การประเมินและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

- ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
- รับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับใช้
- อัปเดตระบบให้ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบาย

ข้อดี

- ลดเวลาในการประมวลผลและบริการนักศึกษา
- ลดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลด้วยมือ
- นักศึกษาใช้บริการออนไลน์ได้ 24 ชม.
- ลดการใช้กระดาษ และค้นหาเอกสารได้ง่าย
- ช่วยวางแผนและตัดสินใจด้วยข้อมูลเชิงสถิติ
- ประหยัดระยะยาว ลดค่าใช้จ่ายในอนาคต
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

ข้อเสีย

- หากระบบ Internet ใช้งานไม่ได้ อาจทำให้การทำงานหยุดชะงัก
- ระบบคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ถ้ามีข้อผิดพลาด หรือไม่สมบูรณ์ในการเขียนโค้ด หรือการออกแบบระบบ ที่ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้โปรแกรมทำงานผิดพลาด ข้อมูลสูญหาย หรือระบบไม่ตอบสนอง เว็บไซต์โหลดช้า
- ต้องมีระบบสำรองและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ